



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB**

**Osnovna škola Granešina
Zagreb, Granešina 1**

Tel: 2984-078

Fax: 2984-750

E – mail: ured@os-granesina-zg.skole.hr

KATALOG INFORMACIJA OSNOVNE ŠKOLE GRANEŠINA

Zagreb, siječanj 2012. godine

USTROJ KATALOGA I NAKNADE

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1 s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1 glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javni dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1 uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1 može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1 uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1 je javna ustanova čija je djelatnost osnovni odgoj i obrazovanje učenika.

OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1 obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i na osnovi propisanog nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa, školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa a u skladu s rješenjima nadležnog Ministarstva.

Informacije u Katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama OŠ Granešina, Zagreb,

Granešina 1 koje raspolazu pojedinim informacijama:

1. Ravnatelj

R.broj	INFORMACIJE	SADRŽAJ	PRISTUP
1.	Podatci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica
2.	Očitovanja	Ravnatelj- očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika na zahtjev
3.	Program	Godišnji plan i program i Kurikulum škole	web stranica
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	web stranica i na zahtjev
5.	Priopćenja	Priopćenja iz rada škole i ostale vijesti	web stranica

2. Tajništvo Škole

R.broj	INFORMACIJE	SADRŽAJ	PRISTUP
1.	Dokumenti	Akti OŠ Granešina, Zagreb, Granešina 1“, zakonski i podzakonski propisi	web stranica
2.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica
3.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj,kvalifikacija, stručna sprema	na zahtjev
4.	Izvješće	Osobni posebni podatci o zaposlenicima	nedostupno
5.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	na zahtjev
6.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanje arhivske građe i sl.	na zahtjev
7.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	na zahtjev
8.	Izvješće	Informacije o osiguranju , vrstama osiguranja , premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	na zahtjev
9.	Sjednice Školskog odbora	Dnevni redovi, materijali, zapisnici	na zahtjev

3. Računovodstvo Škole

R.broj	INFORMACIJE	SADRŽAJ	PRISTUP
1.	Izvješća	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	na zahtjev
2.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	web stranica
3.	Izvješća	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	na zahtjev
4.	Podatci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama,, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno

5.	Plan	Plan nabave	web stranica
----	------	-------------	-----------------

U tajništvu škole obavljaju se poslovi oko brige o ispravnosti i zakonitosti, te međusobnoj povezanosti svih općih akata, poslove pripreme i kontrole zakonske utemeljenosti svih ugovora Škole i kadrovske poslove. Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika , poslove arhiviranja dokumenata, izrada odluka o godišnjim odmorima, poslovi vezani uz rad Školskog odbora, vođenje e-matice, javni registar zaposlenika, carnet administrator te tekuće dnevne poslove.

Računovodstvo Škole izrađuje financijske izvještaje , obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja , provodi obračun plaća i naknada, izrađuje izvješća i organizira provođenje popisa sredstava u OŠ Granešina, izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih proračuna sredstava za rad , obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava te izrađuje godišnje i periodične planove nabave.

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Škole:
Osnovna škola Granešina
Granešina 1
10040 Z A G R E B
- putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:
ured@os-granesina-zg.skole.hr
- telefonom na sljedeće brojeve:
01/ 2984-078
- telefaksom na sljedeći broj:

01/2984-750

- usmenim putem:

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Granešina svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Granešina ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Klasa: 602-01/12-01/20

Urbroj: 251-136-01/12-01

Zagreb, 27.siječnja 2012.

Ravnatelj
Marijan Vulić, dipl. uč..

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 172/03. i 144/10.) Agencija za zaštitu osobnih podataka donosi

KRITERIJE ZA ODREĐIVANJE VISINE NAKNADE IZ ČLANKA 19. STAVKA 2. ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

(»Narodne novine«, br. 172/03. i 144/10.)

Članak 1.

Ovim Kriterijima propisuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,60 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,90 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,30 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,70 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 7,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 7,00 kuna
7. elektronički zapis na jednoj disketi – 7,00 kuna
8. preslik na jednoj videovrpici – 10,00 kuna
9. preslik na jednoj audio kazeti – 8,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Članak 3.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova za usluge koje nisu navedene u članku 2. ovih Kriterija, tijelo javne vlasti odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga.

Članak 4.

Tijelo javne vlasti naložit će korisniku prava na informaciju da unaprijed u cijelosti položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova. U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od

zahtjeva.

Članak 5.

Tijelo javne vlasti izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u članku 2. i 3. ovih Kriterija.

Članak 6.

Tijelo javne vlasti iz razloga ekonomičnosti može korisniku prava na informaciju ne zaračunati stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Članak 7.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.