KOP SURAT
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

SURAT PERMOHONAN
Nomor : ..... (1)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 197/PMK.05/2017 dan juga sehubungan dengan pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) Nomor : ..... (2) Tanggal ..... (3) sebesar Rp.....(4)..... (*dengan huruf*) , yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ..... (5)
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : ..... (xxxxxx) (6)
4. Kementerian Negara/ Lembaga : ..... (xxx) (7)
5. Unit Organisasi : ..... (xx) (8)

Dengan ini mengajukan permohonan dispensasi kepada Kepala KPPN Metro agar SPM tersebut dapat diterima dan dicairkan SP2Dnya untuk membiayai kegiatan ..... yang termasuk kegiatan penting dan mendesak, karena :

1. .....
2. .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Metro, ... 20XX (1 1)
Kuasa Pengguna Anggaran,

..... (12)
NIP ..... (13)

) pilih salah satu

197pmk-052017per.pdf - Adobe Reader
File Edit View Window Help
121 / 124 100% Tools Sign Comment
mendesak

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERMOHONAN DISPENSASI PENGAJUAN
SPM TANPA RPD HARIAN TINGKAT SATKER ATAU RPD HARIAN HASIL PROYEKSI

1	Diisi nomor surat dari KPA satuan kerja
2	Diisi nomor SPM yang akan diajukan
3	Diisi tanggal SPM yang akan diajukan
4	Diisi nilai SPM yang akan diajukan (nilai bersih)
5	Diisi nama penandatangan Surat Permohonan
6	Diisi nama dan kode satuan kerja yang mengajukan SPM
7	Diisi nama dan kode kementerian negara/lembaga yang mengajukan SPM
8	Diisi nama dan kode unit organisasi yang mengajukan SPM
9	Diisi nama KPPN tempat pengajuan SPM.
10	Diisi dengan alasan SPM tidak didahului dengan RPD Harian.
11	Diisi lokasi dan tanggal penandatanganan Surat Permohonan
12	Diisi nama penandatangan Surat Permohonan
13	Diisi NIP penandatangan Surat Permohonan

IN 9:33 16/11/2018

KOP SURAT
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

SURAT PERNYATAAN
Nomor : ..... (1)

Sehubungan dengan pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) Nomor : ..... (2) Tanggal ..... (3) sebesar Rp.....(4)..... (*dengan huruf*) , yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ..... (5)
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : ..... (xxxxxx) (6)
4. Kementerian Negara/ Lembaga : ..... (xxx) (7)
5. Unit Organisasi : ..... (xx) (8)

Dengan ini menyatakan bahwa :

