

Příkazní smlouva

o poskytování služeb programátora softwaru / marketingového analytika
uzavřená podle ustanovení § 724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník
v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	Příkazník
Triton IT, s. r. o. sídlem Harmonická 1384/13 150 00 Praha 5 korespondenčně Ringhofferova 115/1, Komerční areál Nový Zličín, 155 21 Praha 5 zastoupená jednatelem Ing. Petrem Čeňkem IČO: 03423816, DIČ: CZ03423816	

Uzavírají tuto příkazní smlouvu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka dlouhodobě poskytovat příkazci expertní subdodávky a služby, které spočívají v odborném zařizování záležitostí a dodání konkrétních výstupů v oblasti:

- programování software
- tvorba internetových a mobilních aplikací
- tvorba webových stránek
- správa / administrace online marketingových kampaní
- správa PPC kampaní a sociálních sítí
- tvorba internetového obsahu (texty, audiovizuální výstupy)

- poradenská činnost spojená s programováním a digitálním marketingem

2.2 Konkrétní rozsah, cíle, termíny plnění a odměna za jednotlivé dodávky (Příkazy/Subdodávky) budou Příkazcem specifikovány v dílčích písemných, e-mailových objednávkách/zadáních, nebo prostřednictvím dohodnutých digitálních nástrojů pro správu úkolů (např. Trello, Nextcloud) (dále jen „Objednávka“), které Příkazník potvrdí. Smluvní strany se shodují, že takto provedené zadání a jeho potvrzení tvoří závazný Příkaz k zařizování záležitosti, jehož naplnění odpovídá dodání konkrétního výstupu.

3. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1 Příkazce je povinen předávat příkazníkovi veškeré podklady k plnění předmětu smlouvy.

3.2 Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech a změnách, které se týkají předmětu uzavřené příkazní smlouvy.

4. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

4.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s náležitou odbornou péčí.

4.2 Příkazník je dále povinen sdělit příkazci veškeré informace z jednání s klientem. Zejména identifikační údaje, informaci o klientovi nabízených a klientem požadovaných službách.

4.3 Příkazník je povinen informovat příkazce o svém postupu a dosažených výsledcích při jednáních za příkazce.

4.4 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.

4.5 Příkazník je povinen zařídit náležitosti dle této smlouvy s náležitou odbornou péčí. Je oprávněn zařídit záležitosti prostřednictvím třetích osob (subdodavatelů) na svou odpovědnost a náklady. V takovém případě odpovídá Příkazci, jako by záležitost zařizoval sám.

4.6 Příkazník je povinen chránit a zachovávat obchodní a hospodářské tajemství příkazce, jakož i zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se při činnosti dle této smlouvy dozvěděl.

5. ROZSAH A ODMĚNA ZA POSKYTNUTÉ FINANČNÍ A ORGANIZAČNÍ PORADENSTVÍ

5.1 Za poskytování poradenství náleží příkazníkovi odměna ve výši Kč/ hodinu práce. Odměna je vyplacena na základě faktury vystavené příkazníkem a odsouhlasené zástupcem příkazníka. Hodinová sazba slouží výhradně jako základ pro fakturaci a kontrolu nákladů, nikoli jako evidence docházky nebo mzda.

5.2 Příkazce je oprávněn vždy nejpozději do 3. dne od doručení faktury doručit příkazníkovi své výhrady k výstupům příkazce za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že strany tyto výhrady projednají nejpozději do 10. dne od doručení faktury.

5.3 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka na plnění této smlouvy. Jakékoli další náklady na plnění této smlouvy, které nejsou zahrnuty v odměně, nese příkazce pouze tehdy, pokud je předem písemně nebo e-mailem odsouhlasil, a to buď přímo, nebo na základě jejich přefakturace příkazníkem, nedohodnou-li se strany jinak.

5.4 Pokud se příkazník stane plátcem daně z přidané hodnoty, bude k odměně příkazníka připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

5.5 Po vzájemné dohodě smluvních stran je možno rozsah smlouvy rozšířit.

5.6 Odměna bude příkazníkovi proplácena převodem na účet č. na základě této smlouvy a faktury vystavené příkazníkem, kterou odsouhlasí odpovědná osoba příkazce.

6. MLČENLIVOST, KONKURENČNÍ DOLOŽKA

6.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, které se v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy dozví. Důvěrnou informací se pro účely této smlouvy rozumí veškeré informace jakéhokoliv druhu včetně informací obchodních (zejména, ovšem nikoli výlučně, informace o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství příkazce), informací o organizačních a praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané příkazníkem přímo či nepřímo od příkazce v písemné, ústní, elektronické či jakékoliv jiné podobě v souvislosti s touto smlouvou. Důvěrná je i informace o podmínkách spolupráce dle této smlouvy.

6.2 Zákaz parazitování na obchodních vztazích: Příkazník se zavazuje, že po dobu dvou (2) kalendářních let od ukončení této smlouvy nesmí využít informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy, k přímému nebo nepřímému jednání s klienty

Příkazce s cílem převzít zakázky nebo obchodní příležitosti, které vznikly na základě plnění dle této smlouvy.

6.3 V případě porušení povinností stanovených v tomto čl. 6 (zejména zneužití důvěrných informací nebo porušení zákazu parazitování) je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu tím není dotčen.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Smluvní strany se dohodly a potvrzují, že jejich vztah je vztahem mezi nezávislými podnikateli, řídí se Občanským zákoníkem a nezakládá pracovněprávní vztah podle Zákoníku práce. Příkazník při plnění předmětu smlouvy jedná samostatně, s odbornou péčí a na vlastní odpovědnost. Čas, místo a způsob plnění si určuje sám, primárně za použití vlastních nástrojů a technického vybavení. Příkazník nese vlastní podnikatelské riziko a odpovídá za kvalitu svých výstupů a případné vady opravuje na své náklady.

7.2 Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikla tím, že příkazce nedodrží termín vůči příkazníkovi nebo třetí osobě, nepředá úplné podklady nebo informace, případně nesdělí včas příkazníkovi jiné skutečnosti.

7.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

7.4 Příkazce i příkazník jsou oprávněni smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu, příkazník má však nárok na odměnu za alikvotní část provedených prací. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od měsíce následujícího po písemném předání výpovědi druhé straně.

7.5 Neexkluzivita: Smluvní strany se výslovně dohodly, že příkazník není vázán exkluzivitou a je oprávněn vykonávat svou činnost a poskytovat služby i jiným subjektům. Tato skutečnost neovlivňuje povinnosti mlčenlivosti a zákazu parazitování dle Čl. 6.

7.6 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

7.7 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

8. Podpisová tabulka

Příkazce	Příkazník
Podpis	Podpis
Dne v	