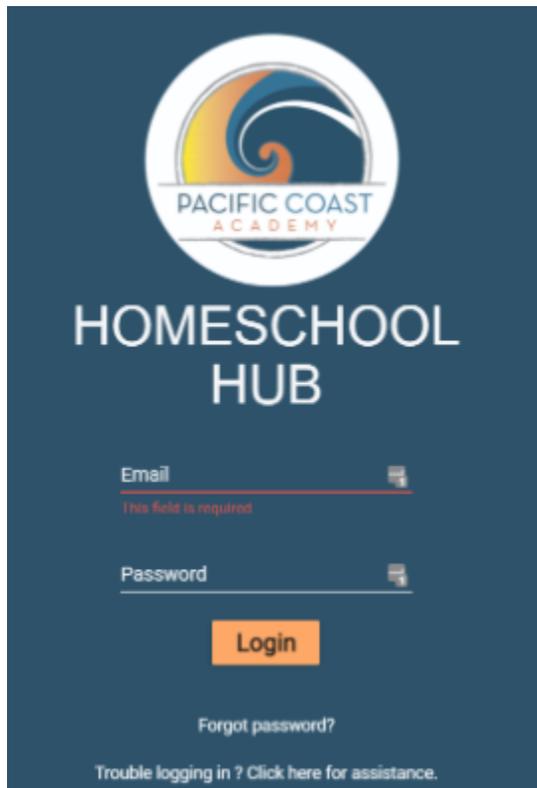


## Cómo Realizar Solicitud de Servicio en Homeschool Hub

*Para Padres y Maestros*

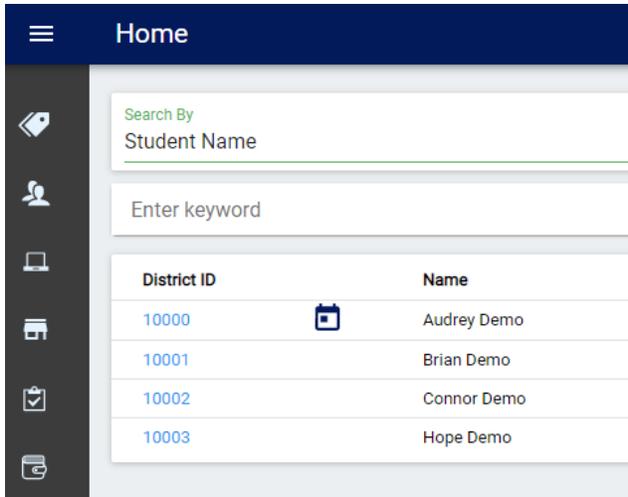
Para solicitar clases o lecciones de educación por vendedores de servicios de educación aprobados, visite <https://www.pcahomeschoolhub.com> y inicie sesión en su cuenta de Homeschool Hub.



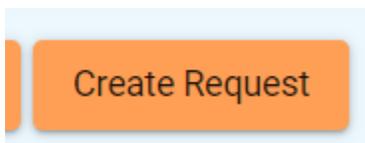
The image shows a login page for Pacific Coast Academy's Homeschool Hub. At the top is the Pacific Coast Academy logo, which features a stylized wave in blue and yellow. Below the logo, the text "HOMESCHOOL HUB" is displayed in large, white, sans-serif capital letters. Underneath, there are two input fields: "Email" and "Password". The "Email" field has a red error message below it that says "This field is required". Below the input fields is an orange "Login" button. At the bottom of the page, there are two links: "Forgot password?" and "Trouble logging in ? Click here for assistance."

Tome en cuenta que la primera vez que se soliciten los servicios cada año escolar, el padre o tutor debe completar una exención en línea para cada proveedor. Los maestros de educación no pueden completar la exención en nombre de los padres/tutores, por lo que solo los padres/tutores pueden solicitar los servicios la primera vez cada año escolar.

Haga clic en el nombre del estudiante para el que desea ingresar su solicitud.

