

**Технічне завдання
для реалізації компонентів проекту «Молодь в дії: школа молодіжного підприємництва» в
частині підготовки навчань для учасників проекту**

Проект «Молодь в дії: школа молодіжного підприємництва» проводиться на території Чернігівської області Благодійною організацією «Благодійний фонд «Карітас Полтава» у партнерстві з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Карітас Чернігів». Даний проект спрямований на підтримку молоді (ВПО та місцевого населення), які постраждали внаслідок повномасштабного вторгнення, через розбудову малого підприємництва. Для даної категорії учасників передбачається надати гранти на реалізацію розроблених бізнес-планів у розмірі до 117 000 грн.

Опис послуг для Компоненту:

1) Має бути проведено п'ять 1-денних тренінгів у формі офлайн-навчання для обраних команд у 5-ти територіальних громадах Чернігівської області, визначених Замовником. В кожній територіальній громаді тренінги будуть відбуватись у групі до 20 учасників. Учасники тренінгу відбираються та визначаються Замовником.

2) Перед проведенням тренінгів для другого компоненту необхідно розробити форму бізнес-плану для розповсюдження її серед учасників тренінгів, а також вхідні та вихідні оціночні анкети.

3) Тренінги мають розкривати наступні теми:

Тренінг 1. Основи підприємництва. Види, організаційно-правові форми, бізнес-моделі підприємництва. Правові основи реєстрації, реорганізації, ліквідації ФОП та юридичних осіб. Облік і звітність ФОП.

Тренінг 2. Лідерство і командотворення. HR: управління людьми, найм персоналу і трудові відносини у мікро- і малому бізнесі. Самозайнятість.

Тренінг 3. Стратегія та бізнес-планування. Аналіз ризиків. Організаційний план. Формування економічних показників бізнес-плану. Електронні таблиці для планування. Бюджетування.

Тренінг 4. Пошук джерел фінансування для малого бізнесу (фандрейзинг, краудфандинг, кредитне фінансування, гранти, державна підтримка). Грантрайтинг і грантовий менеджмент.

Тренінг 5. Брендинг і маркетинг в бізнесі. Стратегія продаж. Рекламні технології. SMM-просування. Бізнес-комунікації (ділова переписка, діловий етикет, переговори).

4) По завершенню тренінгу Виконавець в 2-денний термін надає Замовнику Описовий звіт (звіт про проведення тренінгу).

5) Надання менторського супроводу для учасників тренінгів впродовж підготовки

ними бізнес-планів.

6) Після проведення тренінгів необхідно опрацювати подані заявки бізнес-планів, запропонувати критерії для їх оцінки, взяти участь у розробці онлайн-форми оцінювання бізнес-планів та, проаналізувавши подані бізнес-плани, відібрати 40 найбільш відповідних до вимог Замовника, рекомендованих для подальшого розгляду.

7) Бізнес-плани оцінюватиме комісія, яка складатиметься з представників Карітасу Полтава, Карітасу Чернігів та "Finn Church Aid (FCA)". Участь представника Виконавця у сформованій комісії для заслуховування та відбору найбільш конкурентоспроможних бізнес-планів учасників тренінгу, що відбуватиметься в режимі онлайн, у якості члена без права голосу є обов'язковою.

Виконавець буде обраний на основі двох критеріїв: вартості (40%) та необхідного досвіду (60%).

Період надання послуг – листопад - грудень 2025 року та січень 2026 року.

Замовник забезпечує місце проведення тренінгів, несе відповідальність за організацію харчування та покриває організаційні витрати. Замовник самостійно здійснює набір учасників тренінгів, визначаючи критерії відбору та формуючи список запрошених.

Кваліфікаційні вимоги до Виконавця послуг:

- Наявність досвіду надання комплексних освітньо-консалтингових послуг для підприємців, мікробізнесів, ОГС (надати приклади 3-х реалізованих програм);
- Наявність списку експертів-тренерів з профілями, що відповідають тематиці програми - надати перелік тренерів, що пропонуються до реалізації програми з короткими резюме (обов'язкове підтвердження згоди від тренерів до участі у програмі), рекомендується залучати практиків пріоритетно до теоретиків;
- Участь у бізнес-об'єднаннях, кластерах та мережах організацій підтримки бізнесу є перевагою.

Тендерна пропозиція повинна містити:

1. Цінову пропозицію (Додаток 1), яка має містити витрати, пов'язані з координацією програми, тренерами, логістичними витратами тощо;
2. Документи, що підтверджують реєстрацію (копія свідоцтва або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та копія свідоцтва або витягу платника податків чи інших аналогічних документів);
3. Документи, які підтверджують кваліфікацію Виконавця:
 - приклади трьох реалізованих програм;
 - перелік тренерів з коротким резюме і підтвердженням згоди до участі.

№	Етапи	Заплановані дати
---	-------	------------------

1	Кінцевий термін подання пропозицій	09.11.25
2	Оцінка пропозицій, оголошення переможця	10.11.25
3	Підписання Договору	3 11.11.25

