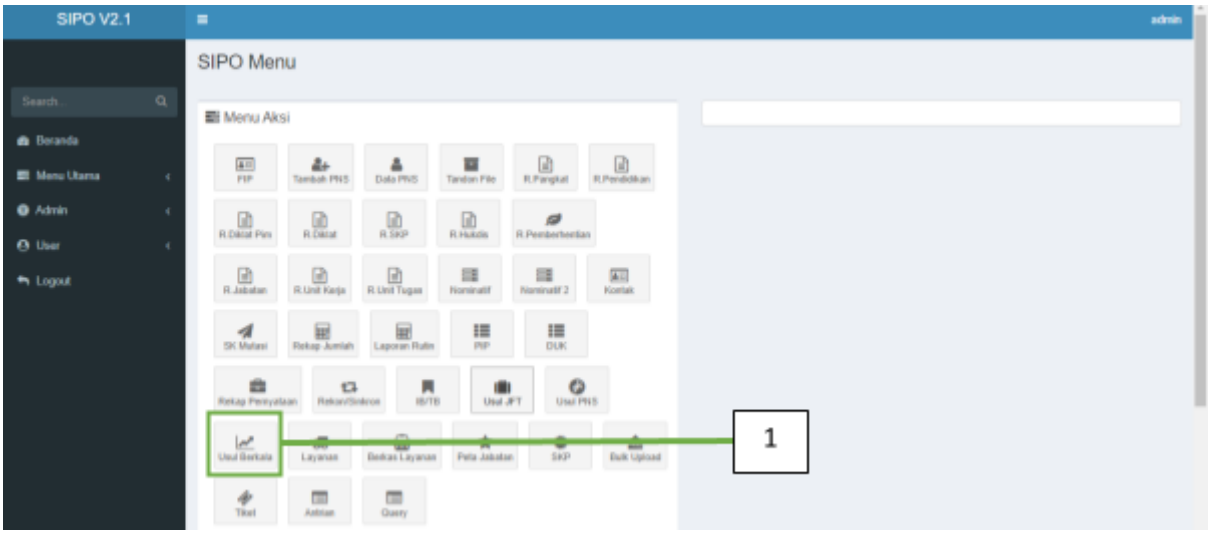
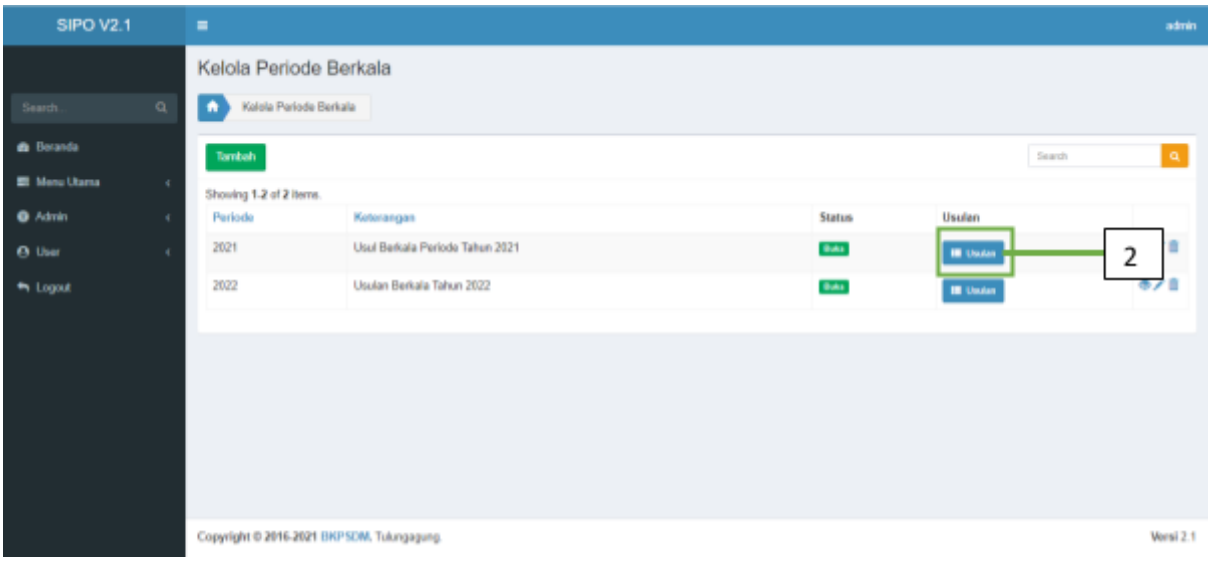
Nama Dokumen	**:**	**BUKU PETUNJUK PENGOPERASIAN APLIKASI**
Judul	:	Buku Petunjuk Pengoperasian Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala dan Pengangkatan PNS
Versi	:	1.0
Tahun	:	2021
Revisi	:	0
Pembuat	:	TULUNGAGUNGNET
Verifikator	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TULUNGAGUNG

USUL KENAIKAN GAJI BERKALA ONLINE

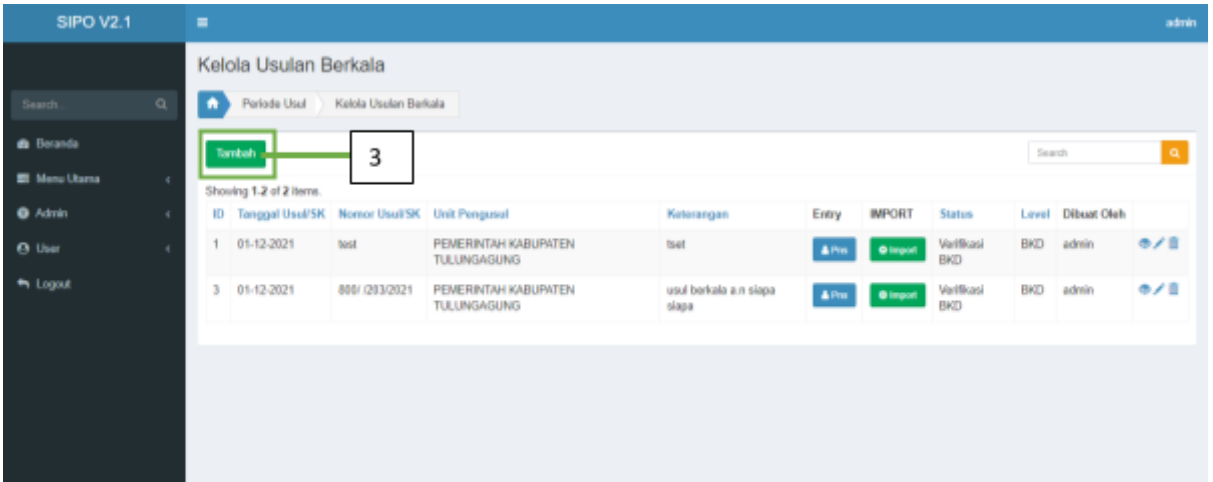
Pilih menu usul berkala untuk pengajuan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai



Pilih menu usulan sesuai dengan tahun pengusulan KGB. Taahun pengusulan hanya bisa ditambahkan/dibuka oleh admin KGB



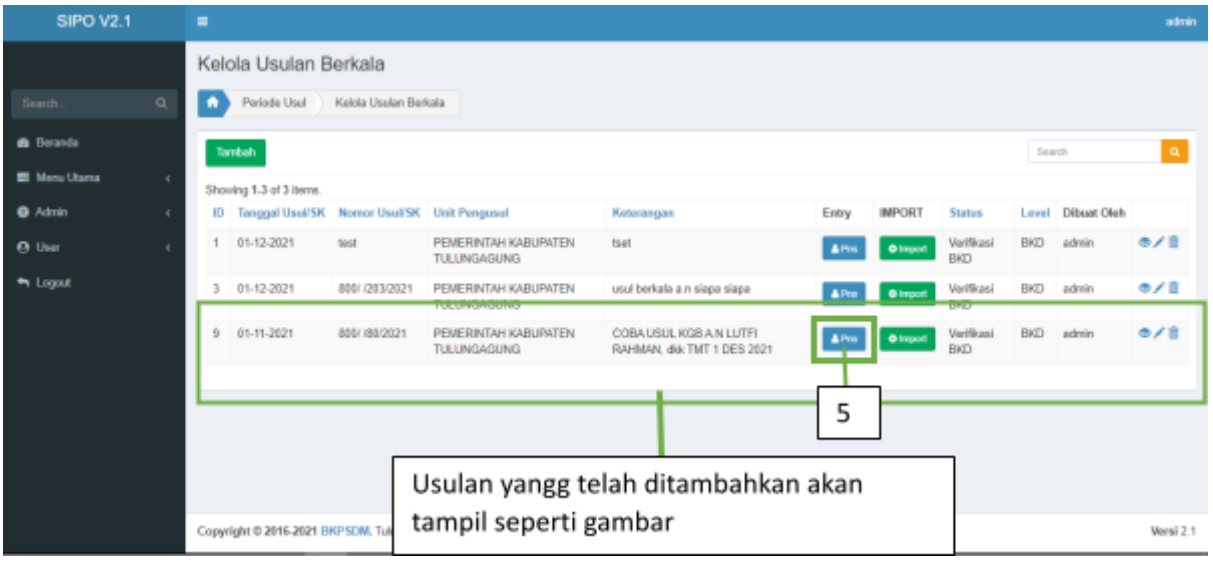
Pilih menu tambah untuk menambahkan usulan KGB baru



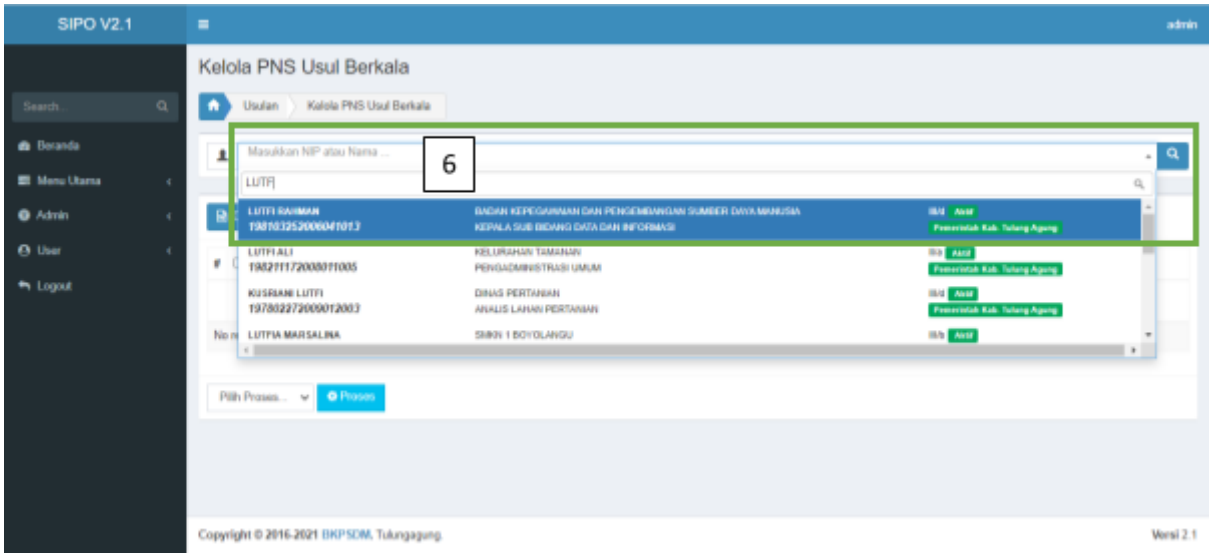
Input keterangan Usul KGB mulai dari tanggal, nomor usul, unit pengusul, pejabat yang menandatangani kemudian simpan bila field telah terisi semua



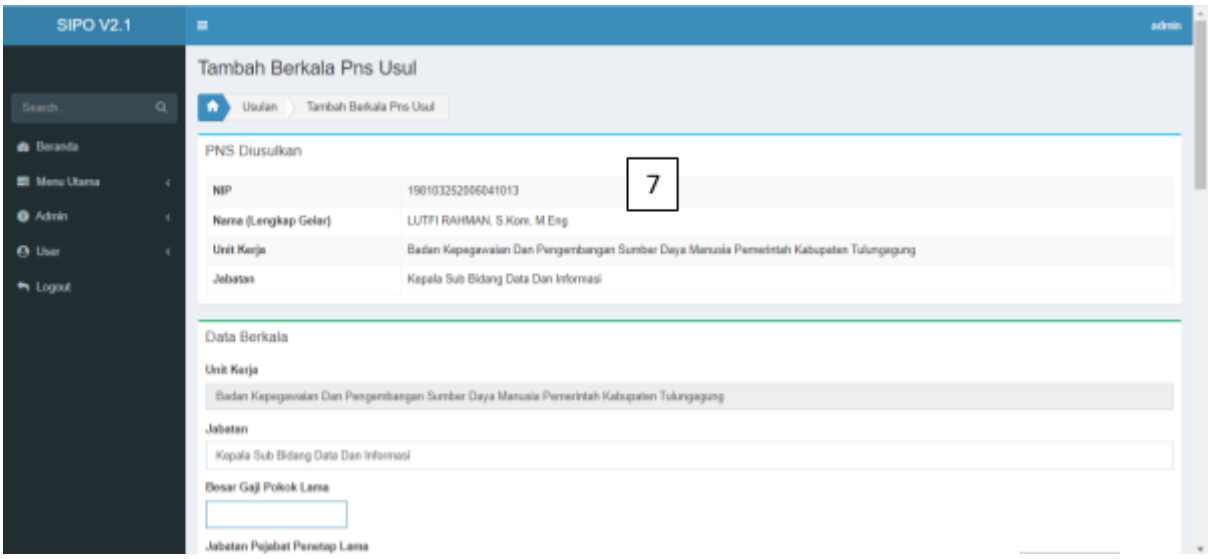
Usulan yang tadi disimpan akan muncul di list kelola Usulan Berkala. Selanjutnya pilih ikon Pns untuk menambahkan nominatif pegawai

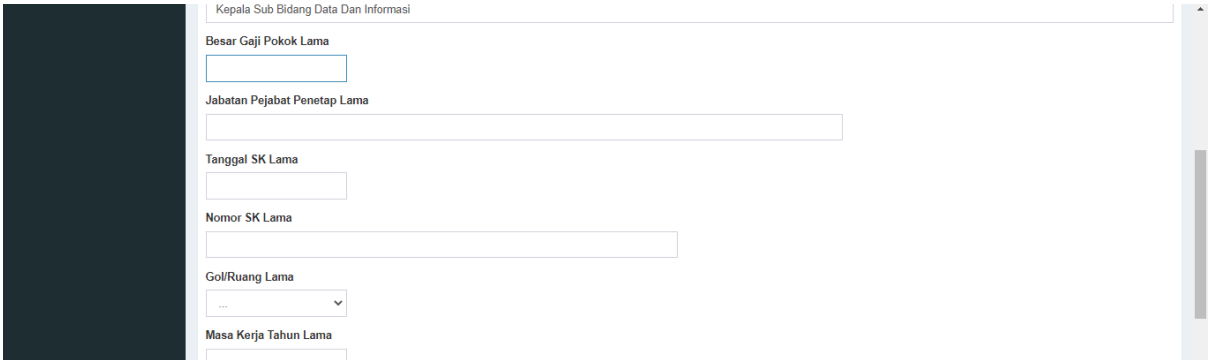


Ketikkan nama atau nip pegawai yang akan ditambahkan, tunggu hingga pilihan muncul kemudian klik nama pegawai yang muncul



Sistem akan menampilkan data pegawai yang diusulkan KGBnya. Mulai dari data nama, nip, unit erja dan jabatan. Kemudian inputkan data data sesuai dengan yang ada pada KGB lama mulai dari besar gaji pokok lama hingga pp gaji lama. Selanjutnya input pp gaji baru dan golongan ruang baru sesuai dengan sk kenaikan pangkat terakhir

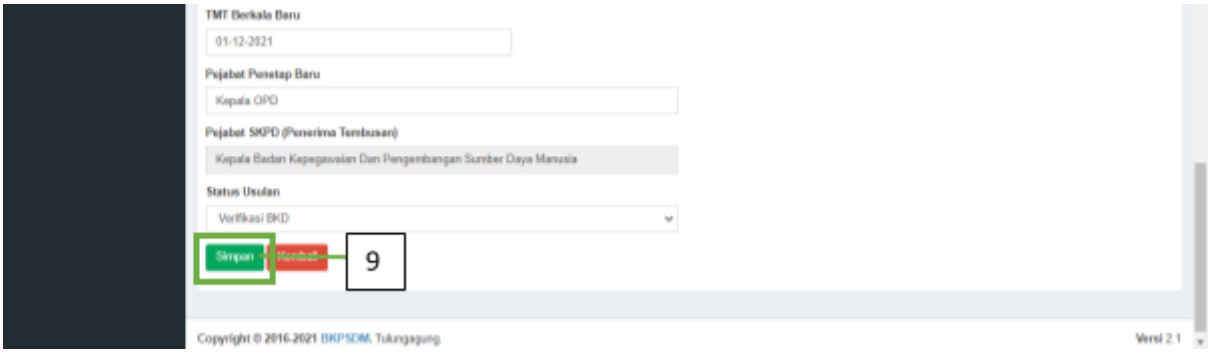




Klik menu hitung perkiraan, maka secara otomatis sistem akan menampilkan masa kerja dan gaji terbaru. Cocokkan dengan tabel kenaikan gaji berkala sesuai PP bila ada kesalahan dapat langsung diedit di field masa kerja bulan baru dan gaji pokok baru kemudian klik reload Gaji pokok



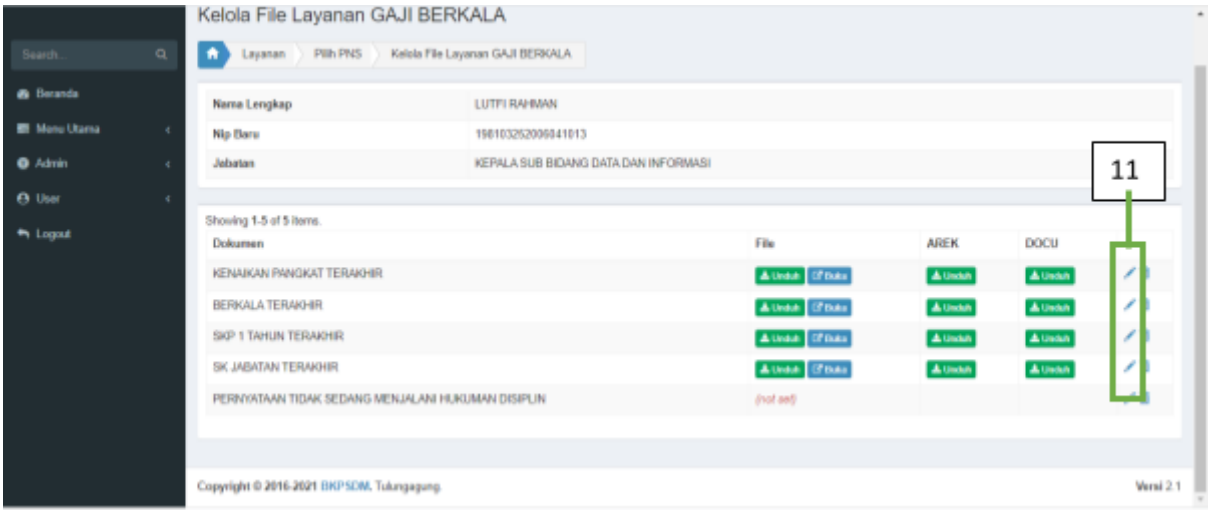
Teliti kembali data yang telah diinput kemudian simpan



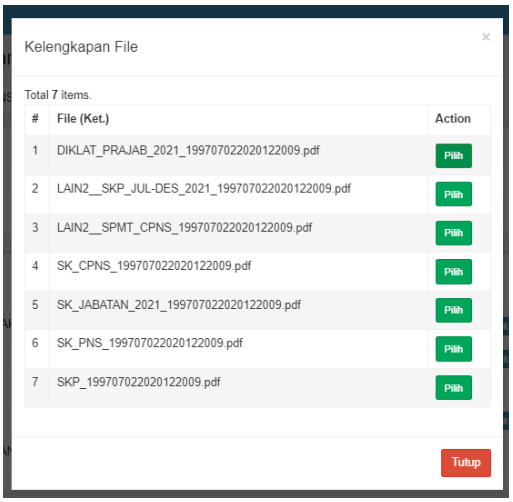
Nominatif pegawai yang sudah disimpan akan muncul pada list kelola PNS usul berkala. Kemudian input persyaratan dokumen dengan mengklik ikon dokumen. Pastikan semua berkas persyaratan telah diunggah pada tandon File



Sistem akan menampilkan persyaratan apa saja yang harus dilengkapi seperti kenaikan pangkat terakhir, berkala terakhir, SKP 1 TH terakhir, SK jabatan terakhir dan Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin. Pilih ikon pencil sesuai dengan kategori berkas yangg akan diunggah

