



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..โรงเรียนบ้านลาแล อำเภอสว่างโก-ลก จังหวัดนราธิวาส.....

ที่.....วันที่ ..

เรื่อง ..ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง

สถานที่ ณตามหนังสือ/คำสั่งที่.....ลง.

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

- [] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ

[] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [] ค่าพาหนะเดินทาง [] ค่าน้ำมัน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง [] ค่าที่พัก

[] ไปราชการด้วย [] รถยนต์ราชการ [] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

[] อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่เสนอ

๒.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญใจ ตัญจียบุญย์)

ครู คศ.2 โรงเรียนบ้านลาแล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางศโรณี มั่นศรีธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล

แบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่ โรงเรียนบ้านตาแล

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาแล

๑. ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

วิทยฐานะ _____ โรงเรียน _____ บ้านลาลแล _____ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ _____

การศึกษาประณัติศึกษานราธิวาส เขต ๒ ขออนุญาตไปราชการ เพื่อ

สถานที่ _____

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ รวม

ไปราชการ ครั่งนี้ _____ วัน

๒. การเดินทางครั้งนี้ใช้งบประมาณจาก _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ความเห็นหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นางเพ็ญใจ ตัญจชัยบุญ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านลาแล

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นางศโรณี มั่นศรีธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล

แบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่ โรงเรียนบ้านลาแล

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล

1. ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ วิทยฐานะ _____
โรงเรียน บ้านลาแล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต 2 พร้อมด้วย (ตามบัญชีรายชื่อ) ขออนุญาตไปราชการ เพื่อเพื่อ
สถานที่ _____
ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ รวม
ไปราชการครั้งนี้ _____ วัน

๒. การเดินทางครั้งนี้ใช้งบประมาณจาก

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ความเห็นหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

☐ ครอบคลุม ☐ ไม่ครอบคลุม

(ลงชื่อ) _____

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านลาแล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นางศโรณี มั่นศรีธธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล

เพื่อ.....

สถานที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

[illegible]

ความเห็นหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นางเพียงใจ ตัญจียบุญ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านลาแล

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นางศโรณี มั่นศรีธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล