

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МИТНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий (магістерський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

**D Бізнес, адміністрування та
право**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**D4 Публічне управління та
адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УСМФ

Голова Вченої ради

проф. _____ **В. ЧЕНЦОВ**
(протокол № __ від __.__.2026)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2026

Ректор _____ **Д. БОЧАРОВ**
(наказ № __ від __.__.2026)

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Митне адміністрування» (далі – ОПП) є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності для підготовки професіоналів за другим рівнем вищої освіти у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Стандарту вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти», EU Reference Training Programmes for Academic Customs Education Master's and Bachelor programmes.

Мета освітньої програми: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма передбачає здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання інноваційних завдань у сфері публічного управління та митного адміністрування.

Розробники освітньо-професійної програми:

1. Квеліашвілі Ірина Миколаївна, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та митного адміністрування
2. Разумей Максим Миколайович, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та митного адміністрування
3. Критенко Олена Олександрівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та митного адміністрування
4. **Рижикова Анастасія Радіонівна, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Митне адміністрування адміністрування» VI курсу УМСФ.**

Рецензенти:

1. Бережнюк Іван Григорович, доктор економічних наук, кандидат технічних наук, професор, начальник Хмельницької митниці.
2. Ліпихіна Тетяна Дмитрівна, кандидат економічних наук, доцент, головний консультант секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань фінансів, податкової та митної політики.
3. Літвінов Олексій Володимирович, кандидат наук з державного управління, генеральний директор ГО «Інститут громадської експертизи» (м. Дніпро).
4. **Сахновська Марія Ігорівна, головний державний інспектор відділу супроводження судових спорів щодо банкрутства та стягнення заборгованості по роботі з податковим боргом, Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області, випускниця кафедри публічного управління та митного**

адміністрування, освітньо-професійної програми «Митне адміністрування»

1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Загальні параметри	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Університет митної справи та фінансів Факультет Управління Кафедра публічного управління та митного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Професійна (і) кваліфікація (ї)	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – «Митне адміністрування»
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Повна загальна середня освіта; - Освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр»; - Освітній ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»); - Освітній ступінь «бакалавр»; - Освітній ступінь «магістр».
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, подання програми на акредитацію передбачається у 2026 році
1.2 Предметна область	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Об'єкт вивчення	Сфера публічного управління та адміністрування
Цілі навчання	Підготовка фахівців, рівень компетенції яких дозволить розв'язувати проблеми та задачі у професійній сфері публічного управління та адміністрування, виконувати завдання в сфері митної справи, проводити дослідження та впроваджувати інновації в умовах трансформації сфери публічного управління та митної справи
Теоретичний зміст предметної області	Наукові концепції (теорії) публічного управління та митного адміністрування, зокрема, на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

Методи, методики та технології	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.
Інструменти та обладнання	інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація програми має прикладний характер, спрямована на здійснення управлінських, організаційних, аналітичних, інформаційних, комунікаційних, консультативних функцій в органах публічної влади та безпосередньо в митних органах. Прикладна орієнтація підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти, з акцентом на вивчення організації діяльності митних органів за основними функціональними напрямми
Основний фокус освітньої програми	Основний фокус ОП спрямований на надання фундаментальних знань у сфері управління органами державної влади, митними органами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління потенціалом за концепцією цифровізації управлінських процесів. Акцент у підготовці за ОП сфокусовано на здатності здобувачів здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та митного адміністрування в умовах цифровізації, вирішення актуальних задач розвитку у сферах публічного управління та митного адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічна служба, митне адміністрування, комунікативні технології, інституційний розвиток, митна справа, митні стандарти, стратегічне управління
Особливості освітньої програми	Освітня програма включає проходження спеціальної практики на базі митних органів; до проведення навчальних занять залучаються фахівці-практики в митній сфері, окремі дисципліни планується викладати англійською мовою. Компоненти ОП поєднують загально-професійні у сфері публічного управління та адміністрування та специфічні компоненти управління в митній сфері, адміністрування процесів за напрямками митної діяльності, ініціювання

	оптимізації роботи митних органів. Компоненти ОП митного спрямування базуються на міжнародних професійних стандартах Всесвітньої митної організації (PICARD WCO).
1.3 Викладання та навчання	
Форми навчання: очна, заочна. При організації та проведенні освітнього процесу використовуються технології дистанційного навчання. Викладання та навчання за програмою ґрунтується на застосуванні компетентнісного методологічного підходу та дотриманні принципів студентоцентрованого навчання. Методи навчання: словесні (лекція, пояснення, бесіда, навчальна дискусія), наочні методи (демонстрації, ілюстрації, презентації), практичні методи (комп'ютерні практикуми, виїзні заняття в органах влади та місцевого самоврядування тощо), мультимедійні методи, інтерактивні методи (ділова гра, мозковий штурм, обговорення в малих групах, ситуаційний аналіз). Технології навчання: проблемно-орієнтоване, практичне, проектне, самостійне навчання	
1.4 Оцінювання	
Усні та письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист звітів з практики, есе, презентації, проектна робота, поточний контроль, захист курсової роботи. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та Єдиного комплексного атестаційного іспиту.	
1.5 Академічна мобільність	
Положення про академічну мобільність Університету митної справи та фінансів.	
1.6 Академічні права випускників	
Здобуття освіти на третьому освітньо-науковому рівні (доктор філософії) та набуття додаткової кваліфікації системі післядипломної освіти.	
1.7 Працевлаштування випускників	
Випускники можуть працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), Каталогу типових посад державної служби (ПКМУ від 23.10.23 р. №1109) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)): Професіонали державної служби (2419,3), Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики (2433.2), Професіонали з управління проектами та програмами (2447.2), Державні інспектори (3441-3443), а саме на посадах керівників структурного підрозділу, аналізу державної політики та нормотворчої діяльності, забезпечення реалізації (координації реалізації) державної політики, запобігання корупції, комунікації та інформаційного забезпечення, міжнародного співробітництва, управління персоналом в органах публічної влади, начальники	

митних постів, головні інспектори митної служби, інспектори митної служби, інспектори податкової служби, інспектори із соціальної допомоги та інші.

Випускники можуть працювати у центральних органах виконавчої влади, територіальних органах виконавчої влади, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах та їх представництвах в Україні.

2 ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми «Митне адміністрування» підготовки здобувачів ступеню магістр зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Публічне управління та адміністрування»:

- для освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС– 1,5 роки;

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та відповідного обсягу кредитів за циклами підготовки наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	9
Цикл професійної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	57
Вибіркові дисципліни	24
Практична підготовка	
Переддипломна практика	7,5
Атестація здобувачів вищої освіти	
Єдиний державний кваліфікаційний іспит / Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10,5
ВСЬОГО	90

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК/ФК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти: СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки

	України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК11. Здатність застосовувати набуті знання митного законодавства у сфері ЗЕД на практиці. СК12. Здатність визначати форми і методи державного управління в сфері ЗЕД та застосовувати інноваційні рішення для забезпечення митної безпеки України.
--	--

4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (РН)	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та митного адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні
--	---

	обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків Результати навчання, визначені закладом вищої освіти: РН13. Застосовувати знання митного законодавства у сфері ЗЕД та міжнародного митного права на практиці. РН14. Відстежувати зміни в законодавстві для більш ефективного захисту національних інтересів у сфері митної справи, ідентифікувати ризики в митній справі.
--	---

5 РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Університет забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками, необхідними для реалізації освітньої програми та передбачених нею освітніх компонентів. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають: • не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; • обсяг підвищення кваліфікації за останні п'ять років не менше ніж шість кредитів ЄКТС. Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації.
-----------------------------	--

	До освітньої діяльності можуть залучатись фахівці-практики з досвідом практичної, управлінської, дослідницької, інноваційної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Для отримання здобувачами якісної освіти в Університеті наявна потужна матеріально-технічна база та соціально-побутова інфраструктура. Забезпеченість навчальними приміщеннями, місцями у гуртожитках, комп'ютерними робочими місцями з сучасним програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет, мультимедійним обладнанням відповідає чинним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформацію про освітні програми, освітню, наукову, міжнародну, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо містить офіційний вебсайт Університету: http://umsf.dp.ua/. Університет забезпечує здобувачам вищої освіти постійний необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми розміщені на сторінці кафедри: http://umsf.dp.ua/struktura/2021-03-09-08-36-48/kafedra-publichnoho-upravlinnia-ta-mytnoho-administruvannia В Університеті сформовано бібліотеку з найсучаснішим фондом навчальної та наукової літератури, яка наразі має унікальне зібрання наукової та навчально-методичної літератури, яке постійно оновлюється. У рамках формування та забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науково-дослідній діяльності в Університеті застосовується «Система виявлення збігів/ідентичності/схожості Unichек».

