

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КЗ «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
КЗ «Центр дитячої
та юнацької творчості»
Сарненської міської ради
14 вересня 2023 р. № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КЗ «Центр дитячої
та юнацької творчості»
Сарненської міської ради
_____ Михайло ВОЛОДЬКО
14 вересня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ
ТВОРЧОСТІ»
Сарненської міської ради
на 2023-2024 н.р.

СТРУКТУРА ПЛАНУ

I.	Інформаційно-аналітична довідка про роботу закладу у 2022-2023 н.р....	3
	1. Вступ.....	3
	2. Напрямки діяльності.....	4
	3. Документація закладу.....	5
	4. Аналіз кадрового складу.....	5
	5. Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.....	6
	6. Організація освітнього процесу.....	6
	7. Творчі досягнення гуртківців.....	9
	8. Методична робота.....	23
	9. Виховна робота.....	25
	10. Навчально-матеріальна база.....	27
II.	Науково-методична проблема, над якою працює педагогічний колектив у 2023-2026 н.р.....	28
	1. Етапи виконання.....	28
	2. Шляхи реалізації.....	29
	3. Пріоритетні цілі закладу позашкільної освіти.....	30
III.	Організація освітнього процесу.....	31
IV.	Координація освітнього процесу.....	37
	1. Проведення засідань педрад.....	37
	2. Контрольно-аналітична діяльність.....	38
	3. Система роботи з педагогічними кадрами.....	42
	4. Стимулювання творчої активності педагогів.....	44
	5. Вивчення і поширення передового педагогічного досвіду.....	44
	6. Адміністративні наради.....	45
	7. Управлінські рішення.....	46
V.	Науково-методична робота, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу.....	48
VI.	Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу та охорона праці.....	52
VII.	Організація змістовного дозвілля школярів і молоді.....	54
VIII.	Національно-патріотичне виховання.....	61
IX.	Співпраця закладу, сім'ї і громадських організацій.....	62
X.	Робота з обдарованими дітьми.....	64
	1. Виявлення обдарованих і здібних дітей.....	64
	2. Психологічний супровід розвитку здібних дітей.....	65
	3. Робота з керівниками гуртків, батьками.....	65
	4. Інформаційно-методичне забезпечення.....	67
XI.	Фінансово-господарська діяльність.....	67
	Річний план роботи методиста	
	Річний план роботи культорганізатора	
	Річний план роботи завідувача художньо-естетичним відділом	
	Перспективний план роботи практичного психолога	

І . Інформаційно-аналітична довідка про роботу закладу позашкільної освіти у 2022-2023 навчальному році

ВСТУП

Керуючись Законами України «Про позашкільну освіту» Положенням про позашкільний навчальний заклад, листів МОН від 06.03.2022 № 1/3544-22 «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану», листом від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу часників освітнього процесу в умовах воєнного стану», листом від 14.04.2022 № 1/4142-22 «Про організацію роботи закладів позашкільної освіти», колектив КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» організував освітню діяльність в закладі.

У 2022-2023 н.р. педагогічний колектив закладу продовжив роботу над науково-методичною проблемою на 2020-2023 роки «Формування гармонійно розвиненої особистості в умовах позашкільного закладу, шляхом створення освітнього простору з використанням інноваційних технологій», III етапом виконання «Дослідження результативності. Узагальнення, підсумки».

Педколектив закладу спрямував свою діяльність у 2022-2023 н.р. на:

1. Збереження та розвиток мережі гуртків, студій та інших творчих об'єднань закладу для забезпечення рівного доступу дітей та молоді з урахуванням їх особистих потреб до навчання, розвитку та самореалізації засобами позашкільної освіти.
2. Створення в закладі безпечних умов перебування учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану.
3. Проведення освітнього процесу в очному режимі відповідно до безпекової ситуації в регіоні.
4. Урізноманітнення напрямів позашкільної освіти, вдосконалення її організаційних форм, методів і засобів освітнього процесу та способів їх реалізації шляхом впровадження новітніх педагогічних технологій.
5. Реалізація системи заходів щодо активізації національно-патріотичного виховання гуртківців, організація виховного процесу в закладі на формування української ідентичності.
6. Роботу педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної проблеми шляхом:
 - Спрямувати всі напрями методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;
 - Розробити науково-методичній раді закладу рекомендацій щодо реалізації проблеми;
 - Обговорити запропоновані рекомендації на засіданнях методичного об'єднання, виробити заходи стосовно їх реалізації;
 - Підготувати та провести педагогічні та науково-методичні ради з відповідною тематикою;
 - Вивчити, апробувати існуючий досвід роботи;

- Створити банк інформації щодо впровадження проблемної теми в освітній процес;
- Організувати дієву самоосвітню роботу педагогів із визначеної проблеми;
- Розробити алгоритми, пам'ятки, рекомендації для дітей і батьків;
- Проаналізувати навчально-методичну та матеріальну базу кабінетів, вжити заходи до їх поліпшення;
- Випустити методичний бюлетень з досвіду роботи над проблемою.

7. Підвищення рейтингових показників результативності участі педагогів закладу та їх вихованців в професійних, організаційно-масових та культурно-мистецьких заходах різних напрямків та рівнів.

В поточному навчальному році в закладі позашкільної освіти працювало 101 творче об'єднання, в яких було залучено 1800 вихованців. В тому числі на базі сільських шкіл працювало 6 творчих об'єднань, позашкільною освітою охоплено села: Кричильськ, Мар'янівка.

Збережено всі напрямки діяльності у відповідності до Закону України «Про позашкільну освіту»

Напрямки діяльності 2022-2023 н.р.

№	Назва творчого об'єднання		
		Груп	Вихов.
1	Художньо-естетичний відділ:	59	1097
2	Науково-технічної творчості	13	220
3	Еколого-натуралістичний відділ	4	68
4	Краєзнавчий відділ	5	85
5	Соціально-реабілітаційний відділ	5	75
6	Гуманітарний відділ	15	255
ВСЬОГО		101	1800

Класифікація за рівнями

Рівень	К-сть груп	Гуртківці
Початковий	69	1230
Основний	28	420
Вищий	4	60

Управління освітнім процесом, підвищення його якості та ефективності забезпечувалось документами планування роботи: перспективним, річним, місячними та тижневими планами.

В основу системи планування роботи закладу покладені державні нормативні документи про позашкільну освіту, реалізація яких направлена на

створення умов отримання позашкільної освіти, а також формування активної, всебічно розвиненої, конкурентно спроможної особистості, здатної жити в сучасному суспільстві, успішно будувати своє життя.

Основним документом, який регламентує діяльність закладу протягом навчального року є Річний план, який складається на основі глибокого аналізу результатів роботи за попередній навчальний рік, обговорюється та затверджується педагогічною радою, підтверджується наказом по установі. На виконання поставлених перед педагогічним колективом завдань було складено:

- Освітню програму закладу позашкільної освіти;
- Програму розвитку;
- річний план роботи закладу;
- план роботи методичного кабінету;
- план роботи заступника директора з навчально-виховної роботи;
- план роботи з організаційно-масової роботи;
- графік проведення основних методичних заходів з педагогічними кадрами;
- графік внутрішнього контролю навчально-виховного процесу закладу;
- план роботи психологічної служби;
- перспективний план-графік атестації педагогів;
- план тематики засідань педагогічних та методичних рад;

План роботи творчих, динамічних та інших груп, які вирішують конкретні або раптово виникаючі проблеми в освітньому процесі закладу, різноманітні заходи щодо виконання завдань.

Освітній процес в закладі позашкільної освіти забезпечували в поточному навчальному році 37 педагогічні працівники, з них 4 сумісника.

В 2022-2023 н.р. заклад був повністю забезпечений педагогічними кадрами.

Кількісний склад педагогічного колективу на 2022-2023 навчальний рік складає:

№	Посада	Штатна одиниця	З них	
			Основні	Сумісники
1	Директор	1	1	-
2	Заступник директора	1	1	-
3	Методист	1	1	-
4	Завідуючий відділом	1	1	-
5	Культурний організатор	1	1	-
6	Практичний психолог	1	1	-
7	Керівник гуртка	1	37	4
8	Акомпаніатор	2	2	-
9	Костюмер	0,5	-	0,5

За педагогічними розрядами, категоріями, званнями розподіл такий:

12 розряд	11 розряд	10 розряд	Вища категорія	Керівник гуртка -«методист»	16 розряд
22	2	13	1 (методист)	87	2 (директор, заступник директора)

Освітній рівень педагогів

Спеціаліст (повна вища освіта)	Бакалавр (базова вища)	Молодший спеціаліст (неповна вища освіта)
30	1	6

Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників в 2022-2023 н.р. пройшли 6 керівників гуртків: Радько Л.Т., Захарчук С.Д., Ничипорчук Н.С., Леончик А.О., Оленченко В.М., Березовський В.В.

Атестацію пройшли педагоги, з них:

- підтвердила раніше присвоєний 12 тарифний розряд: Леончик А.О.;
- підтвердив раніше присвоєний 10 тарифний розряд: Захарчук С.Д.;
- встановили 11 тарифний розряд: Наумук В.Л., Оленченко В.М.

Протягом навчального року впроваджувались різні форми роботи з педагогічним колективом: науково-методична рада, школа педагогічної майстерності, творчі групи за напрямками діяльності, інструктивно-методичні наради, семінари-практикуми, тренінги тощо.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу позашкільного закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Робота з цього питання чітко сплановано та затверджено в установленому порядку.

В кожному гуртку є куточок з техніки безпеки де знаходяться Правила поведінки, Правила техніки безпеки, відповідно до профілю гуртка. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів, змінні пори року, проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед дітей, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з вихованцями перед екскурсіями, масовими заходами. Перед початком занять в

гуртку його керівником проводяться бесіди з дітьми з правил техніки безпеки при проведенні певного виду робіт.

У 2022-2023 н.р. керівники гуртків закладу працювали за програмами:

- типовими, які мають гриф Міністерства освіти і науки України;
- навчальними програмами, що затвердженні педагогічною радою закладу.

Вели документацію відповідно до «Переліку обов'язкової документації для позашкільних навчальних закладів» у встановленому порядку. Всі гуртки забезпечені навчальними кабінетами, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам. Заняття проходять на належному методичному рівні, діти мають певні знання, володіють практичними вміннями і навичками з обраних предметів, із задоволенням відвідують заняття гуртків, дотримуються правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог. Заняття проводяться згідно затвердженого розкладу.

Адміністрацією закладу ведеться постійний моніторинг за виконанням всіх вимог до педагога позашкільного закладу.

Внутрішній контроль здійснювався планомірно та системно, згідно з програмою розвитку закладу та річними планами роботи закладу, поточними планами роботи директора та заступника директора, графіками атестації тощо.

Відповідно до програми розвитку і річного планів роботи закладу на початку навчального року складається план внутрішнього контролю, в якому визначається терміни і види контролю, а саме:

- освоєння нових програм творчих об'єднань педагогами установи;
- набором дітей у творчі об'єднання;
- створенням нових творчих об'єднань;
- дотримання вимог МОН України до навчально-виховних планів ЗПО;
- формування розкладу занять;
- навчально-виховним процесом;
- організацією роботи творчих об'єднань;
- відповідність кількості вихованців в творчих об'єднаннях Положенню про позашкільні заклади.

- ведення журналів гурткової роботи
- готовність педагогів до занять
- проведення самоосвіти педагогів
- контроль за проходженням післядипломної освіти

Проведення рейдів-перевірок:

- контроль за готовністю творчих лабораторій до навчального року;
- контроль за набором дітей в творчі об'єднання
- оглядовий контроль-перевірка організованого початку навчального

року;

- контроль за сформованістю груп творчих об'єднань;
- рейд-гурткове заняття;
- контроль за стабільністю контингенту гуртківців в творчих об'єднаннях

протягом навчального року;

- контроль за роботою новостворених творчих об'єднань;

- контроль за участю та відвідуванням масових заходів гуртківцями та педагогами;
- вивчення ефективності роботи керівників гуртків з розвитку пізнавальних інтересів гуртківців;
- контроль за виконанням навчальних програм.

Виконання управлінських рішень, проходження освітнього процесу знаходиться під постійним контролем адміністрації установи.

З метою системності у внутрішньому контролі закладу складаються різноманітні графіки: відвідування занять гуртків, відкритих занять творчих об'єднань вихованцями тощо.

Ведеться контроль за веденням документації: навчально-виховних планів, журналів, інструктажів з техніки безпеки, журнали гурткової роботи перевіряються систематично, не рідше 4 рази на рік. Результати перевірки заносяться в інформаційну довідку внутрішнього контролю, а також фіксуються на відповідній сторінці журналу гурткової роботи. За наслідками перевірки журналів видається наказ.

В зв'язку із введенням воєнного стану в Україні в закладі освітній процес проходив вересень-січень в змішаному форматі, надалі очна форма навчання.