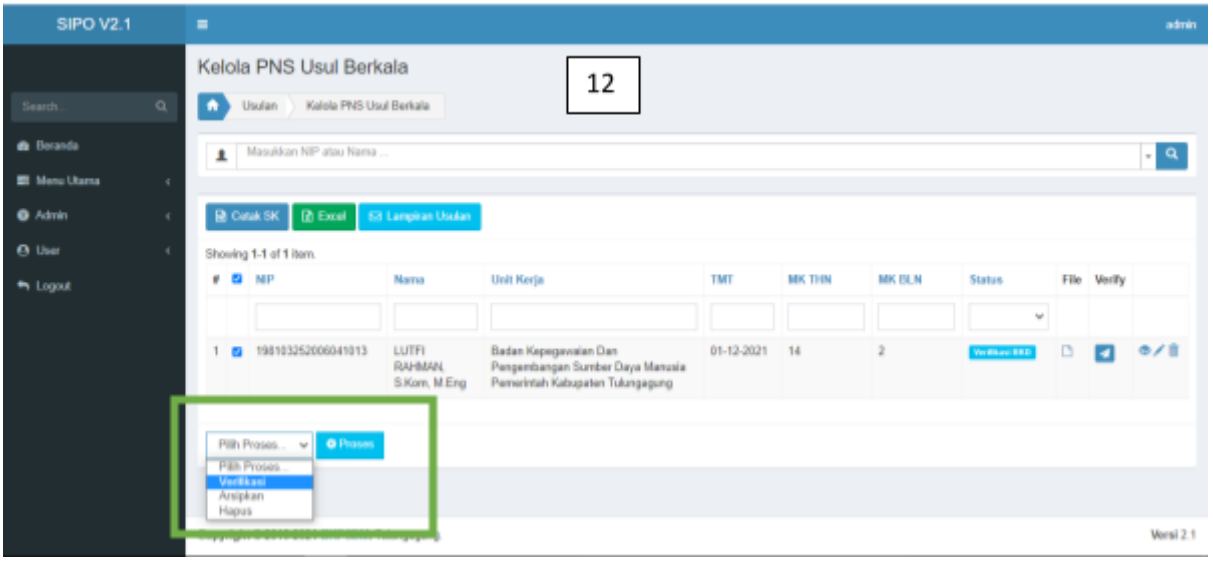


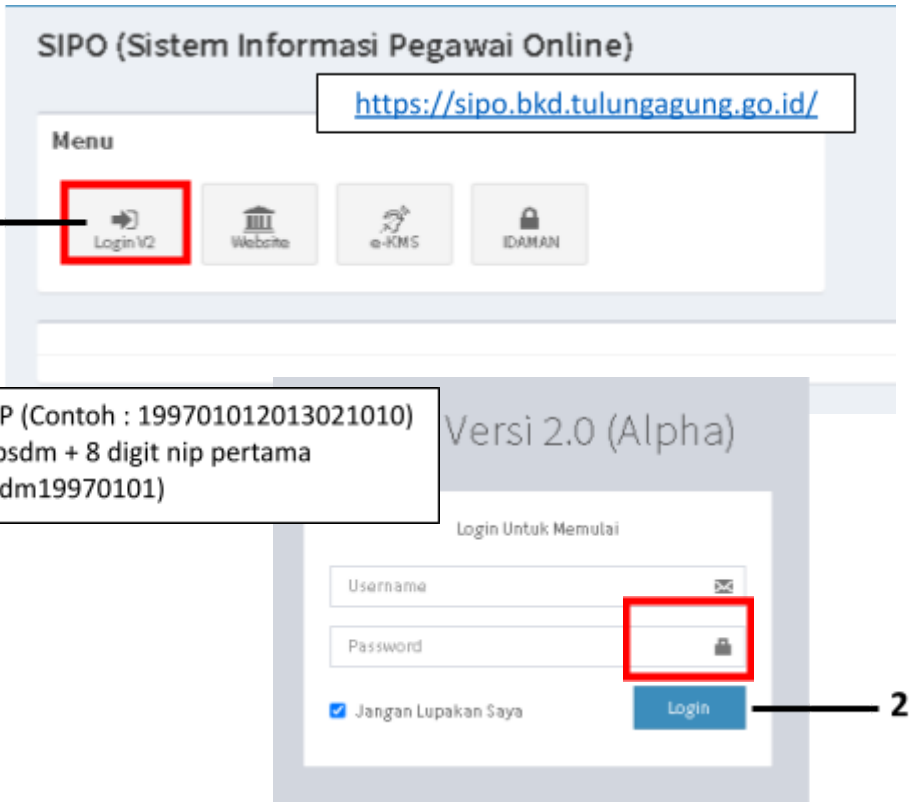
Pilih dokumen yang akan diunggah dengan mengklik menu pilih



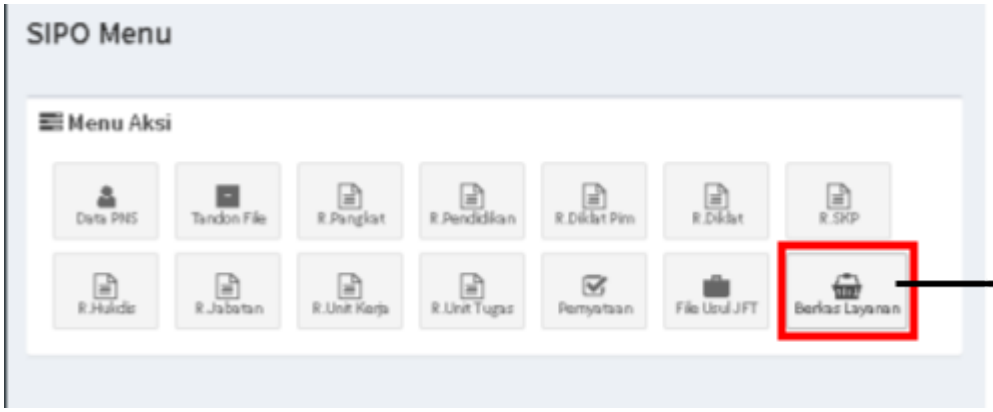
Lakukan langkah yang sama untuk semua berkas persyaratan yang akan diunggah.

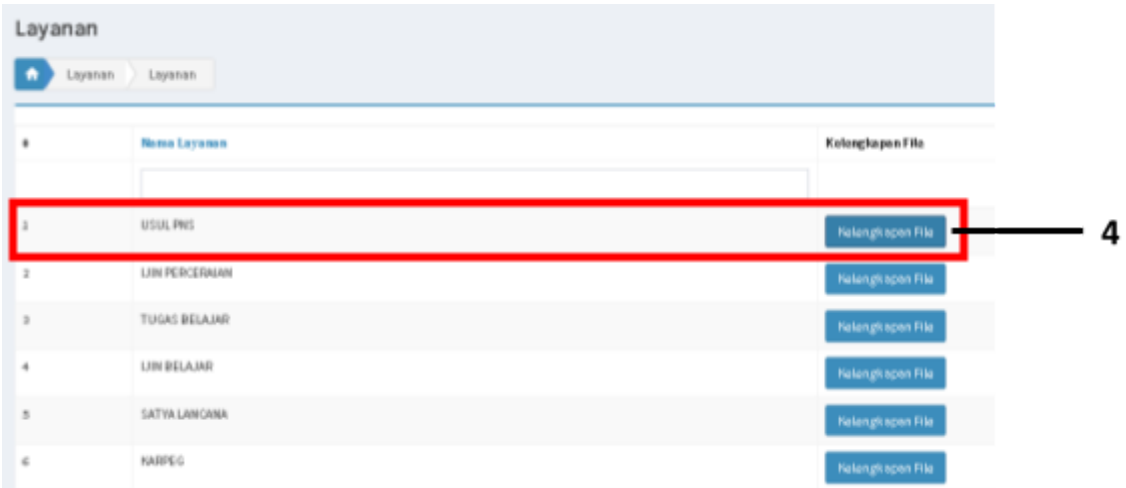
Kembali ke menu sebelumnya, Nominatif KGB dapat didownload dalam bentuk excel maupun word. Untuk memproses KGB pilih proses verifikasi kemudian klik proses. Status dari Usulan tersebut akan menjadi “Verifikasi OPD” bila status sudah berubah menjadi “verifikasi BKD” maka berkas usulan telah disetujui dan dalam proses penerbitan SK KGB

