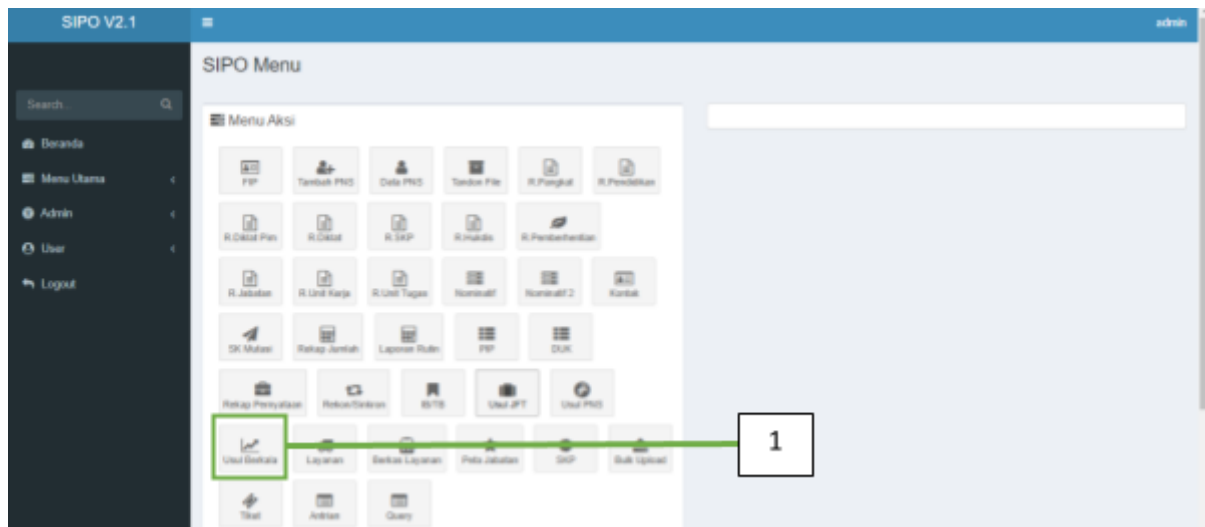


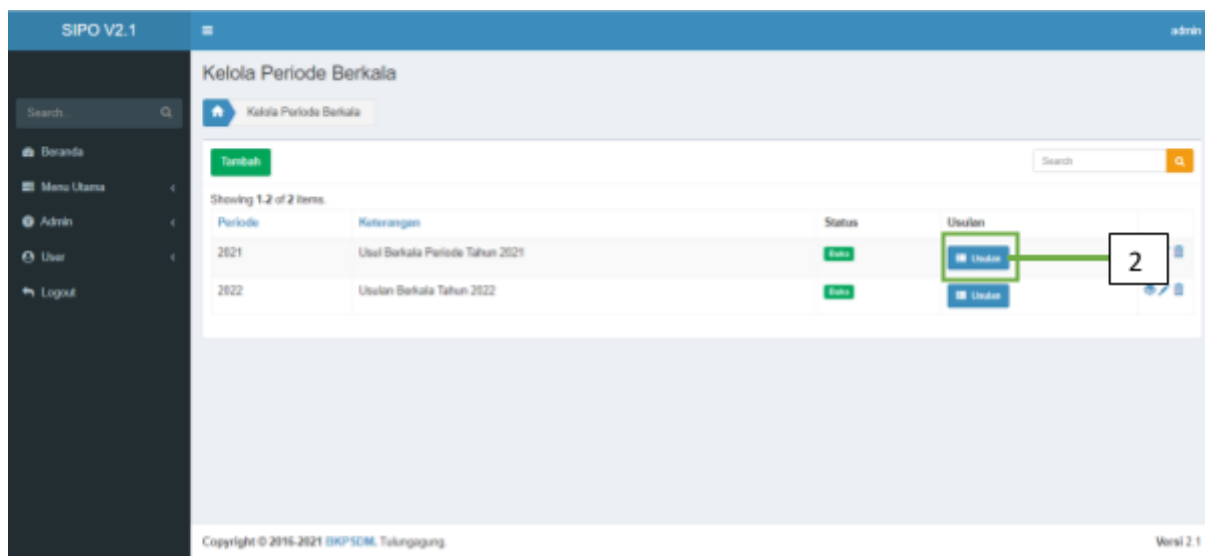
Nama Dokumen	:	BUKU PETUNJUK PENGOPERASIAN APLIKASI
Judul	:	Buku Petunjuk Pengoperasian Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala dan Pengangkatan PNS
Versi	:	1.0
Tahun	:	2021
Revisi	:	0
Pembuat	:	TULUNGAGUNGET
Verifikator	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TULUNGAGUNG

USUL KENAIKAN GAJI BERKALA ONLINE

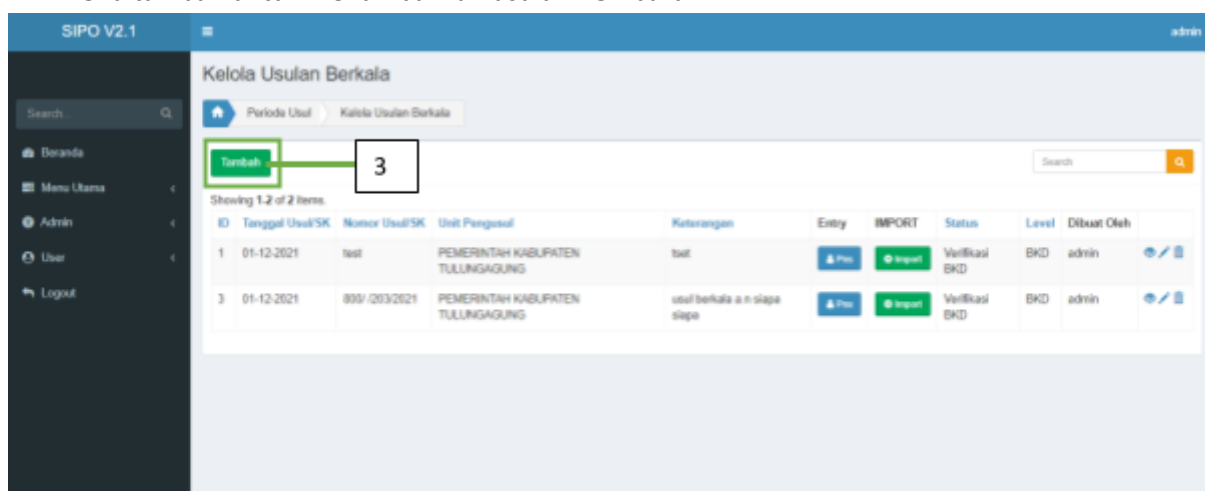
Pilih menu usul berkala untuk pengajuan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai



Pilih menu usulan sesuai dengan tahun pengusulan KGB. Tahun pengusulan hanya bisa ditambahkan/dibuka oleh admin KGB



Pilih menu tambah untuk menambahkan usulan KGB baru



Input keterangan Usul KGB mulai dari tanggal, nomor usul, unit pengusul, pejabat yang menandatangani kemudian simpan bila field telah terisi semua

Berkala Usul

Tanggal Usul/SK
01-11-2021

Nomor Usul/SK
800/ /802021

Unit Pemroses Berkala
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Keterangan
COBA USUL KGB A/N LUTFI RAHMAT, diti TMT 1 DES 2021

NIP Pejabat
19827363633111

Nama Pejabat (Eng Gelas)
ABC

Pangkat Pejabat
dk

Jabatan Pejabat
Kepala OPD

Unit Pejabat
BKPSDM

Status Usulan
Verifikasi BKD

4

Usulan yang tadi disimpan akan muncul di list kelola Usulan Berkala. Selanjutnya pilih ikon Pns untuk menambahkan nominatif pegawai

SIPO V2.1

admin

Kelola Usulan Berkala

Tambah

Showing 1-3 of 3 items

ID	Tanggal Usul/SK	Nomor Usul/SK	Unit Pengusul	Keterangan	Entry	IMPORT	Status	Level	Dibuat Oleh
1	01-12-2021	test	PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG	test			Verifikasi BKD	BKD	admin
3	01-12-2021	800/ /032021	PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG	usul berkala a n siapa siapa			Verifikasi BKD	BKD	admin
9	01-11-2021	800/ /802021	PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG	COBA USUL KGB A/N LUTFI RAHMAT, diti TMT 1 DES 2021			Verifikasi BKD	BKD	admin

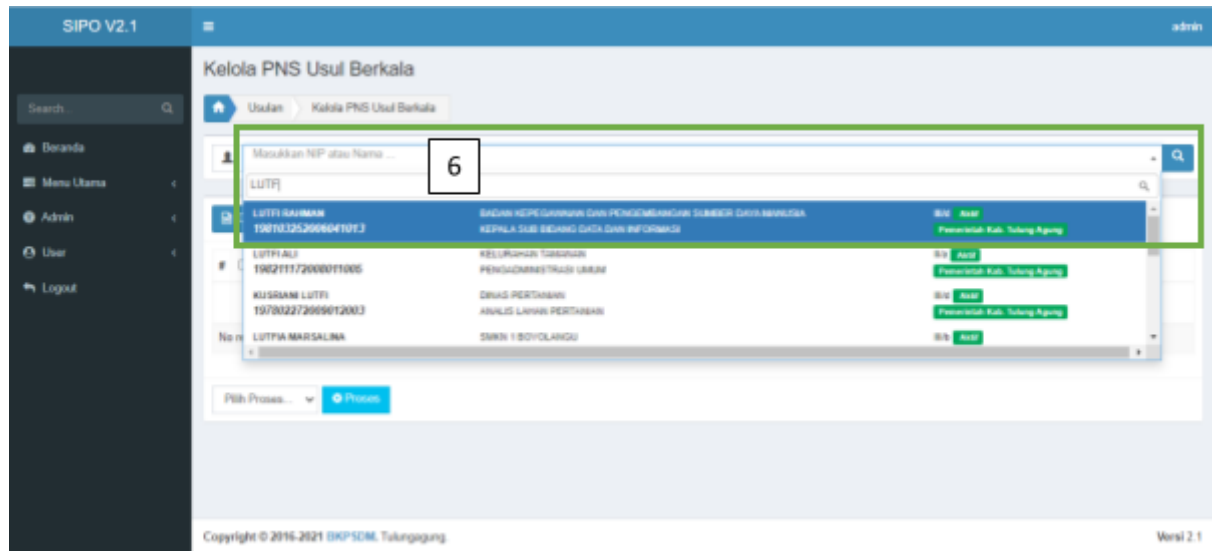
5

Usulan yang telah ditambahkan akan tampil seperti gambar

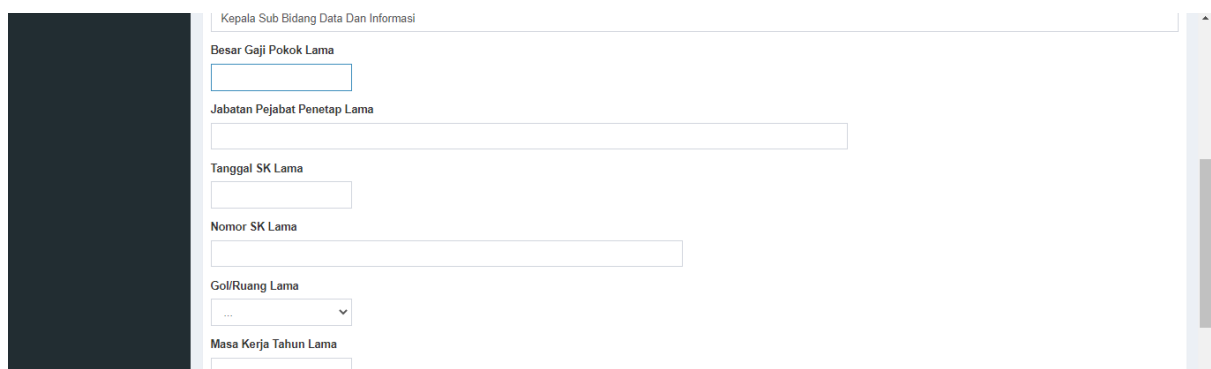
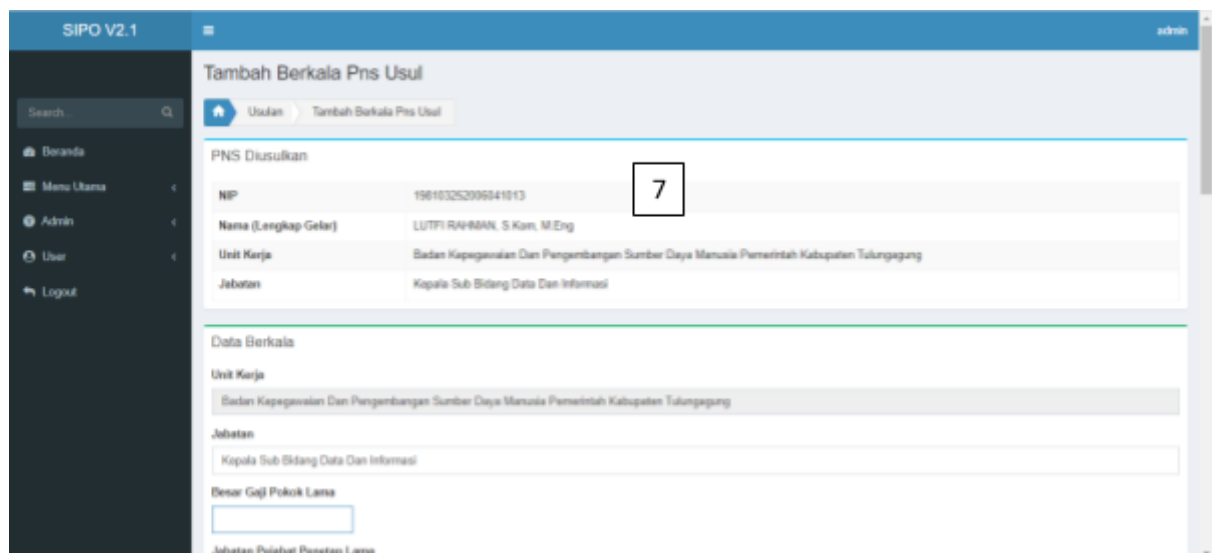
Copyright © 2016-2021 BKPSDM, Tulungagung

Versi 2.1

Ketikkan nama atau nip pegawai yang akan ditambahkan, tunggu hingga pilihan muncul kemudian klik nama pegawai yang muncul



Sistem akan menampilkan data pegawai yang diusulkan KGBnya. Mulai dari data nama, nip, unit kerja dan jabatan. Kemudian inputkan data data sesuai dengan yang ada pada KGB lama mulai dari besar gaji pokok lama hingga pp gaji lama. Selanjutnya input pp gaji baru dan golongan ruang baru sesuai dengan sk kenaikan pangkat terakhir



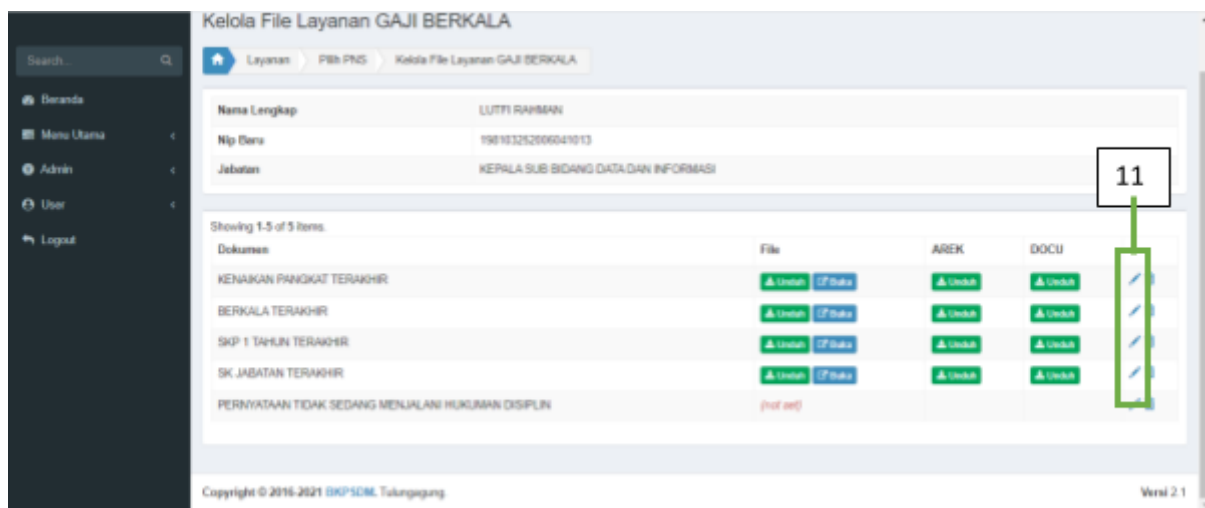
Klik menu hitung perkiraan, maka secara otomatis sistem akan menampilkan masa kerja dan gaji terbaru. Cocokkan dengan tabel kenaikan gaji berkala sesuai PP bila ada kesalahan dapat langsung diedit di field masa kerja bulan baru dan gaji pokok baru kemudian klik reload Gaji pokok

Teliti kembali data yang telah diinput kemudian simpan

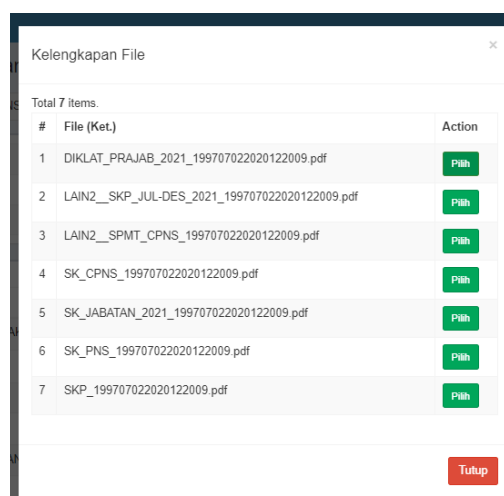
Nominatif pegawai yang sudah disimpan akan muncul pada list kelola PNS usul berkala. Kemudian input persyaratan dokumen dengan mengklik ikon dokumen. Pastikan semua berkas persyaratan telah diunggah pada tandon File

#	NIP	Nama	Unit Kerja	TMT	MK THN	MK GLN	Status	File	Verify
1	190103252000041013	LUTFI RAHMANN, S.Kom, M.Eng	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Kabupaten Tulungagung	01-12-2021	14	2	Verifikasi SKD		

Sistem akan menampilkan persyaratan apa saja yang harus dilengkapi seperti kenaikan pangkat terakhir, berkala terakhir, SKP 1 TH terakhir, SK jabatan terakhir dan Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin. Pilih ikon pencil sesuai dengan kategori berkas yang akan diunggah



Pilih dokumen yang akan diunggah dengan mengklik menu pilih



Lakukan langkah yang sama untuk semua berkas persyaratan yang akan diunggah.

Kembali ke menu sebelumnya, Nominatif KGB dapat didownload dalam bentuk excel maupun word. Untuk memproses KGB pilih proses verifikasi kemudian klik proses. Status dari Usulan tersebut akan menjadi “Verifikasi OPD” bila status sudah berubah menjadi “verifikasi BKD” maka berkas usulan telah disetujui dan dalam proses penerbitan SK KGB

The screenshot displays the 'Kelola PNS Usul Berkala' interface. At the top, there's a search bar and a 'Masukkan NP atau Nama' field. Below these are buttons for 'Cetak SK', 'Excel', and 'Lampirkan Usulan'. A table lists the records, with one entry for 'LUFTI RAHMANN, S.Kom, M.Eng' from 'Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Kabupaten Tulungagung'. The status is 'Verifikasi OPD'. A dropdown menu for 'Pilih Proses' is open, showing options: 'Pilih Proses', 'Verifikasi', 'Anulir', and 'Hapus'. The 'Verifikasi' option is selected. The page is labeled '12' in a box.

#	NP	Nama	Unit Kerja	TMT	MR THN	MR DLN	Status	File	Verify
1	198103252006041013	LUFTI RAHMANN, S.Kom, M.Eng	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Kabupaten Tulungagung	01-12-2021	14	2	Verifikasi OPD		

SIPO (Sistem Informasi Pegawai Online)

<https://sipo.bkd.tulungagung.go.id/>

Menu

1 → Login V2

Username : NIP (Contoh : 199701012013021010)
Password : bkpsdm + 8 digit nip pertama (Contoh : bkpsdm19970101)

Versi 2.0 (Alpha)

Login Untuk Memulai

Username

Password

☒ Jangan Lupakan Saya

Login → 2

SIPO Menu

Menu Aksi

Deta PNS, Tandon File, R. Pengkat, R. Pendidikan, R. Diklat Pim, R. Diklat, R. SKP, R. Hukdis, R. Jabatan, R. Unit Kerja, R. Unit Tugas, Pernyataan, File Urul JFT, Berfas Layanan → 3

Layanan

Layanan

#	Nama Layanan	Kelengkapan File
1	USUL PNS	→ 4
2	UIN PERCERAIAN	→ Kelengkapan File
3	TUGAS BELAJAR	→ Kelengkapan File
4	UIN BELAJAR	→ Kelengkapan File
5	SATYA LANCAHA	→ Kelengkapan File
6	NARPGG	→ Kelengkapan File

Kelola File Layanan USUL PNS

Layanan > Pilih PNS > Kelola File Layanan USUL PNS

Nama Lengkap ORDYIRNA SARI
Nip Baru [REDACTED]
Jabatan AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER

Pilih sesuai dengan dokumen yang akan di upload.
 Pastikan sudah mengupload semua dokumen di **tandon** file (tutorial. <http://bkd.tulungagung.go.id/node/154>)

Showing 1-4 of 6 Rows.

Dokumen	File	AREK	DOCU	
SURKET SEHAT JASMANI	(not set)			 
SURKET SEHAT ROHANI	(not set)			 
STT PL LATSAR/PRALAB	(not set)			 
SKP1 TAHUN TERAKHIR	(not set)			 
SPMT CPNS	(not set)			 
SK CPNS	(not set)			 

Set File

5

Kelengkapan File

Total 1 Item.

#	File (Ket.)	Action
1	SK_CPNS_199707022020122009.pdf	

Tutup

Pilih sesuai dengan dokumen yang akan di upload.
 Pastikan sudah mengupload semua dokumen di **tandon** file (tutorial. <http://bkd.tulungagung.go.id/node/154>)

6

Kelola File Layanan USUL PNS

Layanan > Pilih PNS > Kelola File Layanan USUL PNS

Nama Lengkap ORDYIRNA SARI
Nip Baru [REDACTED]
Jabatan AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER

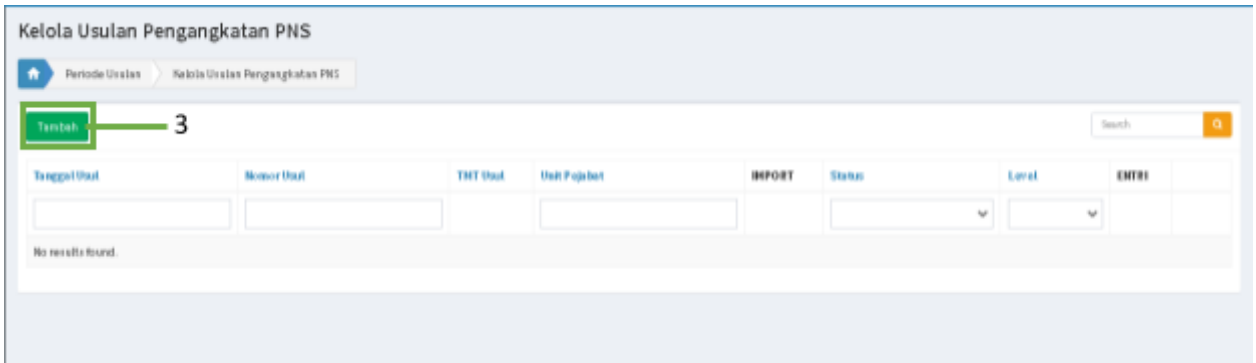
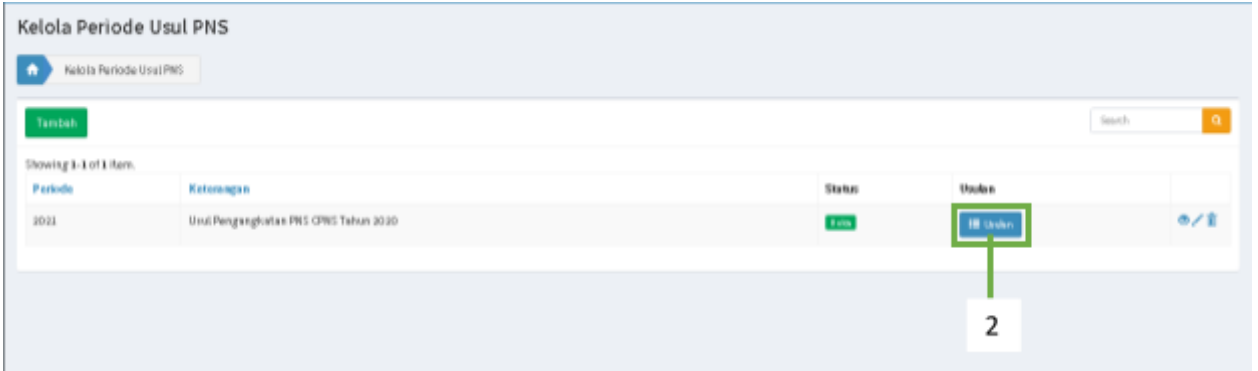
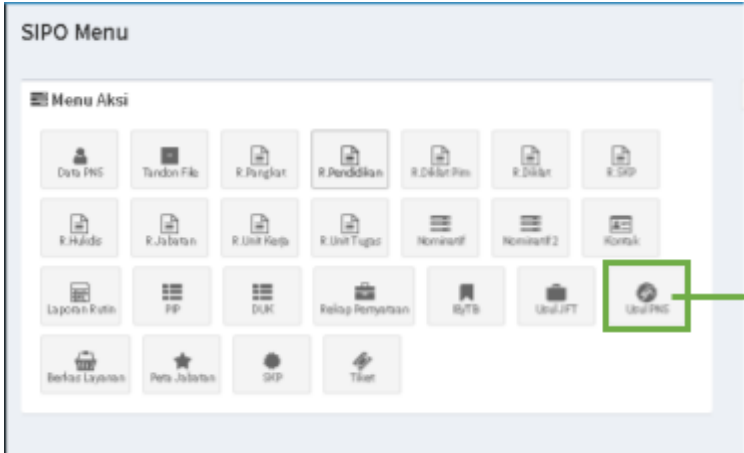
Showing 1-6 of 6 Rows.

Dokumen	File	AREK	DOCU	
SURKET SEHAT JASMANI	(not set)			 
SURKET SEHAT ROHANI	(not set)			 
STT PL LATSAR/PRALAB	(not set)			 
SKP1 TAHUN TERAKHIR	(not set)			 
SPMT CPNS	 Unduh  Edit	 Unduh	 Unduh	 
SK CPNS	(not set)			 

Selesai 😊

7

**Langkah-langkah Verifikasi berkas dan Pengusulan pengangkatan PNS
masing - masing Perangkat Daerah Melalui SIPO**



Tambah Pns Pns Usul

[Pns Pns Usul](#)[Tambah Pns Pns Usul](#)

Tambah Pns Pns Usul

NIP	199707022030122009
Nama	CINDY INKA SARI
Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jabatan	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER

Gaji Pokok CPNS

Sikat Kat. Sikat Jasmani

Tanggal Kat. Sikat Jasmani

Sikat Sikat Rohani

Tanggal Kat Sikat Rohani

STTP Iatser

Tanggal STTP

Keterangan Lain

[Simpan](#)[Kembali](#)

7

Kelola Usulan

[Usulan](#)[Kelola Usulan](#)[Cek](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	☐	NIP	Nama	Unit Kerja	Nama Jabatan PNS	Status	File	Verify
1	☐	199707022030122009	CINDY INKA SARI	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pranata Komputer Pertama	Yudhewo DFD		

Pilih Proses ...

[Proses](#)

8

Showing 1-6 of 6 items.

Dokumen	File	AREK	DOCU	
SUNET SEHAT JASMANI	(not set)			
SUNET SEHAT ROHANI	(not set)			
STT FL LATSAR/PAJAB	(not set)			
SKP 1 TAHUN TERBAHAR	(not set)			
SPMT CPNS	(not set)			
SK CPNS	(not set)			

*Sesuaikan dengan dokumen yang akan dilampirkan

Kelengkapan File

Total 14 items.

#	File(Kat.)	Action
1	HD_19930303200121012.pdf	File
2	LIJAZAH_D0_19930303200121012.pdf	File
3	LIJAZAH_SD_19930303200121012.pdf	File
4	LIJAZAH_SMA_19930303200121012.pdf	File
5	LIJAZAH_SMP_19930303200121012.pdf	File
6	KK_19930303200121012.pdf	File
7	KTP_19930303200121012.pdf	File
8	NIPWP_19930303200121012.pdf	File
9	SK_CPNS_19930303200121012.pdf	File
10	SK_JABATAN_2021_19930303200121012.pdf	File
11	TRANSKRIP_D0_19930303200121012.pdf	File
12	TRANSKRIP_SD_19930303200121012.pdf	File
13	TRANSKRIP_SMA_19930303200121012.pdf	File
14	TRANSKRIP_SMP_19930303200121012.pdf	File

10

Showing 1-6 of 6 items.

Dokumen	File	AREK	DOCU	
SUNET SEHAT JASMANI	(not set)			
SUNET SEHAT ROHANI	(not set)			
STT FL LATSAR/PAJAB	(not set)			
SKP 1 TAHUN TERBAHAR	(not set)			
SPMT CPNS	(not set)			
SK CPNS	(not set)	Upload	Upload	

11 . file berhasil dilampirkan

12 . Cetak usulan untuk ditandatangani Kepala Perangkat Daerah.
Dan kirim ke BKPSDM berkas cetaknya

13 . Centang nama yang akan diusulkan. Pilih proses verifikasi dan klik menu proses

DAFTAR NAMA PENGANGKATAN PEGAWAGI NEGERI SIPIL LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG

Ir. KAMSIAH, M T
Pembina Tingkat I
196309191989012010