How to Create an Account and Log into Unified Talent as a Parent/Family Community Volunteer

LEADERSHIP AND ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT

IMPORTANT FAQ's- READ BEFORE PROCEEDING

- All previous usernames and passwords have been cleared from the system, please create a new account for SY 2025-26 following the directions below.
- **FCPS STAFF ONLY** (including Volunteer coaches and Club Sponsors with FCPS email addresses). Login using the normal Unified Talent link under, FCPS Bookmarks, and take the Volunteers in Schools training listed under Recommended Courses after you have completed the registration form.
- **ALL VOLUNTEERS** - To take the required Volunteers in Schools training, use a laptop or desktop computer if possible and select Google Chrome as your browser (Please note: The training sometimes does not work as well on mobile devices).
- **DO NOT CREATE DUPLICATE ACCOUNTS-** If you create more than one account in Unified Talent it WILL cause errors and your application will not process. If you forget your password or username use the reset features or email unifiedtalent@fcps.org.

How to Create your Unified Talent Account and Take Training

(You MUST make a NEW account each year)

1. Click on this link: https://frederick.pl.powerschool.com/ia/empari/login/guest

2. Click on **"Sign Up"** to create your volunteer/guest/non-employee account. (**Please note:** you MUST "Sign up" every school year. Last year's accounts have been deleted.)

3. Fill out the **"Create Account"** fields.
   a. First Name
   b. Last Name
   c. Guest Role: **Parent/Family Community Volunteer**
   d. Username (example: firstnamelastname)
   e. Password
   f. Email Address: Use the same email address as you did on the Volunteer Form.

Create Account

This registration page is for guest accounts only. FCPS personnel need to login with district credentials here.

First Name: [   ]

Middle Name: [   ]
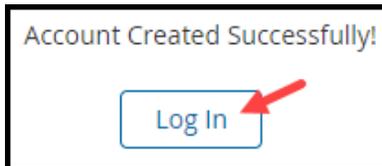
Last Name: [   ]

Guest Role: [Parent/Family Community Volunteer   ⌄]

Username: [Parent/Family Community Volunteer]
[MSDE Course Participant]

Password: [   ] (maximum 32 characters)

Verify Password: [   ]

Primary Email Address: [   ]

Verify Primary Email: [   ]

4. You should see **"Account Created Successfully!"**. Click **"Log In"**

Account Created Successfully!

[Log In]

5. From this **Home Screen**, scroll down and click on the appropriate language version:
    a. Compliance - 2025-26 (ENGLISH) Volunteers in Schools OR
    b. Compliance - 2025-26 (SPANISH) Voluntarios en las escuelas

6. Click **"Register"**, **"Next", "Next"**, and **"Register"**.

7. Click **"View"** in the green box.

8. You will be redirected to **"Vector Solutions"** and complete as follows:
   - Scroll down and click **Accept**
   - Click **Start Course** and complete each **Section** and **Quiz** (if applicable)
   - <mark>Make sure to click **Finish** button at end of training to be marked **complete**</mark>
   - When you have passed the course, you will get a **Certificate** (Optional: Click on Certificate button, right-click your mouse, click **Save As** and save to your computer)

If you have any questions, please contact unifiedtalent@fcps.org.

End of How to Log into Unified Talent as a Parent/Family Community Volunteer

---

*****************************ESPAÑOL*****************************

Cómo ingresar en Unified Talent como Padre/Familia Voluntario de la Comunidad

<mark>**El personal de FCPS** (incluidos entrenadores voluntarios y patrocinadores de clubes con direcciones de correo electrónico de FCPS) debe iniciar sesión utilizando su enlace normal de Unified Talent y realizar la capacitación para Voluntarios en las Escuelas que se encuentra en "Recommended Courses" (Cursos recomendados) junto con todos los cursos requeridos para su posición.</mark>

---

1. **Inicie sesión en Unified Talent** para realizar la capacitación requerida para Voluntarios en las Escuelas en una computadora portátil o de escritorio, si es posible (tenga en cuenta que la capacitación a veces no funciona tan bien en dispositivos móviles). Vaya a este enlace: https://frederick.pl.powerschool.com/ia/empari/login/guest

2. Haga clic en "**Sign Up**" **(Registrarse)** para crear su cuenta de voluntario/invitado/no empleado. **Nota:** Debe registrarse cada año escolar y no podrá reutilizar su cuenta de años anteriores.

3. Llene los campos en blanco en **"Create Account" (Crear cuenta)**. Cuando llegue a **Guest Role** (**Rol de invitado**), haga clic en la flecha desplegable y seleccione **Parent/Family Community Volunteer (Padre/Familia Voluntario de la Comunidad).** Haga clic en **"Create Account"** cuando termine.

4. Debería ver **"Account Created Successfully!" (¡Cuenta creada con éxito!)**. Haga clic en **"Log in" (Acceso)**
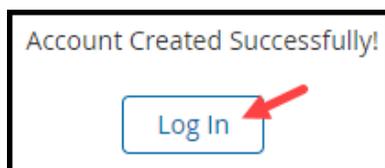
5. Inicie una sesión en Unified Talent utilizando el **Username (Nombre de usuario)** y **Password (Contraseña)** creados en el paso #3.

Para completar los entrenamientos requeridos <mark>(espere hasta una hora para que se le asignen los cursos)</mark>**:**

1. **Inicie sesión en Unified Talent** - Vaya a este enlace:
   https://frederick.pl.powerschool.com/ia/empari/login/guest

2. Desde la Pantalla **de inicio**, verá **"Required Courses" (Cursos requeridos)**. Habrán dos cursos enumerados, usted tiene la opción de realizar la capacitación **en inglés o español**. <mark>Tenga en cuenta: el curso puede tardar hasta una hora en cargarse; si no ve ningún curso, vuelva a consultarlo en una hora.</mark>
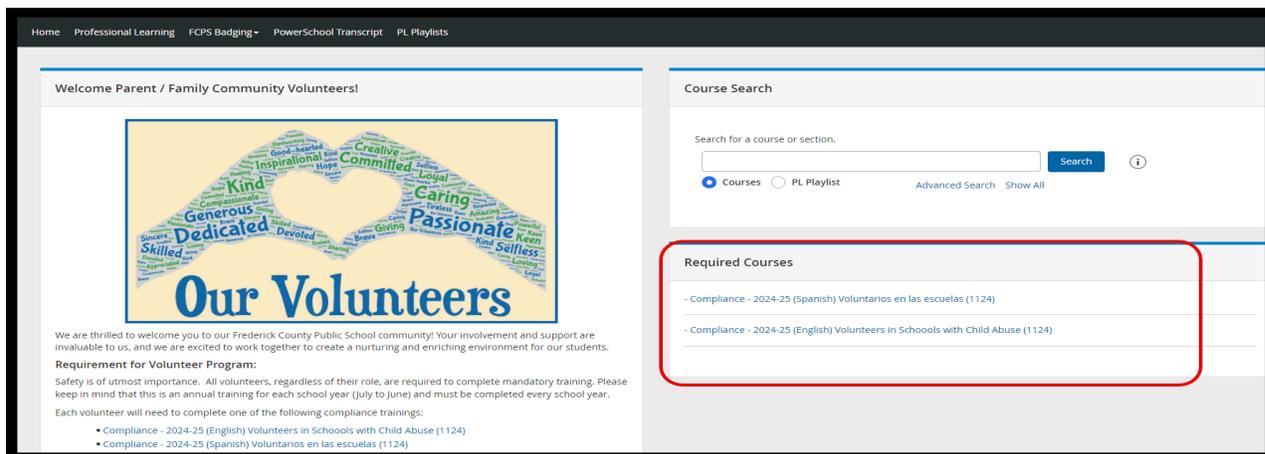

3. **Haga clic en el título del curso.** (Si no hay cursos disponibles, asegúrese de haber esperado 1 hora desde el registro y de haber actualizado su pantalla).

4. Haga clic en **"Register" (Registro)**, **"Next" (Siguiente),** y **"Register" (Registro)**.

   Haga clic en **"Home" (Casa)**.
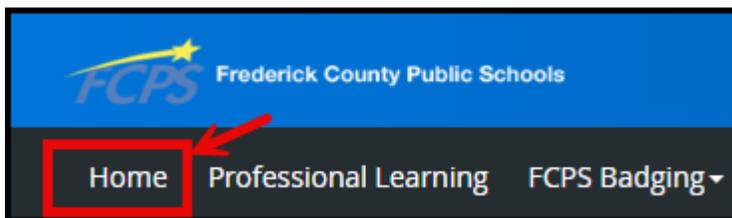
5. Bajo **"Required Courses" (Cursos requeridos)** Haga clic en el nombre del curso nuevamente.

6. Haga clic en **"Sections" (Secciones)** en el lado izquierdo (A) y luego en **"View" (Ver)** lado derecho (B)
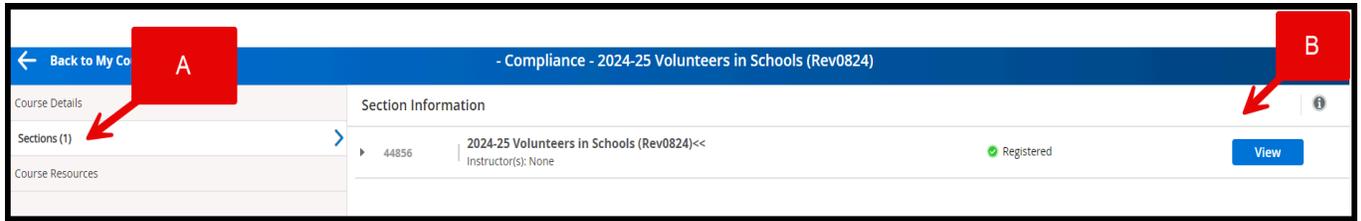
7. Si obtiene la **"Popup Blocked" (Ventana Emergente Bloqueada),** haga clic en **"Launch Course" (Iniciar curso)**

8. Serás redirigido a **"Vector Solutions"** y haga lo siguiente:
   - Despliegue la página hacia abajo y haga clic en **Accept (Aceptar)**
   - Haga clic en **Start Course (Iniciar curso)** y complete cada **Section (Sección)** y **Quiz (Prueba)** (si es aplicable)
   - ==Asegúrese de hacer clic en el botón **"FINISH" (Finalizar)** al final de la capacitación para que se marque como **completado**.==
   - Al aprobar el curso recibirás un **Certificate (Certificado)** (Opcional: haga clic en el botón **Certificate (Certificado)**, haga clic con el botón derecho, haga clic en **Save As (Guardar como)** y guárdelo en su computadora)
   - Haga clic en **Home (Casa)** para volver a **Required Courses (Cursos requeridos)**

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con unifiedtalent@fcps.org.

Fin de Cómo ingresar en Unified Talent como Padre/Familia Voluntario de la Comunidad