

Руководителю ГБОУ школы № 115 Выборгского  
района Санкт-Петербурга Ананьиной Г.В.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и адрес проживания ребенка или поступающего)

(адрес регистрации ребенка или поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на  
обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании  
специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной  
организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись