

У зверненні має бути зазначено:

-прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина
-викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

2. Звернення може бути і усним (викладеним громадянином на особистому прийомі), і письмовим (надісланим поштою). При цьому письмове звернення має бути підписане заявником (заявниками) особисто і з зазначенням дати. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями.

Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

Письмові звернення до Володимирецького НВК «ЗОШ I-III ступенів - ДНЗ» Володимирецької районної ради Рівненської області можна надсилати за адресою: вул. Горького, 2, смт. Володимирець, Рівненської області, 34300.

Графік роботи: понеділок-п'ятниця - 08.00-17.00.

Директор НВК: Тарасюта Олена Миколаївна

Телефон: 2-30-68

Прийом відвідувачів з особистих питань проводиться в понеділок, середу з 08.00 до 17.00.