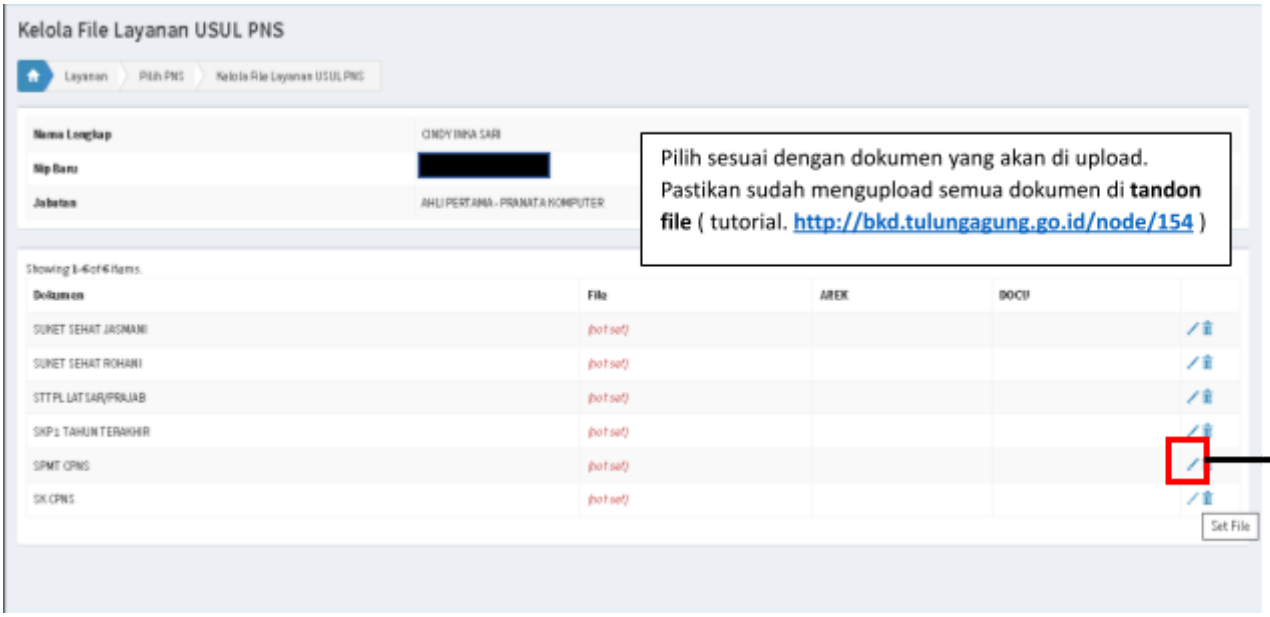


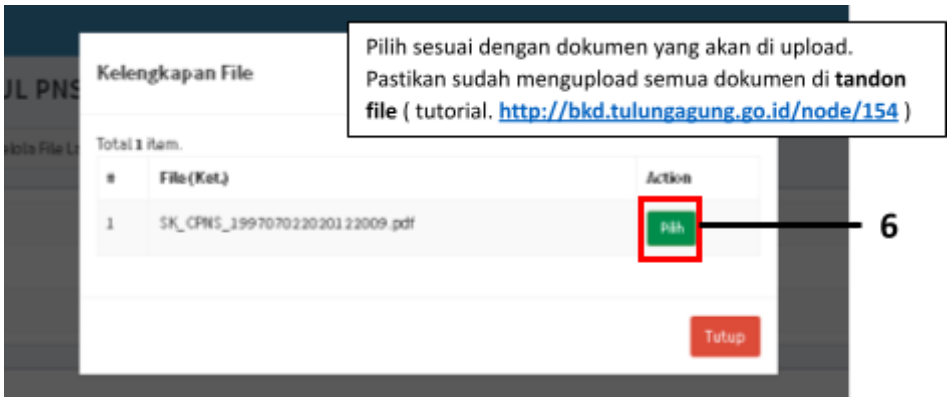


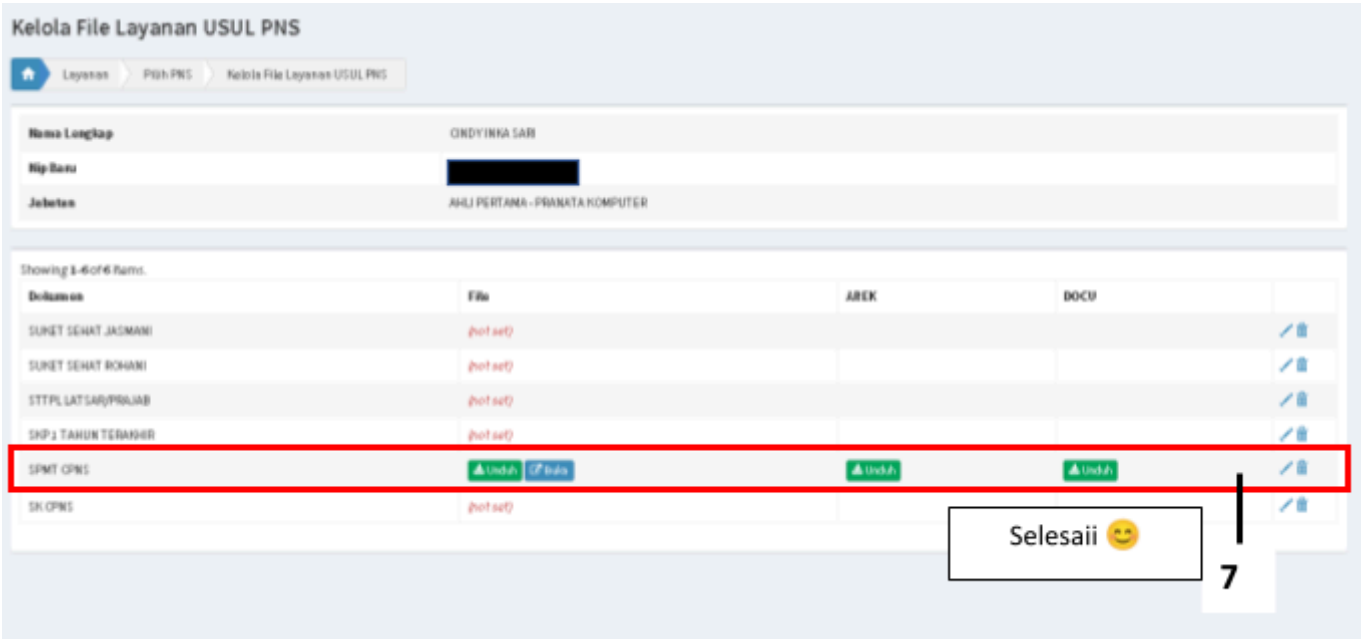
Username : NIP (Contoh : 199701012013021010)
Password : bkpsdm + 8 digit nip pertama
(Contoh : bkpsdm19970101)



