

(ПРОЕКТ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ОСНОВНІ ВИМОГИ

до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи

на здобуття освітнього ступеня бакалавра

всіх спеціальностей та форм навчання

ОДЕСА ОНЕУ 2018

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСНОВНІ ВИМОГИ

до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи

на здобуття освітнього ступеня бакалавра

всіх спеціальностей та форм навчання

Затверджено на засіданні
науково-методичної ради ОНЕУ
Протокол № від . . 2018 р.

ОДЕСА ОНЕУ 2018

Основні вимоги до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня бакалавра всіх спеціальностей та форм навчання (Уклад. О. М. Гончаренко, Н. В. Сментина, Г. О. Величко, М. О. Слатвінська – Одеса: ОНЕУ, ротاپронт, 2018 р. – 43 с.)

Укладачі: О. М. Гончаренко, докт. екон. наук, доцент

Н. В. Сментина, докт. екон. наук, доцент

Г. О. Величко, канд. екон. наук, професор

М. О. Слатвінська, канд. екон. наук, доцент

ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Вибір теми кваліфікаційної роботи	6
3. Виконання кваліфікаційної роботи	7
4. Вимоги до змісту та структури кваліфікаційної роботи	8
5. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	10
6. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи	18
7. Порядок захисту кваліфікаційної роботи	24
8. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	25
9. Додатки.....	29

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота бакалавра є закінченим дослідженням, виконаним студентом самостійно під науковим керівництвом, і свідчить про вміння автора працювати згідно з компетенціями, набутими під час навчання за освітньо-професійною програмою на здобуття ступеня бакалавр.

Головна мета кваліфікаційної роботи – систематизація, засвоєння і закріплення теоретичних знань, отриманих у закладі вищої освіти і застосування їх на практиці. Робота повинна свідчити про ступінь готовності студента до практичної діяльності.

Кваліфікаційна робота за галузю знань виконується відповідно до навчального плану підготовки бакалавра і спрямована на вирішення таких завдань:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних та практичних знань, отриманих у процесі навчання й застосування їх при вирішенні конкретних теоретичних і практичних (виробничих) завдань у галузі економіки;
- розвиток навичок самостійної роботи й застосування методик дослідження при вирішенні завдань кваліфікаційної роботи;
- визначення підготовленості студентів до практичної діяльності.

Кваліфікаційна робота виконується на підставі вивчення законодавства, нормативної документації, спеціальної літератури (підручників, монографій, статей, періодичної і довідкової літератури) та аналізу практичного матеріалу.

Студенти повинні показати:

- достатню теоретичну підготовку і здатність до узагальнення теоретичного матеріалу;
- уміння вивчати й опрацьовувати нормативно-правові акти та літературні джерела;
- здатність вирішувати практичні виробничі завдання;
- навички комплексного аналізу ситуацій, моделювання, виконання необхідних розрахунків, використання сучасних комп'ютерних технологій;
- уміння застосовувати методи аналізу економічних процесів;
- уміння логічно викладати матеріал, формулювати висновки і пропозиції.

Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам:

- містити огляд теоретичних аспектів проблеми, поставленої в роботі;
- обов'язкове використання фактичного матеріалу у вигляді аналітичних даних, оформлених у таблицях, рисунках, схемах тощо, відповідно до специфіки об'єкта та предмета дослідження;
- містити необхідні прогностні або планові розрахунки;
- застосування, за необхідності, економіко-математичних моделей, інформаційних і комп'ютерних технологій;
- наявність рекомендацій з удосконалення досліджуваних процесів і явищ;
- обов'язкову відповідність установленим вимогам з оформлення кваліфікаційної роботи.

Процес виконання кваліфікаційної роботи бакалавра включає етапи, які відповідають Регламенту роботи випускових кафедр щодо організації підготовки кваліфікаційних робіт освітнього ступеня бакалавр:

- вибір теми;

- підбір та опрацювання літератури;
- складання та затвердження плану роботи;
- збір фактичного матеріалу;
- написання тексту кваліфікаційної роботи;
- підготовка і захист кваліфікаційної роботи.

2. ВИБІР ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра розробляється і затверджується методичною комісією випускової кафедри.

Студент самостійно обирає тему кваліфікаційної роботи з переліку тем, рекомендованих кафедрою. Обрана тема повинна бути актуальною, відповідати сучасним вимогам економічної теорії та практики. При виборі теми слід урахувати наукове та практичне значення проблеми, можливість використання результатів дослідження для наукових і практичних цілей. Обов'язковою умовою є використання конкретних фактичних матеріалів.

Студентам заочної і вечірньої форм навчання, які працюють, рекомендується вибирати тему кваліфікаційної роботи, безпосередньо пов'язану з їх професійною діяльністю.

За погодженням із науковим керівником і завідувачем кафедри студент може запропонувати власний варіант теми, виходячи із особистих інтересів чи орієнтуючись на майбутнє місце роботи.

Обравши тему кваліфікаційної роботи, студент пише заяву на ім'я завідувача кафедри про затвердження теми та призначення наукового керівника (Додаток А).

Обрана студентом і погоджена з науковим керівником тема кваліфікаційної роботи бакалавра затверджується наказом ректора університету. Усі подальші зміни (теми роботи, об'єкта дослідження, керівника) можливі у виключних випадках та обов'язково аргументуються письмово (заява студента),

погоджуються науковим керівником (віза на заяві) і потребують зміни в наказі університету за письмовим клопотанням випускової кафедри (витяг з протоколу засідання).

Науковий керівник видає студентові завдання для підготовки кваліфікаційної роботи (Додаток Д), де визначається зміст роботи за основними розділами, перелік графічного і розрахункового матеріалу, а також календарний план виконання роботи.

