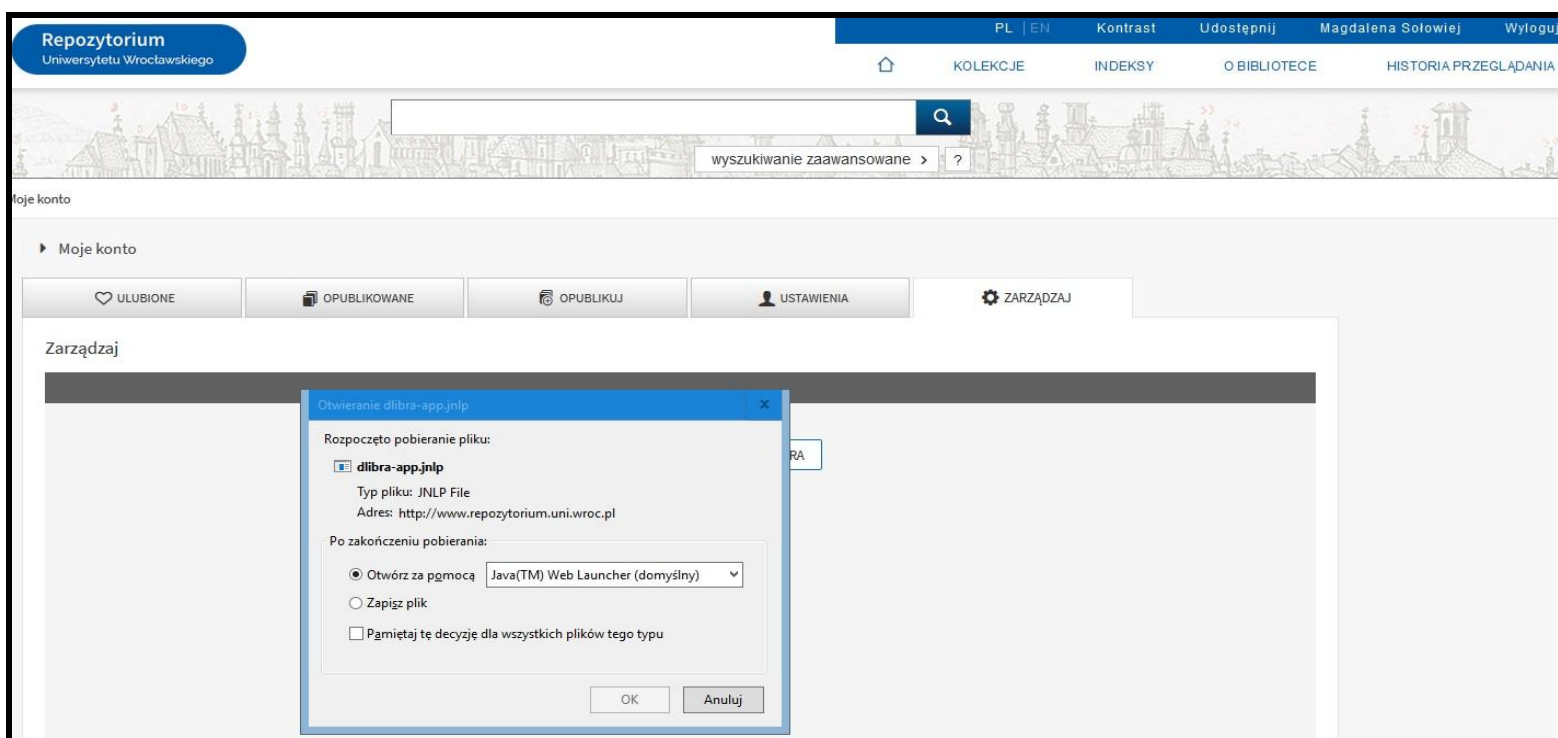
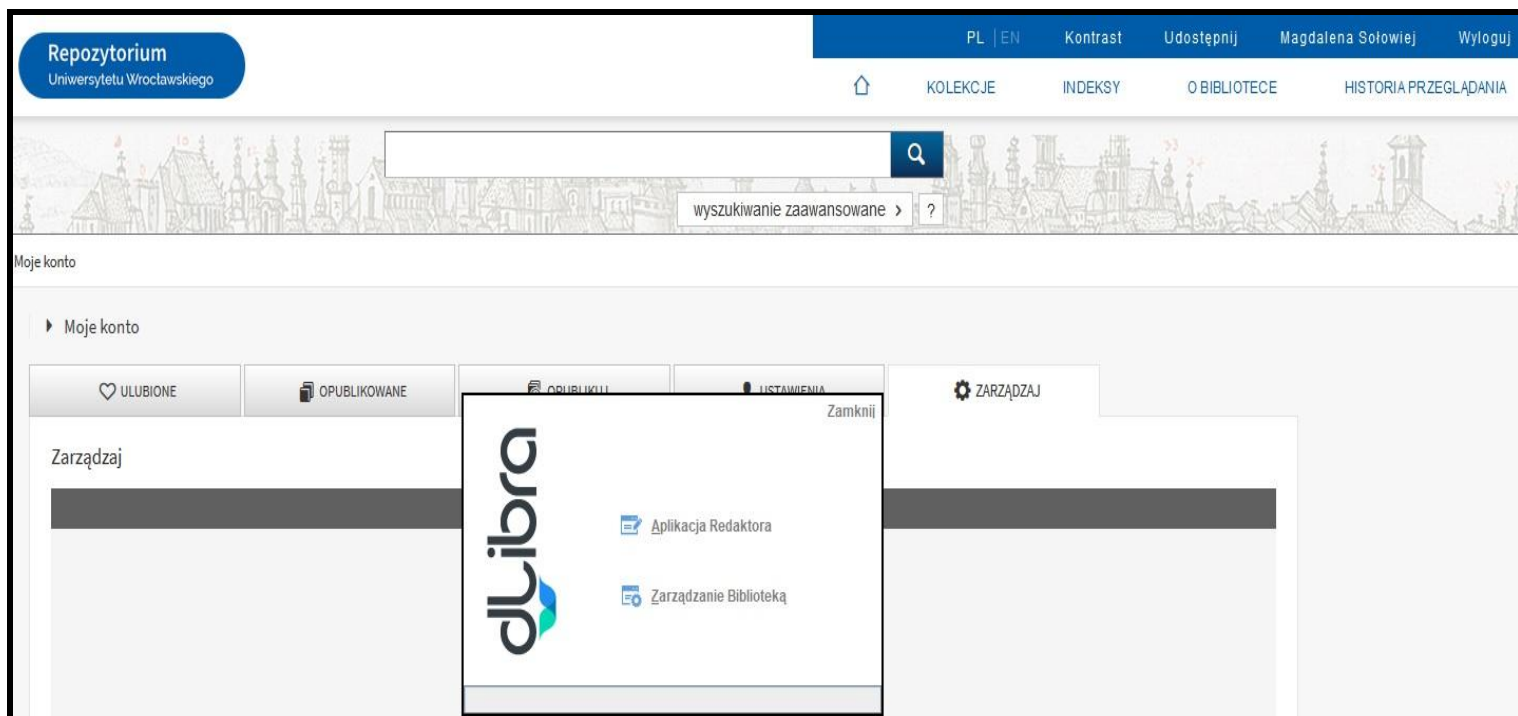


