

# Протокол № 2022-5

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

**от 30.08.2022**

Присутствовали 20 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Антропьянская Л.Н., Безкровная Ю.В., Валькова О.Ю., Ветров С.В., Ковалева Т.М., Коновалова М.А., Князева Т.Б., Красовская Н.Н., Лавриненко Т.Д., Лашова В.А., Митрошина Т.М., Мухамедова Ф.У., Никулина Т.Г., Олефир Л.Н., Сулейманова Д.Ш., Суханова Е.А., Степанов С.А., Тюмина М.В., Хальзева Н.В., Хомченко Н.Е.,

## Повестка дня

1. О плане работы Правления МТА на 2022-2023 учебный год (Суханова Е.А., Тюмина М.В., Мардаровская А.В.)
2. О проведении ХУ международной 27 тьюторской конференции (Ковалева Т.М.)
3. О регламенте оплаты членских взносов (Тюмина М.В.)
4. Разное
- 4.1. Взаимодействие с АСТ (лендинговая страница АСТ о тьюторской конференции) (Ковалева Т.М.)
- 4.2. Рассмотрение соглашения о сотрудничестве проекта "Страна Читалия" и МТА (Мачехина О.Н.)
- 4.3. Письмо от МТА для Росмолодежи " Об использовании понятия ТьютОр в мероприятиях Росмолодежи" (Митрошина Т.М.)
- 4.4. О состоянии и перспективах сайта МТА
- 4.5. Оплата членских взносов в РО МТА.
- 4.6. Другое (важная информация от членов Правления)

## **По первому вопросу «О плане работы Правления МТА на 2022-2023 учебный год»**

СЛУШАЛИ:

**Тюмину М.В.** – напомнила основные задачи, которые были поставлены на итоговой конференции МТА 2022 года.

1. Обоснование ценностей индивидуализации
2. Продвижение практик индивидуализации
3. Трансфер в другие практики
4. Пересмотр целевых групп и секторов, требующих тьюторства

Предложила таблицу, в которой отражены четыре вида событий – организованные собственно МТА, МТА с партнерами, региональные, события. В которых МТА обеспечивает тьюторское сопровождение (Приложение № 1)

Представила форму календаря основных событий МТА, которая была создана в прошлом году и вывешена на сайте МТА.

**Суханову Е.А.** – предложила дополнить классификацию событий видом «Партнерские мероприятия, ресурсные для МТА».

Включить в этот вид следующие мероприятия:

29.09 – Конференция МГПУ по современной дидактике

26.1-29.10 – Исследователи высшего образования (ВШЭ)

В это же время – ИОТ-конференция (консорциум университетов)

Обратила внимание на то, что 26.10 – во второй половине дня планируется общая для трех конференций (включая тьюторскую конференцию) площадка.

17-19.11. – форум Преобразование образования (ТГУ)

15-16.11 – Модельное событие для студентов (конкурс-фестиваль)

РЕШИЛИ:

1. Включить вид, предложенный Сухановой Е.А. в календарь событий.
2. Принять решения о сроках ЛУТа онлайн и месте проведения ЛУТа офлайн **до сентябрьского правления МТА** (Хомченко Н.Е., руководители РО)
3. Руководителям РО прислать в календарь событий МТА по одному значимому событию от РО – **до 10.09.2022**
4. Мардаровской А.В. вместе с молодежным крылом оформить Календарь событий МТА **до 20.10.2022 (до тьюторской конференции)**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 20 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**По второму вопросу О проведении ХУ международной (ХХУП Всероссийской) тьюторской конференции**

СЛУШАЛИ

Ковалеву Т.М. - представила основную модель конференции.

1-й день, 26.10.

1-й трек - научный. Позиция тьютора в современном образовании

2-й трек – Тьюторство в различных форматах.

2-й день, 27.10. – наш.

Начинается презентацией МТА, затем мастер-классы и другие форматы, потом секции и заключительный пленум по итогам работы секций.

**Важно**, чтобы руководители секций сами собрали основных докладчиков, чтобы состоялось глубокое содержательное обсуждение заявленной темы секции.

**Важно**, чтобы каждое региональное отделение было представлено во второй день конференции.

РЕШИЛИ:

1. Сообщить Ковалевой Т.М. название секции и мастер-класса от РО **до 5.09.2022** (отв. руководители РО МТА)
2. Подготовить статьи в сборник конференции – **до 15.09.2022** (отв. руководители РО МТА)
3. Создать инициативную группу для разработки формата презентации МТА во второй день конференции в составе: Тюмина М.В. – руководитель группы, Хомченко Н.Е., Сулейманова Д., Мардаровская А.В. Итог представить **на сентябрьском Правлении МТА.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 20 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

**По третьему вопросу «О регламенте оплаты членских взносов»**

СЛУШАЛИ

**Тюмину М.В.** – напомнила порядок оплаты и размеры вступительных и ежегодных взносов членов МТА.

Вступительный – 5000 рублей. Льгота в 50% для студентов, магистрантов, аспирантов.

Ежегодный – 2000 рублей. Освобождаются от оплаты почетные члены МТА, руководители РО, члены Правления МТА, бывшие руководители РО (проработавшие не менее 2-х лет)  
Прозвучали следующие предложения

- оставить все также
- снизить вступительный взнос
- изменить весь порядок вступления в МТА, чтобы взнос стал оплатой за краткосрочное, но очень содержательное обучение. Например, Авторский семинар МТА с участием членов Правления (предложение Сухановой Е.А.)

