



УКРАЇНА

ДОБРОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №19

ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

м-н Молодіжний 8а, м. Добропілля, Донецька область, 85001

тел.(06277) 2-75- 88, e-mail dobroschool19@gmail.com, код ЄДРПОУ 25687127, <http://sc19.website>

НАКАЗ

від 31.08.2026 р.

м.Добропілля

№01-16/07г

Про організацію освітнього процесу,
затвердження структури навчального року
та режиму роботи освітнього закладу
на 2026/2027 навчальний рік

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та вихованців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, листа Міністерства освіти і науки України від 28.07.2026 № 1/16209-26 «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», розпорядження начальника міської військової адміністрації № 4501 від 14.08.2026 року «Про організацію освітнього процесу в освітніх закладах Добропільської міської територіальної громади на 2026/2027 навчальний рік», наказу відділу освіти №42 від 21.08.2026 р. «Про організацію освітнього процесу, затвердження структури навчального року та режиму роботи освітніх закладів на 2026/2027 навчальний рік», з метою забезпечення неперервності навчального процесу та упорядкування режиму роботи у 2026/2027 навчальному році, єдиних підходів до організації дистанційного навчання, дотримання прав громадян на здобуття освіти та забезпечення чіткого контролю за контингентом і відвідуванням учнів

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в дистанційній формі.
2. Розпочати 2026/2027 навчальний рік 1 вересня 2026 року та забезпечити його завершення не пізніше 30 червня 2027 року.
3. Затвердити структуру навчального року:
І семестр – 01.09.2026 – 24.12.2026
ІІ семестр – 11.01.2027 – 31.05.2027
та загальну тривалість канікул протягом року (не менше 30 календарних днів).
осінні – 26.10.2026 – 01.11.2026 – 7 днів
зимові – 25.12.2026 – 10.01.2027 – 17 днів
весняні – 22.03.2027 – 28.03.2027 – 7 днів.
4. Провести перший урок у 2026/2027 навчальному році за рекомендацією МОН на тему «Мова гідності».
5. Затвердити режим роботи школи протягом 2026/2027 навчального року (тривалість тижня,

уроків, перерв):

Шестиденний робочий тиждень. Формат проведення уроків: дистанційний, індивідуальний (педагогічний патронаж та екстернат). Освітній процес здійснюватиметься з використанням електронного розкладу занять та електронних журналів для 1-11 класів на платформі Нові знання. Час роботи закладу: понеділок - субота 8.00 – 16.00.

Тривалість уроків:

2- 4 класи – 40 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

Враховуючи вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти зі змінами (наказ МОЗ від 01.08.2022 №1371) при використанні технічних засобів навчання (телефонів, комп'ютерів, телевізорів, ноутбуків) під час проведення навчального заняття педагогічні працівники чергують види навчальної діяльності.

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації **дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати** для учнів:

- **3-4 класів** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;
- **5-6 класів** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;
- **7-9 класів** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;
- **10-11 класів** - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин

6. В умовах воєнного стану забезпечити права дітей, які вимушено опинилися за межами України на безперервне здобуття освіти. За потреби організувати освітній процес за однією з форм: дистанційна або екстернатна.

6.1.Організувати індивідуальні консультації для учнів – закордонників по суботах, або в зручний для них час, щоб діти не втрачали зв'язок з Україною і могли продовжити здобуття освіти в Україні.

6.2.Оптимізувати освітній процес, склавши розклад онлайн-уроків для учнів 5-11 класів, враховуючи зайнятість учнів протягом дня в закладі освіти країни перебування.

6.3. Результати навчання, які учні здобули в суб'єктів освітньої діяльності за кордоном, визнавати відповідно до Порядку визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання, здобутих шляхом формальної та/або неформальної освіти у суб'єктів освітньої діяльності, розміщених за кордоном, затвердженого постановою КМУ від 23.06.2025 № 734.

7.Заступнику директора школи з НВР СТЕШЕНКО Марині:

7.1.Забезпечити відповідність контингенту учнів/здобувачів освіти чинному законодавству:

7.2.Нести відповідальність за формування, точність та ведення обліку контингенту учнів, а також за своєчасне внесення і верифікацію даних у програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК АІКОМ).

7.3.Забезпечити суворе дотримання вимог наказу МОН № 367 щодо порядку зарахування, відрахування та переведення учнів. Не допускати фактів «подвійного навчання» в кількох закладах освіти України одночасно та за різними програмами в одному класі.

8.Класним керівникам 2-11 класів:

8.1.Посилити контроль за відвідуванням учнями уроків в умовах дистанційного навчання:

8.2.Нести персональну відповідальність за організацію щоденного обліку відвідування учнями занять, що проводяться як у синхронному, так і в асинхронному режимах.

8.3. Здійснювати щоденний моніторинг присутності учнів на онлайн -платформах та фіксувати результати в електронних (класних) журналах закладу.

8.4. Забезпечити оперативне (у день неявки на заняття) з'ясування причин відсутності учнів шляхом прямого зв'язку з батьками або їхніми законними представниками.

8.5. У разі відсутності неповнолітніх учнів на дистанційних заняттях протягом 10 послідовних робочих днів без поважних причин (не підтверджених медичною довідкою або письмовою заявою батьків), невідкладно повідомляти адміністрацію школи.

8.6. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки під час повітряної тривоги, правил пожежної безпеки, електробезпеки, правил дорожнього руху.

9. Педагогам освітнього закладу неухильно дотримуватися вимог Санітарного регламенту щодо тривалості безперервної роботи учнів з екранами технічних засобів під час дистанційних уроків.

9.1. Безумовно переривати освітній процес у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

10. Вчителю інформатики БАЛАСВІЙ Ганні оновити інформацію на сайті закладу освіти про необхідність дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги.

11. Запровадити дистанційну форму роботи для педагогічних та непедагогічних працівників з 01 вересня 2026 року по 30.06.2027 року

12. Установити, що під час дистанційної роботи працівники самостійно визначають свої робочі місця та несуть відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на них відповідно до ч. 4 ст. 60² КЗпП України.

12.1. Працівникам закладу освіти під час дистанційної роботи:

12.1.1. Виконувати свої посадові обов'язки поза межами приміщення закладу освіти за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

12.1.2. Дотримуватися встановленого режиму роботи закладу освіти та розкладу занять.

12.1.3. Бути на зв'язку з адміністрацією закладу освіти у визначений робочий час за допомогою (вказати канали зв'язку: телефон, Viber, Telegram, тощо).

12.1.4. Дозволити педагогічним та непедагогічним працівникам під час воєнного стану виконувати службові обов'язки поза робочим приміщенням з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій за адресами фактичного проживання (згідно заяв).

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Наталя УЛЬЄНКО

з наказом ознайомлені
31.08.2026 р.