

Вх. №

ДО

ДИРЕКТОРА

НА СУ „Йордан Йовков“

С.Окорш

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ
/трите имена /

живущ/а в гр./с.,

ж.к./ул....., №, бл.,

вх....., ет., ап....., тел. за контакти:

Родител наученик / ученичка в
..... клас за уч. 20 / 20 г. профил

Относно: Издаване на удостоверение за преместване

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на сина ми /дъщеря ми

.....
/трите имена на ученика / ученичката/

ученик /ученичка в клас за учебната 20 / 20 г. във връзка с преместването му /й в

.....
/наименование на училището, в което се премества/

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на сина ми /дъщеря ми, издадена от директора на приемащото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи /удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, по който се е обучавал синът ми /дъщеря ми/ копие на личното образователно дело – ако ученикът /ученичката е в гимназиален етап/.

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

Приложение: Съгласно текста.

Дата

С уважение :
/име, фамилия и подпис/