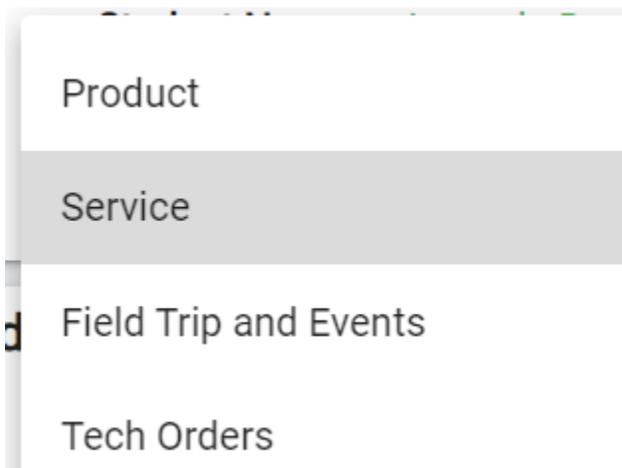


En la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en Crear Solicitud.



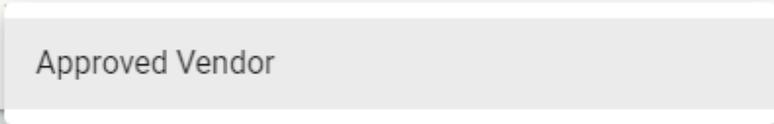
Seleccione tipo de pedido, elija Servicio.

Tome nota: Las órdenes de servicio deben ser ingresadas para lecciones o clases en las que los proveedores tengan algún contacto con los estudiantes (Por ejemplo en persona, en línea, por teléfono, por chat etc.).



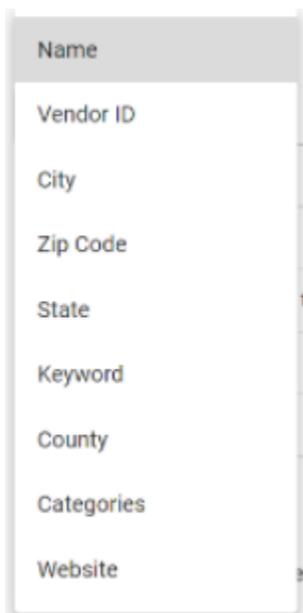
En el campo Selección de Proveedor, eliga Proveedor aprobado.

Tome Nota: Para proteger a nuestros estudiantes, los servicios solo se pueden tomar con proveedores aprobados.



Approved Vendor

En la caja que aparece, use la barra de búsqueda para buscar un proveedor por nombre, ID de proveedor, ciudad, código postal, estado, palabra clave, condado, categoría, o sitio web.



Name

Vendor ID

City

Zip Code

State

Keyword

County

Categories

Website

Una vez que haya encontrado el proveedor correcto, haga clic en el nombre; luego haga clic en Seleccionar.

La escuela puede pagar para servicios en el campo de Lista Detallada de Servicios. Por favor seleccione de la lista de servicios proporcionados. Como recordatorio, la escuela no puede pagar los deportes de equipo competitivos, las tarifas de competencia, las tarifas de recitales o actuaciones etc.

#### Detailed List of Services

Title	Description	Grade Level	Price
Piano Lesson	One on one lessons, 30 minutes	TK-12	30
Piano Lesson Advanced	One on one lessons, 30 minutes	TK-12	40
Guitar Lesson	One on one lessons, 30 minutes	TK-12	30

Ingrese los detalles de las clases o lecciones que está solicitando, como el nombre de la clase o lecciones (por ejemplo, lecciones de piano), e ingrese cualquier nota que pueda ser útil para que el proveedor o la escuela sepa en la sección de Descripción del Artículo. Por favor sea específico!

**Order Item #1**

Service

Piano Lessons

---

Item Description

Once/week

---

La escuela puede pagar un mes de lecciones a la vez, y las lecciones se pueden solicitar hasta un mes antes de su fecha de inicio.

