

**MẪU SỐ 11-TC**  
**((Ban hành kèm theo Quyết định số                      /QĐ-BQP ngày /                      /2015**  
**của Bộ Quốc phòng)**

.....(1)..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
.....(2)..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY BIÊN NHẬN**  
**Về việc tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng**  
**liên quan đến nội dung tố cáo**

Vào hồi                      giờ                      ngày                      tháng                      năm                      , tại

(4)

Bên nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng: (5)

Bên giao thông tin, tài liệu, bằng chứng: (6)

Đã giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

1.                      ...                      ..

(7)

2. ....

3

Giấy biên nhận này được lập thành                      bản, mỗi bên giữ 01 bản./

**BÊN GIAO**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu –nếu có)*

**BÊN NHẬN**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu – nếu có)*

- 
- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
- (3) Địa điểm giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
- (4) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác của người nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
- (5) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác hoặc địa chỉ của người giao thông tin, tài liệu, bằng chứng.
- (7) Loại thông tin, vật mang tin, tên, số trang, tình trạng tài liệu, bằng chứng.