Керівники гуртків за допомогою цифрових технологій проводили заняття в змішаному форматі. Було проведено коригування календарних планів відповідно до змішаної форми навчання, другий семестр – очної форма навчання. Педагоги користувались різними засобами зв'язку з вихованцями гуртків: месенджер, телеграм, інстаграм, вайбер, проводили онлайн-заняття.

Педагогічні працівники закладу активно залучали до освітньої діяльності дітей внутрішньо переміщених осіб. Було організовано 2 дозвілєвих локації: Сарненський ліцей «Лідер», Дослідна станція.

Педагоги закладу організували та проводили змістовне дозвілля для дітей внутрішньо переміщених осіб та дітей волонтерів. До дозвілля було залучено дітей різних вікових категорій: дошкільний, молодший, середній, старший шкільний вік. Роботу було організовано за різними напрямками діяльності:

- проведення майстер-класів: вироби з кави, флористики, бісероплетіння, різьба по дереву, образотворче мистецтво, виготовлення та оздоблення прикрас, художнє ліплення з глини, пап'є-маше;
- проведення творчих занять: аквагрим, виготовлення вітальних листівок, вироби з ниток та фоамірану;
- залучались діти і до активного дозвілля: розвиваючі, настільні, спортивні ігри, вікторини, естафети;
- також проводились психологічні тренінги та заходи;
- ознайомлювали дітей з традиціями Поліського краю та місцевого колориту, зокрема, свято Великодня, День вишиванки, День матері, свято Гарбуза;

Як підсумок дозвілля було проведено свято до Дня захисту дітей. Де діти мали змогу взяти участь в захоплюючому квесті, майстер-класах тощо.

Активно включались педагоги закладу до участі в дистанційних конкурсах, змаганнях, фестивалях, де здобули призові місця.

Найкраще характеризує роботу кожного керівника гуртків це творчі досягнення їх вихованців:

- районний рівень:

№	Творче об'єднання	Керівник т\о	ІІІ дитини	Конкурс, виставка	Місце	Рік
1.	Вокальний	Корзун Л.Г.	ВА «Перлинки»	«Віфлеємська зірка»	ІІІ	2022
2.	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Ансамбль «Спалах»	-«-	І	2022
3.	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Соломка Анна	«Об'єднаймося ж, брати мої»	І	2022
4.	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Леончик Софія	«Об'єднаймося ж, брати мої»	І	2022
5.	«Кавовий креатив»	Генько Г.В.	Прохоренко Валерія	«Об'єднаймося ж, брати мої»	І	2022
6.	«Бісеро-плетіння»	Радько Л.Т.	Рибачок Злата	Об'єднаймося ж, брати мої»	ІІ	2022
7.	«Художня ліпка»	Мірковець Ю.П.	Семіляк Христина	Об'єднаймося ж, брати мої»	ІІІ	2022
8.	«Образотворче мистецтво»	Наумук В.Л.	Домніч Анастасія	Об'єднаймося ж, брати мої»	І	2022
9.	«Художня ліпка»	Мірковець Ю.П.	Семіляк Дарина	Об'єднаймося ж, брати мої»	ІІ	2022
10.	«Юні екскурсоводи»	Волошина А.А.	Ковальчук Дмитро	«Моя Батьківщина Україна»	І	2022
11.	«Кераміка»	Мірковець Ю.П.	Гаврильчик Наталія	«Оksamитовий рай»	Подяка	2022
12.	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Філончук Вікторія	«Оksamитовий рай»	Подяка	2022
13.	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Соломка Антоніна	«Оksamитовий рай»	Подяка	2022
14.	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Соломка Анна	«Оksamитовий рай»	Подяка	2022
15.	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Мороз Катерина	«Оksamитовий рай»	Подяка	2022
16.	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Леончик Софія	«Оksamитовий рай»	Подяка	2022
17.	«Художнє ліплення»	Мірковець Ю.П.	Дячук Кіра	«Оksamитовий рай»	Подяка	2022
18.	«Театрик Так»	Антоніч Н.П.	Галащук Уляна	«Живи, Кобзарє, в пам'яті людській»	І	2023

19.	«Мистецтво живого слова»	Мась І.П.	Прокопчук Вероніка Пархомчук Влад	«Живи, Кобзарє, в пам'яті людській»	II	2023
20	«ТеатрикТак»	Антоніч Н.П.	Кулик Максим Козярчук Наталія Ващик Христина	«Живи, Кобзарє, в пам'яті людській»	II	2023
21	«Мистецтво живого слова»	Мась І.П.	Кулик Максим	«Живи, Кобзарє, в пам'яті людській»	III	2023
22	«Образотворче мистецтво»	Наумук В.Л.	Домніч Анастасія	«Україна без корупції»	II	2023
23	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Нагорна Ангеліна	«Україна без корупції»	III	2023
24	«Вокальний»	Корзун Л.Г.	Васько Діана	«Юна зірка»	III	2023
25	«Вокальний»	Корзун Л.Г.	Дует Надія Швець Ілона Олешкевич	«Юна зірка»	За участь	2023
26	«Театр мініатюр»	Мась І.П.	Козярчук Надія Кулик Максим	«Талановита Україна»	II	2023
27	«ТеатрикТак»	Антоніч Н.П.	Новак Христина Мушкевич Анастасія Плотка Ангеліна	«Талановита Україна»	I	2023

- обласний рівень:

№	Творче об'єднання	Керівник т/о	ІІІ дитини	Конкурс, виставка	Місце	Рік
---	-------------------	--------------	------------	-------------------	-------	-----

1	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Гамза Юлія	«Знай і люби свій край»	II	2022
2	«Вироби з шкіри»	Комар Г.І.	Гоч Катерина	-« -	I	2022
3	Радіо-електро ніка	Касьянюк С.М.	команда	«Науково-дослі дницьких робіт, винахідників та раціоналізаторі в»	III	2022
4	Радіо- електроніка	Касьянюк С.М.	Протасо-ви цький Андрій	-«-	I	2022
5	Радіо- електроніка	Касьянюк С.М.	Мізюрко Кирило	-«-	II	2022
6	Робото- техніка	Касьянюк С.М.	Мізюрко Кирило	«Мирний космос»	I	2022
7	Робото-технік а	Касьянюк С.М.	Протасо-ви цький Андрій	-«-	I	2022
8	Робото-технік а	Касьянюк С.М.	Мосюк Денис	-«-	I	2022
9	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Фольклор-н ий колектив	Конкурс патріотичної пісні «Поліська січ»	I	2022
10	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Фольклор-н ий колектив	«Віфлеємська зірка»	I	2022
11	Кераміка	Мірковець Ю.П.	Кисельова Анастасія	«Моя Україна» - конкурс фоторобіт	I	2022
12	Ековарта	Камзбол В.С.	Наумук Ангеліна	«Моя Україна» - конкурс фоторобіт	III	2022
13	Школа паперо-пласти ки	Оверчук Т.В.	Денисюк Іван	«Паперовий світ»	II	2022
14	Школа паперо-пласти ки	Оверчук Т.В.	Босюк Софія	«Паперовий світ»	II	2022
15	Школа паперо-пласти ки	Оверчук Т.В.	Мартинчук Іван	«Паперовий світ»	II	2022

16	Радіо-електро ніка	Касьянюк С.М.	Радько Влад	Конкурс з радіоелектронн ого конструювання	I	2022
17	Радіо-електро ніка	Касьянюк С.М.	Боротюк Ірина	Конкурс з радіоелектронн ого конструювання	III	2022
18	Радіо-електро ніка	Касьянюк С.М.	Протасо-ви цький Андрій	Конкурс з радіоелектронн ого конструювання	II	2022
19	Радіо-електро ніка	Касьянюк С.М.	команда	Конкурс з радіоелектронн ого конструювання	II	2022
20	Ековарта	Камзьол В.С.	вихованці	Акція «День юного натураліста»	III	2022
21	Ековарта	Камзьол В.С.	Пригарська Дарина	«Галерея кімнатних рослин»	III	2022
22	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Гамза Юлія	Виставка-конку рс «Український сувенір»	I	2023
23	Кераміка	Мірковець Ю.П.	Євтушок Олександра	- « -	I	2023
24	Петри-ківськи й розпис	Наумук В.Л.	Костюк Софія	- « -	II	2023
25	Народно-знавчи й	Волошина А.А.	Куліш Анастасія		III	2023
26	Майстер-худо жник	Леончик А.О.	Леончик Альона	- « -	II	2023
27	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Нагородна Ангеліна	- « -	II	2023
28	Художня обробка деревини	Петрук І.А.	Пархомчук Влад	- « -	II	2023
29	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Янцевич Софія	Новорічно-Різд вяна виставка «Новорічна композиція»	II	2023

30	Художня ліпка	Мірковець Ю.П.	Саміляк Дарина	- « -	II	2023
31	Художня ліпка	Мірковець Ю.П.	Ситько Радислава	- « -	II	2023
32	Художня ліпка	Мірковець Ю.П.	Саміляк Христина	- « -	II	2023
33	Бісеро-плетіння	Радько Л.Т.	Полтаріна Ольга	- « -	II	2023
34	Художня обробка деревини	Петрук І.А.	Мелешук Віталій	- « -	I	2023
35	Креативне в'язання	Янощук Т.П.	Колектив	- « -	II	2023
36	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Колковець Поліна	- « -	II	2023
37	Пап'є-маше	Камзюл В.С.	Гордійчук Ангеліна	- « -	II	2023
38	Петриків-ський розпис	Наумук В.Л.	Гамза Аліна	- « -	II	2023
39	Флористика	Максименко І.М.	Вихованці	- « -	II	2023
40	Флористика	Максименко І.М.	Вихованці	- « -	III	2023
41	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Прокопчук Вероніка	«Український орнамент перемоги»	I	2023
42	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Дячук Кіра	«Український орнамент перемоги»	I	2023
43	Ековарта	Камзюл В.С.	Дарина Камзюл	Фотоконкурс «Моя країна - Україна»	III	2023
44	Театрик Так	Антоніч Н.П.	Уляна Галащук	«Живи, Кобзарє, в пам'яті людській»	II	2023
45	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Кулик Максим	Інтернет-фестиваль «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка»	Сертифікат за участь	2023
46	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Прокопчук Вероніка	Інтернет-фестиваль «Мій улюблений твір	Сертифікат за	2023

				Т.Г.Шевченка»	участь	
47	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Козярчук Надія	Інтернет-фести валь «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка»	Серти фікат за участь	2023
48	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Мельник Софія	Інтернет-фести валь «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка»	Серти фікат за участь	2023
49	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Ковтунович Маріана	Інтернет-фести валь «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка»	Серти фікат за участь	2023
50	ТеатрикТак	Антоніч Н.П.	Галащук Уляна	Інтернет-фести валь «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка»	Серти фікат за участь	2023
51	Школа іноземних мов	Ничипорчук Н.С.	Воробей Матвій	Дитячий конкурс з англійської мови «Olimpik 2023.Весняна сесія»	I	2023
52	Школа іноземних мов	Ничипорчук Н.С.	Ничипор-ч ук Максим	Дитячий конкурс з англійської мови «Olimpik 2023.Весняна сесія»	I	2023
53	Робото-технік а	Касьянюк С.М.	Протасо-ви цький Андрій	«Наш пошук і творчість, - тобі, Україно!»	II	2023
54	Робото-технік а	Касьянюк С.М.	Масюк Денис	«Наш пошук і творчість, - тобі, Україно!»	II	2023
55	Робото-технік а	Касьянюк С.М.	Мізюрко Кирило	«Наш пошук і творчість, - тобі, Україно!»	II	2023
56	Народо-знавчи й	Волошина А.А.	Дмитро Ковальчук	«Космічні фантазії»	II	2023
57	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Андріана Случик	«Космічні фантазії»	III	2023
58	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Поліна Колковець	«Космічні фантазії»	II	2023

