

ПОГОДЖЕНО

**рішенням педагогічної ради
спеціальної**

**Лубенської спеціальної
школи Полтавської обласної ради
протокол №4 від 31.08.2023**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора Лубенської

школи Полтавської обласної ради

_____ О.М.Сагло

***РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЛУБЕНСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ
ШКОЛИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2023-2024 н.р.***

Розділ I. Вступ	4
1.1. Нормативно-правове забезпечення роботи закладу	4
1.2. Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік	4
1.3. Пріоритетні напрямки роботи на 2023-2024 навчальний рік	29
Розділ II. Організація роботи колективу школи по забезпеченню корекційно-розвиткового та освітнього процесів	30
2.1. Створення оптимальних умов щодо початку 2023-2024 навчального року	30
2.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2022-2023 навчального року	32
2.3. Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів	33
Розділ III. Організація освітнього процесу	34
3.1. Загальні заходи щодо забезпечення діяльності освітнього процесу	34
3.2. Становлення і розвиток виховної системи	36
3.2.1. Виховна та позакласна робота	36
3.2.2. Заходи щодо профілактики злочинності, бездоглядності та безпритульності	43
3.2.3. План роботи ради профілактики правопорушень	45
3.2.4. Спільна діяльність школи і сім'ї у вихованні учнів	46
Розділ IV. Учасники освітнього процесу	47
4.1. Учні	47
4.1.1. Заходи з соціального захисту дітей пільгових категорій	47
4.1.2. Охорона та зміцнення здоров'я учнів	48
4.2. Педагогічні працівники	50
4.2.1. План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у навчальному році	50
4.2.2. Графік засідань атестаційної комісії	53
4.2.3. Курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників	55
4.3. Батьки, особи, що їх замінюють	57
4.3.1. Робота з батьками, особами, що їх замінюють	55
Розділ V. Управління закладом	59
5.1. Засідання педагогічної ради	59
5.2. Наради при директорові	62
5.3. Організація контрольно-аналітичної діяльності	67
5.3.1. Перспективне планування вивчення стану викладання навчальних предметів	67

5.3.2. Здійснення внутрішкільного контролю за освітнім процесом.....	68
5.3.3. Циклограма контролю за веденням документації.....	70
Розділ VI. Методичне забезпечення роботи школи.....	72
6.1. Робота педагогічних працівників школи над методичною темою.....	72
6.2. Методична робота з педагогічними кадрами.....	73
6.3. План засідань методичної ради.....	77
6.4. Робота методичних об'єднань.....	78
6.4.1. План роботи МО вчителів трудового навчання, фізкультури.....	78
6.4.2. План роботи МО вихователів 1-10 класів та класних керівників.....	80
6.4.3. План роботи МО вчителів 6-9 класів та вчителів корекційно-розвивального навчання.....	83
6.4.4. Графік проведення предметних тижнів.....	85
Розділ VII. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу.....	86
7.1. Заходи з охорони праці.....	86
7.2. Заходи щодо запобігання травматизму під час навчально-виховного процесу.....	86
7.3. Заходи запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму.....	87
7.4. Заходи щодо пожежної безпеки в школі.....	87
7.5. Заходи профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів.....	88
7.6. Заходи щодо запобігання аваріям, пожежам і нещасним випадкам виробничого характеру.....	89
Розділ VIII. Господарська діяльність, розіток матеріально-технічної бази.....	90
Розділ IX. Фінансова діяльність.....	92
Розділ X. План роботи практичного психолога школи.....	97

Розділ І. Вступ

1.1. Нормативно-правове забезпечення роботи закладу

Робота колективу спеціальної школибула спрямована на реалізацію головних завдань, визначених нормативно-правовими актами, а саме: Конституцією України, Конвенцією про права дитини; законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», Положенням про класного керівника (зі змінами), Державним стандартом початкової освіти для дітей з особливими освітніми потребами, Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти у спеціальних загальноосвітніх закладах II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, листів Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації з патріотичного виховання», директивними та інструктивними документами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.2. Аналіз роботи спеціальної школи за 2022/2023 навчальний рік

Лубенська спеціальна школа Полтавської обласної ради є закладом загальної середньої освіти для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Робочий план Лубенської спеціальної школи Полтавської обласної ради на 2022/2023 навчальний рік складений у відповідності і спрямований на виконання Закону України “Про освіту”, «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правового забезпечення НУШ, інших актів, що регулюють освітній процес в закладах загальної середньої освіти:

«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 № 87 (із змінами, внесеними згідно з постановами КМ №688 від 24.07.2019; №898 від 30.09.2020);

Лист МОН України №1/10258-22 від 06.09.2022 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році».

Головною метою діяльності педагогічного колективу Лубенської спеціальної школи Полтавської обласної ради є успішна соціальна адаптація дітей з особливими освітніми потребами шляхом комплексної корекційно-розвиткової роботи та психолого-педагогічної реабілітації.

У 2022-2023 н.р. колектив Лубенської спеціальної школи Полтавської обласної ради працював над вирішенням ряду питань, а саме:

- підготовка закладу до роботи у 2023-2024 навчальному році;
- залучення дітей, які мають порушення інтелектуального розвитку до школи;
- забезпечення школи відповідними кваліфікованими працівниками;

- забезпечення учнів підручниками;
- підготовка матеріальної бази до роботи в осінньо-зимовий період;
- проведення навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи на належному рівні;
- забезпечення калорійного і якісного харчування вихованців;
- забезпечення належних житлово-побутових умов для учнів;
- забезпечення матеріальної бази навчальних кабінетів і майстерень;
- змістовною організацією позакласної роботи;
- атестацією педагогічних працівників;
- ефективного використання бюджетних коштів;
- турботою про здоров'я вихованців, залучення їх до корисної праці;
- охорони праці та техніки безпеки;
- безпека всіх учасників освітнього процесу під час військового стану;
- забезпечення сталості навчання та викладання;
- забезпечення дистанційного навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які перебувають вдома або за кордоном.

Як видно, важливих питань, над якими потрібно було працювати, достатньо. Проте, всі вони були спрямовані на вирішення головного нашого завдання – виконання державних стандартів з навчання учнів з особливими освітніми потребами з тим, щоб підготувати вихованців школи до самостійного життя в оточуючому середовищі. В школі на кінець навчального року нараховувалось 113 учнів, з них 8 випускників закінчили школу.

Географія проживання учнів наступна (17 територіальна одиниця), а саме:
м. Лубни – 37; Лубенська ТГ – 17; Новооржицька селищна ТГ – 9; Оржицька селищна ТГ – 4; Пирятинська міська ТГ – 1; Хорольська ТГ – 10; Чорнухинська сільська ТГ; Миргородська міська ТГ – 2; Великосорочинська сільська ТГ – 1; Заводська сільська ТГ – 1; Ромоданівська сільська ТГ – 1; Великобагачанська селищна ТГ – 4; Шишацька селищна ТГ – 1; Оболонська сільська ТГ – 1; Кременчуцька ТГ – 1; Семенівська селищна ТГ – 5; Ланнівська сільська ТГ – 1.

На початок року школа була повністю укомплектована педагогічними кадрами, більшість з яких мають відповідну фахову корекційну освіту.

На сьогоднішній день у нас наступна картина по кадрах. **Всього педагогічних працівників** – 33, з них мають: вищу освіту – 8; вищу дефектологічну – 20; спеціальну освіту – 6.

Кваліфікаційні категорії: “спеціаліст вищої категорії” – 8; “спеціаліст першої категорії” – 5; “спеціаліст другої категорії” – 5; “спеціаліст” – 2; 10 тарифний розряд – 5. **Звання:** “Старший вчитель” – 8.

З наведених даних видно, що кадровий потенціал школи якісний і спроможний виконувати всі завдання, які стоять перед колективом.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ

На виконання статті 27 Закону України "Про загальну середню освіту" та, відповідно, Типового положення про атестацію педагогічних працівників України зі змінами і доповненнями кожен педпрацівник проходить раз в 5 років чергову атестацію.

Вирішити актуальні питання підвищення фахового рівня педагогів покликана курсова перепідготовка та атестація. Протягом 2022-2023 навчального року пройшли курсову перепідготовку на базі Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти 2 педагоги: Годненко Я.М. та Клименко О.А., використовуючи дистанційну форму навчання.

В 2022-2023 навчальному році проведено атестацію педагогічних працівників, за результатами якої було присвоєно відповідні кваліфікаційні категорії:

Кравець Л.Л., вихователь – «спеціаліст вищої категорії»

Данильченко Л.М., вчитель-дефектолог – «спеціаліст першої категорії»

Данильченко Л.М., вихователь – «спеціаліст першої категорії»

Костюченко О.О., вихователь – «спеціаліст першої категорії»

Масько Н.О., вихователь – «спеціаліст першої категорії»

Котюх В.В., вихователь – «спеціаліст першої категорії»

Чернета С.О., вихователь – «спеціаліст першої категорії»

Шапаренко С.П., вихователь – «спеціаліст першої категорії»

А також було підтверджено:

Галич Т.А., вчитель-дефектолог – раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»

Галич Т.А., вихователь – раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

Губська О.В., вчитель-дефектолог – раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»

Губська О.В., вихователь – раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

Карташова Л.П., вчитель-дефектолог – раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»

П'яна В.І., вихователь – раніше встановлений 10 тарифний розряд.

Бурдим Л.М., вихователь – раніше встановлений 10 тарифний розряд.

Завданнями атестації були: активізація творчої професійної діяльності вчителів та вихователів, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, підвищення відповідальності педагогічних працівників за результати навчання і виховання учнів. Атестація спрямована на оцінку досягнень педагогічного працівника у його діяльності, на заохочення його успіхів у справі освіти, виховання і розвитку учнів.

ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ

Протягом 2022-2023 н.р. вся робота в школі проводилася згідно робочого плану. Так, за рік проведено 4 педради, кожного місяця проводилися наради при директорові, за потреби наради з адмінперсоналом та засідання Ради школи.

До початку 2022-2023н.р. було розроблено освітню програму, педагогами своєчасно було сплановано календарне планування, затверджено класних керівників, основних вихователів, керівників гуртків, керівників методичних об'єднань.

Розклад уроків, графіки роботи вихователів, режим роботи, розклади занять гуртків – все було затверджено до початку навчального року.

За навчальний процес в школі відповідає заступник директора з НВР Галич Т.А. Освітній процес у спеціальній школі – це система, яка об'єднує комплексний процес навчання, виховання та корекційно-розвиткової роботи для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Тому головним проблемним питанням школи, над яким працював весь педагогічний колектив у 2022-2023 навчальному році було питання «Формування здоров'язберігаючої компетентності учнів як основи здорового способу життя». Освітній процес у поточному навчальному році проходив у змішаній формі навчання. Згідно річного плану роботи та освітньої програми протягом року дирекцією школи вивчалися основні питання, після вивчення яких готувалися накази по школі, розглядалися на педрадах та нарадах при директорові.

У 2022-2023 навчальному році навчальна робота здійснювалася за відповідними навчальними планами та програмами, визначеними МОН України.

Якість освітнього процесу значною мірою залежить від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів у школі проводилася спеціальна методична робота, яка спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяла взаємному забезпеченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, забезпечувала підтримання духу творчості, прагнення до пошуку.

В ході реалізації робочого плану було проведено відкриті уроки, взаємовідвідування уроків вчителів та вихователів, предметні тижні, проєкти, теоретичні семінари та психолого-педагогічні практикуми.

Протягом навчального року, в зв'язку з запровадженням на території України воєнного стану, в нашій школі було організовано навчання учнів з використанням дистанційних технологій. Під час його проведення педагоги використовували різні освітні платформи (Всеосвіта, Прометеус, Ед-Ера, Learningapps, На урок, Дія) та онлан-сервіси (Мій Клас, Classtime, На Урок). Використовуючи інтернет, знаходили відео-уроки, створювали презентації, онлайн-тести та пересилали учням для перегляду і виконання.

По кожному класу та предмету були створені групи з педагогами у «Вайбер». Так відбувалася комунікація. Вчителі розсилали завдання. Учні консультувалися, ставили запитання, а потім надсилали на перевірку виконану роботу. Окрім того, також була добре налагоджена дистанційна робота адміністрації школи. Використовували два найбільш популярні способи. Перший — це вайбер-чат, де ми спілкувалися з педагогами упродовж усього робочого дня. А другий, більш сучасний, це використання програми «Зум» («Zoom Video Communications»). Вона дозволила дистанційно залучити педагогів, побачити їх, почути, зрозуміти, чим вони займаються. Так чином проводили планування роботи, консультування. Як зізналися вчителі, співпраця з учнями у вайбер-чатах — справа не з легких. Протягом дня може бути по декілька повідомлень, які потрібно постійно читати, реагувати на них та відписувати. Учень надсилає у «Вайбер» сфотографоване виконане завдання. А це не завжди якісні зображення, які буває важко прочитати. Якщо завдання виконано не правильно, ми індивідуально пояснюємо допущені помилки та повертаємо на доопрацювання. Потім знову перевіряємо і відписуємо результат оцінювання. Таку роботу трохи важко систематизувати через меседжер, бо надто багато повідомлень і кожен учень перебуває на різних етапах виконання завдань.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Протягом 2022-2023 н.р. організовано проводилася методична робота у школі: вчасно видано наказ про організацію методичної роботи та складено загальношкільний план її проведення. Протягом року працювало 4 шкільних методоб'єднань педагогів.

Важливе значення для освітнього процесу мали проведені предметні тижні, у ході яких учні збагачували свої знання з даних предметів у більш доступних і цікавих формах. Підсумки методичних тижнів та засідань шкільних методоб'єднань проводилися на теоретично-практичних семінарах з питань навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи.

Методична робота в школі була спрямована на реалізацію учнями права отримати освіти, враховуючи особливості психофізичного розвитку кожного учня, їх соціалізацію.

Вчителі брали активну участь у загальношкільних, обласних заходах, позакласних заходах, присвячених пам'ятним датам, випускали листівки, оформлювали стенди тощо.

Вся робота закладу з атестації здійснюється на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації та педагогічної майстерності педагогів шляхом відвідування уроків, виховних заходів.

Протягом року вся робота педколективу була направлена на вирішення проблемних питань та завдань, висвітлених в річному плані. Заплановані питання

протягом минулого навчального року виконані з деякими змінами в строках виконання окремих питань.

В 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією проблемного питання «Формування здоров'язберігаючої компетентності учнів як основи здорового способу життя». Ця тема сприяла реалізації загальношкільної проблеми «Роль шкільного навчально-виробничого середовища у професійному орієнтуванні учнів спеціальної школи».

Реалізація проблемного питання здійснювалась шляхом оптимізації освітнього процесу, раціональної організації позаурочних форм роботи, удосконалення методів виховного впливу на дітей з особливими освітніми потребами, постійного коригування принципів виховання та соціалізації учнів, вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

З метою реалізації вищезгаданого питання вчителі і вихователі ефективно впроваджували в практику роботи інноваційні технології:

- тестові технології;
- навчально-виховний проект;
- комп'ютерні технології.

На початку навчального року була створена рада школи у складі голів методоб'єднань, теоретичного семінару та психолого-педагогічного практикуму, яка і працювала над реалізацією даної проблеми. Слід відзначити, що всі засідання методичної ради пройшли на високому рівні: цікавими, змістовними були доповіді, вироблено методичні рекомендації та ін.

