

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

ANEXO

Formulario Presentación Proyecto NOVEL

Sr. Director: complete **cada uno** de los puntos detallados en el siguiente índice y luego actualice los campos del mismo para que los cambios se reflejen en los números de página. A continuación incorpore los ítems que considere necesarios y que no estén contemplados en la documentación solicitada para la presentación del proyecto.

Se deberá presentar la siguiente documentación a la Unidad Académica y en el siguiente orden:

- a) *Formulario Presentación Proyecto generado desde el SIGP*
- b) *Archivo adjuntado a la carga web conteniendo:*
 - a. *Anexo*
 - b. *CVar del Equipo de Investigación*
 - c. *Convenio marco y específico, acuerdos, interacciones con otros grupos, etc.*
 - d. *Otros*

ÍNDICE

1- Aval del ASESOR	3
2- Estado actual del conocimiento sobre el tema	4
3- Hipótesis o justificación	4
4- Objetivos	4
5- Metodología para alcanzar los objetivos	4
6- Plan de Actividades	4
7- Cronograma de actividades y reuniones de coordinación con el Asesor para el seguimiento del avance del proyecto	4
8- Resultados esperados (por actividad)	4
9- Indicadores de control de gestión del proyecto	4
10 - Posibilidades efectivas de transferencia al medio y a otros niveles educativos o institucionales	4
11 - Impacto socioeconómico, tecnológico y ambiental en el campo, área o temática	4
12 - Recursos humanos disponibles	4

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

13- Requerimiento de personal a designar o aumento de dedicación (Art. 3º inciso f Anexo Único)	4
14 - Recursos humanos a incorporar (permanentes y/o transitorios). Justificar actividades y tiempos	5
15- Viabilidad de ejecución del proyecto sin los R.R.H.H. y/o aumento de dedicación solicitados	5
16 - Plan de formación de recursos humanos. Capacitación y entrenamiento de Equipo de Investigación y Otros	5
17- Solicitud de Financiación Externa	5
18- Infraestructura disponible (edilicia, equipamiento e instrumental)	6
19- Bibliografía	6
20 - Pertinencia de la temática y adecuación a las prioridades de la UNER (Ord. 236)	6
21 - Otros	6

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

1- Aval del ASESOR

(Art. 11 y 12 Anexo Único)

Categoría:	
Institución a la que pertenece / Universidad / Unidad Académica:	

BREVE OPINIÓN CONCEPTUAL DEL AVAL

Declaro conocer la reglamentación vigente

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración del ASESOR

- 2- Estado actual del conocimiento sobre el tema**
- 3- Hipótesis o justificación**
- 4- Objetivos**
- 5- Metodología para alcanzar los objetivos**
- 6- Plan de Actividades**
- 7- Cronograma de actividades y reuniones de coordinación con el Asesor para el seguimiento del avance del proyecto**
- 8- Resultados esperados (por actividad)**
- 9- Indicadores de control de gestión del proyecto**
- 10 - Posibilidades efectivas de transferencia al medio y a otros niveles educativos o institucionales**
- 11 - Impacto socioeconómico, tecnológico y ambiental en el campo, área o temática**
- 12 - Recursos humanos disponibles**
- 13- Requerimiento de personal a designar o aumento de dedicación (Art. 3º inciso f Anexo Único)**

La aprobación de dicha solicitud deberá ser convalidada mediante resolución del "C.D." e incorporada al expediente.

En caso de no ser concedida, adjuntar la actuación del funcionario del área correspondiente, que avale su tratamiento.

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

14 - Recursos humanos a incorporar (permanentes y/o transitorios). Justificar actividades y tiempos

15- Viabilidad de ejecución del proyecto sin los R.R.H.H. y/o aumento de dedicación solicitados

La conformación del equipo y la cantidad de horas dedicadas al proyecto posibilitan la ejecución del mismo.

Tachar lo que no corresponda:

--	--

16 - Plan de formación de recursos humanos. Capacitación y entrenamiento de Equipo de Investigación y Otros

17- Solicitud de Financiación Externa

ORGANISMO QUE FINANCIA	FECHA	MONTO
		\$
		\$

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LA FINANCIACIÓN QUE SOLICITA A OTRO ORGANISMO:

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (indicando monto aportado)	
OTRAS FUENTES	MONTO
	\$
	\$

18- Infraestructura disponible (edilicia, equipamiento e instrumental)

EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES		
Cantidad	Concepto y Características	Año de Compra

19- Bibliografía

20 - Pertinencia de la temática y adecuación a las prioridades de la UNER (Ord. 236)

21 - Otros

Toda documentación o información que considere relevante.