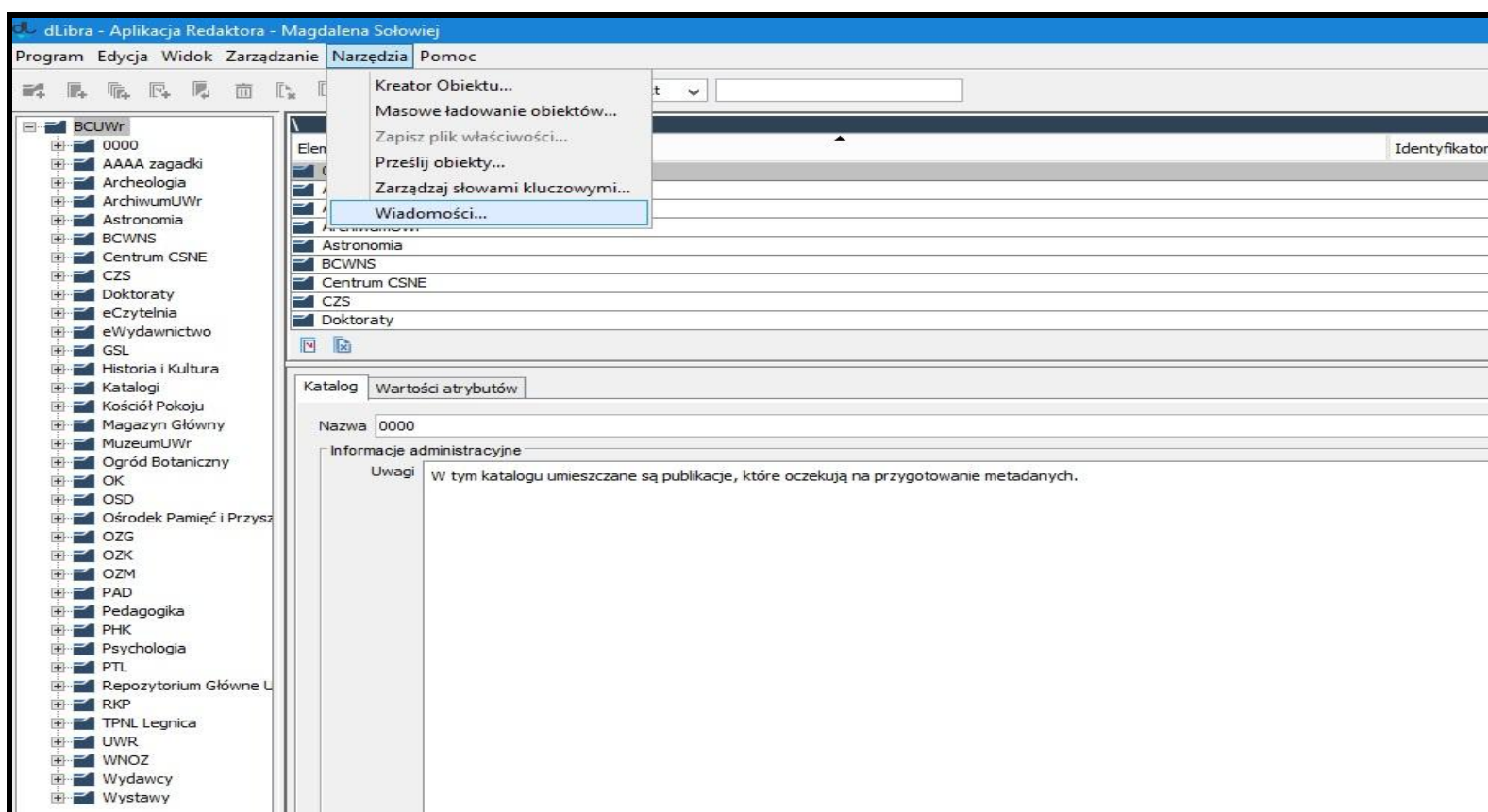
Niniejsza instrukcja skierowana jest do osób, które mają już założone konto koordynatora w Repozytorium UWr, ponadto mają zainstalowaną i skonfigurowaną aplikację redaktora systemu dLibra. Jeśli nie mają Państwo dostępu do w/w aplikacji prosimy o kontakt.

1. Aby rozpocząć pracę nad przesłaną przez depozytariusza publikacją uruchom aplikację redaktora systemu dLibra (W przypadku braku ikonki uruchamiającej całość aplikacji można pobrać pod adresem: <http://www.repozytorium.uni.wroc.pl/dlibra/dlibra-app.jnlp>, wybierając opcję
Otwórz za pomocą "Java (™) Web Start Launcher").