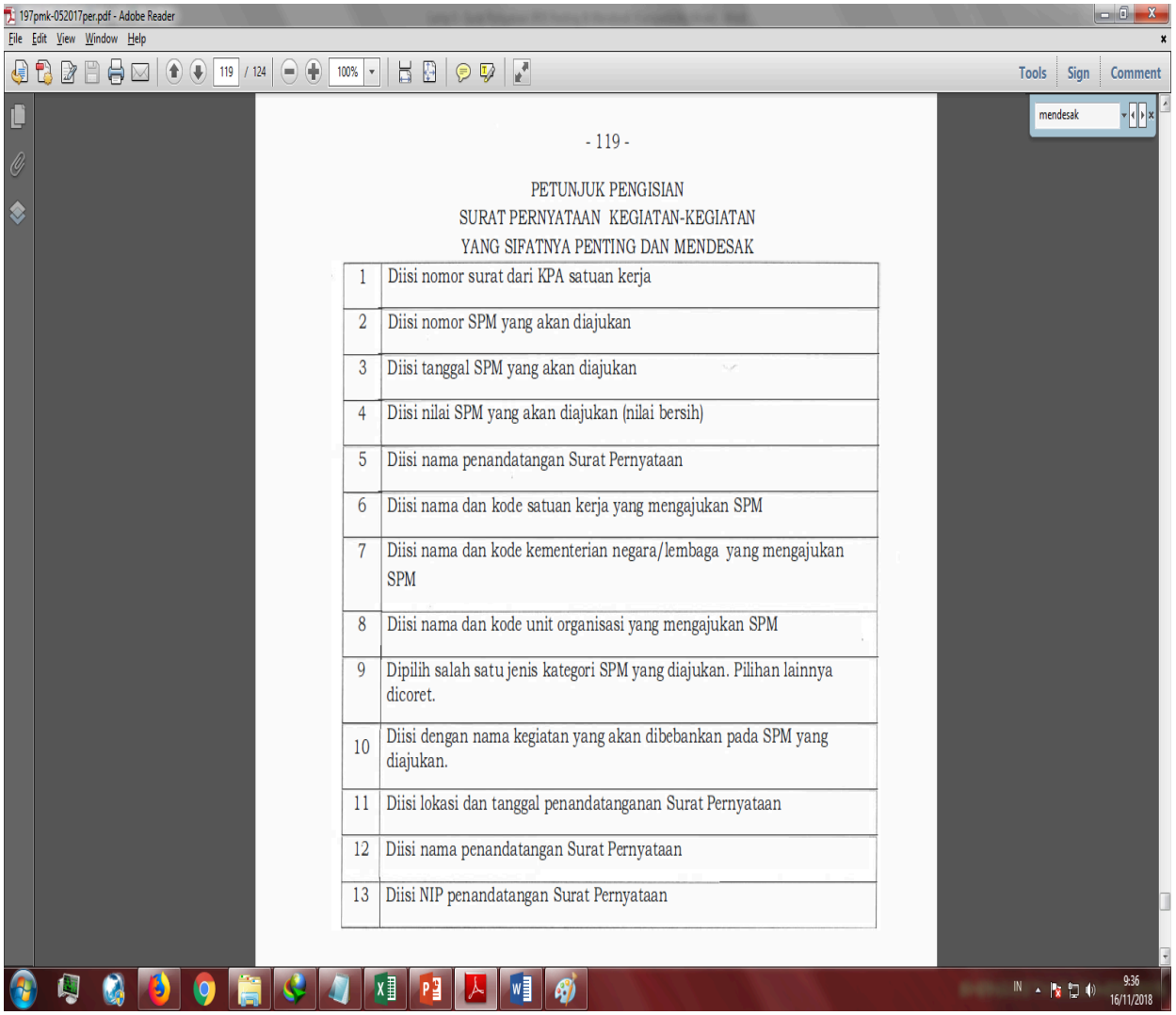
1. Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 197/PMK.05/2017, SPM tersebut termasuk dalam kategori SPM yang digunakan untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang sifatnya penting dan mendesak yaitu penanggulangan bencana. alam/ penanggulangan kerusuhan sosial dan/atau terorisme/operasi militer dan atau/ intelejen / kegiatan kepresidenan (9) ***)** ;
2. Sehubungan dengan pengajuan SPM tersebut tidak didahului dengan penyampaian RPD Harian ke KPPN, maka kami mengajukan permohonan dispensasi kepada Kepala KPPN untuk dapat menerima SPM dan mencairkan SP2D tersebut, karena akan digunakan untuk kegiatan ..... (10).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Metro, ... 20XX (1 1)
Kuasa Pengguna Anggaran,

..... (12)
NIP ..... (13)

****) pilih salah satu***



PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN KEGIATAN-KEGIATAN
YANG SIFATNYA PENTING DAN MENDESAK

1	Diisi nomor surat dari KPA satuan kerja
2	Diisi nomor SPM yang akan diajukan
3	Diisi tanggal SPM yang akan diajukan
4	Diisi nilai SPM yang akan diajukan (nilai bersih)
5	Diisi nama penandatangan Surat Pernyataan
6	Diisi nama dan kode satuan kerja yang mengajukan SPM
7	Diisi nama dan kode kementerian negara/lembaga yang mengajukan SPM
8	Diisi nama dan kode unit organisasi yang mengajukan SPM
9	Dipilih salah satu jenis kategori SPM yang diajukan. Pilihan lainnya dicoret.
10	Diisi dengan nama kegiatan yang akan dibebankan pada SPM yang diajukan.
11	Diisi lokasi dan tanggal penandatanganan Surat Pernyataan
12	Diisi nama penandatangan Surat Pernyataan
13	Diisi NIP penandatangan Surat Pernyataan