

Порядок складання та подання запитів на інформацію

1. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи КЗ «Мізяківсько-Хутірський ліцей» в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

Запит може бути поданий:

на поштову адресу 23213 Вул. Центральна, 22, с. Мізяківські Хутори Вінницького р., Вінницької обл.
(поштова адреса розпорядника інформації)

на електронну адресу miziakivskihutory@gmail.com;
(електронна адреса розпорядника інформації
(номер телефаксу розпорядника інформації)

за телефоном (0432) 58-21-14.
(номер телефону розпорядника інформації)

2. Запит на інформацію подається у довільній формі.

3. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

4. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яка надається КЗ «Мізяківсько-Хутірський ліцей» на офіційному веб-сайті.

5. Запит на інформацію може бути подано особисто до КЗ «Мізяківсько-Хутірський ліцей» щодня з 09:00 до 18:00, у п'ятницю з 9:00 до 16:45, крім вихідних та святкових днів.

6. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

7. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює посадова особа, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону в запиті, та надає копію запиту особі, яка його подала.