Дотримання студентом календарного плану виконання кваліфікаційної роботи контролюється науковим керівником і регулярно розглядається на засіданнях кафедри. У разі значного порушення графіка виконання кваліфікаційної роботи кафедра може клопотати про недопущення студента до захисту.

3. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Робота над обраною темою кваліфікаційної роботи починається з підбору та вивчення літератури. Перш за все, вивчаються нормативно-законодавчі акти України, якими регламентується економічна діяльність об'єкта дослідження, документи міністерств і відомств, рішення місцевих органів влади і місцевого самоврядування.

Студент повинен ознайомитися з економічною літературою за обраною тематикою: підручниками, довідниками, монографіями, статтями тощо і постійно слідкувати за новими надходженнями.

Джерелом інформації про наявність літератури з відповідної теми є каталоги бібліотек, кабінети кафедр та Internet. Допомогу в підборі необхідної літератури надає науковий керівник.

У процесі вивчення літератури необхідно робити відповідні записи з точною вказівкою використаного джерела (автор, назва, рік, сторінка та ін.).

Важливим етапом підготовки кваліфікаційної роботи є складання плану (Додаток В). План допомагає студентові визначити структуру кваліфікаційної роботи, послідовність викладення матеріалу, забезпечуючи повне розкриття змісту теми. Назви розділів і підрозділів повинні бути короткими, відображати сутність відповідного матеріалу.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи попередній план може бути частково змінений.

4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота бакалавра складається з таких частин:

- Титульна сторінка
- Анотація
- ВСТУП
- РОЗДІЛ 1 (теоретична частина)
- РОЗДІЛ 2 (розрахунково-аналітична частина)
- РОЗДІЛ 3 (рекомендаційна частина з урахуванням специфіки кафедри)
- ВИСНОВКИ
- Список використаних джерел
- Додатки

Титульна сторінка містить назву вищого навчального закладу, випускової кафедри, найменування теми кваліфікаційної роботи, прізвище, ім'я та ім'я по батькові виконавця й наукового керівника, рік виконання роботи (Додаток Б).

Анотація кваліфікаційної роботи складається за відповідною формою (Додаток Л), де вказуються: відомості про виконавця кваліфікаційної роботи (прізвище та ініціали здобувача); назва кваліфікаційної роботи; спеціальність, за

якою підготовлено роботу; назва освітньої програми; установа, де відбудеться захист; місто, рік захисту роботи; структура роботи, об'єкт дослідження; у стислій формі основні ідеї та результати дослідження; ключові слова.

Анотація подається двома мовами (українською та англійською) на одній сторінці формату А4, розміщується після титульної сторінки, проте не нумерується і не входить до загального обсягу роботи.

ВСТУП. У вступі обґрунтовується актуальність теми дослідження, визначається мета й завдання, об'єкт і предмет, а також методи та інформаційна база дослідження.

Рекомендований обсяг 2-3 сторінки.

РОЗДІЛ 1. Розкриваються теоретичні основи обраної проблеми, подається критичний огляд літературних джерел. У першому розділі висвітлюється законодавча та нормативна база з відповідної тематики. Розглядаються методи дослідження, які застосовуються в роботі.

Розділ складається з 2-3 підрозділів. Рекомендований обсяг 15-20 стор.

РОЗДІЛ 2. Другий розділ кваліфікаційної роботи носить аналітичний характер. Він, перш за все, містить загальну економічну характеристику об'єкта дослідження, відповідно до профілю та спеціальності підготовки випускової кафедри. Характеристика об'єкта завершується зведеною таблицею динаміки основних економічних та інших показників діяльності за останні три-п'ять років. Характеризуючи об'єкт аналізу, необхідно звернути увагу на ті сторони роботи, виявити ті її особливості, які мають пряме відношення до теми кваліфікаційної роботи.

Для дослідження впливу різних факторів на процеси та ефективність діяльності об'єкта дослідження, за необхідності, використовуються методи порівняльного економічного аналізу, методи математичної статистики, SWOT-аналізу і моделювання, оптимізації соціально-економічних процесів, а

також пакети прикладних комп'ютерних програм як інструментарій дослідження.

Матеріали аналізу мають бути оформлені в таблиці, графіки, рисунки, діаграми тощо.

Рекомендований обсяг 20-25 стор.

РОЗДІЛ 3. Результати аналізу узагальнюються і формулюються закономірності. Виявляються позитивні та негативні фактори. Наводяться конкретні пропозиції та рекомендації з подальшого вдосконалення діяльності об'єкта дослідження відповідно до специфіки предмета дослідження.

Рекомендований обсяг – 15 стор.

ВИСНОВКИ. У цій частині роботи у стислому вигляді (у тезисній формі) студент повинен:

- узагальнити теоретичні й методичні засади дослідження;
- сформулювати висновки, до яких він дійшов у результаті проведеного аналізу;
- систематизувати свої пропозиції щодо реалізації виявлених резервів і вирішення розглянутих питань;
- узагальнити дані про практичне значення отриманих результатів.

Рекомендований обсяг – 3-5 стор.

Список використаних джерел. До списку використаних джерел включають тільки ті джерела, які були вивчені під час виконання роботи. Перелік літературних джерел не обмежується, проте має бути достатнім (30-40 примірників) для більш повного розкриття теми та проведення критичного аналізу наявних публікацій із досліджуваних проблемних питань.

Додатки. У додатки виноситься вся інформація допоміжного характеру, подана в текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм первинної статистичної, фінансової звітності, яка не увійшла до складу основної частини.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра – 60-70 стор. основного тексту (без додатків та списку використаних джерел).

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна бути виконана й оформлена з додержанням усіх технічних вимог до кваліфікаційних робіт.

