申辦就學貸款須知

一、申貸條件:

1.有戶籍登記之中華民國國民, 並就讀……之在學學生。

2.學生本人及其他依教育部規定應查核其年所得者合計之家庭年收入經查詢符合中低收入家庭標準者(標準由教育部逐年公佈):或未符合中低收入家庭標準, 但家中有二位以上子女就讀高級中等以上學校者。

3.申請生活費貸款者, 除應符合前2項規定外, 並應經直轄市、縣(市)社政主管機關核定為低收入戶或中低收入戶之學生。

二、申辦流程:

1.至學務處訓育組登記, 再至總務處出納組交承辦人(楊慧玟組長), 更換註冊繳款單。

2.至高雄銀行網站(http://www.bok.com.tw)線上登錄「就學貸款」相關資料, 並列印「就學貸款撥款通知書」一式三份及本須知第二項所列各項資料、註冊單親自至高雄銀行各分行辦理就學貸款手續。

※※簽約對保期間:□上學期為每年**08**月**01**日至**09**月**30**日。

□下學期為每年**01**月**15**日至**02**月**28**日。

3.持更改繳款金額後之學雜費繳款單、原書籍繳款單, 於期限內至高雄銀行各分行或便利商店繳款。俟銀行將貸款金額撥入本校帳戶後再退還學生。

4.辦妥**對保**後, 持就學貸款撥款通知書(學校存執聯)、學雜費繳款單至總務處出納組交承辦人(楊慧玟組長)。

5.就學貸款若有疑問請洽(07)5525887-257學務處訓育組 施文雅小姐

(07)5525887-186總務處出納組 楊慧玟組長

6. 若有貸款相關問題請撥高雄銀行諮詢專線:(07)2863358

三、申請方式:申辦學生須登錄高雄銀行網站(www.bok.com.tw)採「線上申請」方式辦理, 申請人於輸入資料後, 再檢附下列應備文件, 持至高雄銀行各分行辦理對保。

※第一次申請時學生應邀同法定代理人(兼連帶保證人)或連帶保證人同行親自辦理, 並檢附下列文件:

1.經由線上申請後自行列印之「就學貸款申請撥款通知書」一份(共5張或5張以上)。

2.戶籍謄本(最近三個月內且記事欄位不得省略)(含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人;如戶籍不同者, 需分別檢附。)

3.印章(含學生、連帶保證人)

4.國民身分證正本及其影本之正面、反面分別影印(含學生、連帶保證人)。

5.註冊繳費通知單正本、影本及其他等相關證件。

6. 對保相關手續費100元。

四、其餘應注意事項請務必參考高雄銀行網站(http://www.bok.com.tw)→就學貸款。