ЛЮБЕЛЬСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ
Жовківська міська рада

Н А К А З

08 травня 2025 р. с. Любеля № 57

Про порядок організованого закінчення
2024/2025 навчального року

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2024/2025 навчальному році» та з метою забезпечення організованого завершення 2024/2025 навчального року, успішного проведення підсумкових заходів та створення сприятливих умов для здобувачів освіти та педагогів

НАКАЗУЮ:

1. Організація навчального процесу:

1.1. Завершити освітній процес у 2024/2025 навчальному році 30.05.2025 року відповідно до структури, визначеної закладом напочатку навчального року.

1.2. Провести контрольні роботи та тематичні підсумкові оцінювання з урахуванням усіх навчальних програм до 23.05.2025р. (наказ по школі №54 від 28.04.2025 р.).

1.3. Забезпечити завершення корекційної роботи з учнями, які мали труднощі у засвоєнні навчального матеріалу.

1.4. Оформити відповідну документацію про завершення навчального року, включаючи журнали обліку успішності та звітні відомості.

До 16.06.2025 р.

1.5. Провести педагогічну раду для аналізу навчальних досягнень та визначення напрямків вдосконалення освітнього процесу.

До 17.06.2025 р.

1.6. Інформувати учнів та їхніх батьків про підсумки навчального року, терміни завершення освітнього процесу та процедуру отримання документів про освіту.

Класні керівники, до 30.05.2025р.

1.7. Організувати оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів.

Класні керівники 1-10 кл., до 10.06.25р.

1.8. Узгодити план заходів із підготовки закладу до нового навчального року, включаючи необхідні ремонти, оновлення навчальних матеріалів.

2. Організація звітності та документації:

2.1. Класним керівникам підготувати й здати у встановлені терміни звітність про успішність, відвідуваність та виконання навчальних програм у поточному навчальному році.

До 18.06.2025 р.

2.2. Завершити оформлення особових справ учнів та журналів обліку навчальних досягнень.

До 12.06.2025 р.

2.3. Здійснити перевірку коректності внесених даних у класні журнали та інші освітні документи.

2.4. Вчителям-предметникам надати заступнику директора з НВР Гарасимчуку В.Я. зведені відомості про підсумкові оцінки учнів для узагальнення.

До 18.06.2025 р.

2.5. Підготувати аналітичний звіт щодо освітніх результатів та рівня засвоєння навчального матеріалу. Надати рекомендації щодо вдосконалення навчальних програм на основі аналізу успішності учнів.

Вчителі-предметники, до 16.05.25р.

2.6. Архівувати необхідну документацію згідно з нормативними вимогами та підготувати її для передачі у шкільний архів.

До 25.06.2025 р.

3. Організація заходів із нагородження:

3.1. Провести урочисті заходи з нагоди вручення свідоцтв про закінчення базової та повної загальної середньої освіти для учнів 9-х та 11-х класів.

Червень 2025 р.

3.2. Відзначити учнів за високі досягнення у навчанні, активну участь у житті школи грамотами, дипломами та подяками згідно наказу по школі.

30.05.2025 р.

4. Заходи для підготовки до нового 2025/2026 навчального року:

4.1. Організувати підготовку матеріально-технічної бази школи для початку нового навчального року, включаючи ремонтні роботи та забезпечення необхідним обладнанням.

Адміністрація закладу,

кл.керівники

4.2. Провести аналіз освітнього процесу за 2024/2025 навчальний рік та визначити пріоритетні напрями роботи на 2025/2026 навчальний рік.

Педрада, серпень 2025 р.

4.3.Організувати на початку 2025-2026 навчального року в 2-10-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із надолуження освітніх втрат навчального матеріалу, що вивчався у поточному році.

4.4.Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

5. Учителям-предметникам та класним керівникам 1-10 класів в 2024/2025 н.р.:

5.1. Застосувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснити шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

5.2. Ознайомити учнів з результатами оцінювання навчальних досягнень у індивідуальному порядку, використовуючи різні способи зв'язку.

6. Бібліотекарю школи Краховець І.І.:

6.1. Скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями школи
До 30.05.2025

7.Заступнику директора з НВР Лис О.І. та педагогу-організатору Боровець Н.М. організувати свято Останнього дзвоника 30.05.2025 р. з дотриманням вимог військового стану.

8.Заступнику директора з НВР Гарасимчуку В.Я. даний наказ довести до відома педагогічного колективу на нараді при директору 16.05.2025 р.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Галина ТИЖНИК

З наказом ознайомлені: 08.05.2025 р. В. ГАРАСИМЧУК
О. ЛИС
Н. БОРОВЕЦЬ
І. КРАХОВЕЦЬ