| | | |
|---|---|---|
| | **SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA)AMUNTAI**<br>**PROGRAM STUDI:**<br>**ADMINISTRASI BISNIS** | **Kode Dokumen** |

# RENCANA PEMBELAJARAN
# SEMESTER

| MATAKULIAH (MK) | KODE | Rumpun MK | BOBOT(sks) | | SEMESTER | TglPenyusunan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| KOMPUTER DASAR | KAI1209 | Administrasi | 3 | 3 | 2 | 03 Maret 2023 |

| OTORISASI | Pengembang RPS | Koordinator RMK | Ketua PRODI |
|---|---|---|---|
| | Ary Yudianto,S.Sos,MM | | Nurul Hasanah, S.Pd,MM |

| | | |
|---|---|---|
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL-PRODI yang dibebankan pada MK** | |
| | CPL1 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankantugas berdasarkan agama, moral dan etika. |
| | CPL2 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan |
| | CPL5 | Pancasila |
| | CPL7 | Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan |
| | CPL8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| | PP 1 | Menunjukkansikapbertanggungjawabataspekerjaan di bidangkeahliannyasecaramandiri |
| | PP 5 | Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan |
| | PP 8 | Menguasai metodolgi manajemen perubahan dan metode analisis kinerja organisasi |
| | KU 1 | Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi |
| | KU 3 | Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan |
| | | Menggunakan keterampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan pengimplementasian teori kelompk untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian knflik antar pribadi, kelompk dan sosial dalam organisasi |
| | **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)** | |
| | CPMK | Dengan mencapai semua tujuan pembelajaran di bawah, mahasiswa diharapkan memiliki keterampilan dalam menggunakan program-program Microsoft Office dan dapat mengaplikasikan penggunaannya dalam kehidupan akademik, bisnis, dan sosial. |
| | CPL✂Sub-CPMK | |

| | | |
|---|---|---|
| | 1 | Mahasiswa mampu mengidentifikasi program-program yang terdapat dalam Microsoft Office. |
| | 2 | Mahasiswa mampu membuat dokumen teks dan memformatnya dengan baik di Microsoft Word. |
| | 3 | Mahasiswa mampu memasukkan data dan menghitungnya dengan menggunakan formula dan fungsi dasar di Microsoft Excel. |
| | 4 | Mahasiswa mampu membuat presentasi yang menarik dengan menggunakan gambar, audio, dan video di Microsoft PowerPoint. |
| | 5 | Mahasiswa mampu membuat database sederhana dan memasukkan data ke dalamnya di Microsoft Access. |
| | 6 | Mahasiswa mampu mengintegrasikan program-program Microsoft Office, misalnya dengan mengimpor grafik dari Excel ke PowerPoint atau memasukkan data dari Access ke Excel. |
| | 7 | Mahasiswa mampu menggunakan fitur Mail Merge dalam Microsoft Word untuk mengirimkan surat atau email kepada banyak penerima. |
| | 8 | Mahasiswa mampu menggunakan fungsi matematika dan statistik lanjutan dalam Microsoft Excel. |
| | 9 | Mahasiswa mampu menggunakan animasi dan timing dalam Microsoft PowerPoint untuk membuat presentasi yang menarik dan efektif. |
| | 10 | Mahasiswa mampu membuat formulir dan laporan dalam Microsoft Access untuk mempermudah penggunaan database. |
| | 11 | Mahasiswa mampu menyusun dokumen akademik seperti skripsi atau tesis dengan menggunakan fitur header, footer, dan table of contents dalam Microsoft Word. |
| | 12 | Mahasiswa mampu membuat PivotTable dan PivotChart dalam Microsoft Excel untuk menganalisis data secara efektif. |
| | 13 | Mahasiswa mampu menggunakan desain grafis dan gambar dalam Microsoft PowerPoint untuk meningkatkan visualisasi presentasi. |
| | 14 | Mahasiswa mampu membuat dokumen dengan menggunakan template yang sudah tersedia dalam Microsoft Word. |

| | |
|---|---|
| **Deskripsi Singkat MK** | Mata kuliah ini memberikan pemahaman dasar tentang program-program Microsoft Office yang meliputi Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, dan Microsoft Access. Mahasiswa akan diajarkan untuk mengoperasikan program-program ini dan menerapkan fitur-fitur dasar serta lanjutan yang tersedia. Selain itu, mahasiswa juga akan belajar mengintegrasikan program-program tersebut dan memanfaatkan fitur Mail Merge dalam Microsoft Word untuk mengirimkan surat atau email kepada banyak penerima.<br>Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dasar dan lanjutan dalam menggunakan program-program Microsoft Office dan mengaplikasikan penggunaannya dalam kehidupan akademik, bisnis, dan sosial. Selain itu, mata kuliah ini juga bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menyusun dokumen akademik seperti skripsi atau tesis dengan menggunakan fitur header, footer, dan table of contents dalam Microsoft Word.<br>Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan diajarkan untuk membuat dokumen teks dan memformatnya dengan baik di Microsoft Word, memasukkan data dan menghitungnya dengan menggunakan formula dan fungsi dasar di Microsoft Excel, membuat presentasi yang menarik dengan menggunakan gambar, audio, dan video di Microsoft PowerPoint, dan membuat database sederhana dan memasukkan data ke dalamnya di Microsoft Access. |