6 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

6.1 Перелік компонент освітньої програми

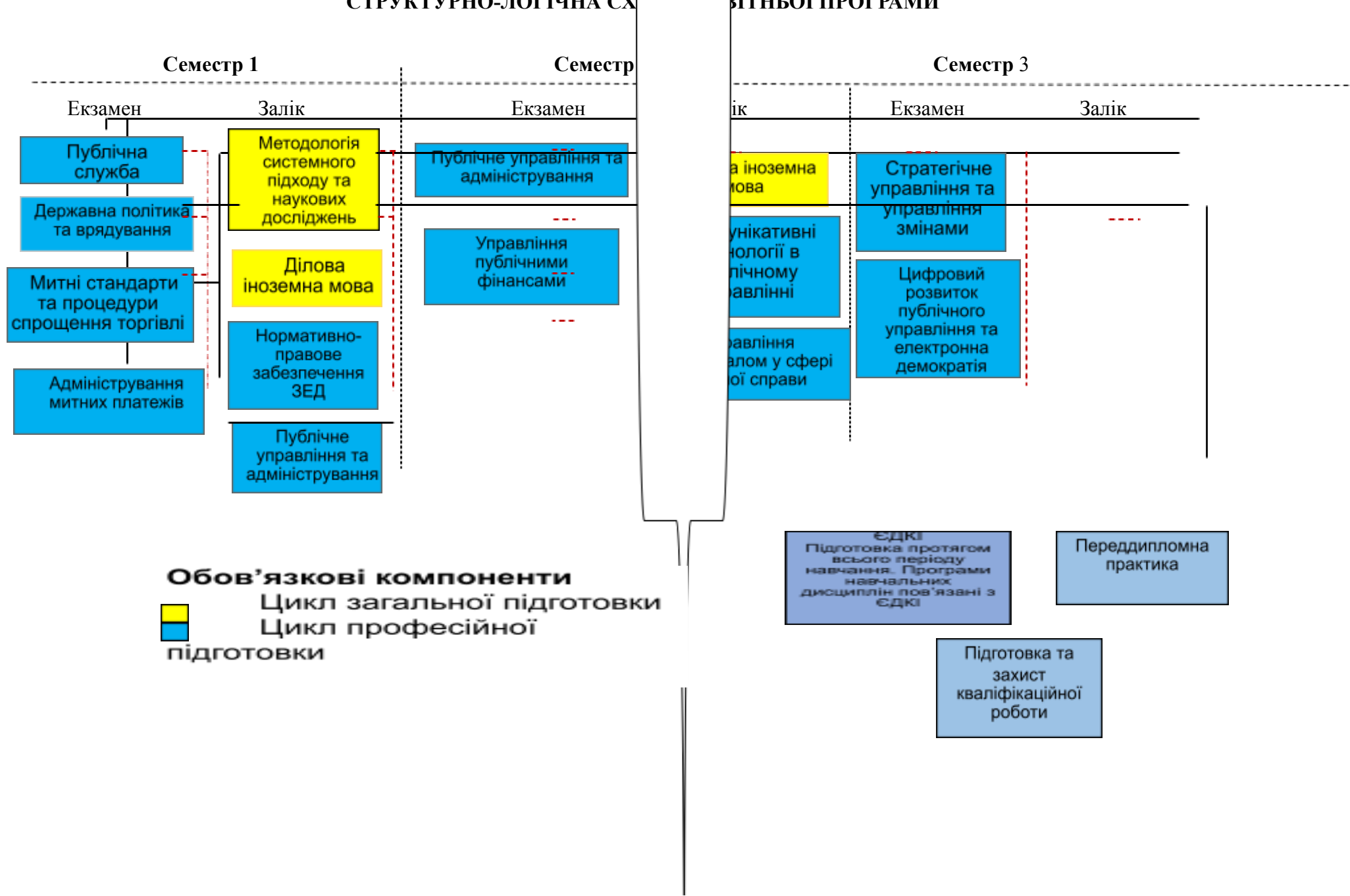
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредитів	Форма підсум- кового контро- лю	Се- местр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОПП				
Цикл загальної підготовки				
ОКЗ 1	Методологія системного підходу та наукових досліджень	3	іспит	1
ОКЗ 2	Ділова іноземна мова	6	залік	1,2
Всього		9		
Цикл професійної підготовки				
ОКП 1	Публічна служба	5	іспит	2
ОКП 2	Публічне управління та адміністрування	6	Залік, КР, іспит	1,2
ОКП 3	Державна політика та врядування	3	іспит	1
ОКП 4	Управління публічними фінансами	3	іспит	2
ОКП 5	Комунікативні технології в публічному управлінні	3	залік	2
ОКП 6	Стратегічне управління та управління змінами	3	іспит	3
ОКП 7	Цифровий розвиток публічного управління та електронна демократія	3	іспит	3
ОКП 8	Нормативно-правове забезпечення ЗЕД	3	залік	1
ОКП 9	Митні стандарти та процедури спрощення торгівлі	4	іспит	1
ОКП 10	Адміністрування митних платежів	3	іспит	1
ОКП 11	Управління потенціалом в сфері митної справи	3	залік	2
	Всього	39		
	Практична підготовка			
ОКП 12	Переддипломна практика	7,5	Залік	3

