

ANEXO

Formulario Presentación Proyecto NOVEL

Sr. Director: complete **cada uno** de los puntos detallados en el siguiente índice y luego actualice los campos del mismo para que los cambios se reflejen en los números de página. A continuación incorpore los ítems que considere necesarios y que no estén contemplados en la documentación solicitada para la presentación del proyecto.

Se deberá presentar la siguiente documentación a la Unidad Académica y en el siguiente orden:

- a) Formulario Presentación Proyecto generado desde el SIGP
- b) Archivo adjuntado a la carga web conteniendo:
 - a. Anexo
 - b. CVar del Equipo de Investigación
 - c. Convenio marco y específico, acuerdos, interacciones con otros grupos, etc.
 - d. Otros

ÍNDICE

1- Aval del ASESOR	3
2- Estado actual del conocimiento sobre el tema	4
3- Hipótesis o justificación	4
4- Objetivos	4
5- Metodología para alcanzar los objetivos	4
6- Plan de Actividades	4
7- Cronograma de actividades y reuniones de coordinación con el Asesor para el seguimiento del avance del proyecto	4
8- Resultados esperados (por actividad)	4
9- Indicadores de control de gestión del proyecto	4
10 - Posibilidades efectivas de transferencia al medio y a otros niveles educativos o institucionales	4
11 - Impacto socioeconómico, tecnológico y ambiental en el campo, área o temática	4
12 - Recursos humanos disponibles	4



13- Requerimiento de personal a designar o aumento de dedicación (Art. 3º inciso f Anexo Único)	o 4
14 - Recursos humanos a incorporar (permanentes y/o transitorios). Justificar actividades tiempos	5 5
15- Viabilidad de ejecución del proyecto sin los R.R.H.H. y/o aumento de dedicación solicitados	5
16 - Plan de formación de recursos humanos. Capacitación y entrenamiento de Equipo de Investigación y Otros	: 5
17- Solicitud de Financiación Externa	5
18- Infraestructura disponible (edilicia, equipamiento e instrumental)	6
19- Bibliografía	6
20 - Pertinencia de la temática y adecuación a las prioridades de la UNER (Ord. 236)	6
21 - Otros	6

1_	Δval	امل ا	ASESOF	2
	Aval		AJLJUI	

(Art. 11 y 12 Anexo Único)

Categoría:	
Institución a la que pertenece / Universidad / Unidad Académica:	
BREVE OPINIÓN (CONCEPTUAL DEL AVAL
Declaro conocer la reglamentación v	igente
	.9
Lugar y Fecha	Firma y Aclaración del ASESOR



- 2- Estado actual del conocimiento sobre el tema
- 3- Hipótesis o justificación
- **4- Objetivos**
- 5- Metodología para alcanzar los objetivos
- 6- Plan de Actividades
- 7- Cronograma de actividades y reuniones de coordinación con el Asesor para el seguimiento del avance del proyecto
- 8- Resultados esperados (por actividad)
- 9- Indicadores de control de gestión del proyecto
- 10 Posibilidades efectivas de transferencia al medio y a otros niveles educativos o institucionales
- 11 Impacto socioeconómico, tecnológico y ambiental en el campo, área o temática
- 12 Recursos humanos disponibles
- 13- Requerimiento de personal a designar o aumento de dedicación (Art. 3º inciso f Anexo Único)

La aprobación de dicha solicitud deberá ser convalidada mediante resolución del "C.D." e incorporada al expediente.

En caso de no ser concedida, adjuntar la actuación del funcionario del área correspondiente, que avale su tratamiento.



14 - Recursos humanos a incorporar (permanentes y/o transitorios). Justificar actividades y tiempos

15- Viabilidad de ejecución del proyecto sin los R.R.H.H. y/o aumento de dedicación solicitados

La conformación del equipo y la cantidad de horas dedicadas al proyecto posibilitan la ejecución del mismo.

Tachar	lo	que	no	corres	ponda:
---------------	----	-----	----	--------	--------

16 - Plan de formación de recursos humanos. Capacitación y entrenamiento de Equipo de Investigación y Otros

17- Solicitud de Financiación Externa

ORGANISMO QUE FINANCIA	FECHA	MONTO
		\$
		\$

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LA FINANCIACIÓN QUE SOLICITA A OTRO			
ORGANISMO:			

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN		
(indicando monto aportado)		
OTRAS FUENTES	MONTO	
	\$	
	\$	



18- Infraestructura disponible (edilicia, equipamiento e instrumental)

EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES				
Cantidad	Concepto y Características	Año de Compra		

19- Bibliografía

20 - Pertinencia de la temática y adecuación a las prioridades de la UNER (Ord. 236)

21 - Otros

Toda documentación o información que considere relevante.