| | |
|---|---|
| | Mata kuliah ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk tuntutan dunia kerja yang semakin digital dan meningkatkan produktivitas dalam mengelola informasi dan data di dalam lingkup akademik maupun bisnis. |
| **Bahan Kajian /Materi Pembelajaran** | 1. Pengenalan Microsoft Office<br>2. Microsoft Word<br>3. Microsoft Excel<br>4. Microsoft PowerPoint<br>5. Microsoft Access<br>6. Integrasi Microsoft Office<br>7. Microsoft Word: Membuat Mail Merge<br>8. Microsoft Excel: Fungsi Matematika dan Statistik Lanjutan<br>9. Microsoft PowerPoint: Animasi dan Timing<br>10. Microsoft Access: Membuat Formulir dan Laporan<br>11. Microsoft Word: Menyusun Dokumen Akademik<br>12. Microsoft Excel: PivotTable dan PivotChart<br>13. Microsoft PowerPoint: Desain Grafis dalam Presentasi<br>14. Microsoft Access: Membuat Relasi Antar-Tabel<br>15. Microsoft Word: Membuat Dokumen dengan Template |
| **Pustaka** | **Utama:**<br>Microsoft Office 2019 Step by Step by Joan Lambert and Curtis Frye (Microsoft Press, 2018)<br>Exploring Microsoft Office 2019 by Mary Anne Poatsy, Eric Cameron, et al. (Pearson, 2019)<br>Microsoft Excel 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2018)<br>Microsoft PowerPoint 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>Access 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2019)<br>Microsoft Word 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>Teach Yourself VISUALLY Excel 2019 by Paul McFedries (Visual, 2018)<br>PowerPoint 2019 For Dummies by Doug Lowe (For Dummies, 2018) |

| | |
|---|---|
| | Sams Teach Yourself Microsoft Access 2019 in 24 Hours by Alison Balter (Sams Publishing, 2019)<br>Word 2019 For Dummies by Dan Gookin (For Dummies, 2018) |
| | **Pendukung:** |
| | |
| **Dosen Pengampu** | Ary Yudianto,S.Sos,MM |