59	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Злата Бортнік	«Космічні фантазії»	ІІІ	2023
60	Бісеро-плетіння	Радько Л.Т.	Аліна Крістінська	«Космічні фантазії»	ІІ	2023
61	Бісеро-плетіння	Радько Л.Т.	Крістіна Крістінська	«Космічні фантазії»	ІІІ	2023
62	Амігурумі	Янощук Т.П.	Анна Марукова	«Космічні фантазії»	ІІІ	2023
63	Радіо-електронне конструювання	Касьянюк С.М.	Андрій Протасовицький	«Наш пошук і творчість, - тобі, Україно!»	І	2023
64	Радіо-електронне конструювання	Касьянюк С.М.	Ірина Боротюк	«Наш пошук і творчість, - тобі, Україно!»	ІІІ	2023
65	Бісеро-плетіння	Радько Л.Т.	Злата Рибачок	Наш пошук і творчість, - тобі, Україно!»	ІІІ	2023
66	Школа англійської мови	Ничипорчук Н.С.	Стафійчук Іванка	«В об'єктиві натураліста»	ІІІ	2023
67	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Случик Андріана	«В об'єктиві натураліста»	І	2023
68	Школа англійської мови	Ничипорчук Н.С.	Ничипорчук Максим	«В об'єктиві натураліста»	ІІІ	2023
69	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Колковець Поліна	«В об'єктиві натураліста»	ІІ	2023
70	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Ковтунович Маріана	«В об'єктиві натураліста»	ІІ	2023
71	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Зубчинська Олександра	«В об'єктиві натураліста»	ІІ	2023
72	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Бортнік Злата	«В об'єктиві натураліста»	ІІІ	2023
73	Народно-знавчий	Волошина А.А.	Ковальчук Дмитро	«В об'єктиві натураліста»	ІІІ	2023
74	Творці і фантазери	Генько Г.В.	Драгалюк Максим	«В об'єктиві натураліста»	ІІІ	2023
75	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Азізова Софія	«В об'єктиві натураліста»	ІІІ	2023

75	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Хомич Марія	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
76	Кераміка	Мірковець Ю.П.	Ткач Анна	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	I	2023
77	Веселий ПомПон	Радько Л.Т.	Рибак Марія	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
78	Бісеро-плетіння	Радько Л.Т.	Потапович Євангеліна	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
79	Школа Кутюр'є	Курачик Л.А.	Мацелик Ангеліна	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	I	2023
80	Народно-знавчий	Волошина А.А.	Куліш Анастасія	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
81	Кавовий креатив	Генько Г.В.	Крат Софія	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
82	Театр мініатюр	Мась І.П.	Козярчук Надія	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
83	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Ковтунович Маріанна	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023

84	Бісеро-плетіння	Радько Л.Т.	Ілляк Анастасія	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	I	2023
85	Народно-знавчий	Волошина А.А.	Гоч Ольга	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
86	Художнє ліплення	Мірковець Ю.П.	Гаврильчик Наталія	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
87	Школа Кутюр'є	Курачик Л.А.	Володько Кароліна	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
88	Школа Кутюр'є	Курачик Л.А.	Володько Дарина	Міжнародний екологічний конкурс «Душа села»(обласний етап)	II	2023
89	Театр мініатюр	Мась І.П.	Козярчук Надія	Відкритий фестиваль-конкурс «Весняні етюди-2023»	III	2023
90	Театр мініатюр	Мась І.П.	Мельников а Софія	Відкритий фестиваль-конкурс «Весняні етюди-2023»	За участь	2023
91	Театр мініатюр	Мась І.П.	Прокопчук Вероніка	Відкритий фестиваль-конкурс «Весняні етюди-2023»	II	2023
92	Кераміка	Мірковець Ю.П.	Кукуйко Христина	Конкурс дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	II	2023
93	Образотв. мистецтво	Наумук В.Л.	Белаш Іванна	Конкурс дитячого малюнка	II	2023

				«Зоологічна галерея»		
94	Художня обробка деревини	Петрук І.А.	Антоніч Орест	«День зустрічі птахів»	I	2023

Всеукраїнський рівень:

№	Творче об'єднання	Керівник т/о	ІПП дитини	Конкурс, виставка	Місце	Рік
1	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Старша група 14-17 р.	Всеукраїнський фестиваль «Падіон»	I	2022
2	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Змішана група	Всеукраїнський фестиваль «Падіон»	I	2022
3	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Народна хореографія	Всеукраїнський фестиваль «Падіон»	I	2022
4	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Народна хореографія	Всеукраїнський фестиваль «Падіон»	Гран-прі	2022
5	Вокальний	Корзун Л.Г.	Дует «Sister»	Всеукр. Конкурс мистецтв «Мамині очі»	I	2023
6	Вокальний	Корзун Л.Г.	ВА «Перлинки»	Всеукр.фестиваль «Різдвяні пісенспіви»	Диплом	2023
7	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Тріо	Всеукр.фестиваль «Різдвяні пісенспіви»	Диплом	2023
8	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Колектив школи	Всеукр.фестиваль «Різдвяні пісенспіви»	Диплом	2023
9	Художнє ліплення	Мірковець Ю.П.	Орешко Матвій	«АРТ-Гарбуз»	I	2022
10	Художнє ліплення	Мірковець Ю.П.	Орешко Матвій	«АРТ-Гарбуз»	II	2022
11	Кераміка	Мірковець Ю.П.	Дячук Кіра	-«-	III	2022
12	Кераміка	Мірковець Ю.П.	Саміляк Христина	-«-	За участь	2022
13	Художнє ліплення	Мірковець Ю.П.	Саміляк Дарина	«АРТ-Гарбуз»	За участь	2022

14	Вокальний	Корзун Л.Г.	ВА «Перлинки»	Конкурс мистецтв «Зимові ігри»	Диплом	2023
15	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Маренко Софія	«Різдвяна зіронька»	I	2023
16	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Леончик Софія	«Різдвяна зіронька»	I	2023
17	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Соломка Антоніна	«Різдвяна зіронька»	III	2023
18	Школа «Кутюр'є»	Курачик Л.А.	Соломка Анна	«Різдвяна зіронька»	III	2023
19	Вокальний	Корзун Л.Г.	ВА «Перлинки»	«Різдвяна зіронька»	III	2023
20	Вокальний	Корзун Л.Г.	Дует «Sisters»	«Різдвяна зіронька»	II	2023
21	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Тріо «Спалах»	«Різдвяна зіронька»	II	2023
22	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Фольклорний колектив	«Різдвяна зіронька»	I	2023
23	Школа «Спалах»	Ковтун Г.І.	Дует у складі Заболотної Валерії та Марковець Вероніки	«Різдвяна зіронька»	I	2023
25	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Зубчинська Олександра	Конкурс патріотичного есе «Єднанням сильні»	III	2023
26	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Онопрійчук Олександра	-«-	II	2023
27	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Ковальчук Ірина	-«-	II	2023
28	Екскурсоводи	Волошина А.А.	Куліш Христина	-«-	II	2023
29	Екскурсоводи	Волошина А.А.	Ковальчук Артем	-«-	II	2023
30	Мистецтво живого слова	Мась І.П.	Прокопчук Вероніка	Всеукраїнський бліц-конкурс «Український орнамент перемоги»	I	2023
31	Кераміка	Мірковець Ю.П.	Дячук Кіра	Всеукраїнський бліц-конкурс	II	2023

				«Український орнамент перемоги»		
32	Художня обробка деревини	Петрук І.А.	Мелешук Віталій	«Новорічна композиція»	I	2023
33	Креативне в'язання	Янощук Т.П.	Колективна робота	«Новорічна композиція»	I	2023
34	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Фольклорний колектив школи «Спалах»	«Розстріляна молодість»	III	2023
35	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Дует Колос Вікторія Магрело Марія	Дитячо-юнацький фестиваль-конкур с мистецтв «Пісня над Бугом»	II	2023
36	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Дует Зінчик Ангеліна Вагнер Луїза	Дитячо-юнацький фестиваль-конкур с мистецтв «Пісня над Бугом»	III	2023
37	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Фольклорний колектив «Спалах»	Дитячо-юнацький фестиваль-конкур с мистецтв «Пісня над Бугом»	III	2023
38	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Курильчик Аліна	Дитячо-юнацький фестиваль-конкур с мистецтв «Пісня над Бугом»	III	2023
39	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Тріо «Спалах»	Дитячо-юнацький фестиваль-конкур с мистецтв «Пісня над Бугом»	II	2023
40	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Заболотна Валерія	Дитячо-юнацький фестиваль-конкур с мистецтв «Пісня над Бугом»	II	2023

41	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Марковець Вероніка	Дитячо-юнацький фестиваль-конкурс мистецтв «Пісня над Бугом»	ІІІ	2023
42	Школа «Спалах»	Куришко Г.І.	Ярмошевич Божена	Всеукраїнський патріотичний конкурс мистецтв «Душа України»	I	2023
43	«Творці і фантазери»	Генько Г.В.	Крат Соломія	Відкритий екологічний онлайн конкурс декоративно-прикладного мистецтва «Друге життя - 2023»	ІІ	2023
44	Зразкова хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Старша група	Дитячо-юнацький конкурс народної хореографії ім. К.Балог	I	2023
45	Зразкова хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Середня група	Дитячо-юнацький конкурс народної хореографії ім. К.Балог	ІІ,ІІІ	2023
46	Зразкова хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Змішана група	Дитячо-юнацький конкурс народної хореографії ім. К.Балог	ІІ	2023
47	Школа «Курюр'є»	Курачик Л.А.	Гамза Юлія	Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір»	I	2023
48	Школа панянок	Кобринчук З.П.	Случик Адріана	Всеукраїнський юнацький фестиваль «В об'єктиві натураліста»	I	2023

Міжнародний рівень:

№	Творче об'єднання	Керівник т/о	ППІ дитини	Конкурс, виставка	Місце	Рік
1	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Колектив студії	Міжнародний фестиваль	I	2022

				«Яскрава країна збирає друзів» Болгарія		
2	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Колектив студії	Міжнародний фестиваль «Яскрава країна збирає друзів» Болгарія	I	2022
3	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Змішана група	«Яскрава країна в Трускавці»	I	2023
4	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Старша група	«Яскрава країна в Трускавці»	I	2023
5	Хореографічна студія «Вояж»	Володько М.М.	Середня група	«Яскрава країна в Трускавці»	I	2023
6	Школа «Спалах»	Ковтун Л.Г.	Ярмошевич Божена	Конкурс мистецтв «Land of talents» Словаччина	I	2023
6	Школа «Спалах»	Ковтун Л.Г.	Ярмошевич Божена	Міжнародний конкурс «Свято талантів. Зоряний шлях»	I	2023

Методична робота в КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» у 2022-2023 н.р. здійснювалася відповідно до наказу № 1 від 14.09.2022 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» у 2022-2023 н.р.».

Методична робота у 2022-2023 н.р. була спрямована на реалізацію загальної науково-методичної проблеми закладу «Формування гармонійно-розвиненої особистості в умовах позашкільного закладу шляхом створення освітнього простору з використанням інноваційних технологій», робота над якою була розпочата з 2020 року, на допомогу і забезпечення професійного зростання педагогів і їх творчого потенціалу та на реалізацію пріоритетних завдань:

1. Створення умов для формування інноваційної культури педагогів.
2. Створення умов для підвищення рівня професійної майстерності педагогів КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» через різні форми роботи: тренінги, через проведення профільних тижнів педагогічної майстерності

шляхом самоосвітньої діяльності, участі в обласних семінарах та заходах, конкурсах фахової майстерності.

3. Впровадження в освітній процес КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» інноваційних та інтерактивних технологій.

4. Підвищення рівня культури педагогів у використанні мультимедійних засобів для самоосвіти та в організації навчально-пізнавальної діяльності гуртківців.

З метою вдосконалення педагогічної майстерності педагогів у 2022-2023 н.р. у КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» були організовані методичні об'єднання керівників гуртків, діяльність яких була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи педагогів; застосування в освітньому процесі інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей гуртківців та педагогів

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою у закладі сформована методична рада. Предметом засідань методичних рад є: обговорення рівня фахової майстерності педагогів; впровадження технологій дистанційної освіти як одного з напрямків розвитку освітнього процесу в позашкільному закладі; розвиток креативності як необхідного принципу роботи педагога-позашкільника в умовах сучасності.

Ефективним шляхом підвищення професійної майстерності педагогів, науково-теоретичного і методичного рівня їх професійної діяльності, є створена система заходів, які розробляються і реалізуються методичною службою закладу та участь педагогів у різноманітних методичних заходах. Серед найпоширеніших форм методичної роботи є: психолого-педагогічні семінари, семінари-практикуми, теоретичні семінари, аукціони методичних ідей, тренінги, співбесіди, консультації на актуальні теми, огляди новинок психолого-педагогічної та методичної літератури, круглі столи, майстер-класи.

З метою визначення ролі закладу позашкільної освіти як мікросередовища формування життєвої компетентності вихованців та виявлення педагогічних умов ефективності процесу формування життєзбережувальних компетенцій вихованців позашкільного навчального закладу була проведена педагогічна рада «Розвиток життєстійкості та життєздатності особистості в умовах сучасного позашкільного закладу»

Практичній спрямованості методичної роботи сприяє Школа вдосконалення професійної компетентності педагогів «Шлях до майстерності», мета якої - вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання і виховання; впровадження в освітній процес позашкільного закладу ефективних

методик та методичних прийомів; вивчення та впровадження в практику передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій навчання та виховання здобувачів позашкільної освіти. Проведені засідання: «Розвиток та вдосконалення професійних компетентностей педагогів-позашкільників»; «Цифрова компетентність сучасного педагога-позашкільника», «Сучасні методи та засоби організації заняття в позашкільному закладі»; «тайм-менеджмент для педагога»

Важливим елементом методичної роботи у закладі є методичні семінари, які мають на меті підвищення якості освіти та професійної майстерності педагогів. Тематика проведених методичних семінарів: «Національно-патріотичне виховання як пріоритетний напрямок виховного процесу закладу позашкільної освіти в умовах сьогодення», «Шляхи підвищення інноваційного потенціалу педагога», «Сучасні методи педагогічної взаємодії та спілкування»

Крім того, протягом 2022-2023 н.р. надавалась методична допомога керівникам гуртків у підготовці до районних, обласних, Всеукраїнських педагогічних конкурсів закладів позашкільної освіти.

