

Yacuiba, (FECHA)

MSc. Ing. Ivana Bolaños Zapata  
**JEFATURA DE REGISTROS ADMISIONES Y ARCHIVOS**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ORIENTE**

**Presente. –**

**Ref.: ENTREGA NOTAS DE SEGUNDA INSTANCIA EXTEMPORÁNEA**

Mediante la presente me dirijo a su persona deseándole éxitos en las funciones tan delicadas que desempeña, el motivo de la misma es para hacerle llegar las notas de SEGUNDA INSTANCIA.

(EN ESTA PARTE DEBEN PONER DATOS PARTICULARES DE SU EXAMEN, COMO FECHA DE EVALUACIÓN, MODALIDAD, AULA EN LA QUE FUE TOMADA (EN CASO DE HABER SIDO PRESENCIAL) Y SI FUESE POR PLATAFORMA, DEBERÁN PONER UNA CAPTURA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.)

**CARRERA.:**(.....)

**GESTIÓN.:** (.....)

**MATERIA.:** (.....)

**SEMESTRE.:** (.....)

**GRUPO.:** (.....)

**FECHA SEG. INST.:** (.....)

**FECHA SEG. INST. EXTE.:** (.....)

Según se detalla a continuación. Sin otro particular me despido muy atentamente.

Nr o.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOTA DE INGRESO	NOTA DE SEGÚN. INST. POND 100%
1				

Att.

.....  
(NOMBRE DEL DOCENTE)  
DOCENTE DE LA MATERIA