

ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ
в Маневицькому ліцеї №1 імені Героя України Андрія Снітка
Маневицької селищної ради

Маневицький ліцей №1 імені Героя України Андрія Снітка Маневицької селищної ради (далі заклад освіти) надає публічну інформацію керуючись [Законом України "Про доступ до публічної інформації"](#).

Надання публічної інформації заклад освіти здійснює у відповідь на інформаційний запит. Відповідно до статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації" запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

При подачі запиту особисто в заклад освіти він передається в приймальню директора закладу освіти.

Письмовий запит подається в довільній формі.

Запит на інформацію має містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в приймальній директора (2-й поверх).

Форми для подання інформаційного запиту у письмовому виді:

- Від фізичної, юридичної особи та об'єднань громадян ([зразок](#));
- Форма для подання інформаційного запиту у електронному виді ([зразок](#)).

При поданні інформаційного запиту на поштову адресу закладу освіти на конверті вказувати "Публічна інформація":

Маневицький ліцей №1 імені Героя України Андрія Снітка,

відповідальній особі з питань запитів на інформацію,

вул. Соборності,6, с-ще Маневичі, 44600

електронна пошта: manevuchilicej1@gmail.com (в рядку «Тема» вказувати «Публічна інформація»)

У разі, якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформить секретар приймальні.

Порядок оскарження рішень розпорядника інформації або бездіяльності

Згідно з Законом "Про доступ до публічної інформації", відповідь на інформаційний запит має бути надано не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.

У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

- 1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
- 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
- 3) недотримання вимог до оформлення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначені:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштова адреса або адреса електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дата (за умови подання письмового запиту).

Відповідно до статті 23 Закону "Про доступ до публічної інформації", рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені:

- директору (с-ще Маневичі, вул. Соборності, 6);

- начальнику відділу освіти, молоді та спорту Маневицької селищної ради (с-ще Маневичі, вул. Освітнянська, 4);

- до суду (Маневицький районний суд Волинської області, с-ще Маневичі, вул. Незалежності, 13)

Запитувач має право оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень Маневицьким ліцеєм №1 імені Героя України Андрія Снітка Маневицької селищної ради.

Відповідно до статті 17 Закону України "Про освіту", статті 39 Закону України "Про загальну середню освіту" передбачене здійснення громадського контролю за організацією харчування, охорони здоров'я, охорони праці в навчальних закладах, участь громадськості в органах самоврядування ЗЗСО (раді ліцею, піклувальній раді).

Громадяни мають право представляти свої інтереси у ліцеї шляхом подачі звернень відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

Інформація про нормативно-правові засади діяльності

Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Статутом ліцею.

Основні закони України, які визначають засади діяльності ліцею:

Закон України "Про освіту";

Закон України "Про загальну середню освіту".