	Всього	7,5		
	Атестація здобувачів вищої освіти			
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5		
ОКП 13	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9	захист	3
	Всього	10,5		
Вибіркові компоненти ОПП				
Цикл професійної підготовки				
ВКП 1	Вибіркова компонента 1	3	залік	3
ВКП 2	Вибіркова компонента 2	3	залік	3
ВКП 3	Вибіркова компонента 3	6	іспит	2
ВКП 4	Вибіркова компонента 4	3	залік	2
ВКП 5	Вибіркова компонента 5	6	залік	2
ВКП 6	Вибіркова компонента 6	3	залік	2
	Всього	24		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
Загальний обсяг вибірових компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

Матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми наведено у додатку 1, а матрицю забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми наведено у додатку 2.

6.2 Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонент

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



7 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Заповнюється у відповідності до стандарту

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного / єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством

8 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/proekty%20standartiv%20vishcha%20osvita/2019/10/04/rekomendatsii-nakaz-1254-01102019.pdf>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com/>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#>.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. № 1254. URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти»
9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.01.2022 № 26. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2022/Standarty.Vyshchoyi.Osvity/Nakaz-26-13.01.22.pdf>.

Корисні посилання

1. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації URL: <http://https://erasmusplus.org.ua/news/rozroblennya-osvitnih-program-metodychni-rekomendacziyi-materialy-dlya-komand-proektiv-tempus/>
2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ІЦС», 2015. 32 с.// URL: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
3. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>,
<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

4. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2018/08/Appendix%20III_QF.docx
5. International Standard Classification of Education ISCED 2011. UNESCO Institute for Statistics, 2012. 84 p. // URL : <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>
6. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): Manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011. UNESCO Institute for Statistics P.O., 2014. 20 p. // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf>
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти освітньо-проф есійної програми	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетенції												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
ОКЗ 1			+				+				+						+				
ОКЗ 2	+		+	+			+											+			
ОКП 1	+	+			+				+	+		+	+			+	+	+			
ОКП 2			+	+				+								+					
ОКП 3			+	+				+								+					
ОКП 4		+	+				+								+						
ОКП 5		+		+	+		+	+	+	+			+					+			
ОКП 6					+		+				+					+		+			
ОКП 7	+				+							+				+		+			
ОКП 8				+					+	+			+	+	+				+		
ОКП 9			+								+			+		+			+		
ОКП 10	+			+			+							+					+		
ОКП 11		+	+						+	+				+		+		+	+		
ОКП 12		+	+	+	+		+		+			+	+		+		+		+	+	
ОКП 13		+	+	+	+		+		+			+	+		+		+		+	+	

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) компонентами освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання												РН 13	РН 14
	Р Н 1	Р Н 2	Р Н 3	Р Н 4	Р Н 5	Р Н 6	Р Н 7	Р Н 8	Р Н 9	РН 10	РН 11	РН 12		
ОКЗ 1	+			+			+							
ОКЗ 4	+								+	+				
ОКП 1	+	+		+		+	+				+	+		
ОКП 2	+	+	+											
ОКП 3	+	+	+				+							
ОКП 4	+	+	+				+							
ОКП 5	+							+		+	+			
ОКП 6	+	+	+	+		+	+				+			
ОКП 7			+	+	+	+	+				+	+		
ОКП 8			+					+		+	+		+	+
ОКП 9				+	+	+	+	+			+		+	+
ОКП 10						+		+					+	+
ОКП 11	+	+		+	+	+	+					+	+	+
ОКП 12	+	+		+			+	+	+			+	+	+
ОКП 13	+	+		+	+			+			+	+	+	+