



Plataforma de seguimiento de precios, disponibilidad e impacto en la gestión, de los medicamentos e insumos de salud sexual y reproductiva. SEPREMI-SSR.

CONTRATACIÓN DE COMUNICADOR PARA LA PLATAFORMA SEPREMI - SSR.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Mayo, 2024

CONTEXTO

La plataforma SEPREMI busca constituirse en un punto de apoyo técnico para realizar el monitoreo de precios, abastecimiento e impacto de la inversión pública de métodos anticonceptivos y otros insumos de salud reproductiva, pues consolida información de compras públicas, entregas y metas financieras, basado en una red de usuarios de países de hispanoamérica y el Caribe que consultan e intercambian información actualizada. En tal sentido; siendo una herramienta **web based**, ha incorporado nuevas funcionalidades y mejoras en beneficio de los usuarios de la red, que les permita realizar consultas y tomar oportunamente acciones correctivas o de fortalecimiento en los países participantes.

Desde su implementación en 2019, se han desarrollado módulos adicionales, el Módulo de análisis de abastecimiento en el 2020 a raíz de la crisis logística mundial originado por el aislamiento necesario que impuso la pandemia de COVID-19, el Módulo MiPlan, el módulo LMA (Last Mile Assurance) y, finalmente, a solicitud de ForoLAC, la traducción al inglés de la plataforma, buscando ampliar su ámbito de uso a países anglo parlantes del Caribe.

En el presente periodo, SEPREMI se ha planteado consolidar su participación como una herramienta de inteligencia de mercado que brinda servicios y soluciones adaptadas a la realidad de sus usuarios, por lo que es necesario capacitarlos, de forma que puedan utilizar cada uno de sus módulos constitutivos con fluidez. A fin de atender esta necesidad, es preciso contratar a un consultor en comunicación que apoye el lanzamiento y socialización de la plataforma tanto para usuarios hispano como anglo parlantes. Este documento describe los requerimientos del profesional referido.

OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

OBJETIVO GENERAL

Contratar a un profesional de comunicación para que apoye la organización (coordinaciones logísticas y comunicacionales) y conducción de 06 Webinar para la presentación de los módulos constitutivos de la plataforma SEPREMI, tanto a una audiencia de habla español como inglés, que se realizarán entre junio y octubre del 2024.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar (coordinaciones logísticas y comunicacionales) y conducir 03 Webinar en plataforma ZOOM, para presentar los módulos constitutivos de la plataforma SEPREMI, para una audiencia de **habla española**, para realizarse entre junio y octubre del 2024.



Plataforma de seguimiento de precios, disponibilidad e impacto en la gestión, de los medicamentos e insumos de salud sexual y reproductiva. SEPREMI-SSR.

- Organizar (coordinaciones logísticas y comunicacionales) y conducir 03 Webinar para presentar los módulos constitutivos de la plataforma SEPREMI, para una audiencia de **habla inglesa**, para realizarse entre junio y octubre del 2024.

ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

Las actividades propuestas para la presente consultoría **serán desarrolladas en español e inglés** según sea pertinente, estas son:

- 1) Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades junto con el coordinador del proyecto.
- 2) Coordinar con el equipo Sepremi y ForoLAC la asignación de funciones para los eventos virtuales.
- 3) Creación y diversificación de recursos audiovisuales con fines publicitarios para la difusión de los eventos virtuales a realizarse al público externo: flyer, invitaciones virtuales, banners virtuales para la plataforma virtual de Sepremi, entre otros.
- 4) Creación y diversificación de recursos audiovisuales para el equipo SEPREMI y ForoLAC, para estandarizar la imagen de los eventos virtuales: banners de marca, fondos virtuales para Zoom, presentaciones interactivas para los expositores, mensajes clave para los expositores, etc.
- 5) Redacción y diagramación de los recursos publicitarios: diseño gráfico y texto del flyer.
- 6) Realización del programa y protocolo para los eventos virtuales.
- 7) Soporte y apoyo en el transcurso del evento virtual: uso de la Plataforma Zoom y la herramienta Wordly, y el cumplimiento del programa para los expositores.
- 8) Monitoreo del cumplimiento y difusión de los recursos audiovisuales publicitarios en las distintas plataformas digitales de PRISMA.
- 9) Edición de audio y video de las grabaciones de los eventos virtuales para su difusión.
- 10) Realización de un informe de cada evento virtual realizado, sobre las actividades realizadas y el desarrollo técnico del Webinar.

PRODUCTOS Y FORMA DE PAGO

1	Informe de webinar 1	Informe escrito presentado en formato digital de cada evento virtual realizado, donde incluirá una reseña de las actividades realizadas y el desarrollo técnico del Webinar; además, deberá describir, si las hubo, las limitaciones presentadas y explicar las acciones que se implementaron para superarlas. Así mismo, deberá incluir todos los materiales y audio visuales que se	20 %	Para realizar el pago será necesario que el producto (informe) sea aprobado por el equipo designado por SEPREMI
2	Informe de webinar 2		20 %	
3	Informe de webinar 3		15 %	
4	Informe de webinar 4		15 %	



Plataforma de seguimiento de precios, disponibilidad e impacto en la gestión, de los medicamentos e insumos de salud sexual y reproductiva. SEPREMI-SSR.

5	Informe de webinar 5	construyeron para la difusión y desarrollo del evento virtual. Todos estos materiales deberán ser revisados y aprobados por el equipo de SEPREMI.	15 %	
6	Informe de webinar 6		15 %	

SEDE Y DURACIÓN DE LA CONSULTORIA

Este trabajo se desarrollará en la ciudad de Lima, entre los meses de junio y octubre del 2024.

PERFIL DEL CONSULTOR

Formación Académica:

Profesional en Comunicaciones o similares.

Capacitación:

Cursos o talleres en diseño gráfico

Cursos o talleres de material audiovisual.

Experiencia laboral:

Soporte y apoyo técnico en la realización de los eventos virtuales (Webinars) desde las etapas de preproducción, producción y postproducción.

Experiencia laboral como diseñador, productor o administrador de materiales audio visuales en plataformas digitales.

PROPIEDAD DE LOS INFORMES Y CONFIDENCIALIDAD

Todos los datos, información, informes u otros productos generados por la consultoría son propiedad exclusiva de SEPREMI y deberán ser entregados en formato original de creación según se solicita. El Consultor se compromete a no divulgar en forma alguna, y por ningún medio, ninguna información relacionada con la consultoría, antes, durante y después de su cumplimiento.

PRESUPUESTO:

El presupuesto para esta actividad se enmarca en el Convenio que PRISMA ha firmado con PATH.

ENVÍO DE PROPUESTAS:

Los interesados pueden enviar su propuesta que debe incluir:

- Plan de trabajo preliminar de la implementación de Consultoría, considere: principales actividades, cronograma, y resultados.
- Presupuesto a todo costo, expresado en soles, detallando la forma de pago. El pago de impuestos de ley, serán asumidos por el consultor y deben incluirse en sus costos.
- Currículo no documentado, sea lo más concreto posible y utilice máximo dos páginas.



Plataforma de seguimiento de precios, disponibilidad e impacto en la gestión, de los medicamentos e insumos de salud sexual y reproductiva. SEPREMI-SSR.

Sírvanse enviar sus propuestas vía electrónica al correo convocatoria@prisma.org.pe, con copia a llaserna@prisma.org.pe colocando como asunto: **Comunicador apoyo a 06 webinar SEPREMI**, dirigida a Señores Asociación Benéfica PRISMA, hasta las 18:00 horas del miércoles 5 de junio del 2024.