Педагоги працювали над проблемою індивідуально (шляхом самоосвіти) та колективно (на засіданнях методоб'єднань, шляхом обміну досвідом, проводячи відкриті виховні заходи, на курсах ПОППО).

У 2022-2023 навчальному році використовували у своїй виховній роботі проектний метод, що сприяє інтенсивному розвитку самостійності учнів, активному становленню їх пізнавальних та творчих здібностей і в цілому збагаченню особистості, формуванню її соціально значущих якостей.

Наша Полтавщина має багату культуру, величезний скарб якої складається з цінностей, надбаних багатьма поколіннями. Тому з вересня 2022р. продовжив свою роботу загальношкільний проект **«Полтавщина: від давнини до сучасності»**, який не мали змоги повноцінно завершити у минулому навчальному році у зв'язку з переходом на дистанційну форму навчання через введення військового стану.

Реалізація проекту почалася дооформленням учнями 5-10 класів карт-стендів «Полтавщина – моя Батьківщина», які будуть доповнюватися інформацією впродовж дії проєкту. У вересні діти під керівництвом педагогів здійснювали географічну розвідку «Чим багата Полтавщина» (вивчали рослинний і тваринний світ Полтавщини, географічне положення, ґрунти і т.д.), а також вивчали вересневі народні звичаї, традиції рідного краю, які побутували і продовжують жити зараз.

Продовжили вивчати рідний край участю у розвідці «Розкажи історію», поділившись цікавою інформацією про свою вулицю, село, місто, район.

У січні учасники проекту проводили розвідку «Традиційні страви Полтавщини». Діти ознайомилися з відеоматеріалами на цю тему.

Вдома і у школі разом з дорослими готували наші національні шедеври: борщ, куліш, галушки, вареники, деруни, пироги, узвар. Ділилися рецептами улюблених наїдків.

Поетичними рядками пропагували смакоти наших рідних полтавських страв.

Разом з учителями та односельцями діти вивчають історію, географію, природу, культуру України через речі, які є для них звичними, рідними, зрозумілими.

У березні тривала розвідка «Видатні люди мого краю».

Діти збирали розповіді про козаків, видатних письменників та героїв наших днів від людей, що живуть поряд з ними. А для наших Ангелів-охоронців, які боронять рідну землю та свободу України, разом з учителем рідної мови склали і продекламували віршоване привітання. Виразили в ньому слова підтримки, найщиріші добрі побажання, віру в нашу Перемогу.

Останньою у проєкті була розвідка «Ремесла Полтавщини». З різних джерел учні дізнавалися про заняття полтавчан у давнину і у сьогоденні. Про опішнянські глечики, решетилівські вишивки, городищанські вироби із лози та ще багато чого цікавого дізналися школярі під час цієї розвідки.

Завершився проєкт у травні виставкою-презентацією карт-стендів «Полтавщина – моя Батьківщина».

З лютого по травень 2023 року в нашій школі проводився середньої тривалості загальношкільний освітньо – виховний проєкт **«Формула успіху»**.

Керівником проєкту була вчитель-дефектолог Литвиненко А.В., а учасниками – учні 4 - 10 класів, учителі, вихователі, бібліотекар, психолог школи.

Мета проєкту:

- Ознайомити учнів з поняттям «успіх», «успішна людина», узагальнити поняття про складові успіху;
- Дати можливість дітям упевнитися, що успіх залежить і від особистих зусиль, і від співпраці з іншими;
- Сприяти розвитку чітких життєвих орієнтирів;
- Сприяти розвитку мислення та творчої активності ;
- Формувати в учнів свідоме ставлення до роботи над собою;
- Виховувати в учнів повагу до себе, упевненість, що знання необхідні їм для визначення життєвого шляху.
- виховувати впевненість, цілеспрямованість, віру в успіх.

Практично – виконавчий етап проєкту включав в себе такі види діяльності:

- ☐ Книжкова виставка в шкільній бібліотеці на тему: «Хочу стати успішним!»;
- ☐ Майстер класи;

- Свято «Майстер майстра за роботою пізнає»;
- Позакласний захід "Всі професії потрібні, всі професії важливі»;
- Позакласний захід «Художники Лубенщини»;
- Година спілкування з психологом «Що таке успіх? Як досягти успіху?»;
- Рубрика «Найпопулярніші робітничі професії» в онлайн – групах учнів 4 – 10 класів;
- Інформація шкільного психолога в онлайн – групах учнів по темі проєкту;
- Використання навчального матеріалу учителями – предметниками на уроках технологій, математики, української літератури, української мови, історії, географії, СПО для виховання в учнів прагнення до успіху;
- Виставка учнівських виробів рукодільного мистецтва

Реалізація проєкту сприяла вихованню в учнів якостей успішної особистості: впевненості у своїх силах, оптимістичного світосприйняття, бажання жити, творити, перемагати.

Працювали творчо під час проведення різноманітних форм роботи. Обговорювали та втілювали в життя **доповіді - практикуми**:

- «Що таке STEAM-освіта. Як обладнати лабораторію. Проєктна діяльність як інструмент впровадження STEM в умовах НУШ» (Іванова В.Я.);
- «Алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання» (Канівець Я.В.);
- Доповідь-практикум «Нейропсихологічний супровід освітнього процесу. Кінезіологія як наука» (психолог Лупіна В.М.);
- Доповідь «Потенціал діяльнісного підходу як способу реалізації інтегрованого навчання, спрямованого на розвиток ключових компетентностей і наскрізних умінь особистості» (Мисник Л.В.).

Для роботи з батьківським колективом залучали до **виступів на батьківських зборах**:

- Костюченко О.О. «Рухливі ігри як ефективний засіб формування комунікативних вмінь і свідомої дисципліни» ;
- Годненко Я.М. «Можливості для соціальної інтеграції дітей з розладами спектра аутизму і порушеннями мовлення».

Відвідали **«Творчу майстерню»** вчителів:

- Губської О.В. Проблемне питання: «Формування загальнокультурної компетентності школярів засобами рідної мови»;
- Данильченко Л.М. Проблемне питання: «Формування загальнокультурної та технологічної компетентності учнів спеціальної школи на уроках СПО».

Провели **тематичні тижні**:

- Тиждень початкових класів на тему «Ми – майбутнє України»,
- Тиждень логопедії та психології «Веселка доброти»,
- Тематичний тиждень «Бульба - фест» у 4 класі.

Втіленню творчих задумів педагогів та учнів, згуртуванню шкільної родини, розвитку загального кругозору дітей сприяло проведення **STEAM - проєкту «Я - дослідник»**. Кожен клас початкової ланки працював за своїм напрямком і презентував результати діяльності для всіх учасників освітнього процесу: STEAM-лабораторія «Незвичайна рідина» (Властивості води), STEAM-лабораторія «Від осені до осені» (Історія картоплі), STEAM-лабораторія «Таємниці яблука», STEAM-лабораторія «Сила вітру» (Виготовлення вітрячка). Ця форма роботи передбачає залучення дітей до пошукової та творчої роботи, розвиток навички роботи в колективі та почуття єдиної мети.

Упродовж навчального року працювала творча група **«Школа майбутнього першокласника»**, яка проводила просвітницьку та консультативну роботу серед батьків щодо підготовки учнів до навчання у нашому закладі.

Основними шляхами реалізації проблемного питання були оптимально сформований освітній процес, раціональна організація форм роботи, удосконалення методики викладання предметів, здійснення індивідуального та диференційованого підходу у навчанні, впровадження інноваційних технологій з метою активізації навчальної діяльності.

Дієвість методичної роботи залежить від достовірності знань про особливості та результати діяльності кожного педагога:

- методична картка, яка особисто заповнюється кожним педагогом, дозволяє виявляти сильні сторони його діяльності, об'єктивні та суб'єктивні причини помилок та засоби їх подолання;

- відвідування уроків, виховних заходів членами методоб'єднань, фіксування спостережень в журналі взаємовідвідування, виступи педагогів на педрадах, конференціях, консиліумах, виконання доручень дозволяють уявити динаміку зростання кожного педагога та колективу загалом.

Аналіз діагностичних матеріалів рівня методичної роботи дав конкретний позитивний результат за такими показниками:

- збільшилась кількість учителів, які підвищили кваліфікаційну категорію за результатами атестації;

- надруковано і затверджено на засіданні педагогічної ради школи авторські роботи вчителів;

- зріс відсоток учителів, які виконують дослідницьку роботу, беруть участь у міських, обласних виставках;

- збільшилась кількість форм науково-методичної роботи, що застосовуються у школі (методичний брейн-ринг, педагогічні гостини).

Були збережені форми організації методичної роботи – колективні, групові, індивідуальні.

Колективні форми роботи:

теоретичний семінар (кер. Губська О.В.);

психолого-педагогічний практикум (кер. Лупіна В.М.); педагогічні читання.

Методичні оперативки при завучу сприяли виробленню єдиної педагогічної позиції і підходів до проблемних питань у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами, відповідали плановості і періодичності у роботі.

В 2022-2023 навчальному році **психолого-педагогічний практикум** працював над проблемою «Загальнокультурна грамотність, як одна з ключових компетентностей Нової української школи». Це обумовлено реформами в освіті України, а саме Новим стандартом початкової освіти.

При плануванні практикуму була врахована тема проблемного питання школи на наступні роки: «Розвиток природних здібностей у процесі формування загальнокультурної та технологічної компетентностей». Саме тому на розгляд та обговорення стали питання загальнокультурної компетентності, здібностей людини, їх формуванню та розвитку. У зв'язку з військовими діями на Україні актуальним стали питання стресу, підвищеної тривожності, нервозності людей, по збереженню психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

На заняттях педагоги вивчали та обговорювали тему «Простір стійкості: як залишитися в ресурсі та протистояти викликам сучасного світу»; «Природні здібності та їх розвиток у дітей»; «Формування загальнокультурної грамотності та самостійності у дітей». Вивчення цих тем допоможе краще усвідомити проблемне питання школи «Розвиток природних здібностей у процесі формування загальнокультурної та технологічної компетентностей».

Так, вчитель Данильченко Л.М. ознайомила колег з таким поняттям як стрес та особливостями його формування; надала інформацію про тривогу та про причини виникнення тривожних станів у людей. Педагоги поговорили про негативні наслідки хронічного стресу для здоров'я людини.

Педагоги Карташова Л.П. та Костюченко О.О. на практичній частині заняття навчали колег засобам зняття нервово-психічного напруження у дорослих та дітей. Під час виконання запропонованих вправ вчителі та вихователі вчилися долати негативні емоційні стани у себе та у дітей. Кожен з слухачів практикуму мав змогу поділитися власним досвідом зняття негативних емоцій та стабілізації нервово-психічного стану.

Психолог школи Лупіна В.М. розповіла колегам про першу психологічну допомогу учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій, запропонувала пройти відповідний курс підвищення кваліфікації. Разом з колегами виконали вправи для нормалізації роботи тіла, емоційної та інтелектуальної сфер людини; виконали тест-самооцінку на визначення рівня хронічного стресу та отримали консультації щодо напрямків покращення стану та відновлення особистісної ресурсності.

Вихователь школи Масько Н.О. проінформувала педагогів про визначення самого поняття «здібності», види здібностей та про рівні їх розвитку; провела діагностичні вправи для педагогів.

Вчитель Кравець Л.Л. розповіла колегам про те, яким чином потрібно формувати та розвивати здібності у дітей.

Музичний керівник школи Чернета С.О. наголосила про важливість музичного мистецтва для навчання та корекції дітей з ООП, поділилась досвідом розвитку музичних здібностей у дітей.

Педагог школи Шапаренко С.П. поділилась з колегами цікавим матеріалом на тему «Помістіть у центр класу щастя: як отримати радість від навчання», яка допоможе покращити мотивацію навчання учнів. Педагог школи провела для колег анкетування на тему радості та щастя, тим самим попрацювала над стабілізацією емоційно-вольової сфери психіки колег.

Вихователі П'яна В.І., Котюх В.В., Бурдим Л.М. наголосила про те, як формувати загальнокультурну грамотність та самостійність у дітей з ООП різного віку, поділилися власним досвідом роботи.

На занятті було використано багато цікавих психологічних технік та практик, які дуже важливо виконувати, особливо саме сьогодні, в умовах війни.

В 2022-2023 н.р. **теоретичний семінар** працював над розглядом питання «Концепція роботи та методи навчання в Новій Українській Школі». На засіданнях йшло ознайомлення з різними методами навчання дітей в НУШ, а для запозичення цікавого педагогічного досвіду були розглянуті переваги та недоліки дистанційного навчання, альтернативне навчання у приватних школах та досвід роботи колег з найбільшої української школи в США.

Мета: адаптувати та практично застосовувати різні цікаві методики з НУШ для максимально ефективного навчання та корекції порушень інтелектуального розвитку учнів з особливими освітніми потребами, формувати у дітей вміння працювати та підготувати їх до самостійного життя, допомогти їм знайти своє місце в соціумі та надавати фахові консультації батькам таких учнів.

На засіданнях семінару, які проводяться в колективній формі, у жовтні 2022 року були заслухані такі доповіді:

1. «Стратегія «Запитання до автора» (підготувала Клименко Т.І.)
2. «Кубування» (підготувала Канівець Я.В.)
3. «Навчання в приватних школах України» (підготувала Бурдим Л.М.)

У січні 2023 року були заслухані такі доповіді:

1. «Різні підходи до інтегрованого навчання» (підготувала Карташова Л.П.)
2. «Педагогіка партнерства» (підготувала Данильченко Л.М.)
3. «Переваги та недоліки дистанційного навчання» (підготувала Шапаренко С.П.)

В березні 2023 року були заслухані такі доповіді:

1. «Багаторівневі запитання» (підготувала Масько Н.О.)

2. «Письмові практики» (підготувала Кравець Л.Л.)

3. «Найбільша українська школа в США» (підготувала Чернета С.О.)

З метою підвищення загального теоретичного рівня педагогів був представлений друкований матеріал даної тематики з різних джерел, який може допомогти в роботі з дітьми, які мають різні порушення розвитку.

Форма проведення занять – колективна. Способи здійснення роботи – доповіді, дискусії, обговорення, робота зі спеціальною літературою, презентації, перегляд наукових фільмів, використання інформації з соціальних мереж. Були використані всі види роботи.

У 2022-2023 навчальному році методичне об'єднання працювало над реалізацією проблемного питання: «Сучасні підходи до формування загальнокультурної та технологічної компетентностей учнів спеціальної школи».

Основними шляхами реалізації проблемного питання були оптимально сформований навчально-виховний процес, раціональна організація форм роботи, удосконалення методики викладання предметів, здійснення індивідуального та диференційованого підходу у навчанні, впровадження інноваційних технологій з метою активізації навчальної діяльності.

Упродовж навчального року було проведено 5 засідань. Працювали творчо під час проведення різноманітних форм роботи. Обговорювали та втілювали в життя **доповіді - практикуми**:

- «Що таке STEAM-освіта. Як обладнати лабораторію. Проектна діяльність як інструмент впровадження STEM в умовах НУШ» (Іванова В.Я.);
- «Алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання» (Канівець Я.В.);
- Доповідь-практикум «Нейропсихологічний супровід освітнього процесу. Кінезіологія як наука» (психолог Лупіна В.М.);
- Доповідь «Потенціал діяльнісного підходу як способу реалізації інтегрованого навчання, спрямованого на розвиток ключових компетентностей і наскрізних умінь особистості» (Мисник Л.В.).

Для роботи з батьківським колективом залучали до **виступів на батьківських зборах**:

- Костюченко О.О. «Рухливі ігри як ефективний засіб формування комунікативних вмінь і свідомої дисципліни» ;
- Годненко Я.М. «Можливості для соціальної інтеграції дітей з розладами спектра аутизму і порушеннями мовлення».

Відвідали «**Творчу майстерню**» вчителів:

- Губської О.В. Проблемне питання: «Формування загальнокультурної компетентності школярів засобами рідної мови»;
- Данильченко Л.М. Проблемне питання: «Формування загальнокультурної та технологічної компетентності учнів спеціальної школи на уроках СПО».

Провели **тематичні тижні**:

- Тиждень початкових класів на тему «Ми – майбутнє України»,
- Тиждень логопедії та психології «Веселка доброти»,
- Тематичний тиждень «Бульба - фест» у 4 класі.

Втіленню творчих задумів педагогів та учнів, згуртуванню шкільної родини, розвитку загального кругозору дітей сприяло проведення STEAM - проєкту «Я - дослідник». Кожен клас початкової ланки працював за своїм напрямком і презентував результати діяльності для всіх учасників освітнього процесу: STEAM-лабораторія «Незвичайна рідина» (Властивості води), STEAM-лабораторія «Від осені до осені» (Історія картоплинки), STEAM-лабораторія «Таємниці яблука», STEAM-лабораторія «Сила вітру» (Виготовлення вітрячка). Ця форма роботи передбачає залучення дітей до пошукової та творчої роботи, розвиток навички роботи в колективі та почуття єдиної мети.

Упродовж навчального року працювала творча група **«Школа майбутнього першокласника»**, яка проводила просвітницьку та консультативну роботу серед батьків щодо підготовки учнів до навчання у нашому закладі.

Необхідно й далі на основі всебічного використання компенсаційно-корекційних можливостей учнів підвищувати їх освітньо-виховний рівень, розширювати можливості щодо успішного навчання і соціалізації дітей. Для успішного розв'язання цього важливого завдання треба підвищувати ефективність навчання, знаходити найсучасніші механізми впливу на особистість.

В 2022-2023 н.р. методоб'єднання **вчителів трудового навчання та предметів природничо-математичного циклу** працювало над проблемою «Розвиток природних здібностей учнів спеціальної школи в процесі формування загальнокультурної та технологічної компетентностей». Робота методоб'єднання була спрямована на компетентнісний підхід до навчання. Усі компетентності однаково важливі і взаємопов'язані: елементи, притаманні одній компетентності впливають на формування інших.

Під загальнокультурною компетентністю ми розуміємо специфічно людський спосіб буття, котрий визначає весь спектр практичної і духовної активності учня, його можливої взаємодії з навколишнім світом та собою і включає систему знань умінь, навичок, а також моральних, етичних, духовних норм та цінностей. Формування загальнокультурної компетентності передбачає, перш за все, високий рівень розвитку культури особистості та суспільства в усіх її аспектах, виховання культури міжособистісних взаємин, толерантності, плюралізму, оволодіння вітчизняною та світовою культурною спадщиною, що дозволяє особистості: аналізувати й оцінювати найважливіші досягнення національної, європейської та світової науки й культури; орієнтуватися в культурному та духовному аспектах сучасного українського суспільства;

Формування технологічної компетентності полягає в привчанні дітей до творчої, систематичної і самостійної роботи, виховує у них працелюбність, прагнення до

створення нового або вдосконалення вже існуючого, дає змогу побачити практичне застосування набутих знань, мотивує до вибору професії. Завдання педагога – забезпечити найбільшу ефективність кожного уроку. Щоб навчати творчості, учитель повинен сам творчо підходити до підбору форм і методів навчання, здійснювати постійний пошук нових шляхів у технологічній методиці навчання, запроваджувати ігрову діяльність, інтерактивну техніку, проблемне навчання.

Такий підхід до організації роботи методоб'єднання був реалізований звичними формами: засідання, оперативки, консультації, самоосвіта.

На засіданнях були опрацьовані такі питання:

- «Розвиток творчих здібностей учнів на уроках трудового навчання та предметів природничо – математичного циклу»;
- «Формування загальнокультурної та технологічної компетентностей засобами інноваційних технологій в сучасному освітньому просторі»;
- «Професійна самореалізація та соціальна адаптація випускників спеціальної школи»;
- «Формування професійно - важливих якостей в учнів спеціальної школи»

Засідання м/о проводились у формі: методична полеміка, обмін досвідом, методичний діалог; засідання "круглого столу".

В період між засіданнями проводилися методичні оперативки, групові консультації, опрацьовувались конструктивно-нормативні документи.

Перелік питань, які були розглянуті на методичних оперативках:

- ☐ «Методичні рекомендації щодо формування загальнокультурної та технологічної компетентностей як шлях учнів до успішної особистості»;
- ☐ «Розкриття природних здібностей дитини, можливість її знайти себе у світі та відкрити світ у собі – мета формування творчих компетентностей»;
- ☐ «Приведення в систему отриманих на уроках знань і набутих умінь для подальшої соціальної адаптації дітей з інтелектуальними порушеннями для їхньої професійної самореалізації»
- ☐ Психологічні основи професійної адаптації та вибору професії».

Відкриті уроки і виховні заходи провели учителі:

Здоровик С.В. – відкрите заняття гуртка «Чарівний вузлик»;

Карташова Л.П. - урок математики у 9 класі;

На виконання проблемного питання були реалізовані заходи методоб'єднання:

«Тиждень трудового навчання»;

Свято Праці: «Майстер майстра за роботою пізнає»;

Майстер - класи;

Зустрічі з представниками різних професій;

Освітній проєкт «Формула успіху»

В своїй роботі учителі методоб'єднання широко застосовують проєктну технологію, яка дає можливість активізувати особистісний потенціал кожної дитини,

стимулювати учнів до створення певних проблем та пошуку шляхів їх вирішення, створення педагогом таких умов навчально-виховного процесу, результатом якого є індивідуальний досвід діяльності учня.

З лютого по травень 2023 року проводився загальношкільний освітньо – виховний проєкт» Формула успіху». Учасники проєкту: учні 4 - 10 класів, учителі, вихователі, бібліотекар, психолог школи.

У кожної людини є власне бачення успішного майбутнього. Життя складне, постійно випробовує та вчить. Багато молоді невпевнена в собі під час перших самостійних кроків у дорослому самостійному житті. І тільки ті, хто готувався з дитинства до самостійного прийняття рішень, відповідальності, наполегливості, терпіння, пошуку компромісів витримує всі негаразди та випробування, розвивається та йде вперед. Головне - прагнути не до того, щоб добитися успіху, а до того, щоб твоє життя мало сенс.

Реалізація проєкту сприяла вихованню в учнів якостей успішної особистості: впевненості у своїх силах, оптимістичного світосприйняття, бажання жити, творити, перемагати.

Результати підсумкових контрольних робіт з математики, моніторингів з трудового навчання, самостійні роботи на уроках фізики і хімії в побуті, географії свідчать про те, що учні засвоїли програмовий матеріал, вміють застосовувати одержані знання в практичній діяльності.

Наполегливо працювали учителі по використанню ефективних педагогічних технологій, інтерактивних методів навчання, розвитку дослідницьких і творчих якостей учнів, їх самостійності і ініціативи.

Результати підсумкових контрольних робіт з математики, моніторингів з трудового навчання, самостійні роботи на уроках фізики і хімії в побуті, географії свідчать про те, що учні засвоїли програмовий матеріал, вміють застосовувати одержані знання в практичній діяльності.

Наполегливо працювали учителі по використанню ефективних педагогічних технологій, інтерактивних методів навчання, розвитку дослідницьких і творчих якостей учнів, їх самостійності і ініціативи.

Щодо реалізації навчальних планів і програм за 2021-2022 навчальний рік з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано. Вивчення навчального матеріалу було послідовним, з дотриманням кількості годин, визначених навчальними програмами на кожну тему. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

Дотримувалися вимог програми при написанні контрольних робіт, творів, переказів, проведення уроків зв'язного мовлення, уроків з літератури рідного краю вчителі української мови та літератури в основній школі. Вони проводили оцінювання навичок мовленнєвої діяльності, говоріння, читання згідно вимог навчальної програми з української мови.

Під час перевірки виконання навчальних програм встановлено, що вчителі математики дотримуються вимог Інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України № 119-529 від 27.12.2000 р. “Орієнтовані вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11-х класах”. Учителі математики провели тематичні контрольні роботи відповідно до вимог програми з математики.

З усіх предметів, крім корекційно-розвиткової складової Робочого плану школи на 2022-2023 н.р.), здійснюється тематичне, семестрове оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінок відповідає вимогам навчальних програм.

Учитель 4 класу (Клименко Т.І.) оцінювала результати навчання та особистих досягнень учнів вербально за чотирирівневою системою. У 1-2 класах оцінювання має описовий характер як рівня навчання, старанності та соціальної поведінки, так і предметів та навчального процесу в цілому, але не результату. Здійснення формульованого оцінювання орієнтувало вчителів на спостереження за навчальним поступом кожного учня і завершилось заповненням Свідоцтва досягнень, де педагоги відмічати рівні у довільній формі (графічні знаки).

З метою недопущення перевтоми учнів контрольні роботи за 2022-2023 навчальний рік проводилися згідно графіка, складеного заступником директора школи з навчально-виховної роботи.

Учителі основної школи при оформленні класних журналів 5-10 класів дотримувалися вимог Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12) класів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. № 498.

Отже, злагоджена робота адміністрації закладу, педагогічного колективу, наполегливість та старанність учнів, контроль та відповідальність з боку батьків – все це забезпечило належне засвоєння учнями навчального матеріалу та сприяло успішному завершенню навчального року.

В 2023-2024н.р.колектив школи буде працювати над проблемним питанням: «Розвиток природних здібностей учнів спеціальної школи в процесі формування загальнокультурної та технологічної компетентностей».

Сучасне суспільство вимагає виховання самостійних, ініціативних, відповідальних громадян, здатних ефективно взаємодіяти у виконанні соціальних, виробничих і економічних завдань. Виконання цих завдань потребує розвитку особистісних якостей і творчих здібностей людини, умінь самостійно здобувати нові знання та розв'язувати проблеми, орієнтуватися в житті суспільства. Саме ці пріоритети лежать в основі реформування сучасної загальноосвітньої школи, головне завдання якої — підготувати компетентну особистість, здатну знаходити правильні рішення у конкретних навчальних, життєвих, а в майбутньому і професійних ситуаціях. Тому актуальним завданням сучасної школи є реалізація такого підходу в навчанні, який передбачає спрямованість освітнього процесу на формування і розвиток

ключових компетентностей особистості. Результатом процесу має бути сформованість загальної компетентності людини, яка включає сукупність ключових компетенцій і є інтегрованою характеристикою особистості.

На основі ключових компетентностей, які має набути учень спеціальної школи, сформоване поняття компетентнісного підходу до навчання. Основна особливість компетентнісного підходу порівняно з традиційним, полягає в зміщенні акценту з нагромадження нормативно визначених знань, умінь і навичок до формування й розвитку в учнів здатності практично діяти, застосовувати індивідуальні техніки і досвід успішних дій у ситуаціях професійної діяльності та соціальної практики. Його враховують при визначенні вимог до обов'язкових результатів навчання учня Нової української школи.

Інформаційно-комунікаційна компетентність – опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях. Передбачає впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні.

Соціальні компетентності – усвідомлення ідей демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, рівних прав і можливостей, співпраця з іншими особами для досягнення спільної мети, активність у житті класу та школи, повага до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних із різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів.

ВИХОВНА РОБОТА

За стан виховної роботи в спеціальній школі відповідає заступник директора з ВР Третяк С.В.

Виховання і навчання – нероздільний педагогічний процес у двох взаємопов'язаних аспектах. По-перше, це педагогічний вплив школи, сім'ї, колективу дітей в урочній і позаурочній діяльності; а по-друге, це готовність учня сприйняти цей вплив, а вчителя та батьків, здійснити його.

При складанні плану виховної роботи враховуються мета й завдання виховання, визначаються державні та нормативні документи, якими керується школа, рівень розвитку і вихованості учнів, можливості виховного середовища, досвід і кваліфікація

педагогів, аналіз роботи за попередній навчальний рік, пропозиції дітей, вчителів, календар знаменних і пам'ятних дат.

Для реалізації цих завдань, у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу на рік, а також розроблено заходи і програми, які охоплюють всі напрямки виховання. Весь навчальний рік у шкільному плані розбито на окремі місячники, тижні, а саме: правових знань, національно-патріотичного виховання, екології, безпеки життєдіяльності, книги, безпеки на дорогах, рідної мови, математики, здоров'я, безпеки дитини, розвитку зв'язного мовлення, психології, що дає змогу конкретизувати види і форми виховної діяльності з учнями, більш цілеспрямовано організовувати роботу з ними. Система заходів до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій, торгівлі людьми, Всесвітнього дня дитини, Міжнародного дня інвалідів, уроків мужності, усних журналів.

Протягом року учні школи долучилися до Всеукраїнських акцій «Запали свічку», «Назустріч мрії», «Голуб миру», «Серце до серця».

Для кращого розвитку зв'язного мовлення у школі проводились тижні побутової мови а саме: «Абетка пішохода», «Уроки обережності», «Трагедія українського народу (Голодомор 1932-1933р.)», «Вчинок, відповідальність. Наслідки», «Психологія очима дітей», «У країні рідної мови», «Здорова природа-здорова людина».

Виховні форми, які використовував у своїй роботі школа: конкурси, виховні години, усні журнали, спортивні змагання, анкетування, екскурсії, ранки, оформлення виставок, трудові десанти, флешмоби, групові справи, інсценізація, умовні подорожі, вечори, свята, такі як: «Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди», «Уроки тітоньки Сови», «День захисника України», «Книга – джерело знань», «Математичні перегони», «Колосок пам'яті», «Я маю право!», Свято Миколая, «Новорічний калейдоскоп», «Цікавий світ психології», «Краса рідної мови», «Збережемо красу природи», «Зроби свій вибір на користь здоров'я».

Кожен захід, проведений у школі, проникнутий любов'ю, повагою, патріотизмом. Колектив нашої школи працює над відродженням звичаїв і традицій українського народу, фактів і цікавинок, що стосувалися історії рідного міста, школи. Саме тому у нашій школі проводиться багато свят, бесід, усних журналів, класних та виховних годин, метою яких є зміцнення і поглиблення найцінніших громадянських якостей молодого покоління, формування їх активної життєвої позиції, спрямування процесу самовиховання патріота - українця. Хочеться відмітити, що естетичний та технічний рівень загальношкільних заходів на даний час має досить високий професійний рівень. В них задіяно потужний потенціал учнів, педагогів, які з великим натхненням демонстрували свої таланти. Під час воєнного стану виховна робота проводилась педагогами дистанційно. До виховних заходів були залучені всі учні з урахуванням їх індивідуальних особливостей та нахилів.

Важливим напрямком виховної роботи в навчальному році було патріотичне виховання школярів. Його метою стало прищеплення любові до Батьківщини,

формування патріотичної свідомості, розвиненої правосвідомості, політичної культури. На виконання Концепції національно-патріотичного виховання особистості у школі проводилася робота щодо виховання патріота України на кращих прикладах мужності, виявлених захисниками Батьківщини. На героїці сучасної боротьби за цілісність держави є уроки Мужності, які впродовж року проведено класними керівниками «День партизанської слави», «День ветерана», «День Соборності України», «День пам'яті Героїв Крут», вшанування героїв Небесної Сотні та Революції Гідності тощо.

Діяльність загальноосвітнього закладу щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів лише тоді може вважатися повноцінною і ефективною, якщо певною мірою професійно та ефективно у єдиній системі реалізуються здоров'язберігаючі та здоров'яформуючі технології. Тому в школі проводились різнопланові змагання, турніри з міні-футболу, настільного тенісу та волейболу.

Вчителем фізкультури Іваненко Б.С. проведено шкільні змагання з різних видів спорту в рамках Олімпійського тижня.

З метою попередження наркоманії та СНІДу, боротьбі з алкоголізмом, тютюнопалінням серед неповнолітніх, пропаганді здорового способу життя, відповідно до річного плану роботи проводилися наступні заходи: тематичні виховні години та години спілкування, тренінги, бесіди, анкетування, поповнення тематичних вітрин з антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди, спортивні змагання, вечори тощо.

Класними керівниками, вихователями, лікарем та практичним психологом школи протягом року проведено цикл бесід, тренінгів, а саме: «Попередження дитячої конфліктності», «Формування в учнів навичок безпечного та здорового способу життя», «Молодь проти боулінгу», «Небезпека ВІЛ-інфекції», «Будь відповідальний за свою поведінку», «Молодь проти куріння» тощо.

Практичний психолог школи Лупіна В.М. проводила систематичну роботу з дітьми групи «ризик», корекційну роботу з учнями з проявами девіантної та делінквентної поведінки. Розроблено план індивідуальної роботи з учнями, які потребують особливої уваги, ведеться діагностування класних колективів, анкетування, індивідуальні бесіди. Проводяться педагогічні семінари, тренінги, індивідуальні консультації з педагогами, учнями та батьками.

Виховні заходи, що проводились в освітньому закладі, були спрямовані на підвищення рівня вихованості школярів.

У школі діють 9 гуртків. Гуртковою роботою охоплено 100% від загальної кількості учнів школи. Робота керівників гуртків спрямована на виявлення творчих здібностей дітей, розвиток у них естетичних смаків, художніх здібностей, оволодіння знаннями і вміннями в галузі народного мистецтва, відродження національної культури.

Аналіз якісних показників роботи шкільних гуртків показав, що вони визначаються результативністю та участю вихованців у обласних конкурсах, фестивалях, виставках, змаганнях тощо.

Вихованці нашої школи вкотре поспіль взяли участь у конкурсі **«Розмай дитячих мрій»**, продемонструвавши своє вміння, достатній рівень підготовки та здобули перемоги, за що нагороджені дипломами:

I ступеня, у номінації «Рукоділья», Гайдук Карина (керівник гуртка «Чарівний вузлик» Здоровик С.В.);

II ступеня, у номінації «Рукоділья», Повстин Юлія (керівник гуртка «Чарівна нитка» Куземська І.А.);

III ступеня, у номінації «Ліплення», Козуля Ростислав (керівник гуртка «Юний будівельник» Беліков М.А.);

III ступеня, у номінації «Рукоділья», Терехов Денис (керівника гуртка «Майстровиті руки» Гулак Т.Л.)

Зараз актуальним стає питання виховання правової культури. З метою підвищення рівня правової освіти, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, повноцінного розвитку дітей та учнівської молоді у школі проводяться виховні, профілактичні заходи щодо належного виховання молодого покоління, тому створено певну систему правової освіти та виховання.

Розв'язання проблеми профілактики бездоглядності дітей та скоєння ними правопорушень, створення належних умов для їх фізичного, інтелектуального й духовного розвитку, виявлення та взяття на облік дітей, які потрапили в складні життєві обставини в школі створено Раду профілактики правопорушень серед учнів. У вересні проводиться діагностування класних колективів щодо виявлення учнів схильних до правопорушень. Завдяки цьому діагностуванню є можливість попередити правопорушення та взяти під контроль педагогічного колективу вихованців, які схильні до правопорушень, або мають шкільну дезадаптацію. Педагоги школи ведуть зошити спостережень за учнями з проявами девіантної поведінки, проводять індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками.

Питання профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, загальношкільних батьківських зборах, на сіданнях Ради з профілактики правопорушень.

У шкільній бібліотеці проводилися заходи відповідно плану роботи шкільної бібліотеки. У жовтні у школі проведено заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. До роботи бібліотеки часто залучалися й педагоги. Протягом року в бібліотеці проводилися наступні заходи:

бібліотечні уроки на різну тематику;

щомісячна акція „Книжкова лікарня”;

виставки книг на різну тематику;

оформлено мовно – ілюстративні куточки до визначних дат тощо.

Протягом року в школі значна увага приділялася родинному вихованню. Сім'я і батьківська громадськість школи, педагогічний колектив прагнуть взаємодіяти в

удосконаленні організації навчання і виховання дітей, забезпеченні умов для їхнього всебічного розвитку. Слід відзначити, що робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Проведено загальношкільні батьківські збори, а також класні батьківські збори (один раз на чверть). Організовано всеобуч для батьків з питань правової освіти населення, виконання батьківських обов'язків, відповідальності за дітей, їх безпеки життя та здоров'я, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї. Протягом року в кожному класі проведено відкриті батьківські збори на яких розглядалися такі питання:

- „Роль батьків при адаптаційному періоді дітей”;
- „Враховуємо тип темпераменту дитини при її вихованні”;
- „Як допомогти дитині обрати майбутню професію” тощо.

На новий навчальний рік виховна робота в закладі буде підпорядкована проблемному питанню «Формування принципів академічної доброчесності в учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах становлення НУШ».

Ця тема сприятиме реалізації загальношкільної проблеми: «Формування здоров'язберігаючої компетентності учнів як основи здорового способу життя»

Оскільки проєктний метод сприяє інтенсивному розвитку самостійності учнів, активному становленню їх інтелектуально-творчих здібностей і в цілому збагаченню особистості, формуванню її соціально значущих якостей, у школі у 2023-2024 н.р. буде проведений загальношкільний проєкт.

ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Робота практичного психолога школи здійснювалася згідно річного плану. Основною метою роботи психологічної служби було здійснення психологічного супроводу освітнього процесу, створення психолого – педагогічних умов, які сприяють максимальному психічному і особистісному розвитку кожного школяра. Згідно поставлених завдань, здійснювались наступні напрямки психологічної роботи:

І. Психодіагностична робота

Психологічне дослідження процесу адаптації до школи учнів першого класу, особливостей розвитку пізнавальної сфери та формування особистісної сфери.

Психологічне дослідження рівня розвитку психічних процесів (пам'яті, уваги, уяви, мислення, сприймання) учнів молодшого шкільного віку та дослідження особистісних особливостей (рівень тривожності, самооцінка, рівень домагань); діагностика готовності учнів до переходу у середню ланку навчання;

Психологічне дослідження процесу адаптованості учнів до середньої ланки навчання (пізнавальної діяльності, мотиваційно – особистісної сфери).

Психологічне дослідження індивідуальних особливостей спрямованості особистості, рівня агресивності та інших особистісних особливостей, які виступають передумовами відхилень у поведінці) учнів «групи ризику» .

II. Консультаційна робота

Консультування педпрацівників з приводу налагодження процесу адаптація учнів першого та п'ятого класів.

Консультування педпрацівників з приводу взаємодії з дітьми «групи ризику», тривожними дітьми щодо налагодження взаємодії з цими категоріями дітей.

Консультування педпрацівників щодо врахування вікових та індивідуально – типологічних особливостей учнів у освітньому процесі.

Консультування педпрацівників щодо покращення успішності навчальної діяльності школярів.

Консультування педпрацівників щодо попередження виникнення стану емоційної напруги та розвитку конфліктності в педагогічному та учнівському колективах.

Психологічна допомога дезадаптованим, тривожним учням, дітям «групи ризику» стосовно покращення міжособистісної взаємодії, подолання внутрішньо особистісного конфлікту, налагодження адекватності самооцінки, зняття психологічної напруги та ін.

Психологічна допомога у професійному самовизначенні учнів, вирішенні питань самореалізації, розвитку здібностей.

Консультування батьків з приводу врахування індивідуально – типологічних особливостей у налагодженні взаємодії з дітьми, шляхи оптимізації стилів виховання та ін.

III. Корекційно – розвивальна робота

Корекційно – розвивальна робота здійснювалась за такими напрямками:

Корекція процесу адаптації учнів першого класу, розвиток пізнавальних процесів молодших школярів.

Корекція процесу адаптації до середньої ланки навчання учнів п'ятого класу.

Корекційно – розвивальна робота щодо підготовки учнів четвертого класу до переходу у середню ланку навчання.

Корекційно – розвивальна робота з дітьми «групи ризику».

Корекційно – розвивальна робота щодо розвитку психічних процесів учнів першого – п'ятого класів.

Корекційно – розвивальна робота щодо нормалізації емоційно – волевої сфери з учнями шостого – дев'ятого класів.

Корекційно – розвивальна робота щодо профорієнтаційної готовності учнів 10 класу.

IV. Соціально-психологічна просвіта

Серед батьків:

1. «Роль батьків при адаптаційному періоді дітей» - для батьків учнів 1 класу.
2. «Особливості адаптації учнів до середньої ланки навчання в школі»- для батьків учнів 5 класу.
3. «Враховуємо тип темпераменту дитини при її вихованні » - для батьків учнів 7 класу.

4. «Як допомогти дитині обрати майбутню професію» - для батьків учнів 10 класу.

5. «Четвертокласники- це випускники початкової школи» - для батьків учнів 4 класу.

Серед дітей:

Проводились загальношкільні заходи на теми: «Вирішення конфліктів мирним шляхом», «Протидія насильству та булінгу», «Вдосконалюємо комунікативні навички медіатора». «Гарний характер – гарна поведінка». «Я творець свого характеру». «Подоласмо боулінг разом».

Серед педагогів:

Семінар-тренінг для педпрацівників школи: «Простір стійкості: як залишитися в ресурсі та протистояти викликам сучасного світу»; «Природні здібності та їх розвиток у дітей»; «Формування загальнокультурної грамотності та самостійності у дітей»

VI. Організаційно – методична робота та зв'язки з громадськістю

Протягом 2022-2023 н.р. здійснювалось відвідування відкритих уроків, самопідготовок, виховних заходів з метою спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з учителем, вихователем і між собою.

МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

Робота медичної служби у 2022 – 2022 н.р. була спрямована на профілактику інфекційних захворювань, захворювання на COVID-19, туберкульозу, профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності та працездатності школярів.

За цей навчальний рік стан здоров'я дітей був задовільний, не було важких випадків інфекційних захворювань, травм.

Проводився посилений медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів. На кожну дитину розроблений листок здоров'я по фізичній культурі, постійно проводиться корекція розподілу дітей на групи з фізичного виховання.

Більша увага була звернена на фізичну реабілітацію та загартовування дітей, організацію рухового режиму дня. Особлива увага була звернена на профілактику та лікування плоскоступості, порушення постави та сколіозу.

На протязі навчального року медичними працівниками щоденно здійснювався контроль за станом здоров'я дітей, надавалась у разі потреби невідкладна медична допомога, проводились профілактичні щеплення згідно плану календаря щеплень.

Щоденно медичними працівниками здійснювався контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних правил та протиепідемічного режиму в закладі.

Проводився щоденний контроль за організацією та якістю харчування дітей, за своєчасним проходженням медичних оглядів всіх працівників школи.

На протязі року активно проводилась санітарно-просвітницька робота серед дітей, працівників навчального закладу. Батькам надавались консультації з різних питань, з учнями школи щомісячно проводились бесіди.

Протягом року здійснювався облік медичного обладнання, лікарських засобів, дотримувались правила і терміни їх зберігання та використання, проводилось своєчасне їх поповнення.

РОБОТА З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

У наказі по школі «Про організацію роботи з охорони праці» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Перед початком навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивних майданчиках, дозвіл Держпродслужби на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

Відпрацьована програма вступного інструктажу, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці працівників і учнів школи.

Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Кожним вчителем-предметником проводились інструктажі перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, згідно видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи в класних журналах.

Проводились навчання та перевірка знань працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. Інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності.

Будівля школи забезпечена первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломом, баграми, сокирами). Встановлено 10 попереджувальних ліхтарів «Вихід» та 10 ліхтарів аварійного освітлення.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Два рази на рік були проведені тренування з евакуації учасників освітнього процесу.

Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання

Протягом року, який аналізується, травмованих учнів під час освітнього процесу у школі не було.

ПОКРАЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ

В рамках впровадження програми НУШ для учнів 1 класу закуплено нові меблі на суму 12 400 гривень. В деякі класи для більш ефективного проведення уроків придбано телевізори. Для зручності учнів 5 класу з допомогою батьків обладнано шафи.

Придбано протягом 2019-2020 навчального року:

- мультиварка в кабінет СПО 1000 грн.;
- коврове покриття в дитячу спальню та спальню для хлопців, в банний комплекс 3835 грн.;
- нові 3 раковини в гігієнічну дівчат 2700 грн.;
- унітаз в банний комплекс та навчальний корпус 3 200 грн.;
- пожежне освітлення «Вихід» 10 000 грн.;
- вогнегасники ВП-5, 2 штуки 1 200 грн.;
- камери спостереження (8 штук) 102 000 грн.;
- обладнання для ремонту системи опалення в банно-пральному комплексі 11 403 грн.;
- матеріал для ремонту системи електрообладнання 9700 грн.;
- витяжка на кухню 850 грн.;
- ваги зважувальні 2000 грн.;
- бензогенератор 21 000 грн.;
- центральні ворота 14 000 грн.

СТВОРЕННЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

Школа – це відкрита, соціально-педагогічна система, яка взаємодіє з багатьма соціальними інститутами; про яку все частіше говорять як про сферу послуг, вживаючи такі поняття, як «конкурентноспроможність», «освітня послуга», «реклама» тощо. Тому проблема створення іміджу школи-інтернату виступає як необхідна складова конкурентноспроможності закладу на ринку освітніх послуг.

Учасники освітнього процесу (адміністрація, вчителі, учні, батьки) працюють над підвищенням іміджу школи, здійснюючи наступні заходи:

- регулярно проводяться посильні ремонтні роботи;
- поповнюється матеріально-технічна база закладу;
- здійснюється прозора фінансова діяльність;
- проводиться робота зі збереження та поповнення контингенту учнів, забезпечення їхніх освітніх потреб відповідно до суспільного замовлення;

- розширення освітньої структури навчального закладу;
- сприяння створенню творчої атмосфери у колективі;
- стимулювання науково-методичної діяльності педагогів;
- використання інноваційні технології навчання і виховання;
- збереження традицій та введення нових;
- підвищення рівня співробітництва з батьківською громадськістю;
- позитивний особистий імідж керівника та кожного учителя;
- прагнення покращити результативність досягнень в діяльності (призові місця, перемоги на конкурсах, тощо).

Виходячи з вищезазначеного, педагогічний колектив школи планує продовжити роботу по удосконаленню форм і методів роботи на уроках, використовуючи сучасні інноваційні технології, вивчаючи індивідуальні здібності та особливості кожного учня, керуючись Законами України та регіональними програмами, продовжувати роботу по матеріально-технічному забезпеченню освітнього процесу у школі, інформатизації викладання навчальних предметів.

Школа – це цілий світ багатьох цікавинок: в ньому знайдеться місце для кожного з вас не тільки за партою, але й на спортивному майданчику, вашим творчим талантам на сцені, і вашим шедеврам майстерності на наших виставках! Двері школи відкриті для всіх.

1.3. *Пріоритетні напрямки роботи на 2023/2024 навчальний рік*

Завдання цього колективу школи полягає в тому, щоб в 2023-2024 навчальному році продовжувати роботу над:

- створенням умов для надання кожному учню того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям;
 - оновлення освітнього, корекційно-розвивального процесів на основі провідних ідей педагогіки та психології;
 - формуванням ключових компетентностей у дітей з особливими освітніми потребами;
 - дотриманням індивідуально-диференційованого підходу у організації освітнього процесу для дітей зі складними вадами розвитку відповідно до їх можливостей, здібностей, індивідуальних особливостей розвитку;
 - створенням сприятливого освітнього середовища для всебічного розвитку особистості дитини в рамках Нової української школи;
 - формуванням здоров'язбережувальної компетентності педагогів, учнів та їх батьків, досягнення позитивних змін у формуванні основ здорового способу життя.
- Стратегічна мета школи: навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється.

Розділ II. Організація роботи колективу спеціальної школи по забезпеченню корекційно-розвиткового та освітнього процесу

2.1. *Створення оптимальних умов щодо початку навчального року*

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Форма
---	------------------	--------	---------------	-------

		виконання		узагальнення
1	2	3	4	5
1.	Укомплектувати школу педагогічними кадрами	До 31.08.23	Директор	Інформація
2.	Вивчити нормативні документи, накази та листи Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки ПОДА	До 31.08.23	Директор, заступник з НВР	
3.	Затвердити тарифікацію педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік	До 31.08.22	Директор школи	Наказ
4.	Уточнити контингент учнів, скласти шкільну мережу. Узгодити її з департаментом освіти і науки	До 08.09.23	Заступник з НВР	Звіт ЗНЗ-1
5.	Провести: серпневу педраду; інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	До 31.08.23	Директор, заступник з НВР	Протокол
6.	Затвердити, погодити: навчальні плани, річний план роботи школи, режим роботи школи, розклад уроків календарно-тематичне планування; план роботи гуртків, плани виховної роботи вихователів, класних керівників, план роботи психолога	До 31.08.23	Директор, заступник з НВР	
7.	Оформити класні журнали, журнали гуртків	До 07.09.23	Заступник з НВР	Інформація
8.	Укомплектувати гуртки	До 07.09.23	Заступник з ВР	Наказ
9.	Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерень, спортивного залу до початку навчального року	До 21.08.23	Директор, заступник з НВР	Акти перевірок, акти дозволу
10.	Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (інструктажі з учнями та працівниками)	До 06.09.23	Заступник з НВР	Журнали

11.	Забезпечити учнів підручниками	До 04.09.23	Бібліотекар	
12.	Затвердити графіки чергування педагогів по школі	До 01.09.23	Заступник з НВР	Наказ
13.	Затвердити режим харчування в шкільній їдальні. Організувати чергування педагогів	До 01.09.23	Дієтсестра, заступник з НВР	Наказ
14.	Скласти графік і розробити плани проведення предметних тижнів, декад	До 10.09.23	Заступник з НВР	Плани
15.	Оновити банк даних дітей із соціально незахищених категорій	До 05.09.23	Заступник з ВР	Інформація
16.	Скласти план-графік спортивної-масової роботи	До 08.09.23	Учитель фізкультури	План
17.	Скласти план роботи з охорони життя та здоров'я дітей, заходів із ТБ, охорони праці, санітарно-профілактичних та оздоровчих заходів	До 01.09.23	Директор, заступник з НВР, медичні працівники	План
18.	Організувати харчування дітей	До 01.09.23	Директор	Наказ
19.	Оформити соціальний паспорт школи	До 01.09.23	Соціальний педагог	
20.	Організувати роботу шкільного психолого-педагогічного консилиуму	До 01.09.23	Заступник з НВР	План
21.	Розсадити учнів згідно вимог	01.09.23	Вчителі	
22.	Затвердити мережу класів, виховних груп	До 01.09.23	Директор	Наказ
23.	Закріпити спальні за групами та призначити вихователів, які за них відповідають	До 01.09.23	Заступник з ВР	Наказ
24.	Укомплектувати 1-10 класи і закріпити за ними класних керівників	До 01.09.23	Директор	Наказ
25.	Здійснити розподіл учнів на підгрупи при проведенні уроків трудового навчання	До 01.09.23	Заступник з НВР	Наказ
26.	Скласти та погодити графік роботи практичного психолога, вчителів розвитку мовлення	До 01.09.23	Директор	Графіки

2.2. Створення оптимальних умов щодоорганізованого закінчення 2023-2024 навчального року

1	2	3	4	5
1.	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року	Травень 2024	Директор, заступник з НВР	Графік, моніторинг якості знань
2.	Створити робочу групу для складання річного плану на 2023-2024 навчальний рік	Березень 2024	Заступник з НВР	Наказ
3.	Узгодити попереднє педа-гогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педагогічних працівників	Квітень-травень 2024	Директор, заступник з НВР	Попереднє тижневе навантаження, заяви, графіки
4.	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень 2024	Заступник з НВР	План роботи, наказ
5.	Видати наказ «Про переведення учнів»	Травень 2024	Директор	Наказ
6.	Оформити документи про освіту, книги обліку і видачі свідоцтв	Травень 2024	Заступник з НВР	Книга видачі свідоцтв
7.	Провести бесіди з охорони життя та здоров'я учнів під час літніх канікул	Травень 2023	Класоводи, класні керівники	Записи в журналах
8.	Проаналізувати мережу, контролювати облік руху учнів	Травень 2024	Директор	Розрахунки, інформація
9.	Перевірити правильність оформлення класних жур-налів, особових справ учнів на кінець навчального року	Травень 2024	Заступник з НВР	Інформація
10.	Затвердження та погодження робочого навчального плану, плану роботи навчального закладу на 2024-2025н. р.	Серпень 2024	Директор, заступник з НВР	План

2.3. Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів

1	2	3	4	5
1.	Трудову підготовку учнів проводити за такими напрям-ками: самообслуговування, суспільно корисна праця, уроки трудового навчання, уроки СПО, гурткова робота	Протягом року	Педагогічні працівники, психолог школи	Плани
2.	Продовжувати з учнями 9-10 класів роботу, спрямовану на підготовку їх до вибору професії. З цією метою проводити бесіди, екскурсії, зустрічі з людьми різних професій	Протягом року	Вчителі трудового навчання, класні керівники, соціальний педагог	
3.	При зарахуванні та відрахуванні учнів дотримуватись вимог чинного законодавства	Протягом року	Директор, заступник з НВР	Наказ
4.	При проведенні практичних робіт з соціально-побутового орієнтування включати учнів дорізних видів обслуговуючої праці, яку виконують у школі згідно програми	Протягом року	Вчитель СПО	Календар-ний план
5.	Разом з батьками виявляти підприємства для працевлаштування випускників	Протягом року	Соціальний педагог	Інформація
6.	Вивчати професійні здібності учнів 9-10 класів	Протягом року	Соціальний педагог, психолог	Анкети, звіти
7.	Проводити екскурсії на виробничі підприємства з метою соціалізації учнів 9 класу	Протягом року	Соціальний педагог	План
8.	Використовувати термінал для ознайомлення випускників з ПТУ, правилами вступу до них	Протягом року	Соціальний педагог	Інформація

Розділ III. Організація освітнього процесу

3.1. Загальні заходи щодо забезпечення діяльності освітнього процесу

1	2	3	4	5
1.	Навчальні заняття організувати за семестровою системою: I семестр – з 01 вересня по 24 грудня ; II семестр – з 11 січня по 28 травня. Протягом навчального року провести канікули: осінні - з 26 жовтня по 01 листопада; зимові - з 25 грудня по 10 січня; весняні – з 22 березня по 28 березня. Тривалість уроку у 2,3 класах становить 40 хвилин, у 6-9 класах – 45 хвилин	Протягом року		Графік
2.	Навчання дітей з помірною розумовою відсталістю здійснювати за спеціальними навчальними та (або) за індивідуальними програмами	Постійно	Заступник з НВР	
3.	Підготувати акт готовності школи на 2023-2024н.р.	До 31.08.23	Заступник з АГР	Акт
4.	При проведенні уроків трудового навчання у 4-10 класах дотримуватись Порядку поділу класів на групи, затвердженого наказом МОН України від 20.02.2002 р. №128, зі змінами, внесеними наказом МОН України від 09.10.2002р. №572	Постійно	Заступник з НВР	Наказ
5.	Корекційно-розвиткові заняття проводити в другу половину дня	Протягом року	Заступник з НВР	Розклад
6.	Здійснювати прийом дітей до закладу за бажанням батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі путівок департаменту	Протягом року	Директор, ШППК	Наказ

	освіти і науки та висновків ІРЦВідповідно до медичних показань та протипоказань			
7.	Розробляти індивідуальні навчальні плани на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, навчальні досягнення таких учнів оцінювати за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальним навчальним планом	Постійно	Заступник з НВР	Плани
8.	Організувати роботу шкільно-го психолого-педагогічного консилиуму	До 01.09.23	Голова ШППК	Наказ, план роботи
9.	Проводити індивідуальні, групові та інші позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх здібностей	Протягом року	Директор	Робочий навчальний план, наказ
10.	Здійснювати рівень навчальних досягнень учнів відповідно до законодавства	Протягом року	Вчителі	
11.	Забезпечувати оптимальне співвідношення інтелектуального та фізичного навантаження учнів, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки	Протягом року	Директор, заступник з НВР	Режим дня
12.	Видати наказ про проживання вихованців, які лише навчаються, у сім'ях (згідно поданих заяв)	Протягом року	Директор	Наказ

3.2. Становлення і розвиток виховної системи

3.2.1. Виховна та позакласна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
1	Проведення Першого уроку в День знань.	01.09.	Класні керівники, вихователі
2	Конституція України: класні години, бесіди «Конституція України – основний Закон держави», «Конституція України і права людини».	07.09	Класні керівники, вихователі
3	Попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу: «Булінг. Види булінгу. Як його розпізнати?», тематична виставка, бесіди, класні години, перегляд відеороликів.	11.09.	Класні керівники, вихователі, практичний психолог
4	До Дня партизанської слави: бесіди «Партизанськими стежками», тематична виставка в бібліотеці, перегляд кінофільмів про події Другої світової війни.	18.09	Класні керівники, вихователі, шк. бібліотекар
5	До Дня пам'яті жертв Бабиного Яру: класні години «Біль Бабиного Яру», урок пам'яті «Бабин Яр – життя і смерть. Тільки пам'ять не сивіє», бібліотечна виставка «Сторінки трагедії Бабиного Яру», віртуальна екскурсія до національного історико-меморіального заповідника «Бабин Яр».	25.09	Класні керівники, вихователі, шкільний бібліотекар
6	До Дня українського козацтва: усний журнал «Ми козацького роду»; спортивні змагання «Козацькі розваги»; конкурс малюнків «Козацькому роду нема переводу».	09.10-13.10	Класні керівники, вихователі

7	До Дня визволення України від фашистських загарбників: уроки мужності, виставка в шкільній бібліотеці художніх творів, плакатів, що ілюструють події Другої світової війни; перегляд кінофільмів	16.10-20.10	Класні керівники, вихователі, шкільний бібліотекар
8	До Дня української писемності та мови: літературно-музична композиція «Вивчайте, любіть свою мову, як світлу Вітчизну любіть»; мовознавча гра «Слово до слова – зложиться мова».	06.11-10.11.	
9	До Дня пам'яті жертв Голодомору: уроки пам'яті «Скорботна пам'ять поколінь», виховні бесіди «Голодомор на Лубенщині». Шкільна лінійка.	20.11-24.11	Класні керівники, вихователі
10	До Дня Збройних сил України: класні години «Козацька слава у серцях у нас»	01.12	Класні керівники, вихователі
11	Народознавче свято «Українські вечорниці»	11.12.	
12	Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; Виставка в бібліотеці “Чорнобиль: події, долі, пам'ять”, Виставка стіннівок та малюнків “Збережемо пам'ять про подвиг”, Виховна година по класам “Проблеми громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС”, Загальношкільна лінійка “Твійбіль, Україно, - Чорнобиль”	14.12	Класні керівники, вихователі
13	Виховні бесіди «Традиції та звичаї Різдвяних свят в Україні»	18.01 22.01	Класні керівники, вихователі
14	До Дня Соборності України: виховні години «Сонце Соборності»; конкурс малюнків «Майбутнє моєї України»; шкільна лінійка «Єдина незалежна Соборна Україно моя».	22.01.	Класні керівники, вихователі
15	До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: урок пам'яті «Ми будемо довго пам'ятати і вам забути не дамо ...»; зустріч з воїнами-інтернаціоналістами, виставка дитячих малюнків «Афганістан – сумна пам'ять минулого». Шкільна лінійка.	12.02	Класні керівники, вихователі

16	До Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні та Революції Гідності: - лінійка-реквієм «У тих, хто не знає свого минулого - немає майбутнього»; уроки пам'яті «Герої не вмирають».	19.02.	Класні керівники, вихователі
17	«Мово рідна, слово рідне!»; конкурс читців «Ти наше диво калинове, українська рідна мово!».	20.02.	Класні керівники, вихователі
18	Шевченківський тиждень «Великий син великого народу»: музично-поетичне свято «Тарасові твори сяють, як зорі»; виставка дитячих ілюстрацій до творів Т.Г.Шевченка «Ми любимо твори Кобзаря»; вікторина «Знавці творчості Т.Г.Шевченка»	04.03-08.03	Класні керівники, вихователі
19	До Дня звільнення в'язнів з концтаборів: виховні години «Нацистські табори смерті»; бесіди по класам; перегляд кінофільмів про події Другої світової війни; тематичні виставки літератури, фотовиставка.	09.04.	Класні керівники, вихователі
20	Свято Великодня. Виховний захід; виставка писанок; виставка малюнків.	29.04-03.05	Класні керівники, вихователі
21	До Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф: урок пам'яті «Чорнобиль – біль і скорбота України»; випуск стіннівок «Чорнобильські дзвони»; зустріч з ліквідаторами аварії на ЧАЕС. Шкільна лінійка	22.04-23.04	Класні керівники, вихователі
22	До Дня Перемоги над нацизмом у Європі: святковий концерт «Спасибі, солдати, за подвиг століть, якому нема і не буде ціни.»; конкурс стіннівок і малюнків «Ніхто не забутий, ніщо не забуто»; екскурсія до місць бойової слави; провести фотовиставку «Друга світова війна в історії моєї країни»; перегляд кінофільмів	06.05-07.05.	Класні керівники, вихователі
23	День української вишиванки. Виховна година: «Вишиванка — це документ українського народу», флешмоб «Вишиванка – символ краси».	21.05.	Класні керівники, вихователі

Ціннісне ставлення до себе

1	Години спілкування, бесіди, індивідуальні зустрічі з учнями щодо питань етичної поведінки у шкільному та класному колективах.	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
2	Рейди-перевірки: підручників, щоденників, зовнішнього вигляду, з виявлення порушників дисципліни і порядку, стану відвідування учнями школи.	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
3	Вибори та затвердження складу шкільної Ради профілактики правопорушень.	До 27.09.	
4	Складання списків учнів, схильних до правопорушень, дітей з сімей, які потрапили в складні життєві обставини, охопити їх гуртковою роботою.	До 01.10.	
5	Години спілкування, бесіди, індивідуальні зустрічі з учнями щодо попередження шкідливих звичок.	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
6	Виховні бесіди, години спілкування з циклу «Шануй людей – шануватимуть і тебе»	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
7	Класні години, виховні бесіди, зустрічі з представниками ССД, патрульної і кримінальної поліції щодо запобігання торгівлі, експлуатації та жорстокого поводження з дітьми, протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації в українському суспільстві.	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
8	Єдиний урок з Правил дорожнього руху.	03.09.	Класні керівники, вихователі
9	До Дня фізичної культури і спорту провести День здоров'я: спортивні змагання «Веселі старты», виховні бесіди «Здоровий спосіб життя – запорука довголіття», виставка малюнків «Хто спортом займається, той сили набирається».	Вересень	Класні керівники, вихователі

10	День здоров'я «Здоров'ядітей – здоров'я нації» (за окремим планом).	09.10.	Класні керівники, вихователі
11	Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – ворог, вогонь – друг»: єдина класна година «Хай вогонь в серцях палає, а пожежі не буває!», виставка плакатів і малюнків «Дотримуйся правил пожежної безпеки».	Жовтень	Класні керівники, вихователі
12	Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя»: єдина класна година «Правила дорожні вивчай – нещасних випадків уникай»; конкурсно-ігрова програма «Дорожня абетка»; виставка плакатів і малюнків «Ми – пішоходи».	Листопад Травень	Класні керівники, вихователі
13	Засідання «круглого столу» за участю лікаря: «Геть паління! Ми – здорове покоління!». «Бережи себе. Здоров'я – скарб». Акція «День без паління»	Листопад Квітень	Лікар
14	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом: засідання «круглого столу» за темою «Як запобігти захворюванню СНІД», усний журнал «Зупинимо СНІД, поки він не зупинив нас», конкурс плакатів «СНІД – чума ХХІ століття». Бесіди по класам.	Грудень	Практичний психолог, класні керівники, вихователі
15	Турнір з шахів	22.01.	
16	Загальношкільні змагання: з настільного тенісу, шахів і шашок, футболу.	Січень Березень Травень	Класні керівники, вихователі
17	Спортивно-розважальна програма «Зимові розваги»	Лютий	Класні керівники, вихователі
Ціннісне ставлення до сім'ї родини, людей			
1	Організація роботи психологічно-консульта-тивної служби для батьків.	Упродовж року	Практичний психолог

2	Протидія булінгу: «Зупиномо булінг разом», бесіди, класні години, перегляд тематичних фільмів, тренінги	Вересень, Січень	Практичний психолог класнікерівники, вихователі
3	Акція «Родина»: відвідування учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку та дітей з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.	18.09.- 22.01.	Класні керівники, вихователі
4	Цикл бесід «Бережливе ставлення до шкільного майна»: «Я – господар школи», «Правила внутрішнього розпорядку», «Правила для учнів».	03.09-04.09.	Класні керівники, вихователі
5	Години спілкування, виховні бесіди «Щаслива родина – багата країна».	Жовтень	Класні керівники, вихователі
6	Година спілкування до Міжнародного дня людей похилого віку «Гляди, не забудь – людиною будь»	Листопад	Класні керівники, вихователі
7	До Дня милосердя: година спілкування «Добро починається з тебе», святковий концерт «Милосердя і доброта – людства два крила», виставка стіннівок та малюнків «Добро і милосердя в нас і поруч з нами», благодійна акція-ярмарок дитячих виробів «Збережи у серці доброту».	02.12-04.12	Класні керівники, вихователі
8	Виставка дитячих творчих робіт «Домашній оберіг»	Лютий	
9	До Всесвітнього дня космонавтики та авіації: усний журнал, години спілкування «Освоєння космосу», виставка дитячих робіт «Шлях до зірок». Шкільна лінійка.	08.04-09.04.	Класні керівники, вихователі
10	День матері: усний журнал «Святе слово – ріднамати», виставка малюнків «Моя мама». Бесіди по класам.	Травень	Класні керівники, вихователі
11	До Міжнародного дня сім'ї: класні години «Родина, родина, від батька до сина», конкурс дитячих малюнків «Моя сім'я», класні родинні свята	14.05.	Класні керівники, вихователі

12	До Міжнародного дня захисту дітей конкурсно-розважальна програма «Щасливе дитинство».	24.05-26.05	
Ціннісне ставлення до праці			
1	Екологічно-трудова акція: «Чисте подвір'я», «Осінні клопоти», «За чисте довкілля», «Зелена весна» операція «Затишок», «Наш квітник - найкращий», «Зелений куточок».	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
2	Майстерня «Книжкова лікарня».	Упродовж року	Шкільний бібліотекар
3	Зустрічі з представниками професійно-технічних освітніх закладів, Лубенського міського центру зайнятості.	Упродовж року	Заступник директора з ВР
4	Години спілкування: «Професія моїх батьків», «Куди піти учитись після школи?», «Моя майбутня професія», «Ярмарок професій».	Жовтень Грудень Лютий Травень	Класні керівники, вихователі
5	Анкетування учнів 9-10-х класів «Моя майбутня професія».	Жовтень	Практичний психолог, класні керівники
6	Колективна творча справа «Майстерня Діда Мороза».	Грудень	Класні керівники, вихователі
7	Тиждень з профорієнтації: виховні бесіди «Що я знаю про майбутню професію?», профорієнтаційне свято «У світі професій», виставка учнівських робіт трудових майстерень «Умілі руки», екскурсія до професійно-технічних навчальних закладів; екскурсія до Лубенського міського центру зайнятості.	15.03-19.03	Класні керівники, вихователі
Ціннісне ставлення до природи			
1	Природознавче свято «Золота осінь». Вікторина	Жовтень	

2	Виховні бесіди, години спілкування з циклу «Відзими до зими»: «Ходить осінь золотиста», «Білий килим вистеляє по землі зима», «Зновпочинається весна», «Любе літечко».	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
3	Усний екологічний журнал «Доля планети в наших руках».	Жовтень	
4	Усні журнали, виховні бесіди з циклу «Екологія і ми»: «Людина – частина живої природи», «Будь природі другом», «Ліс – зелені легені планети», «Природа – джерело здоров'я людини», «Вода – джерело життя», «Природні ресурси України».	Упродовж року	Класні керівники, вихователі
5	Акція «Нагодуйптахів». Конкурс – огляд «Годівничка».	Грудень-лютий	Класні керівники, вихователі
6	Акція «Збережи ялинку». Виставка-конкурс: «Замістьялинок – зимовий букет», «Збережемо первоцвіт».	Грудень-березень	Класні керівники, вихователі
7	Всесвітній день водних ресурсів. Загальношкільний захід «Вода – це життя», виставка дитячих робіт «Збережи воду».	19.03.	Класні керівники, вихователі
8	Природознавчі вікторини: «Сторінками Червоної книги України», «Стежками царства живої природи».	Січень Травень	Класні керівники, вихователі
9	Конкурси творчих робіт і малюнків: «Краса української природи», «Вальс квітів».	Квітень Жовтень	
10	Екскурсії до музею.	Упродовж року	Класні керівники, вихователі

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

1	Свято «День знань»	01.09	
2	Екологічний журнал «Природа України»	Вересень	
3	Всеукраїнський день бібліотек. Загальношкільний захід « Книга – це скарб»	30.09.	Шкільний бібліотекар

4	До Дня працівників освіти: святковий концерт «Уклін вам, учителі», виставка дитячих виробів «Осінній вернісаж», конкурс стінних газет	01.10-02.10	Класні керівники, вихователі
5	Виставка дитячих малюнків «Золота осінь»	Жовтень	
6	Театралізоване свято «Святий Миколай, до нас в гості завітай»	18.12	.
7	До Нового року: новорічне свято «Новорічний калейдоскоп», випуск новорічних стіннівок і малюнків «Чарівна новорічна казка», виставка новорічних композицій «Зимова ікебана», конкурс-огляд класних кімнат «Новорічний настрій».	21.12-24.12	Вчителі трудового навчання Класні керівники, вихователі
8	Святковий концерт «3 днем народження, школо!»	04.02	
9	Майстер-клас по виготовленню вітальних листівок присвячених Дню закоханих «Цінуй любов»	12.02	Вчителі трудового навчання вихователі
10	До Міжнародного жіночого дня: святковий концерт «Світле та радісне свято жіноче», випуск вітальних стіннівок та малюнків.	05.03.	Класні керівники, вихователі
11	До Всесвітнього дня гумору конкурс інсценованих гуморесок «Україна жартує».	02.04.	Класні керівники, вихователі
12	Випуск стіннівок та виставка малюнків до Дня Перемоги над нацизмом у Європі «Ніхто не забутий, ніщо не забуто»	05.05-07.05.	
13	До Дня Європи: класні години «Знайомтесь – європейський союз», виставка в шкільній бібліотеці «Відкрий для себе Європу», флешмоб «Світ. Європа. Україна.»	07.05.	Класні керівники, вихователі
14	Виставка малюнків «Це моя Україна»	Травень	Класні керівники, вихователі
15	Свято «Прощавай, початкова школо!»	Травень	Класні керівники, вихователі

16	Свято «Останній дзвоник»	28.05	Класні керівники, вихователі
----	--------------------------	-------	------------------------------

3.2.2. Заходи щодо профілактики злочинності, бездоглядності та безпритульності

1	2	3	4	5
1.	Організація роботи шкільної ради з профілактики право-порушень	До 10 вересня	Заступник директора з ВР	Наказ
2.	Виявлення та постановка на внутрішньошкільний облік учнів, які схильні до деві-антної поведінки	До 20 вересня	Заступник директора з ВР	Списки
3.	Складання індивідуальних планів роботи з дітьми, які перебувають на внутрішкіль-ному обліку	До 20 вересня	Заступник директора з ВР	
4.	Робота по виявленню інте-ресів та захоплень дітей, схильних до девіантної пове-дінки, з метою охоплення їх позаурочною діяльністю	До 20 вересня	Класні керівники, вихователі	Списки
5.	Проведення профілактичної роботи із учнями у рамках первинної профілактики	Перша неділя вересня	Класні керівники, вихователі	Інформація
6.	Групові лекції та індиві-дуальні бесіди із учнями з метою попередження право-порушень	Протягом року	Вихователі, класні керівники	Інформація
7.	Робота практичного психо-лога та соціального педагога із дітьми, схильними до деві-антної поведінки	Протягом року	Заступник директора з ВР, психолог	Плани
8.	Співпраця із представниками превенціальної поліції та службою в справах дітей	Протягом року	Заступник директора з ВР	План
9.	Співпраця з батьками	Протягом року	Заступник директора з ВР	План
10.	Щоденний облік відвідування учнями школи	Протягом року	Заступник директора з НВР	

11.	Робота по виявленню інте-ресів та захоплень дітей з метою охоплення позауроч-ною діяльністю	Протягом року	Заступник директора з ВР	
12.	Охоплення учнів роботою в учнівському самоврядуванні, організація змістовного доз-вілля в позаурочний час	Протягом року	Заступник директора з ВР	План
13.	Перегляд спеціально підіб-раних відео- та кіномате-ріалів	Протягом року	Заступник директора з ВР	
14.	Планування та проведення виховних справ та виховних моментів щодо профілактики злочинності, бездоглядності та безпритульності	Протягом року	Заступник директора з ВР	Плани

3.2.3. План роботи ради профілактики правопорушень

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Скласти і затвердити план роботи ради профілактики.	вересень	Голова ради профілактики
2.	Скласти списки учнів схильних до правопорушень.	вересень	Голова ради профілактики
3.	Скласти списки учнів, які без по-важних причин не відвідують шко-лу.	протягом року	Заступник директора школи з НВР
4.	Прийняти міри по залученню учнів до навчання.	протягом року	Склад ради профілактики
5.	Контролювати звітність класних керівників щодо невідвідування уч-нями школи без поважних причин	потягом року	Голова ради профілактики
6.	Розробити систему індивідуальної та колективної роботи з учнями схильними до правопорушень	вересень	Склад ради профілактики
7.	Провести психологічну діагностику учнів схильних до правопорушень.	жовтень	Психолог
8.	Організовувати зустріч підлітків з лікарями, працівниками поліції.	протягом року	Голова ради профілактики
9.	Систематично проводити рейди з участю членів ради профілактики та працівниками відділу	щомісяця	Склад ради профілактики

	кримі-нальної поліції у справах неповнолітніх.		
10.	Вивчити соціальний статус важковиховуваних учнів.	Жовтень	Заступник директора ВР
11.	Провести цикл бесід по профі-лактиці алкоголізму, наркоманії, токсикоманії.	протягом року	Заступник директора ВР
12.	Систематично відвідувати не благополучні сім'ї.	протягом року	Заступник директора ВР, класні керівники, вихователі
13.	Залучати до участі в шкільних гуртках учнів схильних до правопорушень.	протягом року	Керівники гуртків
14.	Співпрацювати з соціальними центрами для дітей, сімей та молоді, іншими організаціями.	протягом року	Склад ради профілактики
15.	Систематично заслуховувати на раді профілактики батьків, які негативно впливають на виховання дітей.	протягом року	Склад ради профілактики
16.	Залучати до роботи з неблаго-получними сім'ями правоохоронні органи та громадськість.	протягом року	Склад ради профілактики
17.	Провести аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.	лютий	Склад ради профілактики

3.2.4. Спільна діяльність школи і сім'ї у вихованні учнів

1	2	3	4	5
1.	Створення виховного сере-довища, в якому батьки є активними учасниками виховного процесу	Протягом року	Адміністрація	Інформація
2.	Вивчення та подолання проблем у формуванні педагогічної культури батьків	Протягом року	Психолог школи	Інформація
3.	Проведення загально-шкільних та класних батьківських зборів	Протягом року	Класні керівники, вихователі	Інформація

4.	Співпраця соціально-психологічної служби з батьками	Протягом року	Психолог школи	План
5.	Участь батьків у навчальних та позаурочних загальношкільних заходах	Протягом року	Вихователі, класні керівники	План
6.	Організація спільно з батьками відпочинку дітей	Протягом року	Адміністрація	План
7.	Відвідування родин дітей	Протягом року	Класні керівники, вихователі	Звіт
8.	Участь вихованців у доброчинній, благодійній, шефській діяльності	Протягом року	Вихователі, класні керівники	План

Розділ IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учні

4.1.1. Заходи з соціального захисту дітей пільгових категорій

1	2	3	4	5
1	Поновити та скласти списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою, та інших пільгових категорій	Вересень	Заступник директора з ВР	Списки
2	Провести обстеження жит-лово-побутових умов жит-тя дітей сиріт та інших пільгових категорій з метою надання їм допомоги	Вересень-січень	Заступник директора з ВР, класні керівники	Акти
3	Оформити пакет докумен-тів учнів пільгового кон-тингенту (облікові картки, акти, документи, що підтверджують пільги)	До 20.09. 2023	Заступник директора з ВР	Особова справа
4	Залучити дітей-сиріт та учнів пільгового контингенту до занять в гуртках, спортивних секціях, ураховуючи їх інтереси	Протягом вересня	Заступник директора з ВР, класні керівники	Списки
5	Проводити консультації з батьками, опікунами (за необхідністю) учнів пільго-вого контингенту	Протягом року	Психолог, класні керівники,	
6	Організувати оздоровлення учнів пільгового контин-генту	Травень	Заступник директора з ВР	
7	Організовувати безкоштов-не відвідування учнями культурно-масових заходів за межами школи	Протягом року	Заступник директора з ВР	
8	Розробити індивідуальний план роботи на кожен дитину пільгової категорії	До 02.09.2023	Заступник директора з ВР	План
9	Організувати роботу з попередження та	До 01.09.2023	Заступник директора	План

	профілак-тики правопорушень, зло-чинності		з ВР	
10	Створити Раду профілак-тики правопорушень серед учнів	До 01.09.2023	Заступник директора з ВР	Наказ
11	Закріпити за учнями, схильними до правопору-шень, наставників з числа педагогів	До 01.09.2022	Заступник директора з ВР	Протокол
12	Проводити індивідуальну та групову консультаційну роботу з учнями з питань соціальної адаптації та соціального захисту	Протягом року		Плани
13	Виявити дітей з девіант-ною поведінкою, поставити на внутрішкільний облік	До 10.09.2023	Заступник директора з ВР	Списки
14	Вести облік листування з питань соціального захисту вихованців	Протягом року	Заступник директора з ВР	Листи

4.1.2. Охорона та зміцнення здоров'я учнів

1	2	3	4	5
1.	Надати у медичний пункт списки учнів по класах	До 01.09.2023	Секретар	Списки
2.	Забезпечити безпечні і нешкідливі умови навчан-ня, дотримання режиму учнів	Упродовж року	Заступник з НВР	
3.	Організувати спільну робо-ту медичних працівників і класних керівників щодо заповнення листків здо-ров'я в класних журналах.	До 10.09.2023	Заступник з НВР	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу серед вихованців та їх батьків щодо життєвої необхідності медичних обстежень та негайного	Упродовж навчального року	Класні керівники, медичні працівники	

	звернення до медичних працівників у разі погіршення стану здоров'я			
5.	Контролювати виконання правил і вимог щодо безпеки при проведенні занять з фізичної культури	Постійно	Заступник з НВР, медичні працівники	
6.	Організувати проведення оглядів учнів з метою попередження педикульозу і корости, інфекційних захворювань	Після кожних канікул і вихідних	Медичні працівники	Журнали огляду
7.	Впроваджувати протиепі-демічні заходи в осінньо-зимовий період. Проводити роботу з профілактики гос-трих респіраторних, киш-кових інфекцій, отруєнь грибами та неїстівними ягодами	Згідно плану	Медичні працівники	Бесіди
8.	Здійснювати профілактик-ні щеплення, флюорогра-фічні обстеження підлітків, туберкулінодіагностику учнів	Згідно плану	Медичні працівники	Графік
9.	Здійснювати своєчасне про-вітрювання та вологе при-бирання приміщень школи	За графіком	Класні керівники, технічний персонал	
10.	Забезпечувати медичний кабінет необхідними медикаментами	Вересень–травень	Медичні працівники	
11.	Координувати роботу щодо маркування шкільних меб-лів (стільці, парти) та дотримання санітарних норм освітлення навчаль-ного закладу і класних приміщень	Вересень-травень	Класні керівники, медичні працівники	
12.	Проводити зустрічі учнів різних вікових категорій з медичними працівниками з метою пропаганди здоро-вого способу життя	Вересень-травень	Медичні працівники , класні керівники	План

13.	Провести заходи до Між-народного дня людей з інвалідністю	Грудень	Заступник директора з ВР	Сценарій
14.	Провести заходи до Все-світнього та Всеукраїн-ського Дня боротьби з туберкульозом	Березень	Медичні працівники	Сценарій
15.	Провести День здоров'я	Квітень	Медичні працівники	
16.	Вести журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями	Серпень, протягом року	Вчителі, вихователі, заступник з НВР	Журнали
17.	Проводити профілактичні заходи з метою оздоров-лення учнів та запобіган-нязахворювання м:заходи щодо профілактики нещас-них випадків	Серпень	Заступник з НВР, вчитель фізичної культури	План
18.	Організувати в кожному класі санітарні пости	Вересень	Заступник директора з ВР	
19.	Вести спостереження за дітьми з хронічними захворюваннями	Протягом року	Медичні працівники	
20.	Здійснювати медико-педа-гогічний контроль за прове-денням уроків фізкультури,	Протягом року	Заступник з НВР	
21.	Розробити тематику та про-читати лекції з профілак-тики куріння, наркоманії, токсикоманії та статевого виховання	Протягом року	Медичні працівники	План
22.	Забезпечити проведення тижнів охорони життєді-яльності учасників освіт-нього процесу, спортивно-оздоровчих заходів	За планом	Заступник з НВР	Наказ
23.	Організувати роботу спор-тивних секцій з учнями 2-10 кл	До 10.09.2023	Заступник директора з ВР	Графік

24.	Поділ учнів на фізкультурні групи.	01.09.2022	Медичні працівники	Списки
25.	Здійснювати ранкову гім-настику, фізкультхвилинки на уроках, самопідготовках, рухливі ігри на перервах, прогулянках.	Щоденно	Пед. колектив	Режим дня

4.2. Педагогічні працівники

4.2.1. План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль-ний
1.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	Заступник директора з НВР
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію, Закону України «Про освіту» та з іншими нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Заступник директора з НВР
3.	Видання наказу про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та ознайомлення педагогічних працівників з цим наказом	до 20 вересня	Директор
4.	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників	вересень – березень	Секретар АК
5.	Оформлення та оновлення стенда з питань атестації	жовтень	Секретар АК
6.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	Секретар АК
7.	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення поза-чергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань	до 10 жовтня	Директор, секретар АК
8.	Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 10 жовтня	Секретар АК
9.	Розгляд документів, поданих до атестаційної	до	Члени АК

	комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи АК; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	20 жовтня	
10.	Перевірка строків проходження курсів підвищення кваліфікації	до 20 жовтня	Заступник директора з НВР
11.	Закріплення членів атестаційної комісії для вивчення й узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються	до 20 жовтня	Члени АК
12.	Вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їх фахової підготовки. Загальної культури для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 20 жовтня до 15 березня	Члени АК
13.	Відвідування занять, інших форм роботи з учнями, які проводять педагогічні працівники, що атестуються	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	Члени АК
14.	Затвердження графіку відкритих уроків, виховних та позакласних заходів	до 05 листопада	Члени АК
15.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад	Члени АК
16.	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	Члени АК
17.	Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень – лютий	Психолог
18.	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 15 лютого	Директор
19.	Оформлення творчих доробок/презентацій (портфоліо) досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються	до 01 березня	Заступник, педагоги
20.	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методоб'єднань, фахових конкурсах та інших заходах	до 15 лютого	Члени АК
21.	Складання характеристик, оформлення атестаційних листів (у двох примірниках)	до 01 березня	Секретар АК
22.	Ознайомлення педагогічних працівників з	не пізніше як за	Секретар АК

	характеристиками їхньої діяльності	10 днів до підсумкового засідання АК	
23.	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 01 квітня	Голова АК
24.	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з характеристиками, атестаційними листами та результатами атестації (<i>під підпис</i>)	не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання АК	Члени АК
25.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше 3-х днів після підсумкового засідання АК	Члени АК
26.	Підготовка атестаційних матеріалів та подання клопотання до атестаційної комісії I рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання	до 01 квітня	Чолова АК
27.	Подання на розгляд у вищій атестаційній комісії (<i>у разі наявності</i>) скарг педпрацівників, які атестувались	не пізніше як за 10 днів від дня вручення атестаційного листа	Чолова АК
28.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	протягом 5-ти днів після підсумкового засідання АК	Директор
29.	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у 3-денний строк після видання наказу	Секретар АК
30.	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	квітень	
31.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	Голови МО

4.2.2. Графік засідань атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			

1.	Організація та проведення атестації педагогів школи у 2023 - 2024 н.р.	13 жовтня 2023 рік	Голова АК, секретар АК
2.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії для вивчення й узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються.		
3.	Розгляд списків педагогічних працівників про проходження чергової атестації та заяв про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.		
4.	Затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії, списків педагогічних працівників, які атестуються.		
II засідання			
1.	Аналіз ходу атестації педагогічних працівників	22 грудня 2023 рік	Члени АК
2.	Вироблення рекомендацій для окремих педпрацівників, що атестуються		
III засідання			
1.	Атестація працівників школи: - представлення атестаційних листів; - заслуховування педагогів, які атестуються (за їх бажанням); - ознайомлення педагогічних працівників з результатами атестації під підпис.	25 березня 2024 рік	Голова АК, члени АК
2.	Про порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про встановлення вищих категорій та присвоєння педагогічних звань		
IV засідання			
1.	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	22 квітня 2024 рік	Голова АК, члени АК
2.	Про планування роботи з атестації педагогів на 2024-2025 н.р.		

4.2.3. Курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік

Категорії слухачів/прізвище, ініціали педагогічного працівника	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість осіб (за формою навчання)			Строки	Вартість та джерела фінансування
		Денна 72 год.	Очно-дистанц. 4 кредити ЄКТС (120 год.)	Дистанц. 4 кредити ЄКТС (120 год.)		
Педагогічні працівники спеціальної освіти (олігофренопедагоги)						
1. Карташова Л.П.	ПОППО			1	на базі ПОППО I етап 1.07.2021 III етап 20.10.2021	
2. Мисник Л.В.	ПОППО			1		
3. Беліков М.А.	ПОППО			1		
4. Клименко Т.І.	ПОППО			1		
Вихователі ЗЗСО інтернатного типу						
1. Мисник Л.В.	ПОППО			1	на базі школи I етап 25.03.2021 III етап 03.06.2021	
2. Лисенко Т.В.	ПОППО			1		
3. Котюх В.В.	ПОППО			1		
4. Гулак Т.Л.	ПОППО			1		
5. Чернета С.О.	ПОППО			1		
6. Бурдим Л.М.	ПОППО			1		
7. Іванченко Т.В.	ПОППО			1		
8. Шапаренко С.П.	ПОППО			1		
9. Альбінська Л.Є.	ПОППО			1		
10. Рибець Т.О.	ПОППО			1		
11. Іваненко З.В.	ПОППО			1		
12. Третьак С.В.	ПОППО			1		
13. Іванова В.Я.	ПОППО			1		
Практичні психологи						
1. Лупіна В.М.	ПОППО	1			на базі ПОППО 19.04 - 29.04.2021	

4.3. Батьки, особи, що їх замінюють

4.3.1. Робота з батьками, особами, що їх замінюють

1	2	3	4	5
1.	Ознайомлення батьків з нормативними документами в галузі освіти	Протягом навчального року	Директор, заступник з НВР	
2.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	2 рази на рік	Директор	
3.	Проведення класних батьківських зборів	Двічі на семестр	Класні керівники	
5.	Обстеження житлово-побутових умов родин	Вересень, жовтень 2023 року	Заступник директора з ВР	
6.	Взяття під контроль сімей, в яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання	Вересень 2023 року	Заступник директора з ВР	
7.	Організація спільної діяльності з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі	
8.	Проведення у навчальному закладі: - консультацій вчителів-дефектологів; - індивідуальних бесід з класними керівниками, адміністрацією; - консультацій психолога, логопеда, медпрацівників	Протягом навчального року	практичний психолог, медичні працівники, класні керівники, логопед, вихователі	
9.	Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі	
10.	Організація роботи педагогічного всеобучу батьків учнів з надання допомоги з питань навчання і виховання дітей: з правового	Протягом навчального року	Заступник з НВР	

	виховання, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв'язання конфліктних ситуацій			
11.	Залучення батьків учнів до педагогічного процесу: участь їх (у разі необхідності) у педагогічних радах, конференціях, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, вихователів (пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу)	Протягом навчального року	Заступник з НВР	
12.	Залучення батьків учнів до роботи ради навчального закладу	Згідно графіка	Директор	
13.	Проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками учнів	Протягом навч. року	Медичні працівники	

Розділ V. Управління закладом

5.1. Засідання педагогічної ради

1	2	3	4	5
І засідання				
1.	1. Аналіз стану навчально-виховної роботи за минулий рік і завдання на 2023-2024 н.р., що витікають із вимог Законів України “Про освіту”, ”Про загальну середню освіту”, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, “Концепції державного стандарту спеціальної освіти дітей з особливими потребами”, “Положення про спеціальну школу” (постанова КМУ від 06.03. 2019 р. № 221). 2. Про обговорення та погодження річного плану роботи навчального закладу на 2023-2024 навчальний рік 3. Про обговорення та погодження освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік 4. Про структуру 2023-2024 навчального року 5.Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін та організації навчально-виховного процесу в 2022-2023 н.р. 6. Про затвердження режиму роботи школи та Правил внутрішнього розпорядку в 2023-2024 навчальному році 7. Про залишення на повторний курс навчання учнів: Мотринець А., Мотринець Н.,Мартиросян М., Биковець К.	Серпень 2023р.	Директор школи Директор школи Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Директор школи Заступник директора з НВР	Протокол

II засідання				
2.	1. Про навчання учнів зі зниженими пізнавальними можливостями за полегшеною та індивідуальною програмою з математики, української мови і літератури, трудового навчання.	Вересень 2023р.	Заступник директора з НВР	Педаго-гічна рада, наказ
III засідання				
3.	1. Про затвердження свідоцтв досягнень учнів 1 – 6 класів, які навчаються за концепцією НУШ. 2. Про затвердження нових методичних розробок педагогічних працівників. 3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік. 4. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.	Грудень 2023р.	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	Педаго-гічна рада, наказ
IV засідання				
4.	1. Реалізація освітньої галузі навчального плану «Технології», в процесі викладання предмету «Швейна справа», «Столярна справа». Формування ключових компетентностей учнів спеціальної школи на уроках трудового навчання. 2. Профілактика насилля над дітьми в умовах загальноосвітнього навчального закладу. 3. Робота лікаря по забезпеченню комплексних лікувальних заходів у школі. Результати поглибленого медичного огляду учнів.	Січень 2024 р.	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Лікар школи	Педаго-гічна рада, наказ

V засідання

5.	1. Реалізація освітньої галузі навчального плану " Мови і літератури" в процесі викладання предмету " Українська мова і література".Формування читацької компетентності учнів спеціальної школи. 2. Роль національно-патріотичного вихо-вання в школі та сім'ї. 3. Про чергову атестацію педпрацівників. Виконання ст.48 Закону України “Про повну загальну середню освіту”. 4. Виконання рішень попередніх педрад.	Березень 2024 р.	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Директор школи Заступник з НВР	Довідка, наказ.
----	---	------------------	---	-----------------