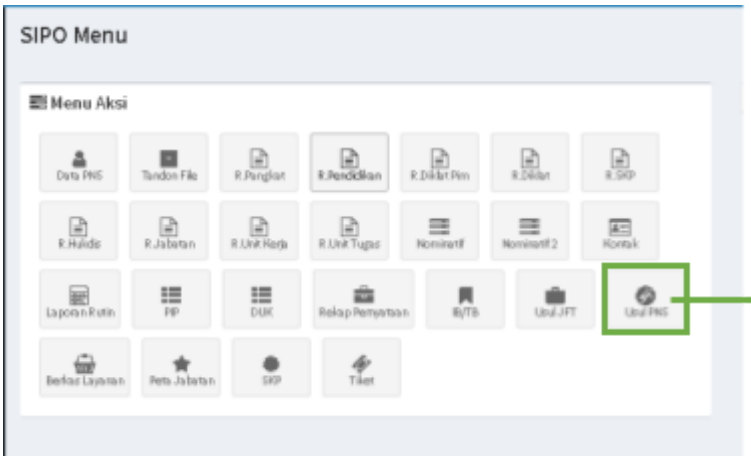


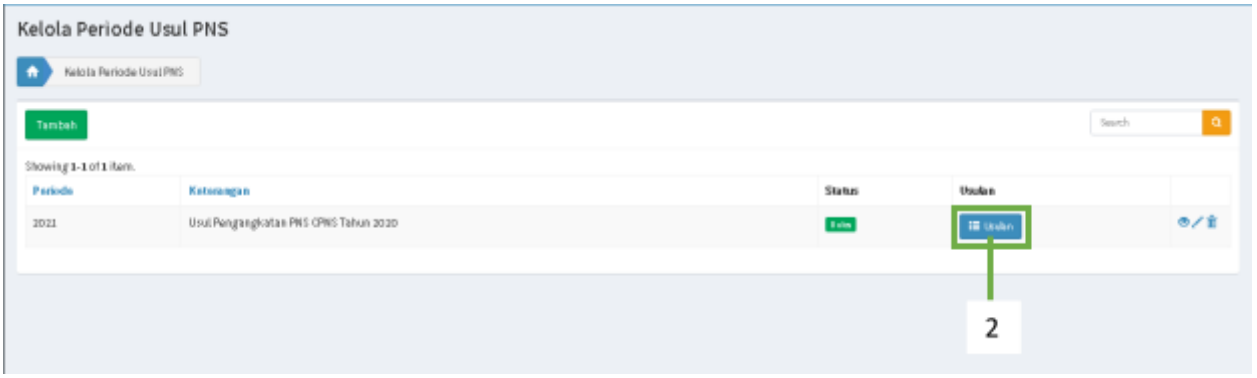

Kelola File Layanan USUL PNS
Pilih sesuai dengan dokumen yang akan di upload. Pastikan sudah mengupload semua dokumen di **tandon file** (tutorial. http://bkd.tulungagung.go.id/node/154)
5

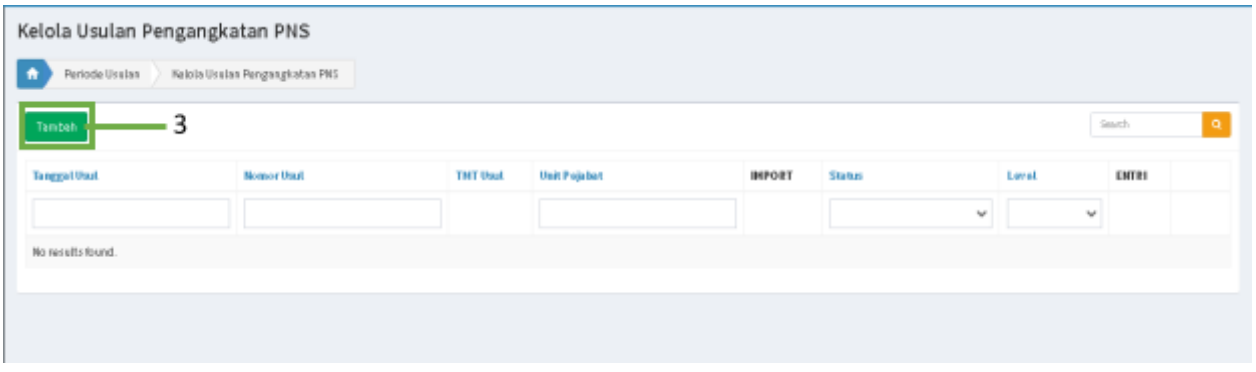

Kelengkapan File
Pilih sesuai dengan dokumen yang akan di upload. Pastikan sudah mengupload semua dokumen di **tandon file** (tutorial. http://bkd.tulungagung.go.id/node/154)
Total 1 item.
File (Ket.)
Action
1
SK_CPNS_19970702202012009.pdf
Pilih
6
Tutup

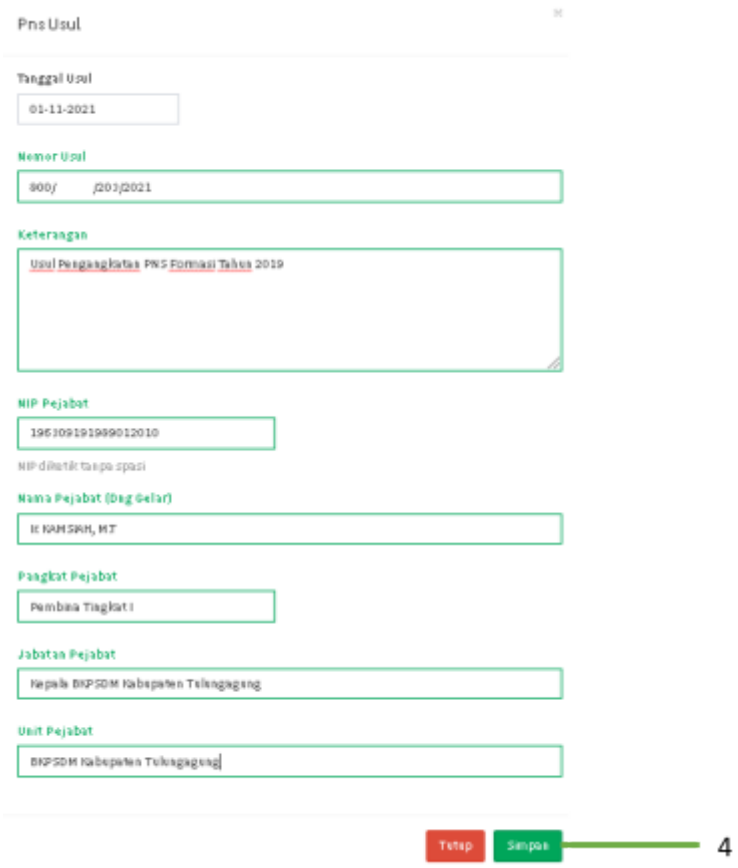

Kelola File Layanan USUL PNS
SPMT CPNS
Selesaii
7

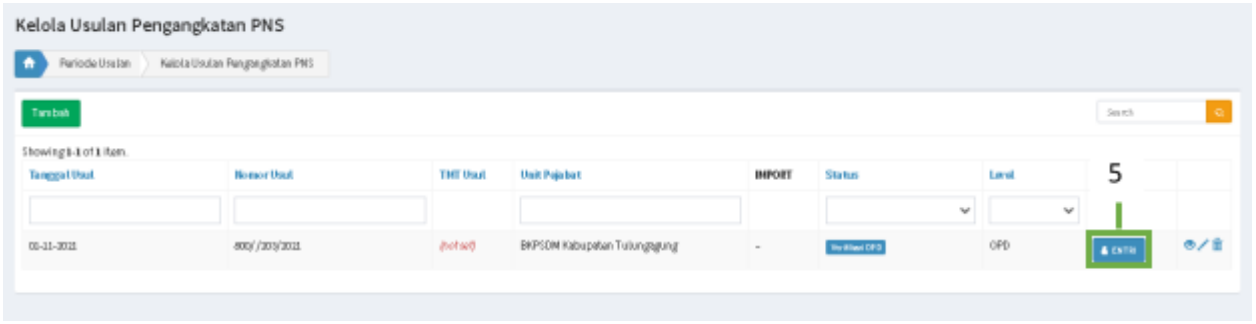
Langkah-langkah Verifikasi berkas dan Pengusulan pengangkatan PNS masing - masing Perangkat Daerah Melalui SIPO