В основі реалізації методичної роботи у КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» лежить вдосконалення системи методичних послуг та організації процесу обслуговування освітніх запитів педагогів.

В поточному навчальному році керівники гуртків підготували авторські програми, які були затверджені педагогічною радою закладу:

- «Народознавчий» - автор А.Волошина;
- «Бісероплетіння» - автор Л.Радько;
- Школа паперопластики - автор Т.Оверчук;
- «Петриківський розпис» - автор В.Наумук;
- «Художнє ліплення» - автор Ю.Мірковець

Виховна робота закладу була спрямована на забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації. Інтелектуального, духовного і фізичного розвитку, підготовки до активної професійної та громадської діяльності вихованців, учнів, слухачів, створення сприятливих умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля вихованців.

Основні напрямки за якими проводилась робота це:

- громадське виховання;
- патріотичне виховання;
- моральне та правове виховання;
- виховання здорового способу життя;
- превентивне виховання;

- сімейно-родинне виховання;
- сприяння творчому розвитку особистості;
- трудове виховання;
- екологічне виховання.

Згідно річного плану культорганізатора на 2022-2023 н.р було проведено ряд тематичних заходів різного спрямування:

- Дні відкритих дверей в центрі міста та на території ЦДЮТ;
- Акції: «Милосердя» до Міжнародного Дня людей похилого віку, «Здоровий дух - здорова нація» до Всесвітнього Дня ходьби, «Нагодуй тваринку» до Дня захисту тварин, «Ресурс згуртованого колективу» толока-прибирання до Всесвітнього Дня прибирання, «16 днів проти насильства», зимова акція «Даруємо радість дітям», «Допоможемо зимуючим птахам»;
- Пізнавальні зустрічі з: представниками безоплатної вторинної правової допомоги, ДСНС, Червоного Хреста, центру зайнятості;
- Онлайн-зустрічі: «Книжковий блог» з представниками Сарненської центральної бібліотеки;
- Флешмоби: «Діти України за мир» до Всесвітнього Дня миру;
- Квести: «Бути здоровим-це модно», «Хто зверху?», «Україна понад усе»;
- Онлайн-конкурси на рівні громади: «Дай лапу», «Селфі з осінню», «Парад сніговиків», «Зимовий пейзаж», «Моя пасочка»;
- Внутрішні конкурси-виставки: «Дари осені», «Родичі гарбузові», «Скажемо СНІДу - НІ!», «Зимові свята в традиціях нашого народу», «Ти мій краш»;
- Внутрішні Свята: «Витоки козацького духу» до Дня українського козацтва, «Свято гарбуза», театралізоване дійство до Дня Святого Миколая, зимові розваги, свято до Дня закоханих, звітний концерт «Творчі та незламні», свято до Дня захисту дітей «Ми діти твої України», «День вишиванки»;
- Соціальні ролики: «Увага діти на дорозі» в рамках проєкту «Безпечна країна», «Творчість в кожній дитині» до професійного свята Дня позашкілля, «Мова жестів» до Міжнародного Дня глухих, «Герої завжди поміж нас», «Єднаймо Україну Тарасовим словом», привітання з Днем Святого Валентина, «У світі рідної мови»;
- Інші заходи: кінотолоки з обговоренням, активності для дітей у світлиці Святого Миколая, провели дитяче свято до Міжнародного Дня сонячних дітей (спільно з інклюзивно-ресурсним центром), «Моя спортивна сім'я» для ВПО
- Благодійні заходи: онлайн-лоторей в соціальних мережах ЦДЮТ, «Одягни воїна», акції «Милосердя», «Нагодуй тваринку», «Листівка для захисника», виготовлення окопних свічок, оберегів та поробок для військових.

Під час організації літнього дозвілля у червні-липні проведено ряд цікавих та креативних заходів:

- майстер-класи за різними напрямками: вироби з паперу, образотворче мистецтво, дизайн одягу, різьба по дереву, мистецтво живого слова, мистецтво бути красивою, акторська майстерність, бісероплетіння, вокальний, робототехніка, вироби з помпонів, фоамірану, кави, пап'є-маше, виробів з пластиліну, хімічні експерименти у супроводі кваліфікованих спеціалістів;

- тематичні дні: кольорові дні, Дні самоврядування для старших груп, День професії, День здоров'я, День патріотизму, День Нептуна, Фестиваль талантів, свято «Бантиків та веснянок», свято «Обмін подарунками», свято бульбашок, День здорового способу життя, Міс «Літнє дозвілля», «День іменинника», караоке на майдані, День ПДР, День спорту, День сюрпризів;

- психологічні тренінги, профілактично-просвітницькі бесіди, обговорення на різні важливі життєві тематики, враховуючи вікові особливості дітей;

- квести різного спрямування (спортивні, інтелектуальні, розважальні);

- активні ігри на вулиці, запуск повітряних зміїв, «полювання на лис» за допомогою пеленгатора;

- щоденні зарядки;

- пікніки на свіжому повітрі на території закладу КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості»;

- настільні та розвиваючі ігри;

- спортивні ігри та естафети, водні естафети, фітнес на вулиці та у спортзалі;

- перегляд мотивуючих фільмів та мультфільмів з обговоренням, враховуючи вікові особливості дітей;

- екскурсії на різні тематики до: центральної дитячої бібліотеки, спортивного комплексу Сарни Арена, оленячу ферму, Рівненського природного заповіднику;

- конкурси малюнків: «Ким я хочу стати або моя улюблена професія», «Космос», «Моя сім'я», «Улюблений казковий герой чи персонаж мультфільму», «Шкідливі звички», «Зігрій серце воїна», «Літні фруктові дари», «Ми за здоровий спосіб життя» і на асфальті в тому числі;

- пізнавальні зустрічі на території закладу КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» з представниками: Патрульної поліції, Центру зайнятості, Цивільної оборони, Безоплатної вторинної правової допомоги, Сарненської станції екстренної медичної допомоги, Пожежної частини, Червоного Хреста, ДСНС

В 2022-2023 н.р. адміністрація закладу продовжила роботу щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази закладу, створення сприятливих умов для роботи педагогів та дитячих творчих колективів.

Протягом року проведено такий обсяг робіт:

- підготовка навчальних кабінетів, службових приміщень, території до нового навчального року;
- затвердження акту готовності до роботи в новому навчальному році;
- підготовка приміщень закладу до осінньо-зимового періоду;
- перевірка стану дотримання правил санітарно-гігієнічного режиму під час проведення занять в гуртках;
- перевірка дотримання правил техніки безпеки та пожежної безпеки в приміщенні закладу;
- проведення огляду навчальних кабінетів та приміщень щодо санітарно-гігієнічного та протипожежного стану;
- розпочато ремонт захисної споруди цивільного захисту.

Матеріально-технічне забезпечення за навчальний рік не було достатнім в зв'язку із воєнним станом в Україні.

ІІ. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА
НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ ПЕДКОЛЕКТИВ
КЗ «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
В 2023 – 2026 Н. Р.

***«ВДОСКОНАЛЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ШЛЯХОМ СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ УМОВ
У ЗАКЛАДІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»***

І етап – 2023-2024 н.р.	Діагностика. Теоретичне обґрунтування.
ІІ етап – 2024-2025 н.р.	Практичне дослідження проблеми.
ІІІ етап – 2025-2026 н.р.	Дослідження результативності. Узагальнення.
Підсумки.	

І етап виконання 2023-2024 н.р.

Діагностичний. Діагностика. Теоретичне обґрунтування.

1. Вивчення теоретичних положень та наявного педагогічного досвіду.
2. Засідання педагогічної ради «Визначення системи роботи педагогічного колективу над проблемною темою».
3. Визначення шляхів реалізації проблемної теми через усі підсистеми освітньо-виховного процесу.
4. Створити творчу групу для опрацювання проблеми та виробити мету, завдання, методи реалізації вибраної науково-методичної проблеми.
5. Залучити до втілення проблеми педагогів із високим рівнем фахової, наукової та психологічної підготовки.
6. Засідання методичного об'єднання «Шляхи активізації методичної діяльності педагогів для вдосконалення освітнього процесу закладу»
7. Підготовка плану роботи над єдиною науково-методичною проблемою.

II етап виконання 2024-2025 н.р.

Практичне дослідження проблеми

1. Засідання методичної ради «Вивчення і узагальнення існуючого досвіду інших закладів позашкільної освіти щодо успішного впровадження проблемної теми»
2. Розробити науково-методичний раді закладу рекомендації щодо реалізації проблеми.
3. Співбесіди з педагогами щодо вибору індивідуальної методичної теми у відповідності до загальної науково-методичної проблеми закладу.
4. Організація дієвої самоосвіти педагогічних працівників із визначеної теми.
5. Проведення «круглого столу» з питань «Створення сприятливих умов в колективі для удосконалення освітнього процесу закладу».
6. Засідання педагогічної ради «Зміна форм організації навчальної діяльності в форматі осучаснення освітнього процесу».
7. Розробити алгоритми, пам'ятки, рекомендації для педагогів закладу.
8. Проаналізувати навчально-методичну та матеріальну базу кабінетів, вжити заходи до їх поліпшення.
9. Випустити методичний бюлетень з досвіду роботи над проблемою.

III етап виконання 2025-2026 н.р.

Дослідження результативності. Узагальнення, підсумки.

1. Спрямувати роботу на єдину науково-методичну проблему.
2. Удосконалити систему роботи педагогів у контексті роботи над проблемною темою.
3. Засідання методичної ради «Планування впровадження напрацьованих методик у практику роботи закладу».
4. Надання індивідуальних методичних консультацій щодо впровадження

сучасних форм освітнього процесу.

5. Систематизувати моніторингові дослідження освітнього процесу.
6. Проаналізувати діагностування рівня творчих досягнень педагогів та гуртківців.
7. Узагальнити та проаналізувати роботу над проблемною темою, виробити практичні рекомендації.
8. Провести творчі майстерні найкращих педагогів за результатами роботи над проблемною темою.
9. Оформлення матеріалів досліджень у вигляді методичних порад, випуск бюлетенів.
10. Підготовка узагальнених матеріалів на ярмарку педагогічних ідей та її організація.
11. Проведення ярмарку педагогічних технологій керівників гуртків закладу.
12. Проведення наради при директорові «Про підсумки роботи над науково-методичною проблемою закладу на 2023 – 2026 роки».

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОБЛЕМИ:

1. Запровадження сучасних особистісно-орієнтовних форм і методів організації педагогічного процесу, комп'ютерно-орієнтовних технологій.
2. Системний аналіз змісту, форм і методів навчально-виховного процесу.
3. Впровадження наукових ідей у педагогічну практику.
4. Сприяння соціалізації педагогів та учнів в умовах інформаційного суспільства.
5. Надання методичної допомоги педагогам, яка б дала можливість включатись в творчий педагогічний пошук, вчила б новим підходам у педагогічній роботі.
6. Робота з підвищенням професійного рівня педагогічних кадрів.
7. Збір інформації: інтелектуальний та творчий потенціал керівників гуртків; характеристики виховної роботи, матеріального забезпечення.
8. Вивчення досвіду роботи з визначеного питання, інших навчальних закладів.
9. Наповнити навчально-виховні програми творчих об'єднань змістом відповідно до поставленої проблеми.
10. Оптимально поєднати різні форми і методи організації навчально-виховної роботи в закладі.
11. Провести проблемні семінари-практикуми, майстер-класи, "круглі столи" для керівників гуртків, керівників творчих груп.
12. Самоосвітня підготовка педагогів з методичною та довідковою літературою з питань реалізації науково-методичної проблеми.

13. Анкетування, діагностування педагогів з метою виявлення рівня їхньої професійної кваліфікації, готовності роботи над проблемою.
14. Створення керівниками гуртків презентацій, методичних матеріалів, творчих проектів.
15. Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, новими педагогічними технологіями.
16. Обмін досвідом роботи з індивідуальних напрацювань керівників гуртків.
17. Участь у педагогічних конкурсах, методичних заходах.
18. Узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій.