| **PekanKe-** | **Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiaptahapanbelajar)** | **Penilaian** | | **Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [EstimasiWaktu]** | **Materi Pembelajaran[ Pustaka]** | **BobotPenilaian (%)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Indikator** | **Kriteria&Bentuk** | **Luring(*offline*)** | | |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| **1** | Sub-CPMK 1<br><br>Mahasiswa mampu mengidentifikasi program-program yang terdapat dalam Microsoft Office. | • Mengidentifikasi program-program yang terdapat dalam Microsoft Office<br><br>• Mengakses program-program Microsoft Office dan memulai dokumen baru | • Tanya jawab dan diskusi | • Pengenalan MK<br>• Diskusi Kelas<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | • RPSMK<br>• Peraturan Akademik STIA Amt | **5** |
| **2** | Sub-CPMK 2<br><br>Mahasiswa mampu membuat dokumen teks dan memformatnya | • Membuat dokumen teks dan memformatnya dengan baik, termasuk memilih font, ukuran font, dan spasi antar | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60 | Microsoft Office 2019 Step by Step by Joan Lambert and Curtis Frye (Microsoft | **5** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | dengan baik di Microsoft Word. | baris<br>• Menambahkan gambar, tabel, dan daftar dalam dokumen Word | | ”) | Press, 2018)<br>Exploring Microsoft Office 2019 by Mary Anne Poatsy, Eric Cameron, et al. (Pearson, 2019)<br>Microsoft Word 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>Word 2019 For Dummies by Dan Gookin (For Dummies, 2018) | |
| **3** | Sub-CPMK 3<br><br>Mahasiswa mampu memasukkan data dan menghitungnya dengan menggunakan formula dan fungsi dasar di Microsoft Excel. | • Membuat spreadsheet dan memasukkan data<br>• Menghitung data dengan menggunakan formula dan fungsi dasar | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50”)+[PT+BM:(1+1)x(3x60”) | Microsoft Excel 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2018)<br>Teach Yourself VISUALLY Excel 2019 by Paul McFedries (Visual, 2018) | **5** |
| **4** | Sub-CPMK 4<br><br>Mahasiswa mampu membuat presentasi yang menarik dengan menggunakan gambar, | • Membuat presentasi yang menarik dengan menggunakan gambar, audio, dan video | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50”)+[PT+BM:(1+1)x(3x60 | Microsoft PowerPoint 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft | **5** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | audio, dan video di Microsoft PowerPoint. | • Memilih desain slide yang sesuai dengan konten presentasi | | ”) | Press, 2018) PowerPoint 2019 For Dummies by Doug Lowe (For Dummies, 2018) | |
| **5** | Sub-CPMK 5<br><br>Mahasiswa mampu membuat database sederhana dan memasukkan data ke dalamnya di Microsoft Access. | • Membuat database sederhana dan memasukkan data ke dalamnya<br>• Membuat query untuk mencari data dalam database | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50”)+[PT+BM:(1+1)x(3x60 ”) | Access 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2019) Sams Teach Yourself Microsoft Access 2019 in 24 Hours by Alison Balter (Sams Publishing, 2019) | **5** |
| **6** | Sub-CPMK 6<br><br>Mahasiswa mampu mengintegrasikan program-program Microsoft Office, misalnya dengan mengimpor grafik dari Excel ke PowerPoint atau memasukkan data dari Access ke Excel. | • Mengintegrasikan program-program Microsoft Office, misalnya dengan mengimpor grafik dari Excel ke PowerPoint atau memasukkan data dari Access ke Excel<br>• Mengekspor dokumen ke dalam format yang berbeda | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50”)+[PT+BM:(1+1)x(3x60 ”) | Access 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2019) Sams Teach Yourself Microsoft Access 2019 in 24 Hours by Alison Balter (Sams Publishing, 2019) | **5** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Sub-CPMK 7<br><br>Mahasiswa mampu menggunakan fitur Mail Merge dalam Microsoft Word untuk mengirimkan surat atau email kepada banyak penerima. | • Menggunakan fitur Mail Merge dalam Microsoft Word untuk mengirimkan surat atau email kepada banyak penerima | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Microsoft Office 2019 Step by Step by Joan Lambert and Curtis Frye (Microsoft Press, 2018)<br>Exploring Microsoft Office 2019 by Mary Anne Poatsy, Eric Cameron, et al. (Pearson, 2019)<br>Microsoft Word 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>Word 2019 For Dummies by Dan Gookin (For Dummies, 2018) | **5** |
| **8** | **Ujian Tengh Semester** | | | | | **10** |
| **9** | Sub-CPMK 8<br><br>Mahasiswa mampu menggunakan fungsi matematika dan statistik lanjutan dalam Microsoft Excel. | • Menggunakan fungsi matematika dan statistik lanjutan dalam Microsoft Excel, seperti fungsi IF, COUNTIF, dan AVERAGE<br>• Membuat grafik dan | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Microsoft Excel 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2018)<br>Teach Yourself VISUALLY Excel 2019 by Paul McFedries | **5** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | diagram yang kompleks dengan menggunakan data dalam spreadsheet | | | (Visual, 2018) | |
| **10** | Sub-CPMK 9<br><br>Mahasiswa mampu menggunakan animasi dan timing dalam Microsoft PowerPoint untuk membuat presentasi yang menarik dan efektif. | ● Menggunakan animasi dan timing dalam Microsoft PowerPoint untuk membuat presentasi yang menarik dan efektif<br>● Menyesuaikan durasi dan urutan animasi untuk menciptakan pengalaman presentasi yang lebih dinamis | ● Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | ● Kuliah (tatap muka)<br>● Small GroupDiscussion<br>● *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Microsoft PowerPoint 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>PowerPoint 2019 For Dummies by Doug Lowe (For Dummies, 2018) | |
| **11** | Sub-CPMK 10<br><br>Mahasiswa mampu membuat formulir dan laporan dalam Microsoft Access untuk mempermudah penggunaan database.<br>. | ● Membuat formulir dan laporan dalam Microsoft Access untuk mempermudah penggunaan database<br>● Menggunakan fitur filter untuk menampilkan data yang dibutuhkan | ● Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | ● Kuliah (tatap muka)<br>● Small GroupDiscussion<br>● *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Access 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2019)<br>Sams Teach Yourself Microsoft Access 2019 in 24 Hours by Alison Balter (Sams Publishing, 2019) | **5** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Sub-CPMK 11<br><br>Mahasiswa mampu menyusun dokumen akademik seperti skripsi atau tesis dengan menggunakan fitur header, footer, dan table of contents dalam Microsoft Word. | • Menyusun dokumen akademik seperti skripsi atau tesis dengan menggunakan fitur header, footer, dan table of contents dalam Microsoft Word | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Microsoft Office 2019 Step by Step by Joan Lambert and Curtis Frye (Microsoft Press, 2018)<br>Exploring Microsoft Office 2019 by Mary Anne Poatsy, Eric Cameron, et al. (Pearson, 2019)<br>Microsoft Word 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>Word 2019 For Dummies by Dan Gookin (For Dummies, 2018) | **5** |
| **13** | Sub-CPMK 12<br><br>Mahasiswa mampu membuat PivotTable dan PivotChart dalam Microsoft Excel untuk menganalisis data secara efektif. | • Membuat PivotTable dan PivotChart dalam Microsoft Excel untuk menganalisis data secara efektif. | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Microsoft Excel 2019 Bible by Michael Alexander and Richard Kusleika (Wiley, 2018)<br>Teach Yourself VISUALLY Excel 2019 by Paul McFedries (Visual, 2018) | **5** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **14** | Sub-CPMK 13<br><br>Mahasiswa mampu menggunakan desain grafis dan gambar dalam Microsoft PowerPoint untuk meningkatkan visualisasi presentasi.<br>. | • Menggunakan desain grafis dan gambar dalam Microsoft PowerPoint untuk meningkatkan visualisasi presentasi<br>• Menggunakan fitur SmartArt untuk membuat diagram dan visualisasi yang menarik | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Microsoft PowerPoint 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>PowerPoint 2019 For Dummies by Doug Lowe (For Dummies, 2018) | **5** |
| **15** | Sub-CPMK 14<br><br>Mahasiswa mampu membuat dokumen dengan menggunakan template yang sudah tersedia dalam Microsoft Word. | • Membuat dokumen dengan menggunakan template yang sudah tersedia dalam Microsoft Word<br>• Menyesuaikan dan memodifikasi template untuk memenuhi kebutuhan dokumen yang diinginkan | • Tanya jawab, diskusi, dan tugas-tugas | • Kuliah (tatap muka)<br>• Small GroupDiscussion<br>• *TM: (3x50")+[PT+BM:(1+1)x(3x60")] | Microsoft Office 2019 Step by Step by Joan Lambert and Curtis Frye (Microsoft Press, 2018)<br>Exploring Microsoft Office 2019 by Mary Anne Poatsy, Eric Cameron, et al. (Pearson, 2019)<br>Microsoft Word 2019 Step by Step by Joan Lambert (Microsoft Press, 2018)<br>Word 2019 For Dummies by Dan Gookin (For Dummies, 2018) | **5** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **16** | **Ujian Akhir Semester** | | | | | **20** |

