

明台高級中學
財物移轉單
第 聯

填單日期： 年 月 日
填造單位：
編 號：

項次	財產編號	財 產 名 稱	廠牌、型號	數量	單 價	總 價	購置日期	移出日期	移 入		備 註
									單 位	存置地點	
移 出 單 位				移 入 單 位				總 務 處			
使用(保管)人		單位主管		使用(保管)人		單位主管		移 動 登 記			
								年 月 日辦妥移轉			

第一聯(存根聯):資產管理組存查 第二聯(通知聯):移出單位存查 第三聯(通知聯):移入單位存查