ПРІОРИТЕТНІ ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Поширювати в суспільстві просвітницьку діяльність, спрямовану на посилення взаємодії середньої загальноосвітньої школи, позашкільної освіти, сім'ї і громадськості в розв'язанні актуальних питань освіти дитини у вільний від шкільного навчання час.
2. Формування активного життєвого самовизначення сучасної молоді, її здатності до побудови власної життєвої, зокрема освітньої, траєкторії.
3. Оволодіння педагогами технологіями розвитку особистості ціннісних орієнтацій європейського співтовариства.
4. Упровадження нових інтерактивних форм навчання, інформаційних та комунікаційних технологій.
5. Залучення позашкільного навчального закладу до участі в діючих міжнародних навчальних програмах з метою набуття досвіду європейської освіти; що сприятиме формування в дітей та молоді громадянської позиції, причетності до європейських цінностей.
6. Пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих гуртківців.
7. Організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень.
8. Формування здорового способу життя вихованців.
9. Виховання у гуртківців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів.
10. Вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Викон.
1.	Коригування плану роботи на 2023-2024 н.р.	Серпень	Адміністрація	
2.	Проведення комплексу заходів щодо залучення дітей у творчі об'єднання КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості»: агітаційне свято «Творчий дворик», розміщення оголошень, рекламних роликів про гуртки закладу, екскурсія по творчих лабораторіях.	Серпень	Культурний організатор Кобринчук З.П.	
3.	Огляд готовності творчих лабораторій до нового навчального року.	Серпень	Директор Володько М.М.	
4.	Укомплектування закладу педагогами відповідно до затвердженого штатного посадового розпису.	До 15.09	Адміністрація	
5.	Співбесіди з новопризначеними педагогами.	До 15.09	Директор Володько М.М.	
6.	Розподіл педагогічного навантаження між керівниками гуртків	Серпень	Директор Володько М.М.	
7.	Підготовка проектів наказів щодо організованого початку навчального року.	1.09-15.09	Директор Володько М.М.	
8.	Складання тарифікації	До 10.09	Директор Володько М.М.	
9.	Організація освітнього процесу в закладі з урахуванням нормативних актів Кабінету Міністрів України у період дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».	До 15.09	Дирекція	
10.	Співбесіда за освітніми програмами.	До 12.09	Методист Заст.директора Старовецька З.В.	
11.	Затвердження навчальних планів.	До 15.09	Адміністрація	

12	Організація освітнього процесу в закладі відповідно до листа МОН України №1/12609- 23 від 23.08.2023 р.	До 15.09	Дирекція	
13	Організація чергування керівників гуртків з метою дотримання вимог воєнного стану в Україні.	До закінчення воєнного стану	Дирекція	
14	Планування організаційної діяльності педколективу: - формування сітки творчих об'єднань; - формування розкладу занять - ухвалення режиму роботи; - погодження режиму занять; - оформлення гурткової документації	До 15.09 До 20.09 До 15.09 До 20.09 До 15.09	Дирекція Директор Директор Заступник директора Старовецька З.В.	
15	Скорегувати роботу творчих об'єднань за відділами: - художньо-естетичний; - соціально-реабілітаційний - гуманітарний - науково-технічний - еколого-натуралістичний - краєзнавчий	До 15.09	Заступник Директора Старовецька З.В.	
16	Сформувати нові творчі об'єднання: - «Ази фоамірану» - «Екологічний» - «Флористики»	До 15.09	Адміністрація	
17	Провести комплекс заходів по залученню дітей у творчі об'єднання: - розміщення інформації на сторінках соціальних мереж Facebook; - висвітлення інформації у вигляді фото слайдів на сайті закладу; - розміщення інформації про роботу гуртків на радіо Полісся;		Культурорганізатор Кобринчук З.П.	

	- проведення екскурсій по кабінетам закладу, знайомство з керівниками гуртків; - розроблення афіш, інформаційних матеріалів та їх розповсюдження по освітніх закладах міста.			
18	Провести серед вихованців цикл бесід , інструктажів з правил техніки безпеки: - правила поведінки в закладі в умовах воєнного стану; - правила поведінки в укритті під час повітряної тривоги; - техніка безпеки поведінки в приміщенні КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» та на заняттях т/о; - інструктаж з протимінної безпеки; - правила дорожнього руху пішоходів; - попередження дитячого травматизму; - безпека руху на дорогах в зимовий період; - правила поведінки біля водойм і річок в зимовий період; - безпека поведінки в канікулярний період; - пожежна безпека; - безпека користування електроприладами; - правила поведінки у весняний період на річках і ставках; - т/б при проведенні екскурсій.	Вересень Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Культорганізатор Кобринчук З.П. Керівники гуртків	
19	Оформити кабінети відповідно вимог: - школа іноземних мов; - театральна студія; - пап'є-маше, художнє ліплення;	Пр. року	Завідувачі кабінетів	

	- школа «Кутюр'є»; - школа «Дошколярник»; - художня обробка деревини; - краєзнавчий музей.			
20	Організувати творчі виставки: - Виставка «Новорічні композиції»; - Виставка валентинок та поробок «Тепло наших сердець» до Дня закоханих. - Виставка «Старим речам – нове життя»; - «Великдень наближається» пасхальні композиції, писанки; - «Чарівний світ таланту» (виставка творчих робіт вихованців на творчому звіті)	Грудень Лютий березень квітень травень	Завідувач відділу Оверчук Т.В. Кер.гурт.	
20	Провести акції: - «Вазон - кросинг» - Акція до Всесвітнього дня ходьби. - Акція «Нагодуй тваринку» до Дня захисту тварин,спільно з ГО «Бумеранг добра» - Акція «Тепло наших сердець» до Дня людей похилого віку - «Допоможемо зимуючим птахам» - Акція «16 днів проти насильства» - Акція «Подаруй частин любові » до Дня Св.Валентина - Благодійна акція для ЗСУ «Ми з України» - Соціальні акції до Дня жертв Голодомору, Небесної сотні, Дня захисників та захисниць, Дня Соборності, Дня Єднання, Дня вишиванки, протидії булінгу, До Міжнародного Дня театрів, до Дня святого Валентина, До Міжнародного дня «сонячних дітей», до тижня екологічного виховання, до свята Великодня, Дня	28.09.23 01.10.23 05.10.23 вересень-жовтень листопад 09.12.23 14.02.24 квітень-травень	Культурорганізатор Кобринчук З.П.	

	матері, Дня Європи. Дня захисту дітей			
21	Провести професійно-орієнтаційну роботу серед гуртківців. - Перегляд фільмів та мультфільмів «Моя майбутня професія», «Світ професій»; - Конкурс малюнків «Ким я мрію стати»; - Зустріч в онлайн форматі з представниками Центру зайнятості; - Пізнавальні ігри та тренінги з профорієнтації «Погляд у майбутнє», «Карта професій»; - Бесіда на тему «Є така професія Батьківщину захищати».		Культорганізатор Кобринчук З.П.	
22	Взяти участь в традиційних районних святах та конкурсах: - Читців-декламаторів та юних поетів; - «Поліська січ» - «Поліські пересмішники» - «Юна зірка»; - Етно-фестиваль «Віфлеємська зірка»; - Юних екскурсоводів - «Роде наш, красний»	Вересень Жовтень Жовтень Листопад Січень Лютий Лютий	Культорганізатор Керівники гуртків	
23	Взяти участь в традиційних обласних конкурсах та виставках: - "Космічні фантазії"; - Конкурс на кращу методичну розробку; - Виставка-конкурс з поч. техн.. моделювання; - Читців-декламаторів; - Конкурс з оригамі; - "Наш пошук і творчість-тобі, Україно"; - "Воскресни писанко";	Січень Лютий Березень Березень Березень Квітень Квітень Квітень	Зав.відділом Генько Г.В. Керівники гуртків	

	- Фестиваль повітряних зміїв "Поліське небо"; - "Знай і люби свій рідний край"; - Юних фотолюбителів "Ми – діти України"; - "Веселі закаблуки" - Радіопеленгації; - Ракетомодельовання; - Судно модельовання - "Мирний космос"; - Заочний фотоконкурс "Моя Україно"; - Виставка-конкурс з Орігамі "Паперовий світ"; - Радіоелектронного конструювання; - "Поліські пересмішники"; - Інформаційних технологій; - Свято винахідництва і раціоналізаторства; - Радіоелектронного конструювання - "Український сувенір" - "Новорічна композиція"	Травень Травень Травень Травень Червень Червень Вересень Вересень Жовтень Жовтень Листопад Листопад Листопад Грудень Грудень Грудень		
24	Проводити санітарне прибирання території.	Щотижня	Дирекція	
25	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу.	Постійно	Дирекція	
26	Підтримувати тісні зв'язки з педагогами освітніх закладів по виявленню здібностей нахилів, уподобань учнів та залучення їх до роботи творчих об'єднань.	Постійно	Педагоги	
27	Здійснити анкетування педагогів та гуртківців з метою отримання інформації для підготовки плану роботи установи на наступний рік.	Травень	Заступник директора Старовецька З.В.	

28	Провести ознайомчі екскурсії для шкіл району.	Травень	Культурорганізатор Кобринчук З.П.	
----	---	---------	--------------------------------------	--

IV. КООРДИНАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Проведення засідань педрад

1	Педрада - Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024н.р. - Перспектива розвитку закладу, організація освітньої діяльності. - Безпечне освітнє середовище: нові виміри. Профілактика булінгу як одного із поширених форм насильства у дитячому середовищі з метою збереження і зміцнення емоційного здоров'я учасників освітнього процесу. - Вибір і затвердження форми освітнього процесу закладу на 2023-2024 н.р. - Затвердження Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» на 2023 – 2024 н.р - Ознайомлення із новою науково-методичною проблемою закладу, шляхами її реалізації на 2023-2024 роки та її затвердження. - Ознайомлення і затвердження основних документів для організації освітньої діяльності закладу на 2023-2024 н.р: - режим роботи закладу; - освітня програма закладу; - річний план; - перспективний план атестації на 2023 -2026 роки. - склад методичної ради. - Ознайомлення педколективу з		Адміністрація	
---	--	--	---------------	--

	новими навчальними програмами та їх затвердження: - Школа раннього розвитку «Дошколярик», автор керівник гуртків – Л.Частковська - «Вироби з фоамірану та фетру», автор керівник гуртків – В.Камзьол; - «Театр мініатюр», автор керівник гуртків І.Мась; - «Петриківський розпис», автор керівник гуртків -В.Наумук			
2	Атестація у форматі нового Положення атестації педагогічних працівників як система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання. Самоаналіз власної діяльності керівників гуртків.	26.02.24	Заступник директора Старовецька З.В.	
4	Педрада-підсумок. Аналіз діяльності закладу за 2022-2023 н.р. Перспектива на новий навчальний рік.	27.05.24	Адміністрація	

Контрольно-аналітична діяльність

1	Підготовка і затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на 2023 -2024 н.р.	Серпень –вересень	Заступник директора Старовецька З.В.	
2	Співбесіда з календарно-тематичного планування .	Серпень До 15.09	Заступник директора Старовецька З.В	
3	Вивчення потреб педагогів щодо самоосвітньої роботи, консультування з проблем розвитку позашкільної освіти, організації освітнього процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.	Серпень Вересень	Адміністрація	
4	Контроль за проходженням медогляду працівниками установи. (за бажанням)	Серпень До 1.09	Дирекція	

5	Перевірка наявності медичних довідок про допуск вихованців гуртків хореографічного та туристичного напрямків до занять.	До 15.09	Дирекція Заступник директора Старовецька З.В	
6	Контроль за плануванням освітньої діяльності керівників гуртків: - Освоєнням нових програм творчих об'єднань педагогами установи; - Набором дітей у творчі об'єднання; - Створенням нових творчих об'єднань; - Дотриманням вимог МОН України до освітньо-виховних планів ЗПО; - Формування сітки гуртків на базі шкіл громади; - Формування розкладу занять;	Серпень-вересень До 15.09 До 15.09 До 15.09 До 30.09 До 30.09 Жовтень	Дирекція Заступник директора Старовецька З.В.	
7	Контроль за організацією роботи творчих об'єднань: - Освітнім процесом; - Організацією роботи творчих об'єднань; - Відповідність кількості вихованців в творчих об'єднаннях Положенню про позашкільні заклади. - Веденням журналів гурткової роботи - Готовністю педагогів до занять - Проведення самоосвіти педагогів - Контроль за проходженням післядипломної освіти.	Листопад 4 р. в рік 2 р. в рік Пр.року Січень Відп.дод.	Дирекція Заступник директора Старовецька З.В.	
8.	Вивчення педагогічної діяльності керівників гуртків: - спостереження за проведенням навчальних занять (дистанційних, очних);	Пр.року Відповідно графіку	Дирекція	

