

**COLÉGIO PEDRO II  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA,  
EXTENSÃO E CULTURA  
PROGRAMA RESIDÊNCIA DOCENTE**

**NOME DO ESTUDANTE**

**TÍTULO DO TRABALHO: (EM CAIXA ALTA E NEGRITO)**

Subtítulo (Se houver, em caixa baixa)

**Não se utiliza ponto final no título do trabalho**

Rio de Janeiro

202X

## NOME DO ESTUDANTE

### TÍTULO DO TRABALHO: (EM CAIXA ALTA E NEGRITO)

Subtítulo (Se houver, em caixa baixa)

Não se utiliza ponto final no título do trabalho

Produto Acadêmico Final apresentado ao Programa de Residência Docente, ofertado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura do Colégio Pedro II, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Docência da Educação Básica na Disciplina de xxxxxxxx.

Orientador(a): Nome completo e titulação, usa-se a abreviatura M.e/M.a para Mestre/Mestra, Sc.M. para Mestre em Ciência, Dr./Dra. para Doutor/Doutora, Sc.D. para Doutor em Ciência, Ph.D. para Doutor em Filosofia, Litt.D. para Doutor em Letras.

Coordenador:

Orientador/Supervisor:

Campus de atuação no Colégio Pedro II:

Área/Disciplina:

Instituição de Origem:

Rio de Janeiro

202X

**COLÉGIO PEDRO II**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA**  
**BIBLIOTECA PROFESSORA SILVIA BECHER**  
**CATALOGAÇÃO NA FONTE**



Após a aprovação do trabalho pela banca, o aluno deverá encaminhá-lo em formato Word, juntamente com o **Termo de Autorização para Entrega de TCC**, o **Termo de Cessão de Direitos Autorais** (TCDA) e a **Ata de Defesa** de Trabalho de Conclusão de Curso, para o e-mail: [bibliotecaproppg@cp2.g12.br](mailto:bibliotecaproppg@cp2.g12.br), com cópia para o orientador.

Após a entrega da versão final do trabalho, conforme os padrões da ABNT, a biblioteca confeccionará a ficha catalográfica e emitirá o Nada Consta, desde que não haja pendências de empréstimos no Sistema de Bibliotecas do Colégio Pedro II.

Para abrir o processo de solicitação do certificado, é necessário requerer o histórico à Coordenação do curso ou à Secretaria do Campus. Esse documento deverá ser encaminhado ao Protocolo ([sepro@cp2.g12.br](mailto:sepro@cp2.g12.br)), juntamente com o **Termo de Cessão de Direitos Autorais**, o **Termo de Autorização de Entrega de TCC**, a **Ata de Defesa** de Trabalho de Conclusão de Curso, o **Nada Consta**, cópia do **RG** e o **Formulário de Requerimento**.

**NOME DO ESTUDANTE**

**TÍTULO DO TRABALHO: (EM CAIXA ALTA E NEGRITO)**

Subtítulo (Se houver, em caixa baixa)

**Produto Acadêmico Final** apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Biologia, ofertado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura do Colégio Pedro II, como requisito parcial para obtenção do título de **Especialista** em Docência da Educação Básica na Disciplina de xxxxxxxx.

Aprovado em **dia** de **mês** de **ano**.

**COMISSÃO EXAMINADORA**

---

Prof. Dr. **Xxxx.**

Instituto **xxx.**

Orientador

---

Prof. Dr. **Xxxx.**

Instituto **xxxx.**

---

Profa. Dra. **Xxxx.**

Universidade **xxxx.**

Rio de Janeiro

202**X**

Incluir neste espaço a dedicatória: elemento opcional colocado após a folha de aprovação. Deve aparecer alinhada, no canto inferior direito. Não pode ultrapassar o limite de uma página.

## **AGRADECIMENTOS**

Títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índices) devem ser centralizados, em negrito e em caixa alta.

Elemento opcional colocado após a dedicatória. O título deve aparecer na primeira linha, centralizado. Não pode ultrapassar o limite de uma página.



Incluir neste espaço a epígrafe: texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria do corpo do trabalho. Elemento opcional. O texto deve ser alinhado à direita, no canto inferior da página.

(Autor da epígrafe, ano)

## RESUMO

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome e demais sobrenomes. **Título (em caixa baixa e negrito):** e subtítulo se houver (em caixa baixa). 202X. Produto Acadêmico Final (Especialização em Docência da Educação Básica na Disciplina xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) – Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura, Colégio Pedro II, Rio de Janeiro, 202X.

**Deve conter apenas um parágrafo sem recuo na primeira linha; ser informativo;** ressaltar de forma clara e sintética a natureza e o objetivo do trabalho, o método que foi empregado, os resultados e as conclusões mais importantes, seu valor e originalidade. Recomenda-se que as frases sejam concisas, objetivas, afirmativas, na voz ativa e na terceira pessoa do singular com **no mínimo 150 e no máximo 500 palavras. Não deve conter citação.**

**Palavras-chave:** Palavras que representam o conteúdo do texto em letra minúscula, separadas entre si por ponto e vírgula. Incluir de 3 a 5 palavras, evitar o uso de frases. Ex: palavra1; palavra2; palavra3; palavra4; palavra5.

## ABSTRACT

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome e demais sobrenomes. **Título (em caixa baixa e negrito):** e subtítulo se houver (em caixa baixa). 202X. Produto Acadêmico Final (Especialização em Docência da Educação Básica na Disciplina xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) – Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura, Colégio Pedro II, Rio de Janeiro, 202X.

É a versão do resumo em língua estrangeira (inglês).

**Keywords:**

## RESUMEN (OPCIONAL)

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome e demais sobrenomes. **Título (em caixa baixa e negrito):** e subtítulo se houver (em caixa baixa). 202X. Produto Acadêmico Final (Especialização em Docência da Educação Básica na Disciplina xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) – Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Cultura, Colégio Pedro II, Rio de Janeiro, 202X.

Tradução do resumo para o Espanhol.

**Palabras claves:** tradução das palavras-chave para o Espanhol.

## LISTA DE FIGURAS (ILUSTRAÇÕES)

**Elemento opcional.** Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Figura 1 - Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais, textuais e pós textuais

## LISTA DE TABELAS

**Elemento opcional.** Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Tabela 1 – Formatação do texto

18

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

**Elemento opcional.** Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IFSC – Instituto Federal de Santa Catarina

## LISTA DE SÍMBOLOS

**Elemento opcional.** Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto. Cada símbolo deve vir seguido pelo significado correspondente.

$\Omega$  - Ohm

$O(n)$  – ordem de um algoritmo

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>Justificativa.....</b>	<b>8</b>
<b>1.2</b>	<b>Objetivos.....</b>	<b>8</b>
1.2.1	Objetivo Geral	8
1.2.2	Objetivos Específicos	8
<b>2</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO OU REVISÃO BIBLIOGRÁFICA</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>METODOLOGIA.....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>RESULTADOS E DISCUSSÕES</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>CONSIDERAÇÕES</b>	
	<b>FINAIS.....</b>	<b>15</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>16</b>
	<b>APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO</b>	<b>A - TÍTULO</b>	<b>DO</b>
<b>ANEXO.....</b>		<b>24</b>

**Recomenda-se seguir essa forma de apresentação da estrutura do sumário. Evitar o uso da palavra capítulo no sumário e no texto.**

**O sumário foi formatado na ferramenta sumário automático do Word, assim você poderá atualizá-lo automaticamente se fizer alterações na estrutura do documento criando novos capítulos e/ou subcapítulos. Recomenda-se atualizar o sumário somente ao terminar a redação do trabalho, para isso basta selecionar o sumário, clicar em Referências na barra de tarefas, atualizar sumário e por fim clicar na opção atualizar o índice inteiro. O programa atualiza automaticamente os títulos dos capítulos e a paginação.**

## **INTRODUÇÃO (Seção primária: caixa alta e negrito. Tamanho 12. Iniciada em uma nova página)**

O Produto Acadêmico Final adotado como trabalho de conclusão de curso do de Pós-Graduação Programa Residência Docente (PRD) do Colégio Pedro II segue o modelo científico orientado pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Contudo, também se espera que o Acadêmico tenha certos cuidados metodológicos e que dentre outras coisas evite no texto monográfico certezas empíricas, juízos de valor sobre fatos, situações, resultados não constatados por aplicação de instrumentos de pesquisa. Da mesma forma, deve-se evitar “[...] leituras apressadas, tomadas parciais de autores e teorias, e toda forma de superficialidade na produção científica” (Demo, 2002, p. 351).

Esta seção deve conter a apresentação e contextualização da temática estudada, bem como a definição do problema. Conforme a seguir:

- **Apresentação e contextualização do tema (o que vou pesquisar?):**  
contextualizar o tema no campo de pesquisa abordando de forma sintética estudos anteriores e definir seus conceitos-chave.
- **Definição do problema (qual a questão que me interessa investigar?):**  
é delimitar o estudo apresentando o objetivo central da indagação de forma clara, compreensível e operacional, tornando-o individualizado, específico e viável. Toda pesquisa tem início com algum tipo de problema, ou seja, alguma coisa que se tenha vontade de resolver ou contribuir para sua solução ou apenas compreender porque acontece. (Costa; Costa, 2012). Deslandes (2010, p. 41) recomenda formular o problema como pergunta:

[...] Esta maneira parece ser a mais fácil para se formular um problema, além do que facilita sua identificação por quem consulta o projeto de pesquisa [...]; b) Deve ser claro e específico; c) Deve ser delimitado a uma dimensão viável. [...] O problema é às vezes, formulado de uma maneira muito ampla, impossível de ser investigado.

O tema da pesquisa é uma exposição abrangente do assunto que será investigado, enquanto que o problema indica a questão específica que se pretende investigar do referido assunto.

Em seguida, a introdução deverá indicar o marco teórico quando sobressair o

pensamento de um autor específico que irá nortear o trabalho, os recursos metodológicos que serão utilizados na abordagem do problema, bem como uma breve exposição da relevância do estudo.

A introdução deve ser objetiva, clara e concisa, sem excessivas conceituações, utilizando apenas citações indiretas e mesmo assim quando forem indispensáveis (note-se que a introdução é, na maior parte, uma percepção do autor acerca do tema de pesquisa), articulada com a sequência lógica do desenvolvimento, e contida, no máximo, em duas páginas. **EVITE SER PROLIXO. EVITE CITAÇÕES. EVITE O USO DE NOTAS DE RODAPÉ.**

Deverá ser adotado o uso de terceira pessoa do singular e a correção gramatical para todo o trabalho. Sugere-se que a introdução seja construída apenas quando já houver um rascunho do desenvolvimento para evitar incoerências.

Para a revisão do trabalho, após a aprovação do trabalho pela banca, o aluno deverá encaminhá-lo com o Termo de Autorização para Entrega de TCC, Termos de Cessão de Direitos Autorais e Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso ao e-mail: [bibliotecapropgg@cp2.g12.br](mailto:bibliotecapropgg@cp2.g12.br) (com cópia para o orientador).

#### **Regras gerais de formatação do texto:**

- Espaçamento entrelinhas de 1,5 cm;
- primeira linha do parágrafo com recuo de 1,25 cm;
- fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12;
- margens: superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm;
- utilizar o negrito apenas para grifar palavras ou expressões em citações diretas;
- contar as páginas anteriores à introdução, excluindo a capa: posicionar o cursor e selecionar o número da página que estiver aparecendo na folha de introdução, aparecerá o menu ferramentas do cabeçalho e rodapé / design, clicar em **número de página / formatar número de páginas** e no campo **Iniciar em** deverá substituir o número que estiver aparecendo pelo número subsequente ao que foi contado no início do procedimento (ou seja, excluindo a capa);
- o trabalho deve conter a extensão de no mínimo 30 páginas, incluindo imagens, textos, códigos e demais descrições da temática pesquisada.

### **1.1 Justificativa** (Seção secundária: caixa baixa e negrito. Pode iniciar na mesma folha do término da seção anterior.)

Nesta seção é apresentada a relevância do trabalho para o contexto da área de estudo em que está sendo realizada a pesquisa.

Entende-se por justificativa o registro dos motivos individuais, carregados da curiosidade e inquietação que provocam no professor-pesquisador a ideia de elaborar a monografia. Na justificativa, portanto, você deve contagiar ou despertar o desejo de ler o seu trabalho.

Para os limites da monografia recomenda-se que a construção da justificativa seja feita com base em uma ordem pessoal que “[...] é aquela que situa, de forma sintética, a escolha do problema de estudo na trajetória profissional e biográfica do pesquisador [...]”; em uma ordem prática, que “[...] diz respeito à construção subsídios para modificar a realidade em foco, atendendo demandas sociais.” (Deslandes, 2010, p. 46); em uma ordem teórica em que as leituras provocam inquietações sobre sua própria realidade e fundamentam o objeto.

### **1.2 Objetivos**

Nesta seção são especificados os objetivos geral e específicos do trabalho, considerando o potencial de aplicabilidade em contexto específico do Ensino Básico.

#### **1.2.1 Objetivo Geral** (Seção terciária: caixa baixa sem negrito. Também pode iniciar na mesma folha do término da seção anterior)

A formulação do objetivo geral busca responder o que se pretende com a pesquisa ao término do estudo (onde estamos – onde queremos chegar). Basta um objetivo geral. A partir de então, formulam-se os objetivos específicos que se desdobram do objetivo geral.

#### **1.2.2 Objetivos Específicos**

Os objetivos específicos estão relacionados as etapas que devem ser

cumpridas para se atingir o objetivo geral. Ambos os objetivos (geral e específicos) devem ser escritos com verbos no infinitivo, de forma direta, evitando justificativas desnecessárias na redação. O detalhamento das etapas previstas por cada objetivo específicos será apresentado nos pressupostos metodológicos.

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO OU REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

O título deste capítulo é **MERAMENTE ILUSTRATIVO**. O aluno deverá definir com seu orientador, o título mais conveniente que abrangerá o aporte teórico utilizado em sua pesquisa, bem como sua extensão que poderá ou não ter subseções.

Nesta seção apresenta-se o embasamento teórico que dá sustentação conceitual às estratégias de desenvolvimento ou aplicação do trabalho educacional.

Escolhido o tema do trabalho monográfico e realizado o recorte temático, ou seja, qual ponto específico em relação ao tema será abordado, o acadêmico deverá realizar a preparação da pesquisa (levantamento bibliográfico em bibliotecas e bases de dados; revisão bibliográfica etc.). Neste momento, o autor deverá já ter identificadas as categorias teóricas centrais (como por exemplo: inclusão escolar, violência na escola, interesse pelas aulas etc.), as quais precisará trabalhar ao longo da pesquisa e identificar os autores que poderão contribuir com uma base teórica, referente a cada categoria, que dará suporte e apoio no momento da escrita, da análise e da interpretação dos dados. As obras deverão ser selecionadas e preparadas através do resumo e do fichamento.

Os parágrafos deverão apresentar uma sequência lógica, mantendo a coerência entre si e com os assuntos abordados, portanto, com nexos entre ideias, acontecimentos e circunstâncias, evitando contradições e repetições. Os parágrafos não poderão estar “soltos”, devem apresentar coesão entre si, dando sequência à transição das ideias apresentadas e ligando-as ao restante do texto de forma harmoniosa.

As principais fontes são as bibliotecas físicas e virtuais das Universidades, onde podemos encontrar teses e dissertações e fontes tradicionais como livros e revistas científicas. Recomendamos que a busca por fontes bibliográficas na Internet seja feita em bases de dados confiáveis, por exemplo: Scielo, Portal de Periódicos Capes, BDTD (Base de Dados de Teses e Dissertações), Educapes, entre outras. Além dessas fontes, o Colégio Pedro II disponibiliza a Biblioteca Virtual da Pearson. Para consultá-la entre em contato com a Biblioteca Professora Silvia Becher ([bibliotecaproppg@cp2.g12.br](mailto:bibliotecaproppg@cp2.g12.br)).

Ao utilizar informações dessas fontes não esqueça de fazer a citação direta (reprodução exata de parte da obra do autor) e/ou indireta (reprodução das ideias do

autor com as próprias palavras, porém obedecendo ao sentido original do texto). **As chamadas de autoria das citações no texto, devem obedecer à forma adotada na referência.**

**Não serão aceitos trabalhos com o SISTEMA NUMÉRICO DE CITAÇÃO (regra 6.2 da NBR 10520:2023), tendo em vista que sua utilização inviabiliza o uso de notas explicativas no rodapé da página. Os trabalhos finais produzidos nos Programas de Pós-Graduação do Colégio Pedro II deverão utilizar o SISTEMA AUTOR DATA observando as regras de apresentação da citação (ABNT/NBR 10520:2023).**

**É importante destacar que toda obra citada no trabalho deve constar na lista de Referências no final do trabalho, de acordo com as regras de elaboração de referências (ABNT/NBR 6023:2025).**

A atenção e o rigor com a devida aplicação das normas de citação e referência bibliográfica no trabalho acadêmico, são essenciais para garantir a ética na pesquisa. Muitas vezes, por desconhecimento dessas normas, o professor-pesquisador pode incorrer no plágio, que é um “[...] problema crasso dentro da academia [...] [e que] não se caracteriza apenas pela transcrição de frases inteiras do autor [...] [mas] também pela transcrição, sem marcação de autoria, de uma simples expressão”. (Del-Masso; Cotta; Santos, [2016?], p. 15).

O Colégio Pedro II adota um amplo conjunto de medidas antiplágio: preventivas (de informação e orientação dos acadêmicos); diagnósticas (uso do software CopySpider) e coercitivas (aplicações de penalidades administrativas que vão desde a advertência verbal e refazimento do trabalho, quando constatado o plágio acadêmico antes da defesa, até a reprovação e a cassação do diploma, quando o plágio é constatado depois). **FIQUE ATENTO! As citações, diretas ou indiretas, feitas de maneira incorreta, que não respeitem as normas da ABNT, acarretam a ocorrência de plágio acidental.**

As monografias deverão seguir rigorosamente as normas técnicas da ABNT para elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos que podem ser consultadas na base de dados ABNTColeções ([abntcolecacao.com.br](http://abntcolecacao.com.br)). Para ter maiores informações sobre o uso da base e obter login/senha de acesso é necessário entrar em contato com a Biblioteca.

### 3 METODOLOGIA

Nesta seção, descreve-se os procedimentos metodológicos utilizados no desenvolvimento da pesquisa e que devem ter estreita relação com o problema e objetivos específicos.

O professor-pesquisador deverá informar de maneira clara e objetiva como foi realizada a pesquisa, as etapas desenvolvidas, descrevendo e conceituando com base na literatura científica os seguintes aspectos:

- **Abordagem da pesquisa (qualitativa ou quantitativa):** a pesquisa quantitativa trabalha com a quantificação, análise e interpretação estatística de dados de uma amostra representativa, pois visa generalizar os resultados para a população toda, além de estabelecer um controle rigoroso das variáveis (Ivenicki; Canen, 2016; Costa; Costa, 2012). Na pesquisa qualitativa não se aplicam procedimentos estatísticos, pois destina-se a investigar problemas complexos que tais procedimentos não podem representar, como por exemplo: opiniões, comportamentos, atitudes de indivíduos ou grupos. O foco da abordagem qualitativa é o fenômeno investigado.
- **Tipo de pesquisa:** pesquisa bibliográfica, pesquisa documental, estudo de caso, pesquisa-ação, pesquisa participante etc.
- **Instrumentos de pesquisa:** formulários, questionários, roteiros de entrevista.
- **População e amostra:** a amostra é uma parcela representativa ou significativa de uma população.
- **Local de coleta dos dados e instrumentos utilizados** (gravadores e diários de campo).
- **Técnicas de análise e interpretação dos dados:** análise de conteúdo etc.
- **Cronograma:** deve ser considerado apenas na etapa do projeto.

## 4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

Esta seção pode ser desmembrada em duas seções distintas. Neste caso seria:

4 RESULTADOS

5 DISCUSSÃO

Esta é a parte mais importante do trabalho, onde relacionamos a fundamentação teórica com os dados de nossa pesquisa – “nossos achados” – objetivando entender se houve mudança ou se os resultados são semelhantes a outras pesquisas já realizadas. Ao iniciar a discussão recomenda-se retomar o problema de pesquisa para discutir, propriamente, como os resultados afetam o conhecimento da área estudada. É importante enfatizar os aspectos significativos dos resultados e dos fatos relevantes com gráficos, quadros e tabelas para ilustrar o texto.

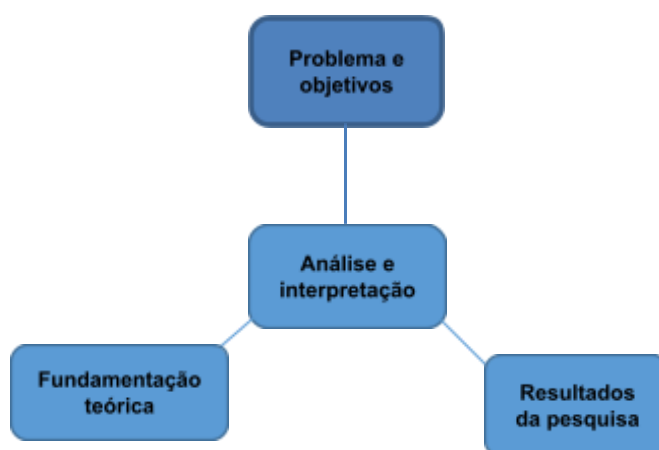
Os recursos gráficos servem para exemplificar e/ou esclarecer o assunto que está sendo abordado no texto e devem ser elaborados de acordo com os seguintes princípios (Booth; Colomb; Williams, 2005, p. 233; Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2002):

- **Quanto maior a organização melhor:** os elementos devem seguir um princípio que reflita a informação que deseja passar ao leitor;
- **Quanto mais simples melhor;**
- **Antes ou após os dados enuncie a questão que eles representam.** Indique as diferenças, semelhanças, anomalias e aspectos mais significativos;
- **Devem ser enumerados sequencialmente em algarismos arábicos;**
- **Qualquer que seja o tipo de recurso, sua identificação aparece na parte superior precedida da palavra designativa seguida de seu número de ordem** de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título, por exemplo: **Tabela 1 – Quantitativo de alunos por gênero;**
- **Após a ilustração, na parte inferior, com o mesmo tamanho da letra da citação recuada (10 ou 11), indicar a fonte consultada** (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda notas e

outras informações necessárias para sua compreensão. No caso de ser produção do autor, colocar a seguinte informação => **Fonte: O autor, 202X.;**

- **Devem ser incluídas próximas a parte a que se referem.**

**Figura 1 – Organograma para construção dos resultados e discussões**



Fonte: O autor, 2021.

Um dos maiores problemas nesse momento se dá quando o autor trabalha apenas com a apresentação dos dados em forma de tabelas, quadros, gráficos, fotos e a descrição textual dos mesmos. Embora essa etapa seja necessária, o resultado não se limita apenas a descrição, mas vai além, em um esforço de análise e interpretação a partir do diálogo com a literatura.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

É o resumo sintético e integrador das principais descobertas obtidas na pesquisa, se o problema foi resolvido e se os objetivos foram alcançados. Para tanto, é necessário retomar o problema e os objetivos do estudo interligando-os aos principais resultados.

A conclusão é um produto de reflexão, por isso espera-se uma escrita autoral em que devem ser relacionadas as diversas partes da argumentação usando citações, se necessário, com moderação; deve haver a união das ideias apresentadas no trabalho e a apresentação das contribuições e limitações da pesquisa, tendo em vista que dificilmente se consegue alcançar toda a complexidade do objeto de estudo.

Deve apontar para futuros direcionamentos, tanto no que diz respeito ao potencial de construção de conhecimentos na área, quanto da sua reformulação.

O autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos e sobre o alcance dos mesmos. Deve ser breve.

## REFERÊNCIAS

**Todas as obras citadas** no texto devem ser referenciadas **em uma única lista em ordem alfabética** de autoria que pode ser: autor pessoal, entidade ou título, conforme a norma **NBR 6023/2025** para elaboração de referências bibliográficas da ABNT disponível na página da ABNTColeção ([abntcolegao.com.br](http://abntcolegao.com.br)). Para receber a senha de acesso à base é obrigatório o cadastramento na Biblioteca que atende ao curso de pós-graduação.

As referências devem ser elaboradas com espaço entre linhas simples, alinhadas à margem esquerda e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento, na sua inexistência, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-os entre colchetes. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Isso não se aplica às referências sem indicação de autoria, cuja entrada seja o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra.

As chamadas de autoria das citações no texto devem **obedecer à forma adotada na referência.**

No caso de haver várias obras de mesma autoria, estas devem ser organizadas alfabeticamente por título. Nas referências seguintes à primeira, o nome do autor deve ser repetido, pois não consta na última atualização da norma NBR 6023 o uso do traço sublinear.

Documentos oriundos de fontes da internet devem ser referenciados contendo o endereço da página e data de consulta, por exemplo: ...**Disponível em: endereço da página. Acesso em: 10 jul. 2017.**

### Orientações para a aplicação das Normas da ABNT

#### 1 AUTORIA

**Um autor** Indica-se o autor pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do(s) **prenome(s) por extenso** e outro(s) sobrenome(s), abreviados ou não.

QUEIRÓZ, Eça de. **O crime do Padre Amaro**. 25. ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000.

**Dois ou três autores:** Quando houverem dois ou três autores, os nomes devem ser **separados por ponto-e-vírgula**, seguido de espaço.

SACRISTÁN, José Gimeno; GÓMEZ, Angel Ignacio Pérez. **Compreender e transformar o ensino**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 1998.

**Mais de três autores:** Quando existirem mais de três autores, convém indicar todos, mas permite-se indicar apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão latina “*et alii*” (= e outros) ou, de forma abreviada, “*et al.*”.

URANI, André *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLES, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Rocca, 2008.

**Grau de parentesco:** autores com nomes com grau de parentesco deve-se indicar o penúltimo e o último sobrenome.

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Organizador de obra coletiva:** Para indicar a responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletânea de vários autores, registra-se entre parênteses a designação abreviada da função exercida pelo autor (organizador, editor, coordenador, compilador etc.).

FERREIRA, Leslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

**Entidade como autor:** Quando o autor for uma entidade (instituição, empresa, entidade privada, associação etc.), a entrada é feita pelo seu nome todo em caixa alta.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro, 2025.

**Órgão da administração (federal, estadual ou municipal) como autor:** A entrada da referência é feita pela própria denominação do órgão, quando esta for específica; se a denominação for genérica, inicia-se a referência pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence a unidade

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base nacional comum curricular**: educação é a base. Brasília: MEC/SEF, 2018. Disponível em: [http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC\\_EI\\_EF\\_110518\\_versaofinal\\_sit e.pdf](http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_sit e.pdf). Acesso em: 18 jun. 2020.

**Autoria desconhecida**: quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou Autor desconhecido não podem ser usados.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16, p. 2-3, 12 ago. 2010.

**Entrevistas**: a autoria é pelo nome do entrevistado.

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel -e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017

## 2 LIVROS COMO UM TODO

Os elementos essenciais para livros são: **ÚLTIMO SOBRENOME**, Seguido do nome. **Título da obra**: subtítulo, se houver. Edição. Local da publicação: Editora, Data de publicação.