En cuanto a las fechas, elija Por Sesión para cursos de una sola vez (es decir, un curso que se ofrece en un solo día).

**Per Session**

Per Month

Per Duration

Elija Por Mes para la mayoría de los servicios (Es decir lecciones de música, danza, arte, deportes o artes marciales, etc.).

Per Session

Per Month

Per Duration

Seleccione Por Duración para los cursos que SOLO se ofrecen durante un semestre completo a la vez ( es decir, un curso de escritura que comienza en Enero y finaliza en Mayo).

Per Session

Per Month

Per Duration

Una vez que la información de la clase o lección se haya ingresado en el Hub, haga clic en siguiente.

---

### Order Item #1

Service

Piano Lessons

Item Description

Once/week

Service Unit Dates

Per Month

Unit Price

\$ 60

Month 1

September

2022



La información de su orden de servicio se mostrará en la página. Si alguna información no es correcta, haga clic en el botón Atrás para actualizarla. Si todo es correcto, haga clic en Enviar.

La primera vez que se solicite un servicio con los proveedores cada año escolar, el sistema requiere que el padre/tutor complete una exención en línea. Una vez que se hace clic en el botón Enviar, el sistema le pedía al padre/tutor, que lea la renuncia, acepte los términos y condiciones de la renuncia y firme ingresando su nombre (como aparece en su cuenta de Hub) y su contraseña de Hub.

Submit Order Request

Choose Language  
English

Are you sure you want to submit order request for approval? Please enter your name and your password to sign the waiver.

I, TEST PARENT, parent or legal guardian of GAYLE DEMO, a minor child ("Student"), hereby give permission for my child to participate in any approved educational activities or services ("Activities") provided by ██████████ for the 2021-22 school year.

As parent/guardian of Student, I certify that the Student is physically, mentally and emotionally able to participate in the Activities in which s/he chooses to participate. I acknowledge that Activities are completely voluntary and Student is not required to participate in Activities as part of Student's enrollment at Pacific Coast Academy ("School").

As consideration for the School allowing my Student's participation in the Activities, I, as

Accept Terms and Conditions of Waiver

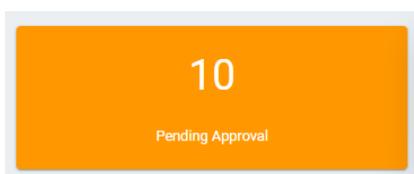
Parent or Guardian Electronic Signature (Full Name)

Re-enter your PCA Homeschool Hub Password for Verification Purposes

.....

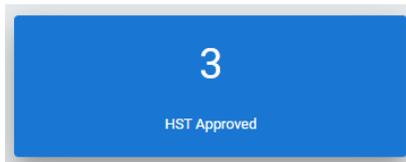
No Yes

Una vez que se envíe la exención, su pedido ingresara a su carpeta de Aprobación pendiente, para esperar la revisión y aprobación de su maestro. Puede ajustar sus pedidos, si es necesario, mientras estan en esta carpeta.



Si su maestro tiene alguna inquietud o pregunta sobre la orden, se comunicará con usted.

Una vez que su maestro haya aprobado su pedido, ingresara a la carpeta Aprobado por HST (Maestro de hogar), su maestro debe hacer los ajustes necesarios.



Una vez que su orden aparezca en la cola de Enriquecimiento para ser procesada, ingresara a la carpeta Procesamiento.



Todos los pedidos procesados se encuentran en su carpeta Procesados.



Una vez que se procese su pedido, recibirá un correo electrónico de confirmación de Enriquecimiento con un certificado de enriquecimiento adjunto. Todos los certificados de enriquecimiento también se envían por correo electrónico a su maestro de educación en el hogar y al proveedor, pero le recomendamos que imprima su certificado de enriquecimiento y se lo presente a su proveedor.

Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre los pedidos una vez que se procesen póngase en contacto con su maestro.