

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 1 из 22 Редакция №
--	---	--------------------------------

Логотип организации
Наименование организации

ПОРЯДОК

«РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Содержание

1. Область применения	3
2. Сокращения	3
3. Общие положения	3
4. Планирование работ по процессу	4
5. Обеспечение и функционирование процесса	5
6. Анализ и оценка показателей функционирования процесса	9
7. Улучшение (коррекция) процесса	10
Библиография	10
Приложение А	11
Пошаговый алгоритм разработки инструкций по охране труда	11
Приложение Б	12
Альбом форм отчетных документов по разработке инструкций по охране труда	12

1. Область применения

1.1 Порядок организации «Разработка инструкций по охране труда (далее – Порядок) устанавливает единые требования к разработке, оформлению, согласованию, утверждению и применению инструкций по охране труда.

1.2 Порядок предназначен для применения ответственными должностными лицами за разработку инструкций по охране труда.

2. Сокращения

ЛНА	-	Локальный нормативный акт
НПА	-	Нормативный правовой акт
ОЛ	-	Ответственные лица
ОТ	-	Охрана труда
ПОТ	-	Правила по охране труда
СОУТ	-	Специальная оценка условий труда
СУОТ	-	Система управления охраной труда

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 3 из 22 Редакция №
--	---	--------------------------------

ТОТ - Требования охраны труда

3. Общие положения

3.1. Порядок определяет единые правила и требования разработке, оформлению, согласованию, утверждению и применению инструкций по охране труда.

3.2. Организацию и разработку инструкций по охране труда необходимо обеспечить в организации в соответствии с аб.23, ч.3, 214.

3.3. Цель процесса разработки инструкций по охране труда (далее ИОТ) – обеспечение безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в ИОТ.

3.4. Процесс разработки ИОТ включает в себя четыре этапа:

Первый этап – Планирование работ по процессу;

Второй этап – Обеспечение и функционирование процесса;

Третий этап – Анализ и оценка показателей функционирования процесса;

Четвертый этап – Улучшение (коррекция) процесса.

3.5. Пошаговый алгоритм разработки ИОТ представлен в приложении А к Стандарту.

3.6. Необходимые формы (рекомендуемые) ЛНА по процессу собраны в «Альбом форм» и приведены в приложении Б к Стандарту.

4. Планирование работ по процессу

Для планирования работ по процессу необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Назначить ответственное лицо (далее ОЛ) за формирование перечня ИОТ по результатам анализа ШР (приложение Б, форма 1);

Шаг 2. ОЛ провести анализ штатного расписания (далее -ШР) и определить профессии, для которых, необходимо разработать ИОТ.

Шаг 3. Сформировать перечень ИОТ (приложение Б, форма 2);

Перечень формировать с учетом:

- штатного расписания;
- применяемого оборудования, инструментов и приспособлений;
- используемых веществ и материалов;
- видов выполняемых работ;

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 4 из 22 Редакция №
--	---	--------------------------------

- *осуществляемых технологических процессов;* \
- *с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (далее ОПР);*

Шаг 4. Согласовать и утвердить перечень.

Перечень согласовывают руководители работ, утверждает работодатель (уполномоченное лицо).

Шаг 5. Назначить приказом ОЛ за разработку и согласование проектов ИОТ (приложение Б, форма 3)

Шаг 6. Назначить ОЛ за оказание методической помощи разработчику ИОТ, соблюдение сроков разработки.

5. Обеспечение и функционирование процесса

Шаг 7. Подготовить исходные данные для разработки ИОТ, исходя из должности (профессии), направления трудовой деятельности (вида выполняемой работы), для которой будет разрабатываться ИОТ.

Необходимые документы:

- *Перечни используемого в работе оборудования, инструмента, сырья и материалов, СИЗ, видов выполняемых работ и др.;*
- *НПА и ЛНА содержащие требования по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы;*
- *Технологическая документация;*
- *Правила по охране труда (далее ПОТ);*
- *Эксплуатационная и ремонтная документация изготовителей;*
- *Результаты СОУТ;*
- *Результаты ОПР;*
- *и др.*

Шаг 8. Провести анализ (оценку):

- *трудовой функции работников по профессии;*
- *требования НПА к допуску работников;*
- *результатов СОУТ, в том числе вредных и опасных факторов;*
- *профессиональных рисков и опасностей;*
- *результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;*
- *эксплуатационных требований безопасности используемого оборудования, инструмента и др.;*

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 5 из 22 Редакция №
--	---	--------------------------------

— *безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ;*

— *технологическую документацию.*

Шаг 9. Составить проект ИОТ (приложение Б, форма 4);

— присвоить наименование и номер ИОТ в соответствии с требованиями ЛНА организации.

— ИОТ состоит из 5 разделов:

Общие требования охраны труда;

Требования охраны труда перед началом работы;

Требования охраны труда во время работы;

Требования охраны труда в аварийных ситуациях;

Требования охраны труда по окончании работы.

В разделах необходимо отражать:

Раздел Общие требования охраны труда:

— указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

— требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

— перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

— перечень СИЗ, выдаваемых работникам, или ссылку на ЛНА;

— порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку ЛНА);

— правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

Раздел Требования охраны труда перед началом работы:

— порядок осмотра работником и подготовки к работе СИЗ до использования;

— порядок подготовки рабочего места;

— порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

— порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств,

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 6 из 22 Редакция №
--	---	--------------------------------

защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

Раздел Требования охраны труда во время работы:

- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) СИЗ работников;
- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

Раздел Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов ОНР).

Раздел Требования охраны труда по окончании работы:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Шаг 10. Согласовать ИОТ

- при наличии замечаний, проект ИОТ дорабатывается ОЛ и предоставляется на согласование.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 7 из 22 Редакция №
--	---	--------------------------------

Шаг 11. Утвердить ИОТ и ввести в действие приказом (приложение Б, форма 5);

Шаг 12. Обеспечение ИОТ

ОЛ организует обеспечение руководителей структурных подразделений:

- копиями ИОТ (оригинал хранится ИОТ хранится в службе ОТ или у ОЛ);
- перечнем ИОТ для структурного подразделения.

Шаг 13. Учет и хранение ИОТ

Руководителям структурных подразделений определить место хранения ИОТ в доступном для работников месте (приложение Б, форма 6);

ОЛ определяет место хранения оригиналов ИОТ (в т.ч. в электронном виде).

Шаг 14. Пересмотр ИОТ

ИОТ пересматриваются в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти региона в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда (Роструд);

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций такой же, как и для вновь разрабатываемых

6. Анализ и оценка показателей функционирования процесса

6.1. Оценить результативность и эффективность по основным целевым показателям (приложение Б форма 7).

6.2. В случае достижения планируемых значений показателей в текущем году числовое значение показателей на следующий год корректируются, а в случае их невыполнения – остаются без изменений.

6.3. Периодичность проведения анализа и оценки показателей функционирования процесса – не реже 1 раза в год.

7. Улучшение (коррекция) процесса

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 8 из 22 Редакция №
--	---	--------------------------------

7.1. Корректирующие мероприятия включить в план мероприятий по ОТ на следующий год в целях исключения несоответствий, выявленных в ходе контрольных мероприятий по данному процессу.

7.2. Результаты выполнения этапа улучшения (коррекции) процесса разработки инструкций по охране труда оформить в виде перечня корректирующих мероприятий по совершенствованию данного процесса.

Библиография

[1] Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации".

[2] Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

[3] Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

Приложение А

Пошаговый алгоритм разработки инструкций по охране труда



	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Проведение инструктажей по охране труда	Страница 10 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Приложение Б

Альбом форм отчетных документов по разработке инструкций по охране
труда

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 11 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Форма 1. Приказ о назначении ответственного лица за оформление перечня инструкций по охране труда

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

N

О назначении ответственного лица за формирование и последующую актуализацию перечня ИОТ

В целях обеспечения требований охраны труда в **наименование организации**, в соответствии с действующими требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, во исполнение Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **наименование должности, Ф.И.О.** ответственным за формирование и последующую актуализацию перечней:

– Перечень инструкций по охране труда

Контроль исполнения приказа возложить на

(наименование должности, Ф.И.О.)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

(наименование должности)

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 12 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

ФИО

Подпись

Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 14 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Разработал:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 15 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Форма 3. Приказ о назначении ответственных лиц за разработку ИОТ

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

N

*О назначении ответственного
лица за разработку ИОТ*

В целях обеспечения требований охраны труда в **наименование организации**, в соответствии с действующими требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, во исполнение Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за разработку инструкций по охране труда:

(наименование должности, Ф.И.О.) – наименование структурного подразделения

Разработать

инструкции по охране труда для:

- о Наименование профессии;
 - о Наименование профессии.
2. Специалистам по охране труда оказать методическую помощь в разработке инструкций по охране труда.
 3. Согласовать проекты ИОТ с _____ до 00.00.0000

Контроль исполнения приказа возложить на

(наименование должности, Ф.И.О.)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

_____	_____	_____
(наименование должности)	Подпись	Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 17 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Форма 4. Инструкция по охране труда

УТВЕРЖДЕНО:

(наименование должности)

(наименование предприятия)

(Ф.И.О.)

Подпись / дата

Инструкция по охране труда для _____

№

Общие требования охраны труда;

Требования охраны труда перед началом работы;

Требования охраны труда во время работы;

Требования охраны труда в аварийных ситуациях;

Требования охраны труда по окончании работы.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 18 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Форма 5. Приказ о введение в действие ИОТ

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.000

N

0

*О назначении ответственного
лица за разработку ИОТ*

В целях обеспечения требований охраны труда в Наименование организации, в соответствии с действующими требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, во исполнение Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа инструкции по охране труда:

- о Наименование ИОТ;
- о Наименование ИОТ;

2. Руководителям структурных подразделений провести внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующими работниками в течении _____ дней.

Результаты проведения инструктажа зарегистрировать в установленной форме.

Контроль исполнения приказа возложить на

(наименование должности, Ф.И.О.)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

_____	_____	_____
(наименование должности)	Подпись	Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 20 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Форма 6. Приказ определяющий места хранения ИОТ

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

N

О назначении мест хранения ИОТ

В целях обеспечения требований охраны труда в **наименование организации**, в соответствии с действующими требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, во исполнение Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить места хранения инструкций по охране труда:
2. Наименование структурного подразделения – место хранения
3. Склад готовой продукции – информационный стенд
2. Оригиналы инструкций по охране труда на бумажных носителях хранить _____
3. Электронные копии оригиналов инструкций хранить _____
4. Инструкции по охране труда с истекшим сроком применения хранить в _____ не более _____.

Контроль исполнения приказа возложить на

(наименование должности, Ф.И.О.)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 21 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

_____	_____	_____
(наименование должности)	Подпись	Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс Разработка инструкций по охране труда	Страница 22 из 22 Редакция №
--	---	---------------------------------

Форма 7. Показатели процесса

Показатели процесса (пример):

- о Актуален Перечень инструкций по охране труда;
- о Перечень инструкций учитывает все профессии для проведения инструктажа на рабочем месте;
- о Инструкции по охране труда содержат все требования из Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";
- о Данные в приказах актуальны