Мова роботи – державна.

Матеріал дослідження необхідно подати в послідовності, що визначена структурою кваліфікаційної роботи бакалавра.

Кваліфікаційна робота починається з титульної сторінки, яка оформлюється за встановленою формою (Додаток Б). Титульна сторінка – це перша сторінка роботи, але вона не нумерується.

До роботи додаються:

- заява (Додаток А);
- завдання (Додаток Д);
- заява щодо самостійності написання кваліфікаційної роботи та PrtScr результатів перевірки роботи на плагіат, де зазначається відсоток унікальності тексту;
- відгук наукового керівника (Додаток Е);
- зовнішня рецензія (Додаток Ж);
- реферат кваліфікаційної роботи магістра на електронному носії у форматі PDF для розміщення на сайті університету (Додаток М, Додаток Н);
- текст кваліфікаційної роботи на електронному носії у форматі PDF.

Завершена й оформлена належним чином кваліфікаційна робота обов'язково підписується на титульній сторінці автором та науковим керівником.

Кваліфікаційна робота бакалавра оформлюється на аркушах формату А4 (210x297 мм) комп'ютерним способом на одній стороні аркуша білого паперу. Роботу виконують шрифтом Times New Roman кегль №14 через півтора інтервалу. Текст варто друкувати дотримуючись таких розмірів полів: верхнє, лівє і нижнє – не менше 20 мм, правє – не менше 10 мм. Вирівнювання тексту здійснюють за шириною. У межах таблиць можливе зменшення розміру шрифту та міжрядкового інтервалу. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту і дорівнювати 1,25 см.

У кваліфікаційній роботі повинні бути чіткі лінії, літери, цифри й інші знаки. Усі лінії, літери, цифри й знаки повинні бути однаково чорними по всьому тексту.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні імена наводять мовою оригіналу.

Структурні елементи „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „ВИСНОВКИ” не нумерують, їхні назви служать заголовками структурних елементів і розміщуються посередині рядка.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи повинен бути оформлений з нової сторінки. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки, виділені жирним шрифтом. Наприклад:

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Поняття зовнішньоекономічної діяльності

Заголовки розділів варто розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки наприкінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів варто починати з абзацного відступу і друкувати малими літерами,

крім першої літери, не підкреслюючи, без крапки наприкінці. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком розділу й заголовком підрозділу дорівнює 1 інтервалу основного тексту (один рядок). Відстань між заголовком підрозділу і текстом має дорівнювати двом інтервалам основного тексту (2 рядки).

Не допускається розміщати назви розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після нього розташований тільки один рядок тексту.

Нумерація

Сторінки кваліфікаційної роботи варто нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації по всьому тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці.

Титульну сторінку включають до загальної нумерації сторінок. Номер на титульній сторінці не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розташовані на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

Розділи нумеруються арабськими цифрами без крапки після цифри. Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовки підрозділу.

Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, креслення, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються

вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті й поданий їх аналіз.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. Ілюстрація позначається словом “Рис.”, що разом із назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад “Рис. 1.2. Структура зобов’язань, 2014-2018”.

Ілюстрації варто нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, які є в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою. Наприклад, “Рис. 3.2.” – другий рисунок третього розділу.

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць.

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті з вказівкою джерела використаних даних. Назву таблиці розміщують посередині тексту.

Таблиці варто нумерувати арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що розміщуються в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу. Таблиця має назву, яку розміщують над таблицею в центрі.

Таблиця 2.1

Назва таблиці

№	Назва рядків	Назва граф таблиці			

Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю ділять на частини та розміщують одну частину під іншою або поруч, переносячи частину таблиці на наступну сторінку. У цьому випадку нумерують граfi, повторюють їх нумерацію на наступній сторінці. Назву таблиці не повторюють. Слово «Таблиця ...» вказують один раз, справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження табл. ...» із зазначенням її номера.

Заголовки граfi таблиці пишуть великими літерами, а підзаголовки – малими, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граfi вказують в однині. Допускається зменшення розміру шрифту в таблиці.

Перерахування

Перерахування, при необхідності, можуть бути наведені за текстом кваліфікаційної роботи.

Оформлюючи перерахування, дозволяється користуватися вбудованими сервісами комп'ютерного набору списків (маркерованих або нумерованих). У разі використання маркерованих списків, як маркер слід використовувати «–».

Для оформлення перерахування можна також застосовувати малу літеру українського алфавіту. Для подальшої деталізації перерахування варто використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації). Перерахування першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – із відступом щодо місця розташування перерахувань першого рівня.

Наприклад:

а) маркетингове дослідження;

б) товарна цінова політика:

- першого роду,

- другого роду.

Перед перерахуванням обов'язково ставлять двокрапку.

Формули й рівняння

Формули й рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули й рівняння (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатку) нумерують наскрізною нумерацією в межах розділу, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу, номер формули або рівняння вказують на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значення символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу або рівняння, варто наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вона подана у формулі й рівнянні. Пояснення значення кожного символу й числового коефіцієнта варто давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають із абзацу словом “де” без двокрапки.

Переносити формули або рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій (рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (\times) і ділення (:)), причому знак операції на початку наступного рядка повторюють.

Посилання

При написанні кваліфікаційної роботи бакалавра студент обов'язково повинен надавати посилання на використані літературні та інші інформаційні

джерела, самі джерела мають бути включеними до списку використаної літератури.

Посилання на літературні та інформаційні джерела можна проводити декількома способами:

– одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку використаної літератури та відповідна сторінка. Наприклад, [5, с. 135] – сторінка 135 літературного джерела, яке в списку літератури значиться під номером 5;

– під текстом відповідної сторінки у вигляді пронумерованої виноски, у якій вказуються прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та номер сторінки.