**Catatan :**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi darisikap,penguasaanpengetahuandanketrampilansesuaidenganjenjangprodinyayangdiperolehmelaluiprosespembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untukpembentukan/pengembangansebuahmatakuliahyangterdiridariaspeksikap,ketrampulanumum,ketrampilankhususdanpengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifikterhadapbahankajianataumateri pembelajaranmatakuliahtersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakankemampuanakhiryangdirencanakanpadatiaptahappembelajaran, danbersifatspesifikterhadapmateripembelajaranmatakuliahtersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasikemampuanatau kinerjahasilbelajarmahasiswayangdisertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkanindikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapatberupa kuantitatifataupunkualitatif.
7. **Bentukpenilaian:**tesdannon-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Penelitian,PengabdianKepadaMasyarakat dan/atau bentukpembelajaranlainyangsetara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning,Collaborative Learning, ContextualLearning,ProjectBased Learning,danmetodelainnyaygsetara.
10. **MateriPembelajaran**adalahrincianatauuraiandaribahankajianygdapatdisajikandalambentuk beberapapokokdansub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaiansub-CPMK tsb., dantotalnya 100%.
12. **TM**=TatapMuka,**PT**=Penugasanterstruktur,**BM**=Belajarmandiri.

| No | MetodePembelajaran Mahasiswa | Kode |
|---|---|---|
| 1 | Small Group Discussion | SGD |
| 2 | Role-Play& Simulation | RPS |
| 3 | Discovery Learning | DL |
| 4 | Self-Directed Learning | SDL |
| 5 | Cooperative Learning | CoL |
| 6 | Collaborative Learning | CbL |
| 7 | Contextual Learning | CtL |
| 8 | Project Based Learning | PjBL |
| 9 | Problem Based Learning&Inquiry | PBL |
| 10 | Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. | |

| Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN | | | | Jam |
|---|---|---|---|---|
| a | Kuliah,Responsi,Tutorial | | | |
| | Tatap Muka | Penugasan Terstruktur | Belajara Mandiri | |
| | 50menit/minggu/semester | 60menit/minggu/semester | 60menit/minggu/semester | 2,83 |
| b | Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis | | | |
| | Tatapmuka | Belajarmandiri | | |
| | 100menit/minggu/semester | 70menit/minggu/semester | | 2,83 |

| | | |
|---|---|---|
| c | Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat,dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara | |
| | 170menit/minggu/semester | 2,83 |