

LAPORAN AKTIVITI
BENGKEL PENGURUSAN PUSAT SUMBER

TAJUK	Bengkel Pemprosesan Buku
TARIKH DILAKSANAKAN	29 Jun 2019
TEMPAT	Pusat Sumber Sekolah
KUMPULAN SASARAN	Pengawas Pusat Sumber Sekolah
OBJEKTIF	Murid dapat: i) Memberi kemahiran perpustakaan kepada pengawas. ii) Ilmu pengetahuan tentang kod dewey, kod bar dan nombor panggilan iii) Memahami pentingnya kerjasama berpasukan sebagai seorang pengawas.
AKTIVITI	1. Taklimat kepada semua pengawas 2. Pembahagian kumpulan 3. Perlaksanaan pemprosesan buku
PERBELANJAAN	-
SUMBER KEWANGAN	-
PENGHARGAAN	Terima kasih kepada pentadbir dan guru pengawas yang membantu menguruskan bengkel dari peringkat awal sehingga berjaya dilaksanakan dengan lancar.
IMPAK	Semua pengawas pusat sumber dapat memahami pentingnya ilmu perpustakaan dan kerjasama dalam satu pasukan untuk menjadi seorang pengawas pusat sumber yang komited dengan tugasnya.
Disediakan oleh: SITI HAJAR BINTI CHE AMAT Guru Perpustakaan dan Media SMK Alma	

LAMPIRAN



Kursus Kepimpinan Pengawas Pusat Sumber