З метою єдиного підходу до оформлення тексту рекомендується робити посилання першим способом.

За текстом обов'язково треба вказувати на самостійність підготовки ілюстрацій, таблиць відповідним записом після рисунка або таблиці (*Джерело: розраховано автором / складено автором за матеріалами [5, с. 6-10] / розраховано автором за даними [8; 9; 10]*). У разі якщо таблиця чи рисунок запозичені з інших джерел, після назви таблиці/рисунка ставиться посилання на джерело інформації (*Джерело: [18, с. 25]*).

Список використаних джерел

Список використаних джерел дозволяє зробити висновок про ступінь інформованості здобувача з досліджуваної проблеми.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Для досягнення одноманітності оформлення випускних робіт рекомендовано скласти список використаних джерел в алфавітному порядку.

Перелік літературних джерел має бути достатнім (30-40 примірників) для більш повного розкриття теми та проведення критичного аналізу наявних публікацій із досліджуваних проблемних питань (Додаток К).

Відомості про включені до списку джерела необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць електронних джерел інформації. Літературні джерела вказуються мовою оригіналу.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи бакалавра на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Справа над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „ Додаток _____” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад додаток А, додаток Б. Перед додатками повинен бути аркуш зі словом “ДОДАТКИ”, розташованим посередині аркуша.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують, у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка – велику літеру і крапку, наприклад: "А.2" – другий розділ додатка А.

Ілюстрації, таблиці й формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д.1.2." – другий рисунок першого розділу додатка Д, "формула (А.1)" – перша формула додатка А.

6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Згідно з регламентом студент зобов'язаний подавати кваліфікаційну роботу науковому керівникові на перевірку частинами у встановлені строки. У разі недодержання студентом календарного графіка виконання роботи науковий керівник має право не допускати студента до захисту.

Після завершення роботи студент подає її науковому керівникові для одержання від нього письмового відгуку з рекомендацією до захисту (Додаток Е).

Зовнішню рецензію на випускню роботу може надати керівник або провідний спеціаліст бази практики, на матеріалах якої проведено дослідження. Допускається надання рецензії висококваліфікованим фахівцем спорідненої кафедри (Додаток Ж).

Завершена кваліфікаційна робота бакалавра перевіряється на плагіат. Порядок перевірки роботи на наявність плагіату регламентується Положенням «Про запобігання плагіату та впровадження практики належного цитування в академічних роботах студентів ОНЕУ» від 25 жовтня 2016 року». Відповідно до ст. 4 студент повинен подати комісії з малого захисту заяву, у якій він підтверджує факт відсутності запозичень у кваліфікаційній роботі та факт його проінформованості за можливу відповідальність, а також довідку про унікальність тексту роботи (PrtScr результатів перевірки). Ці документи готуються за зразками, які містяться в Положенні.

Оформлена належним чином кваліфікаційна робота подається на кафедру. До роботи додається:

- заява (Додаток А);

- завдання (Додаток Д);
- заява щодо самостійності написання кваліфікаційної роботи та PrtScr результатів перевірки роботи на плагіат, де зазначається відсоток унікальності тексту;
- відгук наукового керівника (Додаток Е);
- зовнішня рецензія (Додаток Ж);
- реферат кваліфікаційної роботи магістра на електронному носії у форматі PDF для розміщення на сайті університету (Додаток М, Додаток Н);
- текст кваліфікаційної роботи на електронному носії у форматі PDF.

За графіком, затвердженим завідувачем кафедри, кваліфікаційна робота розглядається на засіданні комісії кафедри (малий захист).

Позитивна оцінка дає підставу для допуску кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Атестаційної комісії (далі – АК).

Рецензування науковим керівником

Після проходження перевірки на плагіат робота подається науковому керівникові для одержання від нього письмового відгуку з попередньою загальною оцінкою проведеного дослідження та рекомендацією до захисту. Термін подання завершеної роботи на рецензування науковому керівнику – за десять днів до попереднього (малого) захисту.

Після перевірки роботи науковий керівник ставить свій підпис на титульній сторінці та надає письмовий відгук. Науковий керівник оцінює завершену роботу записом «Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту в АК», а в разі негативної оцінки – «Кваліфікаційна робота до захисту в АК не допускається». Запис «Кваліфікаційна робота до захисту в АК не допускається» проставляється в тому разі, якщо робота подана науковому керівникові на перевірку з порушенням термінів, установлених регламентом; написана на тему,

яка своєчасно не була затверджена наказом по університету, або зміст роботи не відповідає темі дослідження; матеріал роботи не систематизовано; структура та оформлення роботи не відповідають установленим вимогам. У випадках негативного висновку питання щодо допуску роботи до захисту вноситься на розгляд засідання кафедри за участю наукового керівника.

Зовнішнє рецензування

До зовнішнього рецензування залучаються провідні спеціалісти з бази практики, на матеріалах якої проведено дослідження, або висококваліфіковані фахівці з інших закладів вищої освіти, які спеціалізуються на вирішенні проблем, споріднених з темою роботи. Допускається надання рецензії висококваліфікованим фахівцем спорідненої кафедри. Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, ім'я та ім'я по батькові, місця роботи і посади та завірити підпис печаткою організації (Додаток Ж).

Підготовка реферату кваліфікаційної роботи.

До проходження попереднього (малого) захисту студент повинен підготувати реферат кваліфікаційної роботи бакалавра.

За структурою реферат кваліфікаційної роботи бакалавра складається з таких частин:

- титульна сторінка (Додаток М);
- загальна характеристика роботи (Додаток Н);
- основний зміст роботи;
- висновки;
- анотації українською та англійською мовою.