2. Rozwiń w górnym menu opcję *Narzędzia* i wybierz *Wiadomości*.



3. Każdej nowo załadowanej publikacji odpowiada jedna wiadomość. Klikając na nagłówki kolumn możesz ustawić sortowanie wiadomości - wybierając kolumnę "Data" wiadomości najnowsze będą u góry listy. Aby przejść do wybranej publikacji kliknij na dotyczącą ją wiadomość.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a tree view of categories like 'AAAA zagadki', 'Archeologia', 'ArchiwumUWr', etc. The main area displays a table of messages. A red arrow points to the 'Data' column header, and a red circle highlights the 'Testowe Konto' sender in the first row of the table.

Typ wiadomości	Nadawca	Temat	Data	Identyfikator o...
	Rafał Raczyński	PROŚBA O MO...	2014-05-15 10:...	48354
	Testowe Konto	PROŚBA O MO...	2014-05-16 12:...	49124
	Testowe Konto	PROŚBA O MO...	2014-05-19 12:...	49425
	Jan Kowalski	PROŚBA O MO...	2014-05-21 09:...	50136
	Michał Kowalski	PROŚBA O MO...	2014-05-22 11:...	50499
	Rafał Raczyński	PROŚBA O MO...	2014-05-27 17:...	51195
	Testowe Konto	PROŚBA O MO...	2014-05-16 12:...	49125
	Rafał Raczyński	PROŚBA O MO...	2014-05-16 18:...	49262
	Jan Kowalski	PROŚBA O MO...	2014-05-21 09:...	50136
	Franciszek Kow...	PROŚBA O MO...	2014-05-21 10:...	50137
	Franciszek Kow...	PROŚBA O MO...	2014-05-21 10:...	50137

Below the table, a detailed view of a message is shown:

Temat: PROŚBA O MODERACJĘ (NOWY OBIEKT): Intensyfikacja eksploatacji publikacji c...

Od: Testowe Konto

Data: Fri May 16 12:24:42 CEST 2014

Szanowny Panie/Pani,

Użytkownik "Testowe Konto" utworzył nowy obiekt cyfrowy o nazwie "Intensyfikacja eksploatacji publikacji cyfrowych".

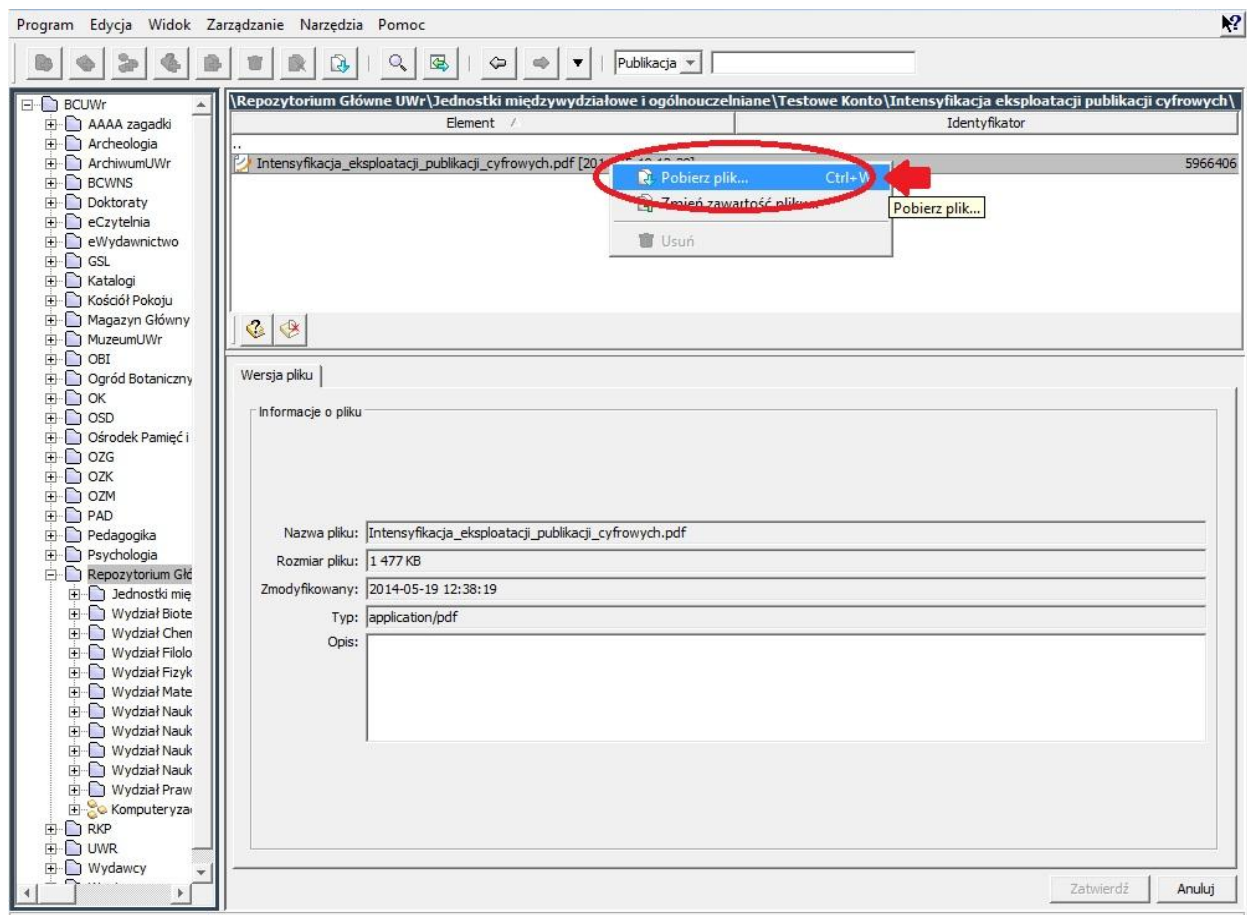
Prosimy o moderację obiektu, w szczególności o sprawdzenie poprawności jego opisu obiektu i treści.

Aby skontaktować się z użytkownikiem, który utworzył obiekt należy odpowiedzieć na tę wiadomość.