	- спостереження за розвитком і формуванням ключових компетентностей; - робота здобувачів освіти під час проведення навчального заняття; - оцінювання діяльності здобувачів освіти під час проведення занять; - спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей; - використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання; - комунікація зі здобувачами освіти.	Пр.року	Дирекція	
9	Перевірка і аналіз освітньої діяльності педагогів при проведенні занять з очної та дистанційної форми.	Від.додаку	Заступник директора Старовецька З.В	
10	Моніторинг якості позашкільної освіти: - створення безпечного освітнього середовища в кожному творчому об'єднанні - стану дотримання вимог до навчальних програм; - стану сформованості груп гуртків; - стану проведення онлайн-занять - дотримання санітарних вимог керівниками гуртків; - стану ведення журналів гурткової роботи; - стану виконання індивідуальних планів керівників гуртків, які атестуються; - стану проходження післядипломної освіти;	До 15.09 До 1.10 Протягом року До 20.05 До 31.12, 31.05 До 24.02 До 22.04 До 30.04	Заступник директора Старовецька З.В	Наказ Наказ Аналіт. Довідка Аналіт. Довідка Наказ Аналіт. Довідка Аналіт. Довідка Наказ

	- стану організації освітньо-виховного процесу в гуртках; - стану відвідування занять гуртків вихованцями; - стану дотримання посадових обов'язків педагогами закладу відповідно МОН України	До 05.01 До 24.05		Наказ Аналіт. Довідка
11	Аналітична діяльність: - Аналіз затребуваності новостворених творчих об'єднань; - Аналіз освітньої діяльності педагогів під час проведення онлайн занять; - Аналіз творчих досягнень вихованців; - Аналіз участі педагогів в конкурсах педагогічної майстерності; - Аналіз виконання освітніх програм;	До 20.11 До 26.12 До 26.05 До 29.05 До 20.05		Аналіт. Довідка Таблиця Аналіт. Довідка

Система роботи з педагогічними кадрами

1	Проведення інструктивних нарад: - Освітня діяльність закладу позашкільної освіти під час дії воєнного стану в Україні; - Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу в закладі під час дії воєнного стану в Україні;	04.09 18.09	Заступник директора Старовецька З.В	
---	---	---------------------------	-------------------------------------	--

	- Нормативно-правове забезпечення атестації педагогів ЗПО відповідно введення в дію нового Положення про атестацію педагогічних працівників. Вимоги до керівників гуртків які атестуються ; - Інструктивно-методичні рекомендації планування роботи творчих об'єднань на новий навчальний рік	15.01 20.05		
2	Методичні наради.	Відп. додатку	Методист	
3	Вивчення фахових потреб та інтересів педагогів, рівня їх компетентності (анкетування)	Пр.року	Заступник директора Старовецька З.В	
4	Методичні консультації для новопризначених керівників гуртків.	Щосереди	Заступник директора Старовецька З.В	
5	Організація роботи методично-консультативного пункту.	До 15.10	Керівники гуртків-методисти	
6	Алгоритм проведення атестації педагогічних працівників: - Ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників; - Видання наказу «Про організацію і проведення атестації у навчальному році»; - Створення атестаційної комісії; - Розробка плану роботи атестаційної комісії; - Складання плану-графіку заходів з атестації; - Складання списків медпрацівників які підлягають черговій атестації; - Прийом АК заяв про позачергову	18.09 До 20.09 До 20.09 До 20.09 До 20.09 До 10.10 До 10.10	Заступник директора Старовецька З.В	

	атестацію; - Засідання АК про затвердження: списків медпрацівників, які атестуються, графік роботи АК; - Видання наказу про атестацію; - Подання матеріалів до АК другого рівня; - Ознайомлення медпрацівників з графіком проведення атестації під підпис; - Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації; - Засідання АК по поточним питанням; - Проведення творчих звітів; - Надання до АК характеристики діяльності педпрацівників у між атестаційний період; - Ознайомлення педпрацівників з характеристикою під підпис; - Засідання АК, атестація; - Видання наказу про присвоєння тарифних розрядів; - Підготовка звітної та статистичної документації.	До 20.10 До 20.10 До 20.10 До 20.10 До 01.03 До 01.03 До 01.03 01.03 11.03 До 22.03 Квітень		
7	Участь педагогів в роботі районних, обласних семінарів.	Пр.року	Директор	
8	Огляд новинок: літератури з питання «Позашкільна освіта», освітніх веб-сайтів, Інституту модернізації змісту освіти, державних центрів позашкільної освіти, освітніх платформ.	2 р. в рік	Заступник директора Старовецька З.В Методист	
9	Методична допомога педагогам в написанні творчих проєктів, авторських програм.	Пр.року	Заступник директора Старовецька З.В Методист	
10	Педагогічний міст «Діалог на майбутнє».	27.05	Заступник директора Старовецька З.В	

Стимулювання творчої активності педагогів

1	Проведення індивідуальних бесід з педагогами з питань творчих планів.	Серпень	Заступник директора Старовецька З.В	
2	Співбесіда з педагогами з метою виявлення готовності до роботи в новому н.р.	Вересень	Заступник директора Старовецька З.В	
3	Організація роботи творчих груп	Пр.року	Заступник директора Старовецька З.В	
4	Діагностика творчих здібностей педагогів (анкетування).	Жовтень	Заступник директора Старовецька З.В	
5	Ярмарка педагогічних ідей, інновацій у освітньому процесі ЗПО.	Березень	Заступник директора Старовецька З.В	

Вивчення і поширення передового педагогічного досвіду

1	Організація роботи творчих груп.	За потребою	Методист	
2	Підготовка творчих проектів керівників гуртків: методичних посібників, буклетів, презентацій.	Протягом року	Керівники гуртків	
3	Проведення майстер-класів педагогами закладу.(при проведенні масових заходів закладу, відділу освіти, молоді та спорту, загальноміських заходах)	Протягом року	Керівники гуртків	
4	Висвітлення роботи на сайті закладу, на сторінці у Facebook	Протягом року	Методист	

Провести наради при директору:

1	Створення безпечного освітнього середовища в закладі позашкільної освіти.	28.08	Директор	
2	Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. (режим роботи, тижневе навантаження)	04.09	Директор Заступник директора Старовецька З.В.	

3	Підсумки проведення Дня відкритих дверей «Творчий дворик». Підсумки огляду щодо готовності творчих лабораторій до навчального року.	18.09	Директор	
4	Дії учасників освітнього процесу під час повітряних тривог.	25.09	Директор	
5	Набір вихованців у творчі об'єднання. Підсумки перевірки освітньо-виховних планів, журналів.	02.10	Директор Заступник директора Старовецька З.В	
7	Охорона життя, здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму.	16.10	Директор	
8	Планування роботи з атестації педагогів.	23.10	Заступник директора Старовецька З.В	
9	Стан роботи з охорони праці та техніки безпеки в установі.	06.11	Директор	
10	Про роботу педколективу щодо проведення інструктажів з техніки безпеки.	20.11	Директор	
11	Про підготовку до Новорічних та Різдвяних свят.	27.11	Директор	
12	Результати контролю за кількістю вихованців в творчих об'єднаннях.	11.12	Заступник директора Старовецька З.В	
13	Робота в канікулярний період.	25.12	Директор	
14	Результати перевірки гурткової документації.	08.01	Заступник директора Старовецька З.В	
15	Про підсумки роботи за I семестр.	22.01	Директор	
16	Про проходження післядипломної освіти , використання освітніх платформ.	29.01	Заступник директора Старовецька З.В	
17	Підготовка до проведення атестації. Оформлення аналітичної довідки освітньої діяльності керівника гуртка.	12.02	Заступник директора Старовецька З.В	
19	Результати контролю за відвідуванням занять гуртківцями.	26.02	Директор	
20	Про проведення презентації роботи педагогічних працівників, які атестуються.	11.03	Заступник директора Старовецька З.В	

21	Про підготовку до творчого звіту.	25.03	Директор	
22	Про висвітлення роботи закладу на сайті та на сторінці у Facebook.	08.04	Директор	
23	Підсумки атестації. Про готовність до творчого звіту.	22.04	Заступник директора Старовецька З.В	
24	Ознайомлення з графіком відпусток. Про творчі плани на наступний навчальний рік.	13.05	Директор	
25	Про роботу в канікулярний період. Про проведення ремонту. Організація табору відпочинку.	27.05	Директор	

Управлінські рішення

Накази з основної діяльності

Загальні питання

- Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією установи
- Про затвердження посадових обов'язків працівників закладу
- Про підготовку до нового навчального року (серпень)
- Про медичне обстеження працівників закладу
- Про призначення відповідального за веденням ділової документації в закладі

Адміністративно-господарська робота

- Про призначення відповідального за збереження електроенергії
- Про підготовку закладу до зимового періоду (листопад)
- Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей
- Про створення комісій для списання непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей
- Про організацію роботи з охорони праці
- Про організацію роботи з протипожежної безпеки
- Про проведення річної інвентаризації

Організація навчально-виховного процесу

- Про організацію підготовки плану роботи закладу на поточний рік
- Про режим роботи закладу в поточному навчальному році
- Про розподіл педагогічного навантаження в навчальному році
- Про перевірку та затвердження освітньо-виховних планів
- Про готовність творчих лабораторій до навчального року
- Про стан набору дітей у творчі об'єднання
- Про організацію роботи педагогів за індивідуальною формою навчання
- Про стан створення нових програм т\о педагогами установи
- Про апробацію авторських програм

- Про підсумки проведення рейдів-перевірок
- Про стан ведення журналів гурткової роботи
- Про результати контролю за збереженням кількості гуртківців протягом н.р.

- Наказ про видачу посвідчень про позашкільну освіту випускникам гуртків

Організаційно-масова робота

- Про участь у міжнародних, Всеукраїнських, обласних семінарах, конкурсах, акціях, змаганнях
- Про підсумки участі у міжнародних, Всеукраїнських, обласних, районних заходах
- Про проведення екскурсій, походів, змагань, експедицій та зборів
- Про підсумки проведення виховних та масових заходів позашкільного закладу

Методична робота та атестація педагогічних працівників

- Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у навчальному році (серпень)
- Про створення атестаційної комісії у навчальному році
- Про проведення атестації педагогічних працівників у навчальному році (жовтень)
- Про вивчення системи роботи керівника гуртка
- Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у навчальному році (квітень)
- Про вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників
- Про проведення конкурсів педагогічної майстерності
- Про участь педагогів закладу у Всеукраїнських та обласних конкурсах на кращий методичний матеріал

Накази з особового складу

- Про зарахування на роботу
- Про звільнення з роботи
- Про зменшення (збільшення) тижневого навантаження педпрацівників
- Про переміщення посад
- Про відпустки (щорічні, без збереження заробітної плати, у зв'язку з навчанням, по догляду за дитиною до 3 років, 6 років)
- Про відзначення педагогічних працівників (преміювання, нагородження грамотами, цінними подарунками)
- Про надання матеріальної допомоги
- Про винесення доган

V. ФОРМИ І ЗМІСТ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ, ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Організаційна робота

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форми узаг.	Відмітка про викон.
1.	Планування освітньої діяльності	Вересень	Крот О.Р.	План	
2.	Планування роботи методичної ради та методичних об'єднань керівників гуртків по напрямкам на 2023 -2024 н.р.	Вересень	Крот О.Р., керівники методичних об'єднань	План	
3.	Організація та проведення методичних та психолого-педагогічних семінарів з педагогами	Впродовж року	Крот О.Р.	Семінари-тренінги, ділові ігри, круглі столи	
4.	Організація та проведення занять Школи удосконалення професійної компетентності педагогів «Шлях до майстерності»	Впродовж року	Крот О.Р., Радько Л.Т.	Навчальні семінари	
5.	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості»	Впродовж року	Крот О.Р., Кобринчук З.П.	Сайт	
6.	Організація випуску друкованої методичної продукції	Впродовж року	Методист, керівники гуртків	Методичні посібники	
7.	Зміцнення зв'язків з РОППО, КУ «ЦПРПП»м.Сарни, закладами позашкільної освіти міста та області для співпраці з виконання завдань позашкільної освіти	Впродовж року			

2. Інструктивно-методична робота

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідає	Форми узаг.	Відмітка про викон.
1.	Затвердити склад методичної ради	Вересень	Крот О.Р.	Педрада	
2.	Надання якісної методичної допомоги	Вересень 2023 р. та	Крот О.Р.	Наради, консультації,	

	керівникам гуртків в розробці та вдосконаленні навчальних планів і програм згідно з сучасними вимогами; методичних розробок, матеріалів з питань методики проведення занять і виховних заходів, в оформленні ділової документації та інше	постійно впродовж року		індиві-дуальн і бесіди	
3.	Надавати методичну допомогу в написанні авторських програм для гурткової роботи та творчих об'єднань за напрямами позашкільної освіти	Згідно термінів дійсності навчальних програм	Крот О.Р, керівники гуртків-методисти	Авторські програми	
4.	Надання методичної допомоги новопризначеним керівникам гуртків	Впродовж року	Крот О.Р.	План роботи з новопризначеними керівниками гуртків	
5.	Надавати методичну допомогу керівникам гуртків у підготовці до районних, обласних, Всеукраїнських педагогічних конкурсів закладів позашкільної освіти	Упродовж року	Крот О.Р.	Методичні розробки, посібники, авторські програми	
6.	Активізувати творчий потенціал педагогів та реалізовувати через різноманітні форми роботи-конкурси, педагогічні фестивалі, виставки	Упродовж року	Крот О.Р., методична рада	Методичні посібники, рекомендації, виступи	
7.	Проводити методичну раду керівників гуртків (за окремим планом)	4 рази в рік	Крот О.Р.	План	
8.	Брати участь в районних, обласних	Впродовж року	Крот О.Р., керівники		

	семінарах, нарадах методистів, керівників гуртків		гуртків		
9.	Систематичне оновлення матеріалів на сайті закладу «Методична скарбничка» згідно з вимогами сьогодення та запитами керівників гуртків	Постійно 1 раз в квартал	Крот О.Р.		
Розробка методичних матеріалів					
1.	Інноваційні форми і методи роботи керівника гуртка	Жовтень	Крот О.Р.	Методичний порадник	
2.		Березень	Крот О.Р.	Методичний путівник	

3. Методична робота з педагогічними кадрами

Методична рада					
1.	Організаційне засідання 2.1. Затвердити склад методичної ради 2.2. Про планування роботи методичної ради на рік 2.3. Про індивідуальні плани самоосвіти 2.4. Про погодження планів роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Вересень	Крот О.Р.		
2.	Підвищення рівня ІК-компетентності педагога – вимога сьогодення	Листопад	Крот О.Р.		
3.	Дискусія «Майстерність – прояв творчої активності особистості педагога»	Лютий	Крот О.Р.		
4.	Аналіз результативності методичної роботи в	Травень	Крот О.Р.		