APPLE, Michael W. **Educação e poder**. 2. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1989.

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. Pará de Minas, MG: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.virtualbooks.com.br/v2/ebooks/pdf/00065.pdf>. Acesso em: 29 jul. 2014.

## 3 CAPÍTULO OU PARTE DE LIVROS

Quando o capítulo ou parte do livro tiver título próprio e seu autor for diferente do autor ou organizador da obra como um todo, utiliza-se a expressão “*In:*” ou “Separata de:” (conforme se segue) e, no final, o n.º do capítulo e/ou intervalo de páginas ao qual corresponde essa parte.

**ÚLTIMO SOBRENOME**, Seguido do nome do autor. Título do capítulo: subtítulo, se houver. ***In:* ou Separata de:** **ÚLTIMO SOBRENOME**, Seguido do nome do organizador/coordenador do livro (org.; coord.). **Título do livro**: subtítulo, se houver. Edição. Local da publicação: Editora, Data de publicação. p. xx-xx.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In:* LEVI, Giovanni; SCHMIDT, Jean-Claude (org.). **História dos Jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

Mesmo se o autor do capítulo for o mesmo da obra como um todo, repita o a autoria como no exemplo abaixo.

FERNANDES, Florestan. Análise demográfica e análise morfológica. *In:* FERNANDES, Florestan (org.). **Mudanças sociais no Brasil**. São Paulo: Difel, 1960. cap. 7, p. 203-209.

#### 4 DISSERTAÇÃO E TESE

Para dissertações e teses os elementos essenciais são: **ÚLTIMO SOBRENOME, Seguido do nome. Título da obra: subtítulo se houver. Ano de defesa. Tipo do trabalho (grau e nome do curso) – Vinculação acadêmica, Local, ano de defesa.**

NIEL, Marcelo. **Anestesiologistas e uso de drogas: um estudo qualitativo.** 2006. Dissertação (Mestrado em Ciências) – Escola Paulista de Medicina, Universidade Federal de São Paulo, São Paulo, 2006.

SPERANDIO, Priscila C. de Abreu. **Relação entre a oferta e a utilização muscular periférica de oxigênio na transição do exercício leve para o intenso em pacientes com insuficiência cardíaca.** 2010. Tese (Doutorado em Ciências) – Escola Paulista de Medicina, Universidade Federal de São Paulo, São Paulo, 2010.

#### 5 ARTIGO OU MATÉRIA DE REVISTA

Quando a publicação refere-se a um artigo ou matéria de revista, utilizam-se os seguintes elementos para identificação: **ÚLTIMO SOBRENOME, Seguido do nome. Título do artigo: subtítulo se houver. Título da revista, Local da publicação, v. xx, n. xx, p. xx-xx, ano.**

CASTRO, Maria Helena Guimarães de. Avaliação do sistema educacional brasileiro: tendências e perspectivas. **Ensaio: avaliação e políticas públicas em educação**, Rio de Janeiro, v. 6, n. 20, p. 303- 364, jul./set. 1998.

MASETTO, Marcos T. Inovação curricular no ensino superior. **Revista e-curriculum**, São Paulo, v. 7, n. 2, p. 1-10, ago. 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/curriculum/article/view/6852/4966>. Acesso em: 8 set. 2011.

#### 6 LEGISLAÇÃO

Os elementos essenciais são: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização. No caso de Constituição e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título acrescenta-se a palavra Constituição, seguido do ano, entre parênteses.

BRASIL. **Código Civil.** 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n.º 15. Dentro do prazo de validade do concurso, o candidato aprovado tem o direito à nomeação, quando o cargo for preenchido sem observância da classificação. **Diário da Justiça:** seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007. Disponível em: <http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=15.NUME.%20NAO%20S.FLSV.&base=baseSumulas>. Acesso em: 4 ago. 2014.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

## 7 DOCUMENTOS JURÍDICOS

Os elementos essenciais são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); **tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo** (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver), precedido da expressão “julgado em” e da data abreviada; dados da publicação. Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça (1. Seção). **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Revista de Súmulas do Superior Tribunal de Justiça**, Brasília, DF, n. 28, p. 92-158, 2012. Disponível em: <https://www.stj.jus.br/publicacaoinstitucional/index.php/sumstj/article/view/5651/5773>. Acesso em: 5 fev. 2025.

## 8 CONGRESSOS E SEMINÁRIOS

Os elementos essenciais são: autor(es), título do trabalho, seguidos da expressão “In.”, nome do evento em caixa alta, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada: **ÚLTIMO SOBRENOME, Seguido do nome. Título do artigo: subtítulo, se houver. In: NOME DO EVENTO, numeração do evento, ano, local. Anais [...]. Local: editora, ano. p. xx-xx.**

BRAYNER, A. R. A. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

## 9 DOCUMENTOS DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO

Para documentos em meio eletrônico, a referência deve obedecer ao padrão para documentos impressos, conforme modelos acima, devendo-se acrescentar no final da referência a descrição física do suporte: e-book, e-book Kindle, e-book Kobo, pen-drive, CD e outros.

DEMO, Pedro. **Vida organizada**. 2.ed. São Paulo: Gente, 2010. **E-Book Kindle**. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br>. Acesso em: 10 de maio de 2015.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: [bibliotecanacional.br](https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br). Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 6 fev. 2025.

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/2011/04/deus-argumentos-da-impossibilidade-e-da.html>. Acesso em: 6 fev. 2025.

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville, 2017. 1 jogo eletrônico.

A forma de apresentação da citação no texto para e-book, e-book Kindle, e-book Kobo que não apresentam número de página, deve ser a seguinte:

**Menção do nome do autor no texto:**

Demo (2010, 20%, localização 160)

**Sem a menção do nome do autor no texto:**

(Demo, 2010, 20%, localização 160)

## 10 VÍDEOS

Os elementos essenciais são: **TÍTULO**. Diretor e/ou produtor. Local: Empresa produtora ou distribuidora, data. Especificação do suporte em unidades físicas.

**Os elementos diretor, produtor, local e empresa produtora ou distribuidora devem ser transcritos se constarem no documento.**

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

## 11 DOCUMENTO SONORO NO TODO

Os elementos essenciais são: **TÍTULO**. Responsável pela autoria (compositor, intérprete, leitor, entre outros, conforme consta no documento). Local: gravadora, data. Especificação do suporte.

No caso dos audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência com o objetivo de para melhor identificar o documento.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

THE NINE symphonies. Compositor: Ludwig van Beethoven. Orquestra: Wiener Philharmoniker. Regente: Leonard Bernstein. Soprano: Gwyneth Jones. Contralto: Hanna Schwarz. Tenor: René Kollo. Baixo: Kurt Moll. Coro: Konzertvereinigung Wiener Staatsoperchor. Hamburg: Deutsche Gramophon, 1980. 5 CD.

## REFERÊNCIAS UTILIZADAS NESTE TUTORIAL

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; WILLIAMS, Joseph M. **A arte da pesquisa**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

COSTA, Marco Antônio F. da; COSTA, Maria de Fátima B. da. O projeto de pesquisa. *In*: COSTA, Marco Antônio F. da; COSTA, Maria de Fátima B. da (org.). **Projeto de pesquisa**: entenda e faça. 3.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012. p. 10-27.

DEL-MASSO, Maria Candida Soares; COTTA, Maria Amélia de Castro; SANTOS, Marisa Aparecida Pereira. **Ética em pesquisa científica**: conceitos e finalidades. São Paulo: Universidade Estadual Paulista, [2016?]. Disponível em: [https://acervodigital.unesp.br/bitstream/unesp/155306/1/unesp-neadreei1ei\\_d04\\_texto2.pdf](https://acervodigital.unesp.br/bitstream/unesp/155306/1/unesp-neadreei1ei_d04_texto2.pdf). Acesso em: 11 jul. 2017.

DEMO, Pedro. Cuidado metodológico: signo crucial da qualidade. **Soc. Estado**, Brasília, DF, v. 17, n. 2, p. 349-373, Dec. 2002.

DESLANDES, Sueli Ferreira. O projeto de pesquisa como exercício científico e artesanato intelectual. *In*: MINAYO, Maria Cecília de Souza; DESLANDES, Sueli Ferreira; GOMES, Romeu (orgs.). **Pesquisa social**: teoria, método e criatividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012. p. 31-60.

IVENICK, Ana; CANEN, Alberto. **Metodologia da pesquisa**: rompendo fronteiras curriculares. 1.ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2016.

## APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

Os apêndices constituem texto ou documento **elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho e serão identificados pela sequência alfabética.

O documento poderá ser ilustrado com fotografias dos alunos em atividades realizadas em sala de aula e em eventos pedagógicos. Para isso, será necessário observar que as fotos que incluam alunos menores de 18 anos deverão respeitar a legislação vigente. Deste modo, deverão ser providenciadas autorizações individuais para uso de imagem para fins pedagógicos, para cada aluno menor que aparecer. Na falta da autorização dos pais ou responsáveis, o residente deverá borrar ou cobrir a face da criança/adolescente ou, ainda, utilizar fotografias em que não seja possível identificar o rosto dos alunos.

## **ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO**

Elemento opcional. O anexo é um “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração”