

Deadline là gì? Dateline là gì? Được biết đến là những thuật ngữ được sử dụng phổ biến trong công việc hiện nay nhưng nhiều người vẫn chưa thực sự phân biệt được deadline và dateline. Hiểu đúng và đầy đủ về ý nghĩa của dateline, deadline giúp bạn thực hiện ứng dụng phù hợp vào thực tế một cách tốt nhất. Cùng cungdaythang.com tìm hiểu nhé

Bạn cần có kế hoạch để mọi thứ không bị trễ deadline – Ảnh: Internet

Đừng để deadline dí rồi mới “chạy”

Trễ deadline, “vất chân lên cổ” chạy để hoàn thành công việc theo đúng deadline là những tình trạng mà nhiều người thường xuyên gặp phải. Vậy phải làm thế nào để đảm bảo làm đúng deadline mà không phải làm việc “quá tải”?

Viết Deadline ra giấy

Viết các deadline ra lịch hoặc những tờ giấy và để ở những vị trí dễ nhìn thấy, cách này sẽ giúp bạn ghi nhớ được những gì mình cần phải làm, tránh tình trạng deadline bị lãng quên. Với những người có quá nhiều deadline thì có thể sắp xếp theo trình tự deadline nào cần làm trước lên trên.

Bạn đang xem: Dealine là gì

Xem xét tính khả thi của deadline

Đặt ra deadline là việc cần thiết để có bạn có kế hoạch, động lực làm việc nhưng trước khi đặt deadline, bạn cần xem xét tính khả thi của nó. Deadline quá gấp trong khi công việc tồn đọng của bạn quá nhiều, nhiều deadline cùng lúc... sẽ khiến bạn rơi vào tình trạng căng thẳng vì công việc, dẫn tới khả năng trễ deadline cao. Hãy thương lượng với cấp trên, khách hàng để thống nhất một deadline khả thi nhất. Bạn cũng có thể đặt deadline trễ hơn 1 giờ hoặc 1 ngày so với thời gian thực tế mà bạn có thể hoàn thành để đề phòng những tình huống phát sinh.

Tăng tốc độ xử lý các công việc

Rút ngắn thời gian hoàn thành các công việc xuống mức tối đa sẽ đẩy nhanh tiến độ làm việc của bạn.

Xem thêm: **Bật Mí Cách Làm Xoài Sấy Dẻo Bằng Lò Nướng Ngon, Đúng Vị, Cách Làm Xoài Sấy Dẻo**

Vai trò của dateline

Các mốc thời gian rất quan trọng trong công việc. Dễ dàng nhận ra, mốc thời gian thường xuyên hiển thị trong văn bản, thông báo, báo cáo, lịch làm việc... của nội bộ doanh nghiệp. Bên cạnh đó, thời gian còn là thông tin của khách hàng, bao gồm thời gian khách đặt lịch sử dụng dịch vụ, thời gian khách đến/ đi... Vì vậy, tại các đơn vị cung cấp dịch vụ cho khách hàng như khách sạn, nhà hàng nắm chắc thông tin dateline sẽ dễ dàng chuẩn bị tiếp đón khách chu đáo hơn, đồng thời liên hệ các phòng, ban, bộ phận khác có liên quan để thực hiện quy trình phục vụ khách hàng.

Dateline trong văn bản, thông báo, báo cáo giúp người nhận được nó theo dõi lịch sự kiện trong khoảng thời gian nhất định, từ đó tránh để sót thông tin.

Xem thêm: **Cách Nấu Cà Ri Dê Ngon Như Ngoài Hàng, Càng Ăn Càng Thèm, Cách Nấu Cà Ri Dê Thơm Ngon Không Bị Hôi Tanh**

Hy vọng rằng, qua bài viết này, bạn có thêm kiến thức về deadline là gì cũng như dateline là gì để ứng dụng vào thực tế một cách phù hợp nhất trước khi tìm việc ngành nhà hàng khách sạn.

Chuyên mục: **Hỏi Đáp**

XEM THÊM: <https://cauthu.top/>

Bài viết [Dealine Là Gì ? Ý Nghĩa Và Phương Pháp Chạy Deadline Dễ Dàng. Hiệu Quả](#) đã xuất hiện đầu tiên vào ngày [CAUTHU.TOP](#).

via CAUTHU.TOP

<https://cauthu.top/dealine-la-gi-y-nghia-va-phuong-phap-chay-deadline-de-dang-hieu-qua/>