

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE TREINAMENTO DO INSTITUTO DE QUÍMICA DA USP, REALIZADA EM 05 DE MARÇO DE 2024

No quinto dia do mês de março do ano de 2024, às 14:00 horas, na sala de reunião do bloco 06, do Instituto de Química da USP, sediado na Av. Prof. Lineu Prestes, 748 – Cidade Universitária, São Paulo, SP, se reuniu a Comissão de Treinamento da referida instituição. Além da Presidente, Sra. Alessandra Aparecida Araújo de Sousa, compareceram os seguintes membros: Angélica Maria Silva de Oliveira, José Galeote, Eudes de Pádua Colodino e Alexandre José de Paula. Os membros David Balbino da Silva, Marcos Rogerio Soares Vieira e Mônica Pacheco não puderam comparecer em virtude de outros compromissos assumidos anteriormente. A Sra. Alessandra de Carvalho Ramalho encontrava-se em período de férias. Dando início aos trabalhos, a Sra. Presidente passou para apreciação do **item 1**, da pauta: Aprovação das atas das reuniões realizadas em 17/11/2023 e 11/12/2023, sendo ambas aprovadas por unanimidade. Esclareceu que nos meses de janeiro e fevereiro de 2024, não foram realizadas reuniões por parte da comissão de treinamento, pois não havia demandas a serem analisadas. **Item 2** - Indicação de novo representante da Central Analítica, face a saída da funcionária Cristiane Oliveira. A Sra. Presidente informou que foi solicitada, à direção do IQ, a indicação de novo representante daquele setor, fato que resultou na designação da Sra. Alessandra de Carvalho Ramalho, como representante dos funcionários do mencionado Setor. Destacou que a indicação fora formalizada por meio do ofício DIR/0032024/IQ/21022024. **Item 03** - Recurso financeiro para 2024. A Sra. Presidente informou que o valor disponibilizado para as demandas da Comissão de Treinamento, no exercício de 2024, foi de R\$46.525,00 (total do ano), divididos em R\$ 3.877,08/mês. Explicou que, apesar da mudança da lei de licitações, para a Comissão de Treinamento elas não teriam efeito prático, pois os pagamentos solicitados pela CT, são efetuados, prioritariamente, através de adiantamento, em valores inferiores ao limite estabelecido pelas novas regras. **Item 04** - Aprovação do Relatório de viagem apresentado pelo funcionário Paulo Monteiro. O relatório foi apreciado pelos membros da comissão e a aprovação do mencionado documento foi realizada através do sistema de diárias. **Item 5** - Planejamento de cursos para o ano de 2024. Foram propostos os seguintes cursos, conforme resultado de enquête realizada com os funcionários: Workshop - overview sobre cultivo celular e incluir também toda parte de possibilidades relacionadas ao cultivo 3D (já programado para ocorrer em 08/04/2024, no período da manhã); Curso de MS-Excel; Curso de Massas e HPLC; Congresso de Segurança; Evento sobre Sindicâncias e Processos Administrativos. Sobre este último evento, o Sr. Alexandre incumbiu-se de tentar em contato com um procurador da Universidade para uma conversa a respeito da viabilidade de receber apoio para a realização do mesmo. **Item 6** - Revisão dos critérios/normas para concessão de recurso pela CT. Foi discutida a necessidade de que os critérios

e normas para a concessão de recursos, através da Comissão de Treinamento fossem revistos e divulgados, de forma clara, de modo a evitar mal-entendidos. Citou, como exemplo de regra, a necessidade de os interessados apresentarem três orçamentos para cursos oferecidos por mais de uma instituição ou carta de exclusividade para cursos que são oferecidos somente por uma instituição. Também foi abordada a necessidade de que ficasse claro, em pedidos de participação em eventos, a modalidade de participação do funcionário. Finda a pauta de trabalhos a Sra. Presidente abordou o assunto dos cursos destinados a funcionários do IQ, cuja execução das atividades profissionais necessita de certificação, para cumprimento de Normas Regulatórias vigentes. Esclareceu que o custeio e contratação dos mencionados treinamentos ficou, novamente, a cargo da Comissão de Treinamento. Alguns dos presentes manifestaram a discordância com a medida e sugeriram que, oportunamente, esta deveria ser discutida com a Direção. A seguir, a Sra. Presidente abriu a palavra. Não havendo manifestações, a reunião foi encerrada. Para constar, eu, Angélica Maria Silva de Oliveira, _____, lavrei a presente ata que será apreciada e votada quando de sua discussão.

São Paulo, 05 de março de 2024.

Alessandra Aparecida Araújo de Sousa

Alexandre José de Paula

Angélica Maria Silva de Oliveira

Eudes de Pádua Colodino

José Galeote