

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРОВИЧСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И  
ЭКОНОМИКИ» ФИЛИАЛ В П. ХВОЙНАЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. филиалом Г. С. Зорькина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.16. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству  
укрупненной группы профессий

35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»

Хвойная

2021 г.

## Аннотация программы учебной дисциплины ОУД. 04. Математика

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана согласно приказа Минобнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, с учетом профиля получаемого образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству укрупненной группы профессий 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство».

Организация - разработчик: филиал ОГА ПОУ «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в п. Хвойная.

Разработчики: Тихонова М.Н. – преподаватель общеобразовательных дисциплин.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	58
лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	24
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
В том числе:	
• Аналитическая работа в области: - востребованности рынка труда; - причин построения карьеры; - самоанализа собственного личностного и профессионального развития; - составление аналитической таблицы.	4
• Разработка проекта своей профессиональной карьеры;	2
• сбор информации из различных источников;	8
• заполнение образцов кадровых документов;	2
• составление коллажа.	2

*Итоговая аттестация в форме текущих оценок и «Накопительного ПОРТФОЛИО».*

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

## **1.1. Область применения программы**

Предмет «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА» направлен на формирование умений проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы

Эффективность поиска работы во многом зависит от умения представить себя работодателю. Учитывается все и письменное (резюме) и непосредственное (собеседование) представление себя ему.

«Эффективное поведение на рынке труда» в первую очередь для тех людей, кто хочет сделать свою позицию более активной и усовершенствовать свое поведение на рынке труда.

Научить молодых специалистов ориентироваться на рынке труда, адекватно оценивать потребности рынка, его требования и возможности, познакомить с основными методами поиска работы, различными стратегиями трудоустройства, сформировать навыки эффективной самопрезентации, написания резюме.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном , определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- источники информации и их особенности;
- обобщённый алгоритм решения различных проблем;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;
- как происходит процесс доказательства;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

8 Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	82
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	58
в том числе:	
лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	24
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
В том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитическая работа в области: - востребованности рынка труда;</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- причин построения карьеры;</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализа собственного личностного и профессионального развития;</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление аналитической таблицы.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка проекта своей профессиональной карьеры;</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор информации из различных источников;</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнение образцов кадровых документов;</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление коллажа.</li> </ul>	2
	2
<b>Итоговая аттестация в форме текущих оценок и «Накопительного ПОРТФОЛИО».</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>3.3.</b> – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	4	1
	2	<b>Практическое занятие №1 (У.1.</b> – давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда). Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР.		2	2
<b>Тема 2. Тенденции развития мира профессий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	3	<b>3.3.</b> – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы	4	1

профессий, их характеристика.

	4	<b>Практическое занятие №2 (У.10.</b> – анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении). Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		2	
<b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	5	<b>3.3.</b> – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	4	1
	6	<b>Практическое занятие №3 (У.9.</b> – объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры). Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		2	2
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	7	<b>3.2.</b> – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	4	1
	8	<b>Практическое занятие №4 (У.8.</b> – оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и		

«вертикальная карьера»).

2

2

		Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».		
		<b>Самостоятельная работа</b> Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».	2	2
<b>Тема 5. Принятие решения о поиске работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	9	<b>3.4.</b> – обобщенный алгоритм решения различных проблем. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. <b>3.1.</b> – источники информации и их особенности. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	4	1
	10	<b>Практическое занятие №5 (У.3.</b> – задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу). Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.	2	2
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	11	<b>3.8.</b> – выбор оптимальных способов презентации полученных результатов. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	1
	12	<b>Практическое занятие №6 (У.5.</b> – составлять резюме с учетом специфики работодателя; <b>У.4.</b> – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем). Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b>		

		2	2
--	--	---	---

	Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.			
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 3	<b>3.6.</b> – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения). Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	1
	1 4	<b>Практическое занятие №7 (У.2.</b> – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы). Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		2	2
<b>Тема 8. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 5	<b>3.7.</b> – способы предоставления практических результатов. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2	1
	1 6	<b>Практическое занятие №8 (У.6.</b> – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; <b>У.7.</b> – корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя). Просмотр и обсуждение видеofilьма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.		2	2
<b>Тема 9.</b>				



<b>Правовые аспекты трудоустройства и</b>	1 7	<b>3.5.</b> - как происходит процесс доказательства. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на <b>увольнения</b> работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	2	1
	1 8	<b>Практическое занятие №9 (У.11.</b> - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами). Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).		2	2
<b>Тема 10. Адаптация на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 9	<b>3.6.</b> - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	1
	2 0	<b>Практическое занятие №10 (У.6.</b> - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях). Тренинг «Уверенное поведение».	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.		2	2
<b>Тема 11. Развитие коммуникативн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	2 1	<b>3.6.</b> - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.	2	1

<b>ых качеств личности</b>	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.		
--------------------------------	---	--	--

	2	<b>Практические занятия №11 (У.10.</b> - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении). Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	2
	2			
	<b>Самостоятельная работа</b> Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.		2	2
<b>Тема 12. Формирование деловых качеств личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	2	<b>3.6.</b> - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	2	1
	3			
	2	<b>Практическое занятие №12 (У.6.</b> - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях). Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2	2
	4			
<b>Самостоятельная работа</b> Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»		2	2	
<b>Всего аудиторных занятий:</b>			<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов,  
дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.

8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
9. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

**Дополнительные источники:**

10. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
11. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
12. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
13. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <p>давать аргументированную оценку степени <i>Входной контроль:</i> востребованности специальности на рынке Тестирование, анкетирование труда;</p> <p>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о <i>Текущий контроль:</i> поступлении на работу; Оценка по результатам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять структуру заметок для фиксации индивидуальных и групповых взаимодействия с потенциальным видов работ работодателем;</li> <li>• составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>• применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>• корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>• оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; презентации, индивидуальных объяснять причины, побуждающие работника к сообщений, индивидуальных заданий (проектов)</li> </ul> <p>построению карьеры;</p> <p>анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p><i>Тематический контроль:</i> Защита сообщений, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p><i>Рубежный контроль:</i></p>

кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

анкетирование,  
психодиагностика

**Знания:**

источников информации и их особенности;

как происходят процессы получения,  
преобразования и передачи информации;

---

<p>возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</p> <p>обобщенного алгоритма решения различных проблем;</p> <p>как происходит процесс доказательства;</p> <p>выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</p>	<p><b>Итоговый контроль:</b> «Накопительный ПОРТФОЛИО»</p>
---	--

способов представления практических результатов;

выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источников информации и их особенности;</li> <li>- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>- возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>- обобщенного алгоритма решения различных проблем;</li> <li>- как происходит процесс доказательства;</li> <li>- выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li> <li>- способов представления практических результатов;</li> <li>выбора оптимальных способов презентаций</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и их особенности;</li> <li>- как происходят процессы преобразования получения, передачи информации;</li> <li>- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>- обобщенный алгоритм решения различных проблем;</li> <li>- как происходит процесс доказательства;</li> <li>- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li> <li>- способы представления практических результатов;</li> <li>выбор оптимальных способов презентаций</li> </ul>	<p><b>Входной:</b> тестирование, опрос</p> <p><b>Текущий:</b> устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ;</p> <p><b>Тематический:</b> устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Рубежный:</b> оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p>

полученных результатов.      полученных результатов.

**Умения:**

-	давать	<b>Умеет:</b>	<b>Итоговый:</b>
аргументированную оценку		- давать аргументированную	недифференцированный
степени востребованности		оценку	степени зачет
специальности на рынке		востребованности	
труда;			

---

<p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми</p>	<p>специальности на рынке труда;</p> <p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь</p>	<p><b>Входной:</b> тестирование</p> <p><b>Текущий:</b> тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка, Портфолио</p>
---	--	--

актами.

Трудовым кодексом РФ и

<p><b>Сформированные общие компетенции:</b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>нормативными правовыми актами.</p> <p>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);</p> <p>-результативно участвует в исследовательской работе.</p> <p>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</p> <p>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</p> <p>-выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</p> <p>-оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</p> <p>-оценивает результаты деятельности по заданным показателям;</p> <p>-выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</p> <p>-определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p> <p>-выделяет из содержащего</p>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p>
--	---	--

профессионального личностного развития.	и	избыточную источника информацию;	информацию необходимую	<i>Текущий:</i> выполнения работ,	оценка практических оценка
--	---	--	---------------------------	---	----------------------------------

<p><b>ОК 5.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>в</p> <p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p> <p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ</p> <p><b>Итоговый:</b> Портфолио</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>в</p> <p>- читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> <p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения);</p>	<p><b>Рубежный:</b> экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p><b>Текущий:</b> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> Портфолио</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<p>в</p> <p>структуры (написание письма-запроса, письма-предложения);</p>	

<p>результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>-запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</p> <p>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ</p> <p>- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии</p>	<p><b>Рубежный:</b> экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p><b>Текущий:</b> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> Портфолио</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p>
--	---	--

	<p>решений, касающихся своего продвижения.</p> <p>-анализирует возможности использования профессиональны х знаний для исполнения воинской обязанности;</p> <p>-участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах;</p> <p>-демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий</p>	<p><b>Итоговый:</b> Накопительный портфолио</p>
--	--	---