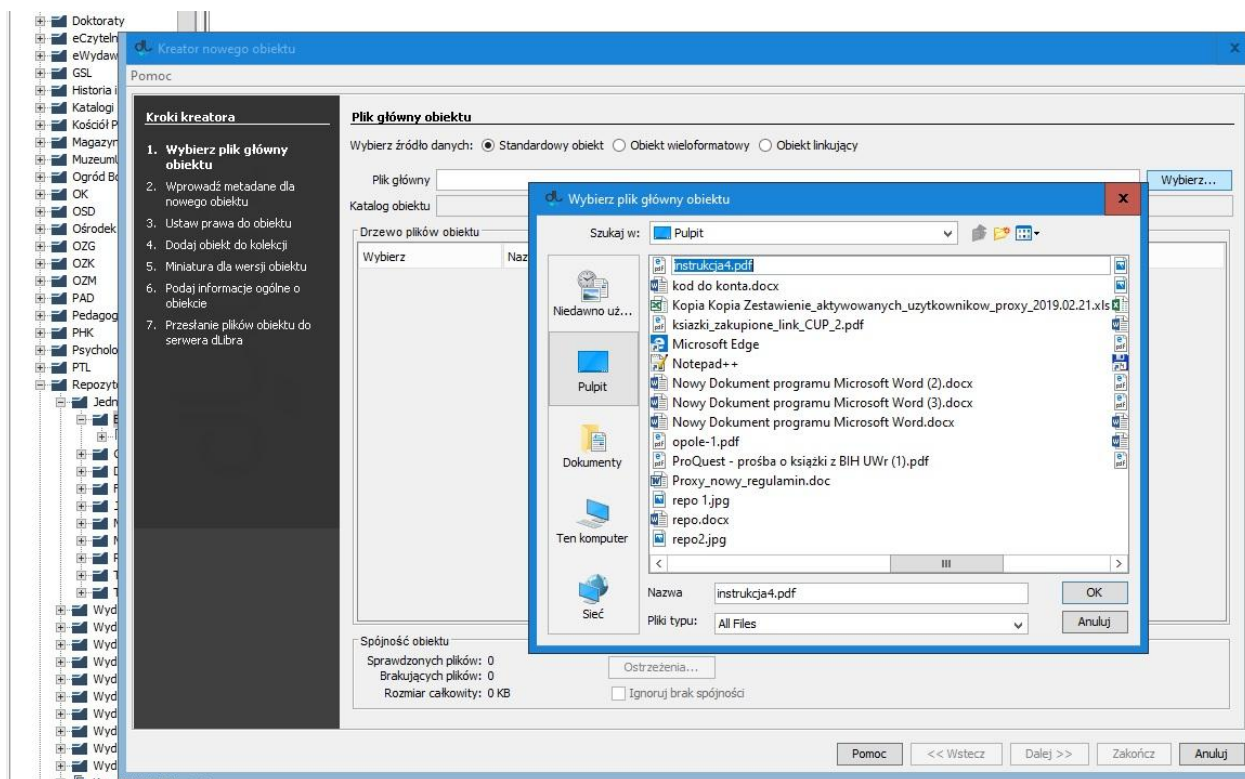
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie po utworzeniu obiektu cyfrowego.

Buttons at the bottom: **Odpowiedz...**, **Odśwież**, **Zamknij**

4. Kliknij podwójnie w tytuł publikacji (obok symbolu ) - po chwili wyświetli się plik (pliki) publikacji. Aby go pobrać kliknij na niego prawym klawiszem myszy i z menu podręcznego wybierz opcję *Pobierz plik*. Uruchomi się *Kreator pobierania plików*.

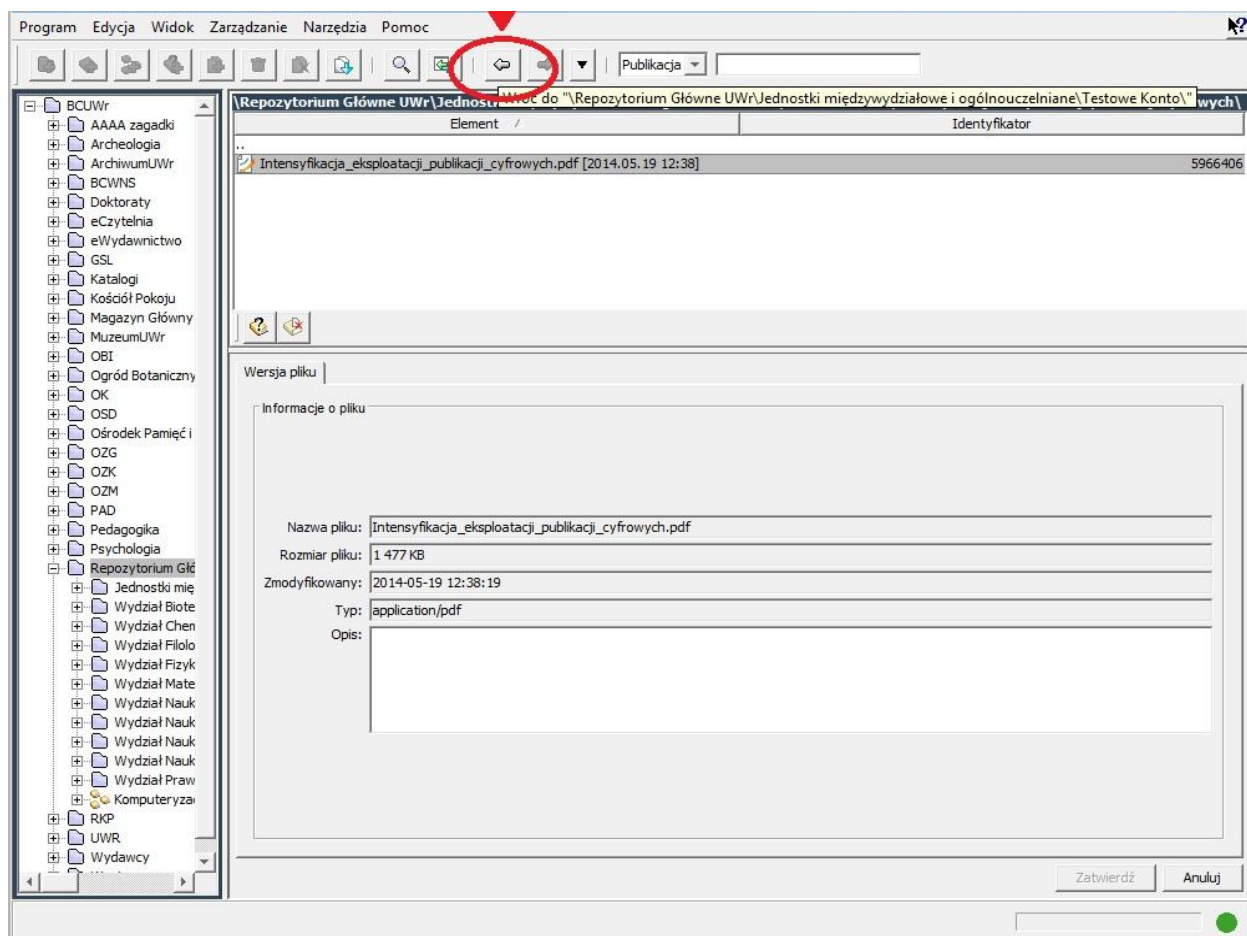


5. Wybierz katalog do którego chcesz pobrać z serwera plik (pliki) publikacji, naciśnij klawisz *Dalej*, następnie *Pobierz* i *Zakończ*.

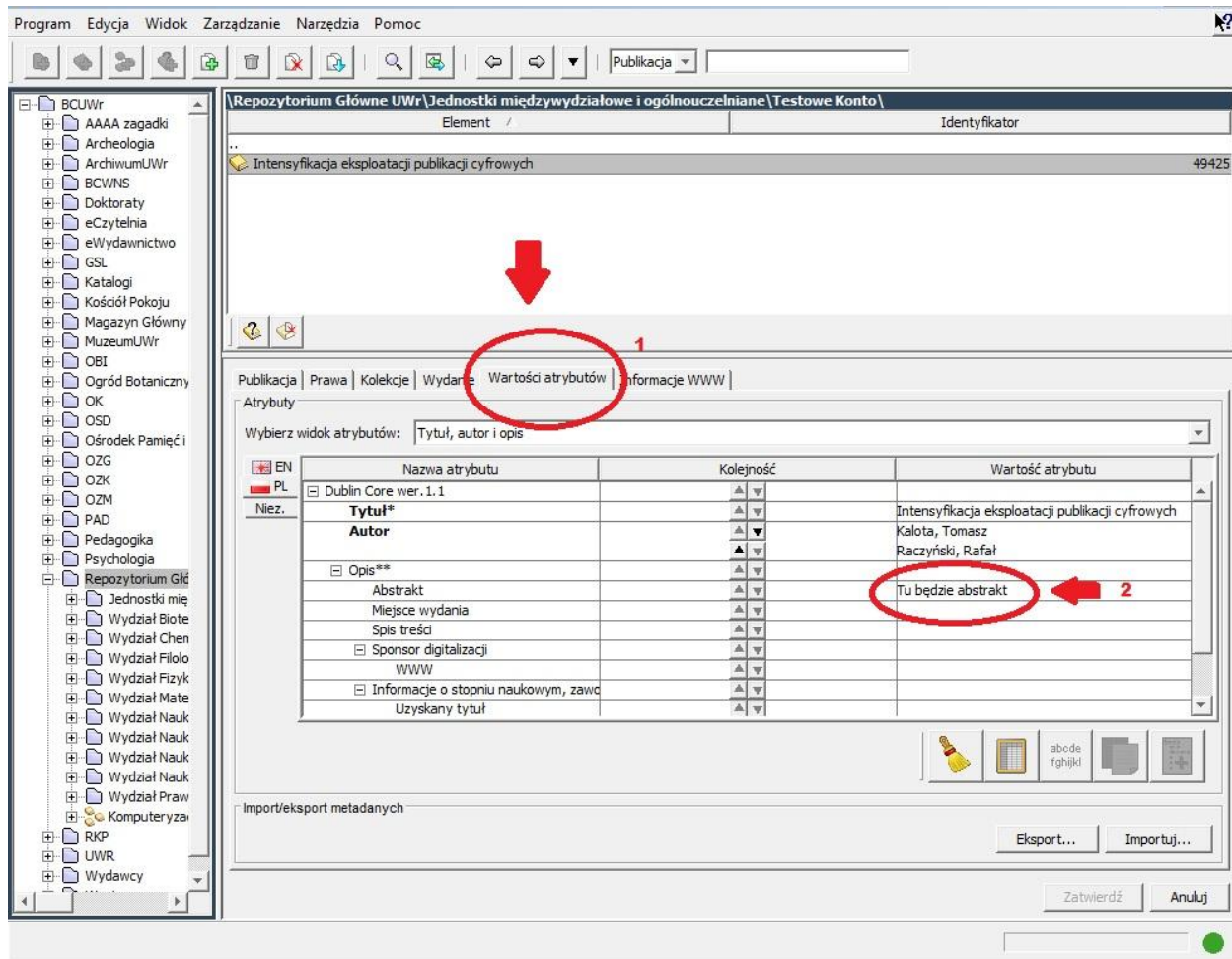


6. Przejrzyj dokładnie ściągnięty plik (sprawdź czy się poprawnie wyświetla).

7. Wróć do programu dLibra. Strzałką z górnego menu powrót do widoku folderu.



8. Kliknij w niego raz i z dolnego prawego menu wybierz *Wartości atrybutów*. Pod spodem powinna wyświetlić się tabela z danymi bibliograficznymi. Przejrzyj je, sprawdź poprawność i uzupełnij brakujące pola. Edytowanie pola możliwe jest po dwukrotnym kliknięciu.

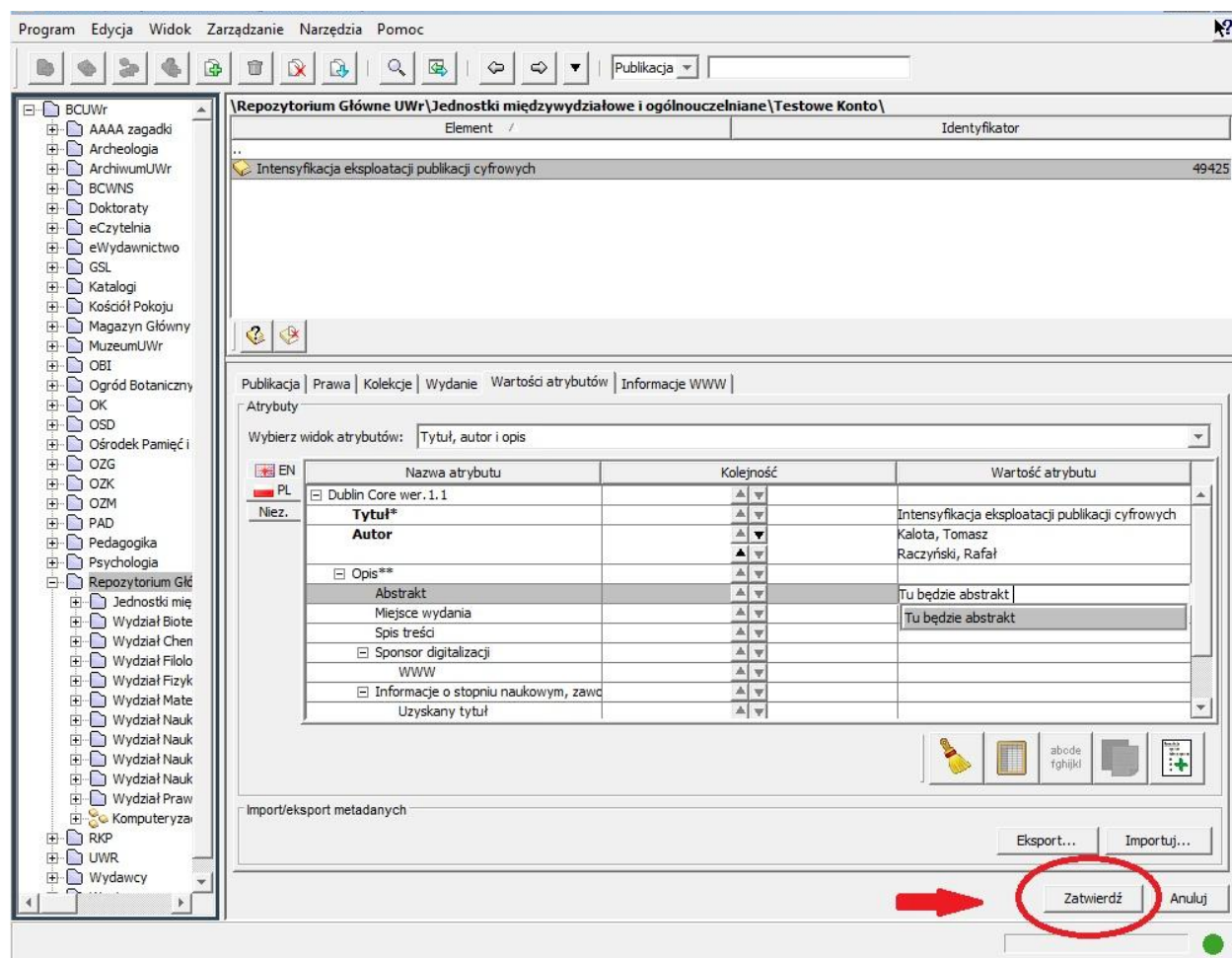


The screenshot shows the 'Wartości atrybutów' (Attribute Values) tab in the software. The table displays the following data:

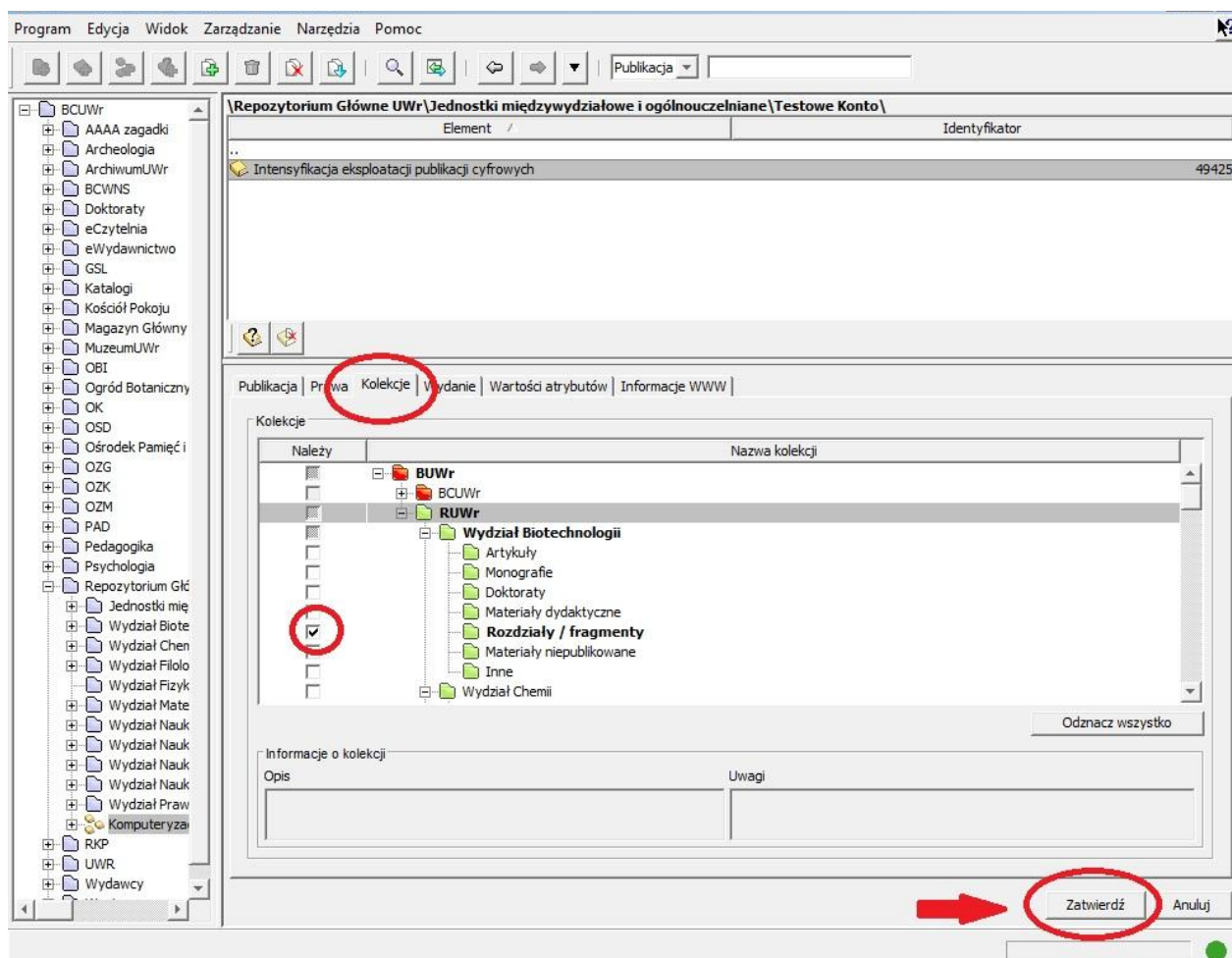
Nazwa atrybutu	Kolejność	Wartość atrybutu
Tytuł*		Intensyfikacja eksploatacji publikacji cyfrowych
Autor		Kalota, Tomasz Raczyński, Rafał
Opis**		Tu będzie abstrakt
Abstrakt		
Miejsce wydania		
Spis treści		
Sponsor digitalizacji		
WWW		
Informacje o stopniu naukowym, zawo		
Uzyskany tytuł		

The 'Wartości atrybutów' tab is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '1'. The 'Tu będzie abstrakt' field in the 'Opis**' row is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '2'.

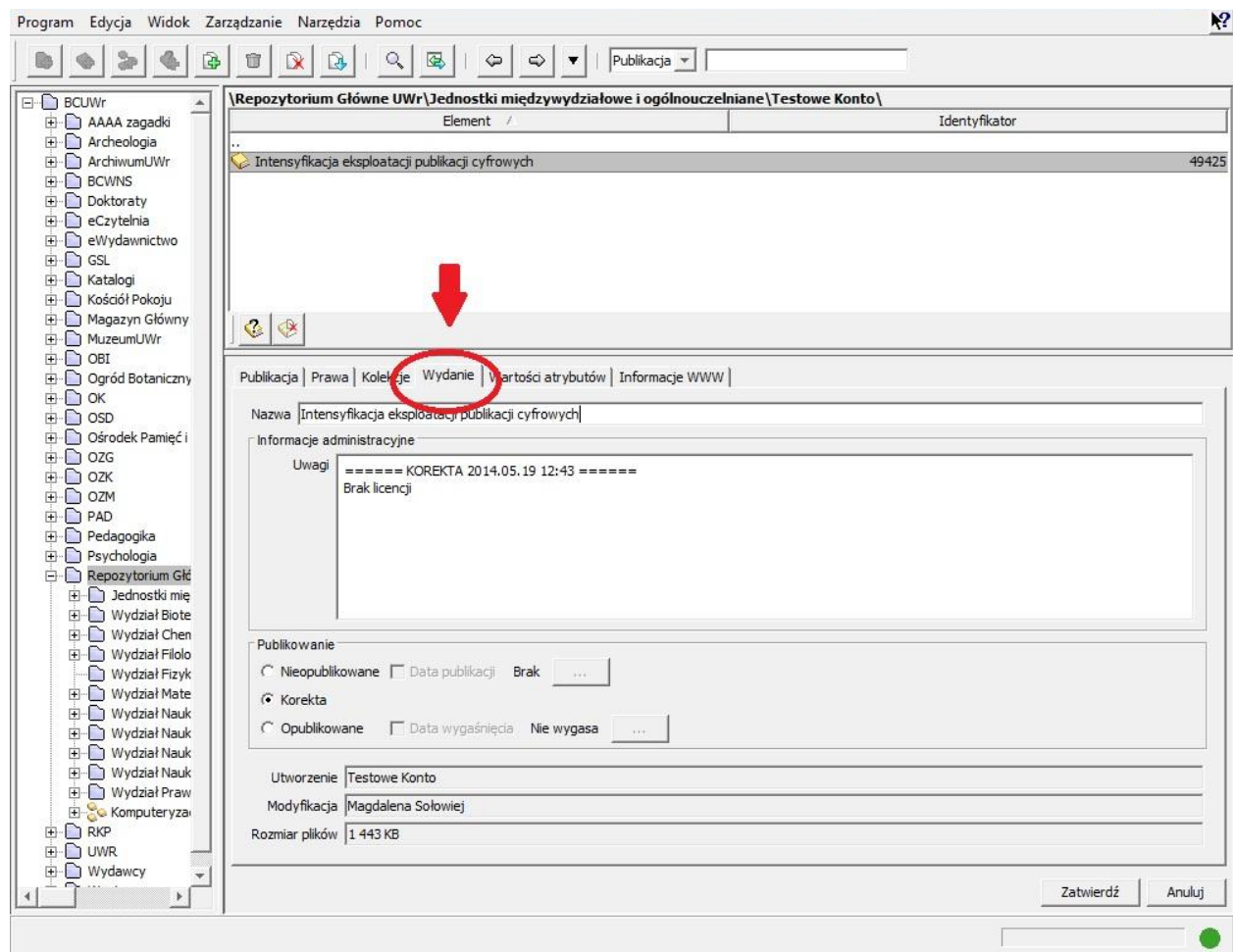
9. Zapisz zmiany przyciskiem *Zatwierdź*.