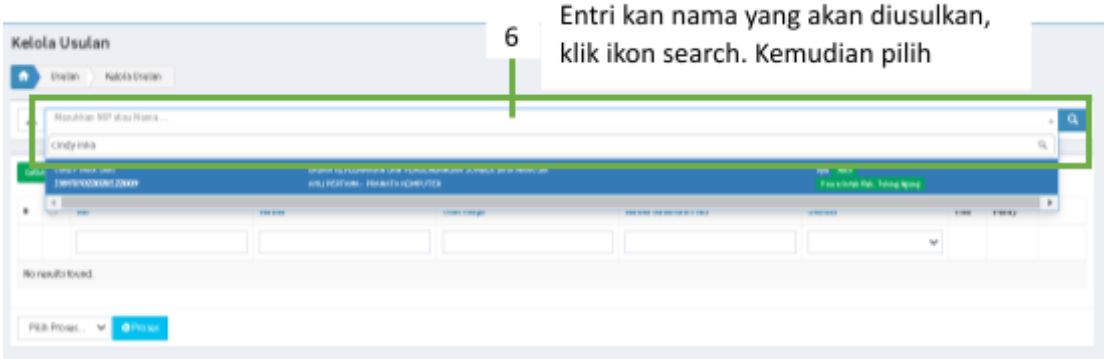


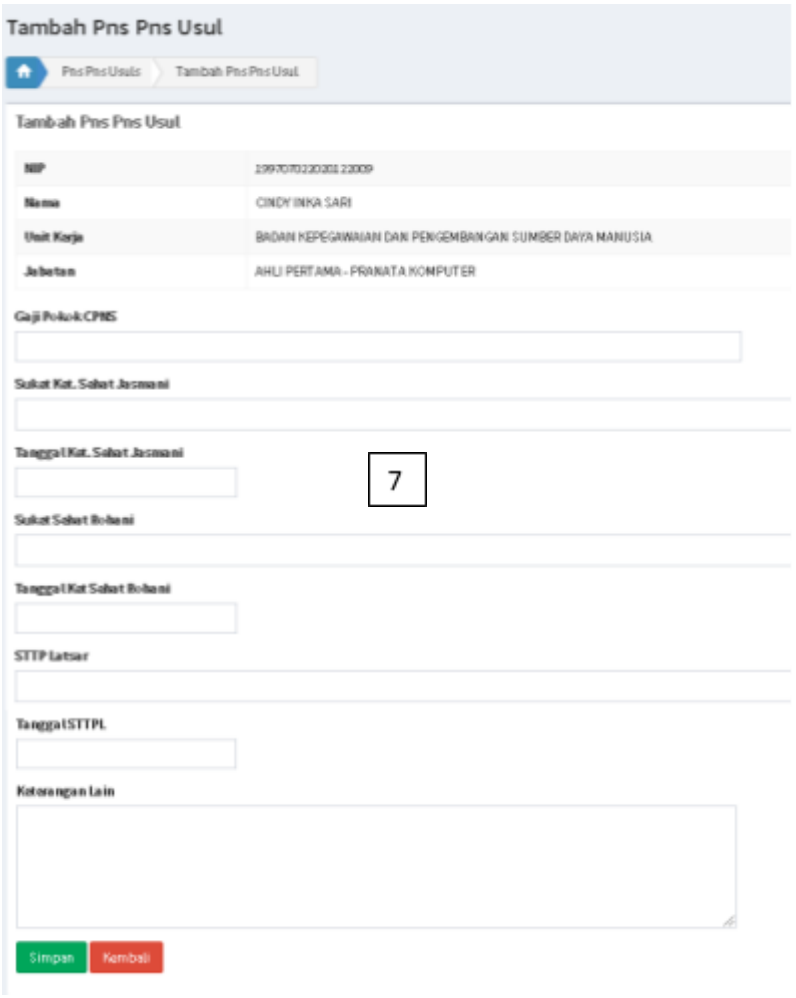


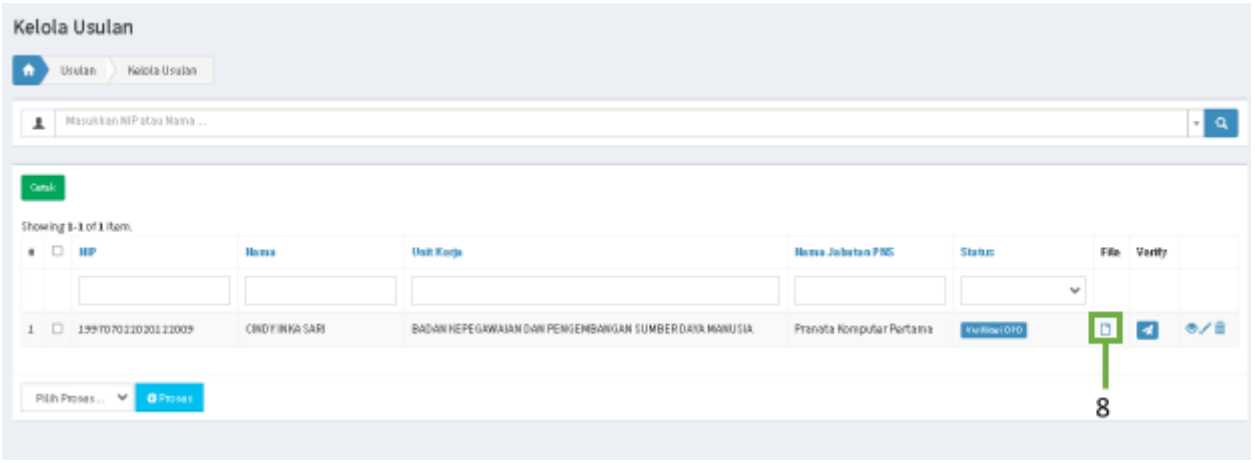


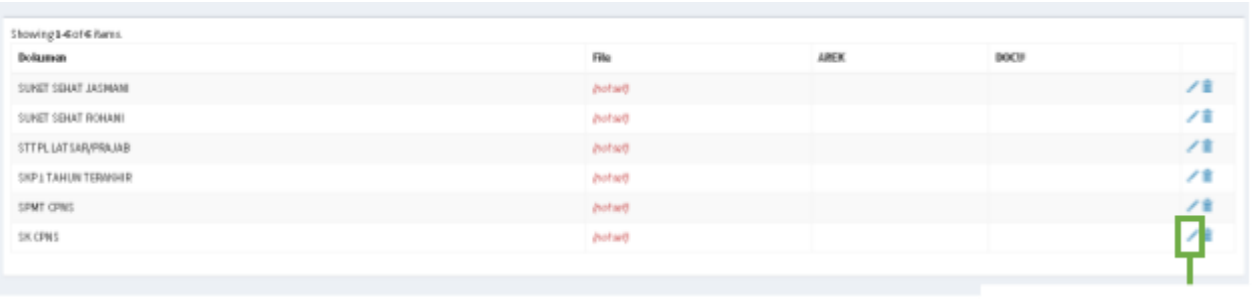

Pns Usul
Tanggal Usul
01-11-2021
Nomor Usul
800/ /203/2021
Keterangan
Usul Pengangkatan PNS Formasi Tahun 2019
NIP Pejabat
196309191989012010
NIP diketik tanpa spasi
Nama Pejabat (Dng Gelar)
Ir. KAMSAH, MT
Pangkat Pejabat
Pembina Tingkat I
Jabatan Pejabat
Kepala BKPSDM Kabupaten Tulungagung
Unit Pejabat
BKPSDM Kabupaten Tulungagung
Tutup
Simpan
4


Kelola Usulan Pengangkatan PNS
Periode Usulan
Kelola Usulan Pengangkatan PNS
Tambah
Showing 1-1 of 1 item.
Tanggal Usul
Nomor Usul
TMT Usul
Unit Pejabat
IMPORT
Status
Level
01-11-2021
800/ /203/2021
BKPSDM Kabupaten Tulungagung
OPD
5

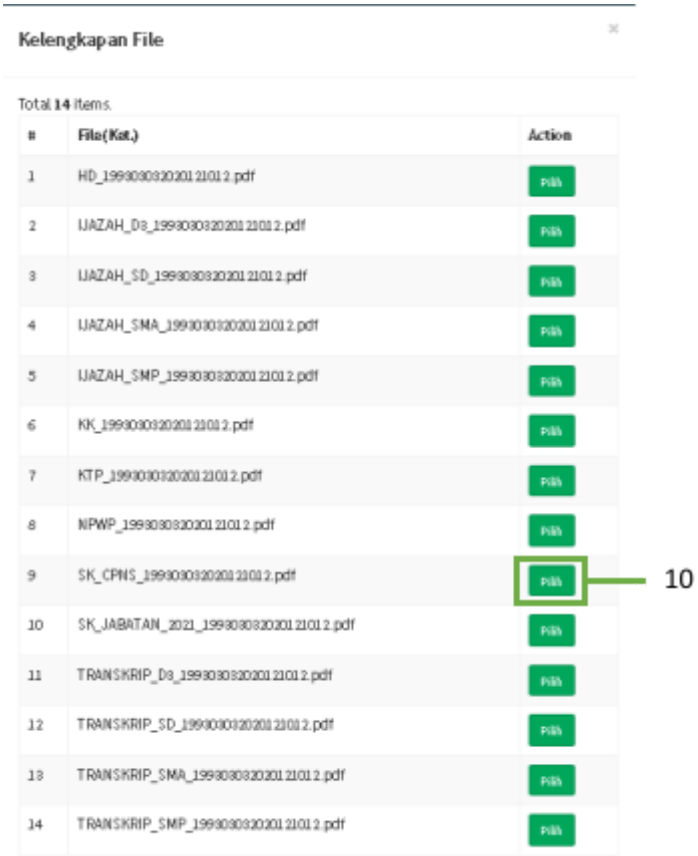

Kelola Usulan
6
Entri kan nama yang akan diusulkan, klik ikon search. Kemudian pilih


Tambah Pns Pns Usul
Pns Pns Usuls
Tambah Pns Pns Usul
Tambah Pns Pns Usul
NIP
199707012030122009
Nama
CINDY INKA SARI
Unit Kerja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jabatan
AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
Gaji Pokok CPNS
Sukat Kat. Sehat Jasmani
Tanggal Kat. Sehat Jasmani
7
Sukat Sehat Rohani
Tanggal Kat Sehat Rohani