На титульній сторінці реферату кваліфікаційної роботи бакалавра необхідно зазначити назву вищого навчального закладу, де відбудеться захист кваліфікаційної роботи, місто, рік захисту; назву структурного підрозділу (кафедри), за якою підготовлено роботу; ступінь вищої освіти, на здобуття якого виконана робота; спеціальність, назву освітньої програми; тему кваліфікаційної роботи, прізвище та ініціали здобувача, прізвище та ініціали наукового керівника.

Загальна характеристика роботи містить інформацію про: актуальність теми, мету дослідження, завдання дослідження (за пунктами плану), об'єкт та

предмет дослідження, методи дослідження, інформаційну базу дослідження, структуру та обсяг роботи, публікації за темою дослідження. Назви всіх цих складових виділяють жирним курсивом.

Для подання інформації цієї складової частини реферату студент повинен скористатися вступом до кваліфікаційної роботи бакалавра. Надаючи загальну характеристику структури та обсягу роботи, необхідно зазначити повний обсяг роботи, кількість ілюстрацій та таблиць, кількість найменувань у списку використаних джерел, кількість додатків.

Основний зміст роботи стисло розкриває те, що досліджувалося студентом у розділах кваліфікаційної роботи бакалавра (узгоджується інформація із назвою підрозділів та переліком поставлених у вступі завдань). Обов'язково зазначається назва розділу.

Висновки – дублюють загальні висновки до роботи.

Анотація кваліфікаційної роботи бакалавра подається двома мовами (Додаток Л).

Структурно інформація змістовної частини реферату подана у Додатку Н.

Загальний обсяг реферату 3-5 сторінок. Реферат виконують шрифтом Times New Roman кегль № 14 через одинарний інтервал. Текст варто друкувати дотримуючись таких розмірів полів: верхнє, ліве і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Мова реферату – державна.

Структурні частини реферату (ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ, ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ, ВИСНОВКИ, АНОТАЦІЯ) друкують великими літерами та розміщують по центру рядка. Крапку в кінці структурних частин не ставлять. Між назвою структурної частини і текстом лишають один вільний рядок. Назви всіх складових структурних частин (наприклад актуальність теми, мета, публікації, назви розділів) виділяють жирним курсивом.

Нумерація сторінок реферату кваліфікаційної роботи бакалавра повинна починатися з титульної сторінки і бути наскрізною. Номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті (без крапки наприкінці). Титульну сторінку реферату включають до загальної нумерації сторінок, проте номер на титульній сторінці не проставляють.

Реферат зберігають на електронному носіїві у форматі PDF разом із текстом кваліфікаційної роботи. Реферат кваліфікаційної роботи бакалавра розміщується на офіційному сайті ОНЕУ.

Попередній (малий) захист

У разі позитивного відгуку наукового керівника оформлена належним чином кваліфікаційна робота бакалавра подається на кафедру, де за графіком, затвердженим завідувачем кафедри, вона розглядається на засіданні комісії (малий захист). Члени комісії з малого захисту повинні звернути увагу на наявність повного пакета документів, що додаються до роботи та наведені в п. 5 даних основних вимог. Результатом внутрішнього рецензування є рішення комісії про попередній (малий) захист кваліфікаційної роботи та допуск її до захисту на засіданні АК.

У разі позитивного рішення комісії робота подається завідувачу кафедри для прийняття остаточного рішення про допуск студента до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра на засідання АК, про що свідчить підпис завідувача кафедри на титульній сторінці роботи.

Підготовка до захисту в АК

Готуючись до захисту в АК студент повинен ознайомитися з відгуком наукового керівника та зовнішнього рецензента, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зазначені в них зауваження.

Заздалегідь до захисту студент готує доповідь, презентацію та роздатковий ілюстративний матеріал.

Під час підготовки доповіді варто врахувати таке:

по-перше, необхідно стисло обґрунтувати актуальність теми, визначити мету та завдання роботи, охарактеризувати предмет та об'єкт дослідження;

по-друге, викласти результати аналітичного дослідження, відмітити суть запропонованих заходів та обґрунтувати їх ефективність. Ці питання є основною частиною доповіді (на це рекомендується витратити не менше 70 % часу, відведеного для доповіді);

по-третє, на завершення необхідно відмітити, які із положень та рекомендацій автора заслуговують на впровадження.

Час виступу не повинен перевищувати 10-15 хвилин. Доповідь студента має бути стислою, конкретною з посиланням на поданий інформаційно-ілюстративний матеріал. Під час доповіді не варто переказувати вступ та зміст усіх розділів роботи, зупинятися на технічній стороні розрахунків.

Для демонстрації результатів проведеного дослідження готується презентація та роздатковий ілюстративний матеріал (для членів АК). Головне призначення роздаткового матеріалу – детально проілюструвати дослідження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

Структурними частинами роздаткового матеріалу є:

- титульна сторінка, де зазначається назва кваліфікаційної роботи, її виконавець та науковий керівник, рік підготовки;
- інформаційно-аналітичний матеріал (таблиці, рисунки, формули, які студент наводить для підтвердження результатів дослідження);
- висновки до кваліфікаційної роботи бакалавра.

Кількість інформаційно-ілюстративного матеріалу не лімітується, проте не може бути менше 6 найменувань. Нумерація таблиць та рисунків повинна бути наскрізною в межах роздаткового матеріалу, відповідно до посилань на них у доповіді студента. Подання на розгляд членам АК інформаційно-ілюстративного матеріалу, що відсутній у роботі, – неприпустимо.

Структурно презентація має складатися з таких частин: титульний слайд; інформаційні слайди; завершальний слайд.