РЕШИЛИ:

1. До **1 января 2023 года** оставить порядок оплаты в том же виде
2. Поручить Владимиру Логинову разработать «Положение об оплате членских взносов в МТА» (**до сентябрьского Правления**)
3. Пересмотреть способ приема в члены МТА с использованием образовательных форматов.
4. Создать инициативную группу по разработке нового способа приема в члены МТА в составе:  
Суханова Е.А. – руководитель  
Сулейманова Д.Ш., Степанов С.А., Мардаровская Е.В., Хомченко Н.Е.
5. Инициативной группе представить способ «Передача наследия» **на ноябрьском заседании Правления МТА.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 20 человек, против- 0, воздержались – 0

#### **По четвертому вопросу: «Разное»**

##### **4.1 О взаимодействии с АСТ.**

СЛУШАЛИ:

**Ковалеву Т.М.** Сообщила, что АСТ готова разработать лендинговую страницу Московской тьюторской конференции. АСТ предложила несколько вариантов. Ковалева Т.М. напоминала, что вступление в АСТ по спискам МТА продлится до 21 сентября. Потом порядок изменится. Рекомендовала активизировать деятельность внутри РО по вступлению в АСТ.

**Безкровную Ю.В.** – представила список членов МТА, подавших заявки для вступления в АСТ (Приложение № 2)

Члены Правления обратили внимание на то, что по технически причинам не могут войти в АСТ и зарегистрироваться.

РЕШИЛИ:

1. Использовать вариант 2 для создания лендинговой страницы тьюторской конференции силами АСТ. Передать эту информацию в АСТ (Ковалева Т.М.)
2. Рекомендовать членов МТА для вступления в АСТ. Поручить Безкровной Ю.В. представить список на заседании кафедры тьюторства АСТ **21 сентября 2022**
3. Разместить контактные данные Пятаковой Евгении в группе Правление МТА в Ватсап для решения технических вопросов регистрации в АСТ (отв. Безкровная Ю.В.)

ГОЛОСОВАЛИ:

За –20, против -0, воздержались – 0

#### **4.2. Рассмотрение соглашения о сотрудничестве АНО «Культурно-образовательный проект "Страна Читалия" и МТА**

СЛУШАЛИ:

**Тюмину М.В.** – представила Соглашение, которое предложено подписать между АНО «Культурно-образовательный проект «Страна Читалия» и МТА. Обратила внимание на то, что взаимодействие по инициативе Мачехиной О.Н., фактически, осуществляется уже в течение двух лет. Предложила подписать соглашение.

РЕШИЛИ:

1. Подписать Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности до **10.09.2022** (отв. Тюмина М.В.)

ГОЛОСОВАЛИ: за – 20, против – 0, воздержались – 0

#### **4.3. Письмо от МТА для Росмолодежи " Об использовании понятия ТьютОр в мероприятиях Росмолодежи"**

СЛУШАЛИ

**Митрошину Т.М.** - сообщила о ситуации, сложившейся во взаимодействии с молодежными организациями, которые используют слово «тьютор» в своих проектах, наполняя его другими смыслами, отличными от тех, которые зафиксированы в Профессиональном стандарте. Предложила разработать письмо для заявления позиции МТА в этом вопросе.

**Степанова С.А.** – поддержал инициативу Митрошиной Т.М. Обратил внимание на то, что в мероприятиях, которые организуются, задействованы как минимум, три субъекта – Росмолодежь, администрация региона, руководитель организации, в которой оно проводится. Поэтому письмо нужно отправлять сразу трем адресатам.

**Ковалеву Т.М.** – предложила создать инициативную группу во главе с Митрошиной Т.М., которая разработает модельное письмо с проявленной позицией МТА по вопросу использования позиции «тьютор» в процессе организации масштабных мероприятий, со ссылкой на государственные документы и приглашением к содержательному сотрудничеству с МТА. Это письмо можно будет использовать для взаимодействия с разными организациями, которые некорректно используют позицию тьютора.

РЕШИЛИ

1. Создать инициативную группу по разработке модельного письма от МТА в составе: Митрошина Т.М. – руководитель, Степанов С.А., Безкровная Ю.В.

2. Разработать макет письма до **сентябрьского Правления МТА** (отв. Митрошина Т.М.)

ГОЛОСОВАЛИ

За – 20, против -0, воздержались – 0

#### **4.4. О состоянии и перспективах сайта МТА**

СЛУШАЛИ

**Лашову В.А.** – сообщила о сложной ситуации, которая сложилась в августе, когда на сайте невозможно было размещать никакие материалы. Объяснила, что главная причина – перегруз диска, на котором размещаются материалы сайта. В данный момент сайт

почищен. Теперь занято 70% места, 30% - свободно. Но ситуация может повториться, если мы не будем бережнее относиться к информации. В частности – необходимо сжимать фотографии, размещать не более 3-4 –х фото в одном посте. Обратила внимание на то, что начала удалять неактуальную информацию, В частности, старые информационные письма, часть архивных материалов, которые перестали быть актуальными.

#### РЕШИЛИ

1. Поблагодарить Лашову В.А. за оперативное решение вопроса с сайтом.
2. Поручить Лашовой В.А. принимать решение об удалении неактуальной информации с сайта самостоятельно.
3. Рекомендовать руководителям РО и кураторам отдельных страниц сайта выкладывать информацию, обращая внимание на ее размеры.

#### ГОЛОСОВАЛИ

За – 20, против - 0, воздержались – 0

#### **4.5. Об оплате членских взносов в РО.**

#### СЛУШАЛИ

**Тюмину М.В.** – информировала о том, что актуальная информация об оплате взносов поступит только 5.09. и будет передана руководителям РО в индивидуальных сообщениях в Ватсап. Обратила внимание на необходимость погашения задолженностей по оплате до конференции 26-27 октября.

#### РЕШИЛИ

1. Руководителям РО принять все необходимые меры для погашения задолженностей по оплате членских взносов в РО.

#### ГОЛОСОВАЛИ

За – 20, против -0, воздержались – 0

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.