	закладі позашкільної освіти за навчальний рік				
Методичні семінари					
1.	«Національно-патріотичне виховання дітей та молоді в умовах воєнного та повоєнного відновлення України»	Жовтень	Крот О.Р.	Семінар-практикум	
2.	«Цікава позашкільна робота: онлайн-кейси керівника гуртка»	Грудень		Методичний LIFENACK	
2.	«Педагогіка дозвілля: позитивний імідж освітнього закладу, керівника гуртка, здобувача позашкільної освіти»	Лютий	Крот О.Р.	Семінар-диспут	
2.	«Компетентнісний підхід у навчанні позашкільного закладу: компетентність педагога – компетентність вихованця»	Квітень	Крот О.Р.	Методичний хаб	
Школа вдосконалення професійної компетентності педагогів					
1.	Самоосвіта педагога – важлива умова підвищення професійної діяльності керівника гуртка	Листопад	Крот О.Р., Радько Л.Т.	Семінар-практикум	
2.	Сучасний керівник гуртка на шляху до вдосконалення	Січень	Крот О.Р., Радько Л.Т.	Семінар-диспут	
3.	Розвиток критичного мислення – один із шляхів виховання активної особистості	Березень	Крот О.Р., Радько Л.Т.	Педагогічний інтенсив	
4.	Інноваційні підходи до написання навчальних програм та посібників – вимога сьогодення	Травень	Крот О.Р., Радько Л.Т.	Методичний керунок	
Робота з новопризначеними керівниками гуртків					
1.	Ведення документації керівником гуртків закладу позашкільної освіти	Вересень	Крот О.Р. Старовецька З.В.	Інформаційно-методичний кейс	

2.	Форми організації гурткової роботи	Жовтень	Крот О.Р.	Методичний порадник	
3.	Аналіз та самоаналіз заняття	Лютий	Крот О.Р.	Методична консультація	
4.	Портфоліо досягнень керівника гуртка	Квітень	Крот О.Р.	Консультація-практикум	

VI. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

1.	Контроль за виконанням діючого законодавства, правил, стандартів, норм, положень охорони праці та техніки безпеки.	Постійно	Директор
2.	Організація діяльності щодо дотримання правил техніки безпеки під час освітньо-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Протягом року	Директор, ЗНВР Старовецька З.В.
3.	Організація діяльності учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги: - Ознайомити учасників освітнього процесу з місцем розташування захисних споруд і правил поведінки під час евакуації в укритті; - Провести заходи з реагування на надзвичайні ситуації на випадок отримання сигналу повітряної тривоги; - Розміщення всіх показників руху для швидкого і безпечного проведення евакуаційних заходів; - Визначення відповідальної	До 15.09 Вересень Вересень Протягом воєнного стану	Педагоги Культорганизатор Дирекція Чергові

	особи, яка супроводжуватиме учасників освітнього процесу під час евакуації та укриття в захисні споруди; - Визначення відповідальних осіб, які після евакуації перевіряють заклад на наявність присутніх вихованців за межами захисної споруди.	Протягом воєнного стану	Чергові
4.	Перевірка наявності у кабінетах інструкцій для працівників щодо всіх видів праці та використання обладнання.	Вересень	Директор, ЗНВР
5.	Проведення вступного, первинного та повторного (по потребі) інструктажів для працівників закладу.	Вересень	Директор Завгосп
6.	Перевірка забезпеченості закладу первинними засобами пожежогасіння та обладнання кабінетів вогнегасниками.	Жовтень	Директор Завгосп
7.	Інструктажі з ТБ, правил безпеки дорожнього руху, протипожежної безпеки для вихованців та педагогів.	Протягом року	ЗНВР
8.	Проведення організаційної роботи з профілактики дитячого травматизму під час НВП.	Протягом року	ЗНВР
9.	Складання графіку щорічних відпусток працівників згідно з чинним законодавством.	Грудень	Директор
10.	Навчання та підготовка новоприбулих працівників до перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки.	Постійно	Директор Завгосп
11.	Поновлення інформації в куточках охорони праці, пожежної безпеки та дорожнього руху.	Систематично	Дирекція Керівники гуртків
12.	Проведення виховних заходів з безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму.	Постійно	Культурорганізатор Керівники гуртків

13.	Контроль за проведенням інструктажів з вихованцями та записами в журналах гурткової роботи.	2 рази в рік	ЗНВР
14.	Організація та проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Культурорганізатор

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗМІСТОВНОГО ДОЗВІЛЛЯ ШКОЛЯРІВ І МОЛОДІ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Провести традиційне свято до Дня відкритих дверей «Творчий дворик». Презентація гурткової роботи закладу.	Вересень до 14.09.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
2	Провести свято «Сяйво дитячих сердець» для найменших вихованців, приурочене до початку нового навчального року.	18.09.2023-19.09.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
3	В рамках проекту «Безпечна країна» відзняти та розмістити в мережі інтернет, соціальний ролик з питань безпеки дітей на транспорті та дорогах «Увага діти на дорозі»	20.09.23-25.09.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
4	Організувати для найменших пізнавальну зустріч з патрульною поліцією «Про свою безпеку дбай – не лови на дорозі гав»	25.09.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
5	Провести патріотичний квест «Прокачай українське»	26.09.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
6	Онлайн-конкурс фото, малюнків та поробок «Осінні барви»	26.09.23-15.10.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	

7	До Всесвітнього Дня Миру відзняти відеоролик для соціальних мереж «Молимося за Україну»	27.09.23р.	Культорганізатор Керівники гуртків	
8	Міжнародний день громадян похилого віку, провести акцію «Милосердя»	Вересень (кінець місяця)	Культорганізатор Керівники гуртків	
9	Організувати та провести акцію «Вазон-кросинг»	28.09.23р.	Культорганізатор Керівники гуртків	
10	З нагоди святкування Дня позашкілля відзняти вітальний ролик для соціальних мереж	28.09.23р.	Культорганізатор Керівники гуртків	
11	Відзняти соціальний ролик до Міжнародного дня глухих в їх підтримку, з використанням сурдопереводу або «Мови жестів»	29.09.23р.	Культорганізатор Керівники гуртків	
12	До Дня українського захисника та захисниці відзняти вітальний соціальний ролик «Приречені на перемогу» для соціальних мереж, організувати проведення акції «Зігрій серце воїна – напиши листівку» та пізнавальну зустріч з військовими «Сила нескорених» Організувати осінню риболовлю разом з історико-етнографічним музеєм.	29.09.23-01. 10.23р.	Культорганізатор Керівники гуртків	
13	Організувати акцію до Всесвітнього дня ходьби	Початок жовтня	Культорганізатор Керівники гуртків	

14	День правових знань «Твій вибір – твоя відповідальність», запросити представників Безоплатної вторинної правової допомоги .	03.10.23р.	Культурорганізатор	
15	До Дня захисту тварин організувати акцію «Нагодуй тваринку» разом з ГО «Бумеранг добра»	05.10.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
16	Тиждень осінніх фантазій. Конкурс- виставка осінніх композицій «Дари осені»	10.10.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
17	Перегляд фільму в бомбосховищі з подальшим обговоренням	13.10.23р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
18	Організувати пізнавальну екскурсію «Стежками рідного краю»	Жовтень 14.10.23р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
19	Тім – білдінг під час війни «Ресурс згуртованого колективу» або «Як тримати стрій» Колективна толока на території закладу.	Жовтень 17.10.23р.	Психолог Культурорганізатор	
20	Організувати майстер-клас з виготовлення світловідбиваючих флікерів-оберегів під супроводом патрульної поліції.	18.10.23р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
21	До Дня бібліотек, організувати онлайн зустріч «Книжковий влог»	19.10.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
22	Організувати свято Гарбуза. Провести тематичний вечір з іграми та розвагами. Провести конкурс в онлайн-форматі «Родичі гарбузові» на найкращий виріб з гарбуза.	Жовтень 27.10.23р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	

23	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Жовтень Листопад	Керівники гуртків Культурорганізатор	
24	Тиждень української писемності та мови. Долучитись до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності. Підготувати соціальний ролик «Знай своє- Українське»	Листопад 08.11.23-13.11.23р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
25	Тиждень здорового способу життя. Провести спортивні естафети спільно з Активними парками Квест «Бути здоровим – це модно»	Листопад 14.11.23-18.11.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
26	Організувати захід «Здоровий дух- здорова нація» для найменших приурочений тижню здорового способу життя	16.11.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
27	Організувати та провести шашковий турнір серед вихованців «Дебати витривалих»	17.11.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
28	Організувати пізнавальний захід «Валіза добрих справ»	Листопад 17.11.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
29	Перегляд фільму в укритті з подальшим обговоренням.	20.11.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
30	Організувати та провести зустріч з представниками ДСНС (мінна безпека)	20.11.23р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	

31	Підготувати та організувати проведення святкових активностей у світлиці Святого Миколая	21.11.23-06.12.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
32	Провести та організувати захід для найменших вихованців «хімічна лабораторія або подорож магічними стежками»	25.11.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
33	Акція «16 днів проти насильства». Розмістити соціальний ролик, провести тематичний тренінг	Листопад з 21.11.23-09.12.23р.	Психолог Культурорганізатор	
34	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Організувати конкурс-виставку малюнків «Скажемо СНІДу Ні!»	Грудень 01.12.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
35	Онлайн-конкурс колядок та щедрівок «Сяйво Різдвяного полісся»	Грудень 11.12.23-20.01.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
36	Організувати та провести Різдвяний ярмарок на підтримку ЗСУ та благодійну онлайн-лоторею	Грудень 15.12.23р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
37	Провести Новорічні ранки для вихованців закладу. "Новорічні дива". Онлайн-конкурс на кращу новорічну композицію з підручних матеріалів.	Грудень Січень	Культурорганізатор Керівники гуртків	
38	Долучитись до міського заходу з нагоди новорічно – різдвяних свят. Прийняти участь у міському конкурсі колядок «Коляда 2023».	Грудень Січень 25.12.23р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
39	Організувати конкурс «Парад сніговиків» на території закладу.	11.01.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	

40	Організувати «День чаю та теплих обіймів»	17.01.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
41	Провести вечір – реквієм пам'яті героїв майдану «Небесна сотня». Та підготувати соціальний ролик в соц.мережі закладу. Перегляд фільму «Герої завжди поміж нас».	Січень Лютий	Психолог Культурорганізатор Керівники гуртків	
42	Організувати онлайн фотоконкурс «Зимовий пейзаж»	Січень (перша половина місяця)	Культурорганізатор	
43	Організувати та провести зимові розваги «Метелиця»	Січень		
44	Проствітницькі заходи, щодо протидії булінгу.	Лютий (початок місяця)	Культурорганізатор Психолог	
45	Влаштувати акцію «Подаруй частинку любові», привітати мешканців Сарн з святом святого Валентина.	Лютий 12.02.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
46	Провести літературний захід «Квартирник у Ліни»	20.02.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
47	Шевченківська весна “Єднаймо Україну Тарасовим словом”, розповідь віршів у відеоформаті.	Березень 05.03.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
48	Міжнародний жіночий день. Організувати відео-привітання. Конкурс на кращу вітальну листівку.	Березень 06.03.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
49	До Міжнародного дня театру організувати захід для найменших «В гостях у казки»	15.03.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	