STTP Latsar
Tanggal STTPL
Keterangan Lain
Simpan
Kembali


Kelola Usulan
Usulan
Kelola Usulan
Masukkan NIP atau Nama ...
Cetak
Showing 1-1 of 1 item.
#
NIP
Nama
Unit Kerja
Nama Jabatan PNS
Status
File
Verify
1
199707012030122009
CINDY INKA SARI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Pranata Komputer Pertama
Pilih Proses...
Proses
8



*Sesuaikan dengan dokumen yang akan dilampirkan

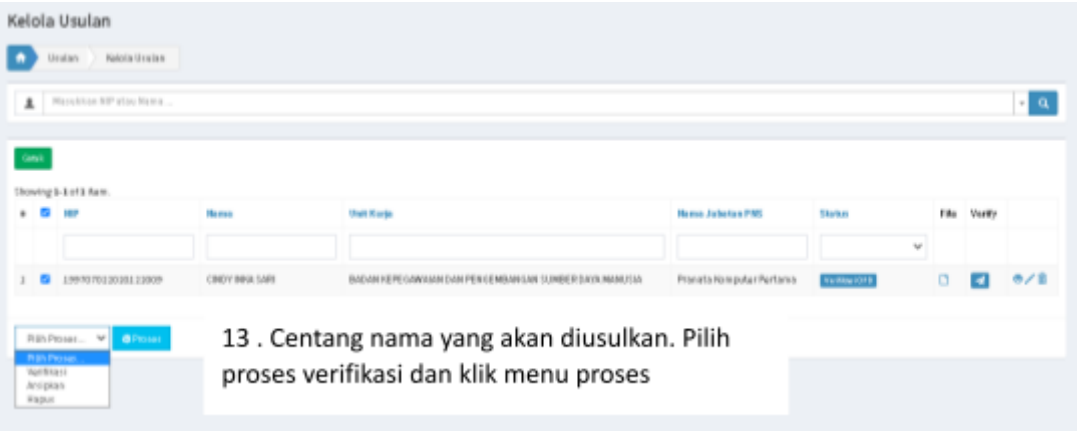


10



11 . file berhasil dilampirkan

12 . Cetak usulan untuk ditandatangi Kepala Perangkat Daerah.
Dan kirim ke BKPSDM berkas cetaknya



LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
NOMOR : 800/ /203/2021
TANGGAL :

DAFTAR NAMA PENGANGKATAN PEGAWAGI NEGERI SIPIL LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG

NO	NAMA NIP	TEMPAT TGL.LHIR	PENDIDIKAN THN. LULUS	TMT CPNS	PANGKAT GOL/RUANG	MASA KERJA	GAJI POKOK	TMT PNS	JABATAN	UNIT KERJA
1	2		7	3		4	5	8		11
1	CINDY INKA SARI, S.Kom. 199707022020122009	TULUNGAGUNG, 02-July-1997	S-1/STRATA SATU, 2019	01-12-2020	Penata Muda (III/a)	0 (Tahun) 0 Bulan	2.500.000	01-12-2021	Pranata Komputer Pertama	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kepala BKPSDM Kabupaten Tulungagung

Ir. KAMSIAH, M. T
Pembina Tingkat I
196309191989012010