

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ СШ № 20 по ушу

_____ Е.И. Мохна

от «___» _____ 20___ № ___ -О

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 20 ПО УШУ (МБУ СШ № 20 ПО УШУ),
ВЫПОЛНЯЮЩЕМУ ДИСТАНЦИОННУЮ (УДАЛЕННУЮ) РАБОТУ,
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЕМУ
ИЛИ АРЕНДОВАННОГО ИМ ОБОРУДОВАНИЯ,
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ЕГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ИНЫХ
РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ
ДИСТАНЦИОННО (УДАЛЕННО)**

1. Настоящий Порядок регламентирует:

1.1. Механизм выплаты компенсации работнику МБУ СШ № 20 (далее – Учреждение) по ушу, осуществляющему выполнение трудовой функции дистанционно (удаленно), за использование принадлежащего ему или арендованного им оборудования, возмещения расходов, связанных с его использованием, а также возмещения иных расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно (удаленно) (далее – компенсация).

1.2. Методику расчета компенсации.

2. Компенсации подлежат расходы за использование:

- оборудования (ноутбук, компьютер);
- связи (интернет);
- электроэнергии.

3. Для получения компенсации работник МБУ СШ № 20 по ушу (далее – работник) не позднее 20 дней после окончания дистанционной работы

представляет в МКУ ЦБ УФКиС, которому возложено ведение бухгалтерского учета, следующие документы:

- заявление о выплате компенсации на имя работодателя;
- копию распоряжения, или трудового договора, или дополнительного соглашения к трудовому договору о выполнении работником трудовой функции дистанционно (удаленно);
- копию документов, подтверждающих понесенные расходы на приобретение (аренду) персонального компьютера (ноутбука);
- копию документов, подтверждающих оплату услуг связи (интернет);
- копию документов, подтверждающих оплату услуг электроснабжения.

4. Выплата компенсации осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, выплата компенсации не производится.

Если работником по уважительным причинам (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность) был пропущен срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, заявление с приложенными документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, представляется в течение 3 рабочих дней со дня приступления к исполнению должностных обязанностей на стационарном рабочем месте.

6. Размер компенсации определяется пропорционально времени выполнения работником должностных обязанностей дистанционно (удаленно). За период нахождения работника в отпуске, период его временной нетрудоспособности выплата компенсации не осуществляется.

7. Расчет размера компенсации производится по следующей формуле:

$$K_{\text{сум}} = K_o + K_{\text{и}} + K_{\text{э}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{сум}}$ – размер месячной компенсации, руб.;

K_o – размер возмещения расходов за использование принадлежащего работнику оборудования, руб.;

$K_{\text{и}}$ – размер возмещения расходов за услуги сети Интернет, руб.;

K_3 – размер возмещения расходов за услуги электроснабжения, руб.

7.1. Расчет размера возмещения расходов за использование принадлежащего работнику оборудования производится по следующей формуле:

$$K_0 = C / \text{СПИ} / \text{СРЧ} \times \text{РВ}, \text{ где:}$$

K_0 – размер возмещения за использование принадлежащего работнику оборудования, руб.;

C – стоимость оборудования, руб.;

СПИ – срок полезного использования, установленный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», исходя из нормы рабочего времени и продолжительности работы;

СРЧ – среднеемесячное количество часов работы оборудования;

РВ – рабочее время в период перевода на дистанционную работу, час.

Стоимость приобретенного оборудования, принимаемая к расчету, составляет не более 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей.

Среднемесячное количество часов работы оборудования, принимаемое к расчету, – 486,7 час.

В случае использования работником арендованного оборудования размер компенсации за арендованное им оборудование составляет не более 328 руб. в месяц.

Возмещение расходов за использование принадлежащего работнику оборудования осуществляется в соответствии с документами, подтверждающими понесенные расходы на приобретение персонального компьютера (ноутбука) (платежный документ, договор купли-продажи (аренды), иные документы, подтверждающие оплату).

7.2. Расчет размера возмещения расходов за услуги сети Интернет производится по следующей формуле:

$$K_{\text{и}} = \text{ОУСИ} / \text{СРЧ} \times \text{РВ}, \text{ где:}$$

$K_{\text{и}}$ – размер возмещения расходов за услуги сети Интернет, руб.;

ОУСИ – среднемесячная сумма средств, оплаченных за услуги сети Интернет;

СРЧ – среднемесячное время использования сети Интернет, час.;

РВ – рабочее время в период перевода на дистанционную работу, час.

Среднемесячная стоимость услуг сети Интернет, принимаемая к расчету, составляет не более 300 руб. в месяц.

Среднемесячное время использования сети Интернет, принимаемое к расчету, составляет 486,7 час.

Возмещение расходов за услуги сети Интернет осуществляется в соответствии с документами, подтверждающими понесенные расходы (квитанция об оплате услуг сети Интернет за месяц, в котором работник выполнял должностные обязанности дистанционно (удаленно)).

7.3. Расчет размера возмещения расходов за услуги электроснабжения производится по следующей формуле:

$$K_3 = ЭП \times T \times РВ, \text{ где:}$$

K_3 – размер возмещения расходов за услуги электроснабжения, руб.;

ЭП – среднее энергопотребление персонального компьютера (ноутбука);

T – тариф на электроэнергию, руб.;

РВ – рабочее время в период перевода на дистанционную работу, час.

Среднее энергопотребление персонального компьютера (ноутбука), принимаемое к расчету, – 0,26 кВт/час.

Возмещение расходов за услуги электроснабжения осуществляется в соответствии с документами, подтверждающими понесенные расходы (квитанция об оплате электроэнергии за месяц, в котором работник выполнял должностные обязанности дистанционно (удаленно)).

8. Расходы, связанные с реализацией настоящего Порядка, производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Воронеж.