Основні вимоги щодо оформлення презентації:

- дотримання єдиного стилю оформлення;
- достатня кількість слайдів інформаційно-аналітичного матеріалу (не менше 6 таблиць та рисунків);
- титульний слайд повинен відображати тему кваліфікаційної роботи бакалавра, прізвище студента та наукового керівника;
- колір і розмір шрифту має бути підібраний таким чином, щоб усі надписи були чітко написані та придатні для читання на відстані;
- не варто використовувати таблиці з великою кількістю даних, краще навести їх у формі діаграми чи графіка.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Порядок захисту випускної роботи встановлюється «Положенням про Атестаційні комісії».

Студент готує до захисту доповідь, роздатковий ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) для всіх членів комісії та презентацію захисту.

Час виступу не повинен перевищувати 10-15 хвилин. Виступ має бути стислим, конкретним, з використанням презентації та роздавального матеріалу

(набору таблиць, графіків, діаграм, схем або відповідних слайдів), узгоджених із керівником. Головне призначення таких матеріалів – детально та наочно проілюструвати дослідження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії. Захист випускної роботи розпочинається з доповіді, у якій студент має розкрити:

- актуальність теми;
- структуру роботи;
- об’єкт дослідження;
- зміст проведеного аналізу;
- висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів з практичного застосування.

Під час доповіді слід звертатися до роздаткового ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст.

Члени АК, а також фахівці, присутні на захисті, можуть ставити випускникові запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції. Після відповіді на запитання слово може надаватися рецензентові та науковому керівникові для виступу. Загальний час захисту кваліфікаційної роботи, у середньому, 30 хвилин на одного студента. Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні АК виноситься рішення. Рішення комісії оголошується головою АК у той же день. Після захисту кваліфікаційна робота передається на зберігання до архіву університету разом з електронним носієм тексту кваліфікаційної роботи та рефератом кваліфікаційної роботи.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану оцінку (за національною шкалою та ECTS) кваліфікаційної роботи визначає АК. У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості кваліфікаційної роботи:

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- застосування при аналізі матеріалу інформаційних технологій;
- глибина проведення дослідження;
- виявлений практичний результат;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- рівень викладання змісту роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента, володіння культурою презентації;
- якість роздавального матеріалу.

Кваліфікаційна робота оцінюється за національною шкалою та шкалою ECTS.

Рекомендовані підходи щодо оцінювання кваліфікаційної роботи за національною шкалою.

Відмінно. Тему кваліфікаційної роботи розкрито творчо та логічно, надано критичну оцінку основних проблем і розглянуто способи їх вирішення. Проведено аналіз практичного матеріалу з використанням інформаційних технологій. За результатами дослідження розроблено практичні рекомендації за темою кваліфікаційної роботи. Оформлення кваліфікаційної роботи відповідає встановленим вимогам. Доповідь студента й відповіді на запитання логічні, аргументовані та ілюструються роздавальним матеріалом.

Добре. Тему роботи розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: у теоретичній частині поверхово зроблено аналіз

літературних джерел, недостатньо використано інформаційні матеріали підприємства, яке аналізувалось, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуку, доповідь логічна, відповіді на запитання членів АК, в основному, правильні, роботу оформлено в межах вимог.

Задовільно. Тему кваліфікаційної роботи, в основному, розкрито, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульовано мету роботи, у теоретичному розділі недостатній аналіз літературних джерел, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, обґрунтовані непереконливо, відгук і рецензія містять окремі зауваження, не всі відповіді на запитання членів АК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульовано мету кваліфікаційної роботи. Розділи не пов'язані між собою. Відсутній огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконано поверхово, переважає описовість, пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне. Недбале оформлення роботи, відсутні ілюстрації до захисту. Відповіді на запитання членів АК неточні або неповні.

Рекомендовані підходи щодо оцінювання кваліфікаційної роботи за національною шкалою та ECTS.

Види критеріїв за етапами виконання роботи	Короткий зміст окремих критеріїв
I. Змістовні аспекти кваліфікаційної роботи	
Відповідність виконаної роботи затвердженому завданню	рівень виконання поставлених завдань та розв'язання задач дослідження
Логічна послідовність і науковий стиль викладу матеріалу дослідження	володіння студентом літературною мовою і професійною термінологією, вміння логічно, аргументовано викладати результати досліджень і розробок, вдало використовувати графічний матеріал
Теоретична цінність отриманих результатів	глибина, всебічність і повнота викладення теоретичного матеріалу, відсутність прототипів роботи, відображення дискусійних питань

Повнота виконання аналітичної частини кваліфікаційної роботи	загальний рівень опрацювання джерел, рівень узагальнення існуючих теоретичних підходів, методів та методик, обґрунтованість висновків щодо узагальнення теоретичних положень теми
Практична цінність отриманих результатів	використання сучасних та оригінальних методів дослідження, рівень вірогідності і надійності аналітичного обґрунтування, глибина аналітично-діагностичного вивчення стану прояву проблеми дослідження
Повнота виконання розрахункової частини кваліфікаційної роботи	відсутність помилок у розрахунках, актуальність зібраних та проаналізованих даних, обґрунтованість висновків щодо фактичного стану та перспектив розвитку проблеми, що вивчається, тощо
II. Організаційні аспекти підготовки кваліфікаційної роботи	
Додержання графіка виконання кваліфікаційної роботи	
Якість оформлення кваліфікаційної роботи	рівень додержання вимог щодо змісту та правил оформлення кваліфікаційної роботи
Зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу	відсутність зауважень щодо сумлінності та якості виконання поставлених завдань, дисциплінованості
III. Захист кваліфікаційної роботи	
Розуміння теоретичних основ теми дослідження та знання нормативно-правових положень	
Розуміння специфіки діяльності об'єкта дослідження	
Вільне володіння матеріалом	
Здатність виявити та оцінити причини виникнення, наслідки та окреслити шляхи подолання проблем відповідно до теми дослідження	
Якість підготовки супровідних матеріалів (презентації, роздаткового матеріалу)	
Дотримання регламенту виступу	
Повні, вичерпні відповіді на поставлені питання	

Бальний розподіл здійснювати на підставі вибору методичних комісій випускових кафедр

Кваліфікаційна робота до захисту не допускається. Подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, установлених регламентом. Написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по університету, або зміст роботи не відповідає темі дослідження. Структура та оформлення роботи не відповідають установленим вимогам.

Підсумкова оцінка виставляється за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до таблиці.

Шкала оцінювання

Оцінка за національною шкалою	Сума балів	Оцінка ECTS
Відмінно	90-100	A
Добре	82-89	B
	74-81	C
Задовільно	64-73	D
	60-63	E
Незадовільно	менше 60	FX

ДОДАТКИ

Додаток А

Завідувачу кафедри _____
(найменування кафедри)

(прізвище та ініціали зав. кафедри)

студента _____ групи _____
(назва факультету) (номер групи)

спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною для захисту в Атестаційній комісії тему кваліфікаційної роботи бакалавра _____

(назва теми)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Підпис _____

Ректорові університету

Клопотання про закріплення теми кваліфікаційної роботи бакалавра.

Науковим керівником кваліфікаційної роботи прошу затвердити

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)

Завідувач кафедри _____

(найменування кафедри)

“ _____ ” _____ 201__ р.

Підпис _____

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

(найменування кафедри)

Допущено до захисту
Завідувач кафедри

_____ (підпис)
“ ____ ” _____ 20 ____ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
на здобуття освітнього ступеня бакалавра

зі спеціальності _____
(шифр та найменування спеціальності)
за освітньою програмою _____
(назва освітньої програми)

на тему: « _____ »

Виконавець:

студент _____ факультету

_____ /підпис/
(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

_____ /підпис/
(прізвище, ім'я, по батькові)

Одеса 20 _____

Додаток В

ЗМІСТ

стор.

ВСТУП 3

РОЗДІЛ 1.	5
1.1.	5
1.2.	14
РОЗДІЛ 2.	22
2.1.....	22
2.2.....	34
2.3.....	45
РОЗДІЛ 3.	53
3.1.	53
3.2.	59
ВИСНОВКИ	65
Список використаних джерел	68
Додатки	

Додаток Д

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність _____

Освітня програма _____
(шифр та назва спеціальності)
(назва освітньої програми)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(підпис)

“ ___ ” _____ 20__ р.

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. **Тема роботи** _____

_____ (назва теми кваліфікаційної роботи)

Науковий керівник роботи _____

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

затверджені наказом по університету від “ ___ ” _____ 20__ р. № _____

Термін здачі студентом закінченої роботи _____ 20__ р.

2. **Вихідні дані до роботи**

3. **Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які належить розробити)**

4. **Перелік графічного матеріалу**

Додаток Д (продовження)

5. **Дата видачі завдання** _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів	Примітка
-------	---	------------------------	----------

		кваліфікаційної роботи	
1	Затвердження плану кваліфікаційної роботи		
2	Складання бібліографії		
3	Подання науковому керівнику: Розділ 1		
	Розділ 2		
	Розділ 3		
4	Здача закінченої кваліфікаційної роботи на кафедрі		
5	Захист кваліфікаційної роботи на кафедрі (малий захист)		

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Рішення комісії кафедри про попередній (малий) захист кваліфікаційної роботи бакалавра

від „_____” _____ 20__ р.

Члени комісії:

1. _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали, підпис)

2. _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали, підпис)

3. _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали, підпис)

Віза завідувача кафедри :

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 20__ р.

Додаток Е

ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу бакалавра

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Факультету _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

за темою _____

1. Позитивні сторони

2. Недоліки

3. Основні рекомендації автора кваліфікаційної роботи та загальна сума економічного ефекту

4. Як проявив себе студент під час написання кваліфікаційної роботи (теоретична підготовка, знання практики, уміння вести самостійне дослідження, виконання графіка підготовки роботи)

5. Рекомендація роботи до захисту

Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту.

Науковий керівник

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Дата _____

Додаток Ж

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу бакалавра

студента _____ факультету
Одеського національного економічного університету
_____ група _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема кваліфікаційної роботи бакалавра

Стисла характеристика розділів кваліфікаційної роботи

Позитивні сторони та недоліки роботи

Пропозиції, які вніс студент, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення

Якість оформлення роботи

Загальний висновок: чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець

Рекомендація роботи до захисту

Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту в АК.

Рецензент (посада,
місце роботи, науковий
ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 20 _____ р.

