

**SOSIALISASI DAN ADVOKASI AKREDITASI PERPUSTAKAAN
KABUPATEN/KOTA DAN PERPUSTAKAAN SMA/SMK
SE-PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2026**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan mutu pengelolaan perpustakaan sekolah sesuai Standar Nasional Perpustakaan serta mendukung peningkatan kualitas layanan pendidikan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan Advokasi Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota dan Perpustakaan SMA/SMK/MA se-Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026.

Kegiatan ini bertujuan memberikan pemahaman kepada pengelola perpustakaan mengenai pentingnya akreditasi perpustakaan, pemenuhan instrumen akreditasi, serta persiapan dokumen dan bukti fisik yang diperlukan dalam proses akreditasi. Berdasarkan hasil sosialisasi, akreditasi perpustakaan merupakan bentuk pengakuan negara terhadap kualitas pengelolaan perpustakaan serta menjadi salah satu pendukung peningkatan mutu sekolah.

Selain itu, kegiatan ini menjadi langkah awal bagi Perpustakaan SMAN 3 Payakumbuh dalam mempersiapkan akreditasi perpustakaan yang direncanakan akan dilaksanakan pada tahun 2026.

B. Dasar Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Perpustakaan Nasional (Perpusnas) Nomor 4 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Sekolah/Madrasah
4. Surat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Nomor: 000.4.14/277/DAP-2026 tanggal 13 Mei 2026 tentang Undangan Sosialisasi dan Advokasi Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota dan Perpustakaan SMA/SMK/MA se-Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026.

C. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pemahaman mengenai kebijakan akreditasi perpustakaan;
2. Memberikan informasi tentang Standar Nasional Perpustakaan;
3. Memberikan pemahaman teknis pengajuan akreditasi perpustakaan;
4. Membantu sekolah dalam mempersiapkan dokumen dan bukti fisik akreditasi;
5. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan sekolah berbasis literasi dan digitalisasi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Nama Kegiatan

Sosialisasi dan Advokasi Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota dan Perpustakaan SMA/SMK/MA se-Provinsi Sumatera Barat Tahun 2026.

B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Kamis, 21 Mei 2026
- Waktu : 08.30 WIB s.d selesai
- Tempat : Aula Lantai 4 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat, Padang.

C. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan terdiri dari kepala perpustakaan, pustakawan, dan tenaga pengelola perpustakaan SMA/SMK/MA serta perpustakaan kabupaten/kota se-Provinsi Sumatera Barat.

Perpustakaan SMAN 3 Payakumbuh turut mengikuti kegiatan ini sebagai salah satu sekolah undangan.

D. Narasumber

1. Bapak Yoyo Yahyono, S.IP, M.Si, dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
2. Asesor dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat;

E. Materi Kegiatan

Materi yang disampaikan meliputi:

1. Kebijakan Akreditasi Perpustakaan dan Standar Nasional Perpustakaan;
2. Teknis Pengajuan Akreditasi Perpustakaan;
3. Instrumen dan Bukti Fisik Akreditasi Perpustakaan;
4. Pengenalan aplikasi SIPAPI;
5. Pengisian instrumen akreditasi perpustakaan.

BAB III

HASIL KEGIATAN

Berdasarkan hasil kegiatan sosialisasi dan advokasi, diperoleh beberapa informasi penting sebagai berikut:

A. Pentingnya Akreditasi Perpustakaan

Akreditasi perpustakaan merupakan bentuk pengakuan resmi terhadap kualitas pengelolaan perpustakaan. Perpustakaan yang terakreditasi memiliki peluang lebih besar memperoleh bantuan pengembangan perpustakaan dari pemerintah.

B. Persiapan Dokumen Akreditasi

Sekolah perlu menyiapkan berbagai dokumen administrasi dan bukti fisik sesuai instrumen akreditasi, antara lain:

- SK penyelenggaraan perpustakaan;
- Struktur organisasi perpustakaan;
- Program kerja jangka pendek, tahunan, dan jangka menengah;
- Data inventaris koleksi;
- Dokumen layanan perpustakaan;
- Dokumentasi kegiatan literasi;
- Bukti dukung anggaran perpustakaan;
- Dokumen digitalisasi perpustakaan;
- Laporan kegiatan perpustakaan.

C. Pengembangan Perpustakaan Digital

Dalam kegiatan ini juga disampaikan pentingnya transformasi perpustakaan menuju Perpustakaan 4.0 yang berbasis teknologi digital, layanan informasi modern, dan literasi digital.

Beberapa pengembangan yang perlu dilakukan sekolah antara lain:

- Penyediaan labor digital perpustakaan;
- Penggunaan aplikasi otomasi perpustakaan;

- Penyediaan akses e-book dan sumber belajar digital;
- Pengembangan layanan berbasis TIK;
- Penguatan literasi informasi bagi peserta didik.

D. Persiapan Akreditasi Perpustakaan Sekolah

Berdasarkan arahan narasumber, persiapan akreditasi perpustakaan memerlukan:

1. Komitmen pimpinan sekolah;
2. Penguatan layanan perpustakaan;
3. Pengelolaan administrasi yang tertib;
4. Penyediaan sarana dan prasarana;
5. Kegiatan literasi yang berkelanjutan;
6. Penguatan inovasi layanan perpustakaan;
7. Pengelolaan bukti fisik yang lengkap dan terdokumentasi dengan baik.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Sosialisasi dan Advokasi Akreditasi Perpustakaan memberikan pemahaman yang sangat penting bagi pengelola perpustakaan sekolah mengenai standar pengelolaan perpustakaan, persiapan akreditasi, dan pengembangan layanan perpustakaan berbasis digital.

Melalui kegiatan ini, Perpustakaan SMAN 3 Payakumbuh memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai langkah-langkah strategis yang harus dipersiapkan dalam menghadapi akreditasi perpustakaan tahun 2026.

B. Saran

1. Perlu dukungan penuh dari pihak sekolah terhadap pengembangan perpustakaan;
2. Perlu peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan digital;
3. Perlu penguatan dokumentasi dan administrasi perpustakaan;
4. Perlu peningkatan kegiatan literasi dan inovasi layanan perpustakaan;
5. Perlu kerja sama seluruh warga sekolah dalam mendukung suksesnya akreditasi perpustakaan.

Payakumbuh, Mei
2026

Peserta

Kepala Perpustakaan
Perpustakaan

Pengelola

dto

dto

Harfianto Indra, S.Pd
NIP 19680802 199702 1 001

Silfia Angraini, A.Md
NIP

Mengetahui,
Kepala SMAN 3 Payakumbuh

dto

ISWANDI, S.Pd

Nip 19680802 199512 1 008

Lampiran: Dokumentasi Kegiatan