10. Przejdź do zakładki *Kolekcje*, wybierz katalog *RUWr*, wybierz odpowiedni wydział i typ dokumentu i zaznacz "ptaszkiem". Następnie wciśnij klawisz *Zatwierdź*.



11. Przejdź do zakładki *Wydanie*.



12. Jeżeli dane zgadzają się z tym, co jest w nadesłanym pliku i uważasz, że nie wymagają uzupełnienia wybierz opcję *Opublikowane*.

Program Edycja Widok Zarządzanie Narzędzia Pomoc

Publikacja

Repozytorium Główne UWr \Jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane \Testowe Konto \

Element /	Identyfikator
Intensyfikacja eksploatacji publikacji cyfrowych	49425

Publikacja | Prawa | Kolekcje | Wydanie | Wartości atrybutów | Informacje WWW

Nazwa Intensyfikacja eksploatacji publikacji cyfrowych

Informacje administracyjne

Uwagi

===== KOREKTA 2014.05.19 12:43 =====
Brak licencji

Publikowanie

☐ Nieopublikowane ☐ Data publikacji Brak ...

☒ **Opublikowane** ☐ Data wygaśnięcia Nie wygasa ...

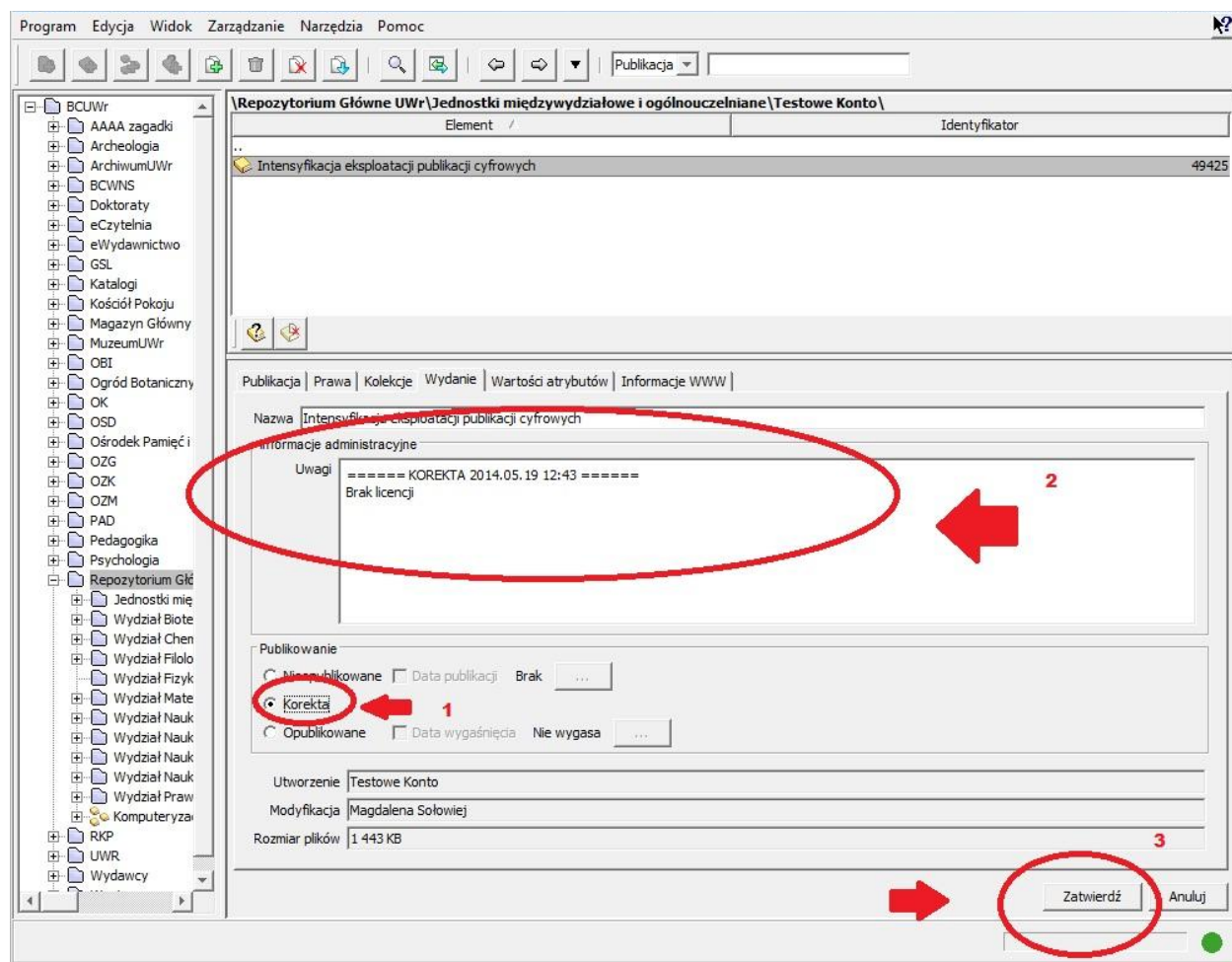
Utworzenie Testowe Konto

Modyfikacja Magdalena Sołowiej

Rozmiar plików 1 443 KB

Zatwierdź Anuluj

13. Jeśli jednak opis bądź plik wymagają poprawy wybierz opcję *Korekta* i w okienku powyżej wpisz wiadomość do autora publikacji (depozytariusza). Po naciśnięciu klawisza *Zatwierdź* wiadomość zostanie wysłana do adresata.



14. Po otrzymaniu odpowiedzi wprowadź bądź zatwierdź poprawki (do podstawowych pól opisu autor ma ciągły dostęp do momentu publikacji i może samodzielnie wprowadzać zmiany w opisie) i zmień status publikacji na *Opublikowane*. W tym momencie autor nie będzie miał już możliwości dalszej edycji publikacji (co zabezpiecza koordynatora przed nieautoryzowanymi zmianami opisu publikacji w czasie, gdy jest już ona udostępniona i widoczna w sieci). Ewentualne dalsze zmiany opisu/plików publikacji wymagać będą kontaktu z koordynatorem.