МП

Додаток К

Приклад оформлення використаних джерел інформації

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Законодавчі акти	Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства : Постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 № 384 [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/384-2011-п .
Монографії, підручники, навчальні посібники (один, два або три автори)	Ковальов А. І. Організація та управління реструктуризацією підприємств промисловості: навч. посіб. / А. І. Ковальов. – Одеса : ПАЛЬМІРА. – 2008. – 316 с. Гейко Л. М. Національна економіка: навч. посіб. / Л. М. Гейко, Н. В. Сментина. – Одеса : ОНЕУ, 2012. – 315 с.
Чотири автори	Практичний курс бізнесу: навч. посіб. [збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань] / В.Р. Кучеренко, В. П. Марущак, Н.В. Добрава, М.М. Осипова. – Одеса : ПАЛЬМІРА. – 2009. – 184 с.
П'ять і більше авторів	Оцінка та управління нерухомістю: навч. посіб. / [В. Р. Кучеренко, М. А. Заєць, Н. В. Сментина та ін.]. – Одеса : Вид-во ТОВ «Лерадрук», 2013. – 279 с.
Перекладні видання	Гроссе Э., Вайсмангель Х. Химия для любознательных: Пер. с нем. - М. : Химия, 1980. - 392 с.
Стандарти	ГОСТ 7.1-84. СИБИБД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-76; Введ. 01.01.86. М.: Изд-во стандартов, 1984. = 77 с.
Багатотомні видання	Бригхем Ю.І. Финансовый менеджмент: В 2 т. – СПб. : Экономическая школа, 2002. – Т.2.
Збірники наукових праць	Маркетинг: теорія та практика: Зб. наук. пр. – К. : КДТЕУ, 1996. – 244 с.
Складові частини книги	Поддерегин А.Н. Финансы предприятий // Обратные средства. – М. : Финансы и статистика, 2004. – С. 89-119 с.
Складові частини збірника, журналу (стаття)	Сментина Н. В. Особливості методології стратегічного планування в системі державного управління соціально-економічним розвитком територій / Н. В. Сментина // Вісник СумДУ. (Серія “Економіка”). – 2013. – № 4. – С. 67-80. Лебеда Т. Державно-приватне партнерство як фактор економічного зростання та проблеми його розвитку в Україні / Т. Лебеда, І. Запатріна // Економіст. – 2011. – № 3. – С. 52-58.
Тези доповідей	Сментина Н. В. Планування заходів з підвищення конкурентоспроможності територій на макро- та мезорівні / Н. В. Сментина // Підвищення національної конкурентоспроможності: управлінські, соціально-економічні та науково-технологічні аспекти : матеріали II міжнар. наук.-практ. конф., 19-23 листопада 2013 р. – Сімферополь : Кримський інститут бізнесу, 2013. – С. 125-128.

Електронні джерела	<p>Капінос Г.І. Організація та планування виробництва : навчальний посібник [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://lubbook.net/book_557_glava_72_9.2._Zmist_istruktura_biz.html.</p> <p>Маковкіна С.А. Методические подходы к оценке городского стратегического планирования [Електронний ресурс] / С.А. Маковкіна // Муниципалитет: экономика и управление. – 2012. – № 2 (3). – Режим доступу: http://municipal.uapa.ru/ru-ru/issue/2012/02/04/.</p> <p>Стратегія економічного і соціального розвитку Одеської області на період до 2015 року [Електронний ресурс] // Офіційний веб-портал Одеської обласної державної адміністрації. – Режим доступу: http://region.odessa.gov.ua/Webpage.aspx?sect=Page&IDPage=2184&id=313</p> <p>Довідка щодо результатів здійснення ДПП у I півріччі 2016 (станом на 5.01.2017) / Міністерство економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.me.gov.ua.</p>
--------------------	--

АНОТАЦІЯ

Іванов І. І. «Економічне обґрунтування стратегії розвитку підприємства (на прикладі ТОВ «С-Інжиніринг»)».

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня бакалавра зі спеціальності

«_____»

(шифр та назва спеціальності)

за освітньою програмою «_____». –

(назва освітньої програми)

Одеський національний економічний університет. – Одеса, 20__.

У роботі розглядаються теоретичні аспекти _____

Проаналізовано _____

Запропоновано _____

Ключові слова: _____.

ANNOTATION

Ivanov I. "Economic justification the enterprise development strategies (on the example of "S-engineering")"

Qualifying work on obtaining a bachelor's degree in the specialty «_____»

_____»

(code and name of the specialty)

for the educational program «_____». –

(title of the educational program)

Odessa National Economics University. – Odessa, 20__.

The work deals with the theoretical aspects _____

Author analysis _____

Keywords: _____.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
(найменування кафедри)

РЕФЕРАТ
кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності _____
(шифр та найменування спеціальності)
за освітньою програмою

(назва освітньої програми)

на тему: « _____ »
(назва теми)

Виконавець:

студент _____ факультету

(прізвище, ім'я, по батькові)

/підпис/

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

/підпис/

ОДЕСА – 20__

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ*Актуальність теми* _____*Мета дослідження* _____*Завдання дослідження:*

- описати _____;
- дослідити _____;
- проаналізувати _____;
- запропонувати _____;
- обґрунтувати _____;

Об'єкт дослідження _____*Предмет дослідження* _____*Методи дослідження* _____*Інформаційна база дослідження* _____

Структура та обсяг роботи. Кваліфікаційна робота бакалавра складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (____ найменувань) та ____-х додатків. Загальний обсяг роботи становить ____ сторінок. Основний зміст викладено на ____ сторінках. Робота містить ____ таблиць, ____ рисунків.

ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ

У першому розділі «*Теоретичні аспекти стратегічного розвитку підприємства*» розглянуто сутність стратегічного розвитку підприємства, види стратегічного розвитку, фактори, які обумовлюють вибір відповідної стратегії розвитку підприємства.

У другому розділі «_____» проаналізовано _____

У третьому розділі « _____ »
запропоновано _____

_____.

(продовження додатка Н)

ВИСНОВКИ

Проведене дослідження дозволило зробити висновки, основні з яких такі:

1. _____

_____.
2. _____

_____.

ОСНОВНІ ВИМОГИ

**до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня бакалавра
всіх спеціальностей та форм навчання**

Укладачі:

Олена Миколаївна Гончаренко

Наталія Валентинівна Сментина

Геннадій Олександрович Величко

Марина Олександрівна Слатвінська

Підписано до друку _____ Зам. _____

Формат паперу 60×84 1/16 обсяг _____ авт. арк.

Тир. _____ прим. ОНЕУ м. Одеса, вул. Преображенська, 8