50	Організувати спільний захід до Міжнародного дня «дітей сонця»	21.03.24р.	Культурорганізатор Ресурсно-інклюзивний центр	
51	З нагоди Дня Гумору провести розважальний квест «На позитиві»	Квітень 01.04.24р.	Культурорганізатор	
52	Конкурс малюнків-коміксів на тему пожежної безпеки «Небезпечні ігри з вогнем»	05.04.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
53	Тиждень екологічного виховання та благоустрою	11.04.24-15.04.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
54	До свята Великодня організувати пасхальну виставку. Долучитись до міського заходу «Великдень». Заходи до Дня пам'яті та примирення. Фотоконкурс «Моя пасочка»	Квітень – травень 28.04.24 -06.05.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
55	День Блогера. Ворк-шоп медіаграмотності «Будь у тренді»	Травень (початок місяця)	Керівники гуртків Культурорганізатор	
56	Організувати пізнавальний туристичний захід, а також пікнік на свіжому повітрі.	03.05.24р.		
57	Благодійна акція для ЗСУ «Ми з України»	08.05.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	
58	З нагоди Дня сім'ї організувати веселі старти – «Моя спортивна сім'я»	Травень 10.05.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
59	З Нагоди Дня матері провести концертну програму для мам гуртківців закладу «Уклін тобі єдина і найкраща» Інтернет-челендж відеороликів до Дня Матері	Травень 12.05.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	

60	Відзначення Дня Європи: «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»	Травень 13.05.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
61	Організувати поетичний захід «Вусатий Франк», декламування віршів Івана Франка.	21.05.24р.	Культурорганізатор Керівники гуртків	
62	Творчий звіт гуртківців та керівників закладу «Чарівний світ таланту»	Травень (Кінець місяця)	Керівники гуртків Культурорганізатор	
63	З нагоди Всесвітнього Дня Захисту дітей, провести святкову ігрову програму «Ми веселі малюки».	Червень 01.06.24р.	Керівники гуртків Культурорганізатор	

VIII. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1	День захисника та захисниць України. Провести патріотичну акцію «Листівка воїнам-захисникам та захисницям України».	Жовтень	Керівники гуртків Культурорганізатор
2	День пам'яті жертв голодомору «голод у хлібному краї». Прийняти участь у мітингу реквіємі пам'яті жертв голодомору. Запалення свічки скорботи	Листопад 26.11.23 р.	Керівники гуртків Культурорганізатор
3	Патріотична година «У нас єдина держава, єдиний народ» до Дня Гідності і Свободи	Листопад 21.11.23 р.	Керівники гуртків Культурорганізатор
4	Виховні години «Ми українці», «Символіка України»	Протягом року	Керівники гуртків
5	До Дня Соборності України організувати виставку малюнків «Рідний край де ми живем, Україною зовем»	Січень 22.01.24 р.	Керівники гуртків Культурорганізатор
6	Міжнародний день рідної мови, година спілкування з елементами ігрової форми «У світі рідної мови».	Лютий 21.02.24 р.	Керівники гуртків

7	Провести захід до Дня єднання	16.02.24 р.	Керівники гуртків Культурорганізатор
8	Виховні заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні	20.02.24 р.	Керівники гуртків Культурорганізатор
9	Тиждень національної культури «Мій дім – моя країна»	04.03.-08.03.24 р.	Керівники гуртків Культурорганізатор
10	Участь у районних та міських заходах патріотичного спрямування.	Протягом року	Керівники гуртків
11	Прийняти участь у мітингу «Чорнобиль - біль України».	26.04.2024 р.	Керівники гуртків Культурорганізатор
12	До Дня вишиванки. Віртуальна подорож у світ української вишивки. Флешмоб «Одягнімо вишиванки, друже, як одвічний предків талісман». Дефіле у вишиванках «У ній дух народу воскреса й живе»	16.05.24 р.	Керівники гуртків

ІХ. СПІВПРАЦЯ КЗ «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ», СІМ'Ї І ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

1	<u>Залучення батьків до організації освітнього процесу.</u> Проводити Дні відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з методикою роботи керівників гуртків.	Вересень	Дирекція	
2	Проведення батьківських зборів в творчих об'єднаннях. Розгляд пропозицій та зауважень батьків.	Пр.року	Педагоги	
3	Створення батьківського комітету в творчих об'єднаннях.	Жовтень	Керівники гуртків	
4	Створення батьківської ради ЗПО.	Жовтень	Дирекція	
5	Участь батьків у створенні порт фоліо досягнень дитини.	II сем.	Педагоги	
6	Залучати батьків до освітньо-виховного процесу: - участі у відкритих заняттях, масових заходах, майстер-класах, виставках;	Пр.року	Педагоги	

	- організації концертів, поїздок, екскурсій, творчих зустрічей;			
7	Анкетування батьків з актуальних питань ЗПО з метою з'ясування їх думок щодо рівня роботи педагогів.	II сем.	Заступник директора Старовецька З.В	
1.	<u>Вивчення сім'ї.</u> Проведення анкетування серед гуртківців: - "Спілкування в сім'ї"; - "Організація дозвілля в сім'ї";	Листопад	Педагоги	
2.	Робота консультативного пункту для батьків "Проблемні питання".	Пр.року	Психолог Селезень Г.І.	
3.	Індивідуальні бесіди для батьків.	Пр.року	Психолог Селезень Г.І	
4.	Співбесіди з батьками з метою створення інтересу до позашкільної діяльності.	I сем.	Психолог Селезень Г.І	
1.	<u>Підвищення психолого-педагогічної культури батьків.</u> - «Проблеми перехідного віку: на межі між дитинством і дорослістю»; - «Виховання відповідальної поведінки у сучасних підлітків»; - «Не кожна дитина готова в 6 років сісти за парту»; - «Як навчити дитину терпимості»	Жовтень Грудень Лютий Квітень	Психолог Селезень Г.І	
2.	<u>Заходи з батьками з проблем виховання дітей:</u> - "Останнє вільне літо" (рекомендації з підготовки дітей до школи)	Травень	Психолог Селезень Г.І	
1.	<u>Організація дозвілевої діяльності:</u> Проведення сімейних свят: - "День гуртка" – свято іменин; - "Famili day" – родинне свято - Свято для батьків «Родинний калейдоскоп творчості»; - День добрих справ (спільна діяльність педагогів, батьків, дітей); - Проведення відкритих занять.	Жовтень Грудень Лютий Пр. року Пр.року	Педагоги	
2.	<u>Конкурс сімейної творчості</u>	Листопад		

	- Виставка-конкурс творчих сімейних робіт гуртківців "Родина, рід – наш родовід"; - Зустріч творчих родин "Родинний калейдоскоп творчості"	Травень	Педагоги Оргкомітет	
1.	<u>Залучення батьків до зміцнення матеріально-технічної бази закладу.</u> Залучати батьків, меценатів, спонсорів у проведенні ремонту приміщення, до зміцнення матеріальної бази закладу.	Пр.року	Директор	
2.	Допомога батьків у фінансуванні виготовлення костюмів для хореографічної студії.	Пр.року	Батьківський комітет	

Х. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
<u>I. Виявлення обдарованих та здібних дітей</u>				
1	Тестування. Визначення типу обдарованості вихованців, інтелектуальних, творчих та лідерських здібностей.	Кожен рік Вересень	Педагоги	
2	Поповнення інформаційного банку даних "Обдарованість".	Пр. року	Педагоги	
3	В кожному ТО створити умови для розкриття потенційних можливостей кожного вихованця.	постійно	Педагоги	
4	Поповнення банку діагностичних методик для виявлення обдарованих і здібних дітей різних вікових груп.	Постійно	Методист	
5	Співпраця з педагогічними колективами шкіл з метою діагностики обдарованості дітей.	Постійно	Педагоги	
6	Виявлення дітей з високим рівнем здібностей під час набору в ТО.	Кожен рік Вересень		
7	Допомога гуртківцям з визначенням напрямку творчої діяльності.	Кожен рік Вересень	Педагоги	

II. Психологічний супровід розвитку здібних дітей				
1	Виконання системи ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення обдарованих дітей різних вікових категорій.	Пр.року	Психолог	
2	Контроль за адаптацією дітей з високим рівнем здібностей, допомога в подоланні труднощів.	Постійно	Психолог	
3	Допомога гуртківцям у розв'язанні проблем підліткового віку.	Постійно	Психолог	
4	Допомога гуртківцям старшого віку в життєвому та професійному самовизначенні.			
5	Здійснювати психолого-педагогічну просвіту керівників гуртків, батьків, вихованців.	Постійно	Психолог	
6	Провести цикл заходів з навчання обдарованих дітей з отримання навичок, необхідних для їх самореалізації, психологічної стабільності, психорегуляції: - Година запитань і відповідей «Самопізнання – шлях до успіху»	Жовтень Листопад	Психолог	
7	Здійснювати психолого-педагогічну просвіту педагогів, батьків щодо навчання та виховання обдарованих дітей: - Педагогу на замітку «Формула успіху»	Січень	Психолог	
III. Робота з керівниками гуртків				
1	Ознайомлювати педагогів із основними організаційними формами, психологічними і дидактичними методами практичної роботи із обдарованими дітьми.	Постійно	Заступник директора Старовецька З.В.	
2	Вивчення педагогами передового педагогічного досвіду роботи з обдарованими дітьми.	Постійно	Педагоги	

3	Широко висвітлювати проблеми роботи з обдарованими дітьми в районній пресі.	Постійно	Прес-центр	
4	Впроваджувати різні форми роботи з педагогічним колективом з питань роботи з обдарованими дітьми, семінари, консультації, бесіди тощо.	Постійно	Заступник директора Старовецька З.В Методист	
5	З метою постійного аналізу результатів роботи з обдарованими гуртківцями організувати серію круглих столів "Обдарована особистість: пошук, розвиток, допомога"	Пр.року	Заступник директора Старовецька З.В Методист	
6	Висвітлювати досягнення та проблеми роботи з обдарованими дітьми, обговорюючи це з педагогами та батьківською громадськістю.	Пр.року	Педагоги	
7	Забезпечити спеціальну підготовку керівників гуртків на курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах.	Постійно	Дирекція	
8	Удосконалити систему інформаційного забезпечення, доступ до джерел інформації, до мережі інтернет.	Пр.року	Дирекція	

IV. Робота з батьками

1	Інформувати батьків обдарованих дітей з питань творчих здобутків вихованців шляхом: - листів-подяк - запрошення батьків на творчі виставки, конкурси - висвітлення питань обдарованості на батьківських зборах	Постійно	Дирекція	
2	Консультування батьків з питань розвитку та спілкування дітей.	Постійно	Методист Психолог	
3	Розробити тематичні рекомендації для батьків: - інформація в сім'ю «Перший крок до успіху зробимо разом»	Березень	Психолог	

V. Інформаційно-методичне забезпечення.				
1	Визначення перспективи розвитку мережі творчих об'єднань установи, що працюють з обдарованими дітьми.	Жовтень	Дирекція	
2	Забезпечити належний науково-методичний рівень допомоги педагогам в роботі з обдарованими дітьми.	Постійно	Методист	
3	Спрямувати роботу методичної служби закладу на вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи творчих педагогів з обдарованими дітьми, системно впроваджувати нові форми методичної роботи з керівниками гуртків.	Вересень	Методист	
4	Проводити семінари для керівників гуртків закладу з питань роботи з обдарованими дітьми	Відповідно плану	Методист Заступник директора Старовецька З.В	
5	Залучити педагогів до написання авторських програм, спрямованих на виявлення та розвиток обдарованих дітей.	Постійно	Заступник директора Старовецька З.В	

XI . ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1	Тарифікація педагогічних кадрів.	Вересень	Дирекція	
2	Складання кошторису на поточний рік.	Вересень	Дирекція	
3	Підготовка творчих лабораторій до занять.	До 15.09.	Завгосп Кер.гурт.	
4	Осіньне впорядкування території установи.	Жовтень	Завгосп	
5	Контроль за використанням енергії, водних ресурсів.	Пр.року	Завгосп	
6	Провести ремонтні роботи: - сходинок головного входу; - фундаменту приміщення; - ремонт водостоків.	Пр. року	Дирекція	
7	Замінити:	Пр.року	Дирекція	

	- підлогу в кабінетах 2,4; - плити в коридор.			
8	Придбати: стільчики, столи для занять гуртків, стільчики для актової зали	Пр.року	Завгосп	
9	Планування фінансово-господарської діяльності на 2023-2024 н.р.	Пр.року	Дирекція	