VI засідання

4.	1. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року. 2. Про виконання навчальних програм по предметах. 3. Про перевід учнів 1-9 класів до наступних класів та випуск учнів 10 класу. 4. Звіт логопедів про роботу. 5. Організація роботи педагогів з батьками учнів щодо оздоровлення дітей з особли-вими освітніми потребами. 6. Виконання рішень попередніх педрад.	Травень 2024 р.	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Класні керівники Логопеди школи Заступник директора з ВР Заступник директора з НВР	Наказ
----	---	-----------------	--	-------

5.2. Наради при директорові

№ п/п	Питання для обговорення	Термін проведення	Відповідальний	Контроль за інформацій-ним забезпеч.
1 засідання				
1	Готовність школи до нового навчального року	31 серпня 2023 рік	Директор школи	Інформація
2	Забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт		Заступник з ГР Черевко С.Б.	Інформація
3	Стан техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, навчальних кабінетах		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
4	Про режим роботи школи		Директор школи	Наказ
5	Про розподіл функціональних обов'язків		Директор школи	Наказ
6	Про тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н. р.		Директор школи	Наказ
7	Проведення Свята Знань та Першого уроку		Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
2 засідання				
1	Працевлаштування випускників 10 класу	28 вересня 2023 рік	Клас. керівник Костюченко О.О.	Інформація
2	Стан проходження медогляду працівниками школи		Лікар школи Черевко С.І.	Інформація
3	Про організацію гарячого харчування		Директор школи	Наказ
4	Попередження шкільного травматизму, виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
5	Про стан ведення журналів інструктажу з ТБ		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
6	Підготовка і оснащення навчальних кабінетів на початок навчального року.		Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
7	Створення спецгрупи з фізичної культури за станом здоров'я.		Лікар школи Черевко С.І.	Наказ
8	Про виконавську дисципліну працівників закладу.		Директор школи	Аналіз

№	Питання для обговорення	Термін проведення	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеч.
3 засідання				
1	Адаптація учнів 1, 5 класів до умов навчання у школі	26 жовтня 2023 рік	Заступник з НВР Галич Т.А.	Наказ
2	Про хід атестації педагогічних працівників. Відвідування нав-чальних занять педагогічних працівників, які атестуються		Заступник з ВР Галич Т.А.	Інформація
3	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу		Медична сестра Кіяниця В.М.	Інформація
4	Робота з учнями, які потребують психологічної під-тримки. Виявлення, поперед-ження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
5	Стан відвідування занять учнями за вересень-жовтень		Заступник з ВР Галич Т.А.	Інформація
6	Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізацій-ної, опалювальної систем, котелень, покрівлі.		Заступник з ГР Черевко С.Б.	Інформація
4 засідання				
1	Про вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	30 листопада 2023 рік	Заступник з НВР Галич Т.А.	Аналіз
2	Про стан ведення документації педагогами школи		Заступник з НВР Галич Т.А.	Аналіз
3	Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
4	Про дотримання ТБ на уроках та у позаурочний час		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
5	Стан дитячого та виробничого травматизму в школі		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
6	Про підсумки інвентаризації шкільного майна.		Директор школи	Інформація
7	Про виконавську дисципліну працівників закладу.		Директор школи	Аналіз

№	Питання для обговорення	Термін проведення	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеч.
5 засідання				
1	Про стан організації мето-дичної роботи з педагогами у контексті роботи над мето-дичною проблемою школи. Упровадження інновацій	28 грудня 2023 рік	Заступник з НВР Галич Т.А.	Довідка
2	Стан виконання навчальних програм, практичних, лабора-торних робіт		Заступник з НВР Галич Т.А.	Довідка
3	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами вико-нання навчальних програм		Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
4	Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
5	Стан організації гарячого харчування		Директор школи	Наказ
6	Стан відвідування учнями школи за листопад-грудень		Заступник з НВР Галич Т.А.	Наказ
7	Про підготовку та проведення Новорічних свят		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
6 засідання				
1	Стан виконання річного плану роботи школи за І семестр	25 січня 2024 рік	Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
2	Стан ведення журналів інструктажу з ТБ		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
3	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та які пропускають заняття		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
4	Стан ведення шкільної документації за І семестр		Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
5	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються		Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
6	Стан роботи шкільної бібліотеки		Бібліотекар Шапаренко С.П.	Інформація
7	Стан роботи із зверненнями громадян за 2023 р.		Директор школи	Інформація

8	Про виконавську дисципліну працівників закладу.		Директор школи	Аналіз
---	---	--	----------------	--------

№	Питання для обговорення	Термін проведення	Відповідальний	Контроль за інформаційн им забезпеч.
7 засідання				
1	Про стан національно-патріотичного виховання учнів	29 лютого 2024 рік	Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
2	Стан роботи класних керів-ників по формуванню здоро-вого способу життя		Класні керівники	Інформація
3	Дотримання санітарно-гігі-єнічних вимог у приміщеннях школи та зміцнення здоров'я учнів		Лікар школи Черевко С.І.	Аналіз
4	Стан профорієнтаційної робо-ти з учнями 10 класу		Класний керівник Карташова Л.П.	Інформація
5	Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
8 засідання				
1	Про роботу щодо повторення і систематизації навчального матеріалу	28 березня 2024 рік	Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
2	Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються		Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
3	Дотримання правил безпеки під час проведення уроків фізичної культури		Педагоги школи	Інформація
4	Аналіз відвідування уроків учнями школи у січні-березні		Заступник з НВР Галич Т.А.	Наказ
5	Про організацію та прове-дення дня ЦЗ.		Директор школи	Інформація
6	Про виконавську дисципліну працівників закладу		Директор школи	Аналіз

№	Питання для обговорення	Термін проведення	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеч.
9 засідання				
1	Про ознайомлення з інструктивно-методичними документами щодо закінчення навчального року.	25 квітня 2024 рік	Заступник з НВР Галич Т.А.	Інформація
2	Про організацію та проведення навчальних екскурсій учнів 1-4 класів.		Заступник з НВР Галич Т.А.	Наказ
3	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.		Директор школи	Наказ
4	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу		Психолог школи Лупіна В.М.	Аналіз
5	Роль гуртків у розвитку пізнавальних інтересів дітей		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
6	Стан дотримання правил пожежної безпеки в школі		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
10 засідання				
1	Виконання навчальних планів і програм за навчальний рік.	30 травня 2024 рік	Заступник з НВР Галич Т.А.	Наказ
2	Аналіз відвідуванням учнями школи в II семестрі		Заступник з НВР Галич Т.А.	Наказ
3	Виконання річного плану роботи за рік		Заступник з ВР Третяк С.В.	Наказ
4	Про проведення свята Останнього дзвоника. Випуск учнів 10 класу.		Заступник з ВР Третяк С.В.	Інформація
5	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік.		Директор школи	Наказ
6	Проведення ремонтних робіт по підготовці школи до нового навчального року.		Директор школи	
7	Про виконавську дисципліну працівників закладу		Директор школи	Аналіз

5.3. Організація контрольної-аналітичної діяльності

5.3.1. Перспективне планування вивчення стану викладання навчальних предметів

Освітні галузі	Навчальні предмети	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Інваріантна складова:						
Мови і літератури	Українська мова		СВ д,н	ВР		ТК д,н
Суспільство-знавство	Історія України	ВР			СВ д,н	ВР
	Я у Світі	ВР			СВ д,н	ВР
	Основи правознавства				СВ д,н	ВР
Математика	Математика			СВ д,н	ВР	
Природознавство	Природознавство	ВР		СВ д,н 5-9 кл.	СВ д,н 1-4 кл.	ВР
	Географія			СВ д,н	ВР	
	Фізика і хімія в побуті	ВР			СВ д,н	ВР
Мистецтво	Музичне мистецтво			СВ д,н	ВР	
	Образотворче мистецтво	СВ д,н	ВР		ТК д,н	
Технології	Трудове навчання Швейна справа		СВ д,н			ТК д,н
	Малюно-штукатурна справа			СВ д,н		
	Столярна справа		СВ д,н	ВР		
	Шевська справа	СВ д,н	ВР			ТК д,н
	Інформатика			СВ д,н	ВР	
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я 5-9 кл.	ТК д,н 5-9 кл.		СВ д,н	ВР	
	Фізична культура		СВ д,н	ВР		ТК д,н

Усього						
Корекційно-розвиткові заняття	Соціально-побутове орієнтування			СВ д,н	ВР	
	Розвиток мовлення		СВ д,н	ВР		
	Лікувальна фізкультура	ТК д,н				
	Ритміка			СВ д,н	ВР	
Система роботи, ППД		Шван Н.І.	Похожа й В.К.			

Умовні скорочення:

СВ – стан викладання (фронтальний контроль), 1 раз на 5 років.

ТК – тематичний контроль (між фронтальними перевірками), 1-2 рази на 5 років.

ВР – виконання рекомендацій

ПК – персональний контроль

ОГ – оглядовий контроль

пр – педагогічна рада

д – довідка

н – наказ

ср – система роботи

5.3.2. Здійснення внутрішнього контролю за освітнім процесом

Зміст контролю	Форма та мета контролю	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення
Календарне планування вчителів	Фронтальний. Відповідність змісту освіти державним стандартам	До 08.09	Заступник з НВР	Нарада при директорові
Планування виховної роботи вихователів, класних керівників	Тематичний. Відповідність змісту виховання норматив-ним документам	До 15.09.23 19.01.24	Заступник з ВР	Нарада при директорові
Подальше навчання випускників 10-го класів	Тематичний. Забезпечення здобут-тя учнями повної загальної середньої освіти	До 22.09.23	Класний керівник	Нарада при директорові
Стан виконання навчальних планів і	Фронтальний. Відповідність змісту	Січень, травень	Заступник з НВР	Наказ, нарада при

програм	освіти державним стандартам			директорові
Стан ведення класних журналів	Тематичний. Відповідність веден-ня шкільної доку-менттації норматив-ним вимогам	Вересень грудень, березень червень	Заступник з НВР	Наказ, нарада при директорові
Стан ведення і перевірки учнівських зошитів	Поточний. Відповідність веден-ня шкільної доку-ментації норматив-ним вимогам	Листопад квітень	Заступник з НВР	Наказ
Рівень навчальних досягнень учнів	Фронтальний. Забезпечення належ-ного рівня навчаль-них досягнень учнів	Січень, травень	Заступник з НВР	Наказ
Стан самопідготовки	Класно-узагальнюючи й. Забезпечення належ-ного рівня організації освітнього процесу	Грудень 2023	Директор, заступник з ВР	Педрада, довідка
Вивчення роботи учителів, які атестуються	Персональний. Підвищення педаго-гічної майстерності педагогічних кадрів	Жовтень 2023 - березень 2024	Члени АК	Нарада при директорові
Організація охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу	Тематичний. Збереження та зміц-нення здоров'я учас-ників освітнього про-цесу	Березень 2023	Заступник з НВР	Наказ, нарада при директорові
Стан викладання трудового навчання (шевська справа)	Комплексний. Реалізація освітньої галузі навчального плану «Технології», в процесі викладання предмету «Швейна справа».	Січень 2024	Директор, заступник з НВР	Довідка

Стан викладання Українська мова	Комплексний. Реалізація освітньої галузі навчального плану «Мови і літератури» в процесі викладання предмету «Українська мова і література»	Березень 2024	Директор, заступник з НВР	Довідка
------------------------------------	--	------------------	---------------------------------	---------

5.3.3. Циклограма контролю за веденням документації

<i>Зміст контролю</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Календарне планування учителів	Вересень 2023, січень 2024	Заступник з НВР	
Планування виховної роботи вихователів, класних керівників	Вересень 2023, січень 2024	Заступник з ВР	
Стан виконання навчальних планів і програм	Січень, червень 2024	Заступник з НВР	
Оцінка якості ведення й перевірки учнівських зошитів	Листопад 2023, квітень 2024	Заступник з НВР	
Стан ведення класних журналів	Жовтень, грудень - 2023, березень, червень - 2024	Заступник з НВР	
Книги наказів	Січень, червень 2024	Директор	
Матеріали з атестації педагогічних працівників	Березень 2024	Директор	
Документація з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Березень 2024	Директор	
Протоколи, наради, педради	Червень 2024	Директор	
Алфавітна книга	Вересень 2023, червень 2024	Директор	
Особові справи учнів та педагогічних працівників	Вересень 2023, червень 2024	Директор	
Номенклатура справ	Січень 2024	Директор	
Інвентарна книга	Березень 2024	Директор	

Розділ VI. Методичне забезпечення роботи спеціальної школи

6.1. Робота над методичною проблемою

Методична проблема *«Роль позашкільного навчально-виробничого середовища у професійному самовизначенні учнів спеціальної школи».*

Мета методичної роботи: безперервне вдосконалення рівня педагогічної майстерності педпрацівників, їхньої ерудиції й компетентності

Головні завдання:

- удосконалення методичної роботи шляхом урахування особистісної компетенції кожного вчителя, впровадження інтерактивних методів проведення методичних заходів, використання новітніх освітніх технологій;
- створення умов для підвищення професійного рівня педагогів (відповідно до діагностики та кваліфікації) і рівня інформаційної компетентності для активізації творчих здібностей педагогів;
- оновлення освітнього, корекційно-розвивального процесів на основі провідних ідей педагогіки та психології;
- поліпшення ефективності роботи педагогічних працівників в команді, попередження негативних явищ (вигорання, конфліктів тощо);
- використання різноманітних методів стимулювання педагогічних працівників з метою підвищення їх професійної кваліфікації та творчого розвитку.

Визначити, як основні, такі форми методичної роботи:



6.2. Методична робота з педагогічними кадрами

1.	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в школі». Затвердити структуру методичної роботи	Серпень	Заступник з НВР
2.	Складання графіків проведення відкритих уроків, позакласних заходів, учителів і вихователів	Вересень	Заступник з НВР
3.	Створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.		Директор
4.	Упорядкування матеріалів з курсової перепідготовки вчителів, вихователів		Голови МО
5.	Коригування особистих методичних тем педпрацівників		Заступник з НВР
6.	Анкетування та діагностика фахової компетенції педпрацівників з метою виявлення проблемних питань		Психолог
7.	Складання «Діагностичної карти педагога»		Психолог
8.	Проведення методичної ради (за планом)		Заступник з НВР
9.	Групові консультації для вчителів і вихователів з питання самоосвіти		Заступник з НВР
10.	Круглий стіл з керівниками методичних об'єднань з проблеми планування методичної роботи на новий навчальний рік		Заступник з НВР
11.	Скласти графік проведення предметних місячників	До 08.09.2023	Заступник директора
12.	Спланувати роботу психолого-педагогічного семінару	До 08.09.2023	Заступник директора
13.	Спланувати роботу творчих груп з реалізації проблеми школи	До 15.09.2023	Заступник директора
14.	Організувати взаємовідвідування уроків учителями	Упродовж року	Керівники МО
15.	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України	Постійно	Адміністрація
16.	Систематизувати матеріали з самоосвіти педагогів	Протягом року	Заступник з НВР
17.	Регулярно проводити інструктивно-методичні наради з питання організації освітнього процесу	1 раз на місяць	Заступник з НВР

18.	Направляти і керувати роботою методичних об'єднань. Підпорядковувати їх роботу рішенню проблемного питання, над яким працює педколектив школи.	Протягом року	Керівники МО
19.	Надавати допомогу в плануванні роботи МО	Вересень	Заступник з НВР
20.	Продовжити роботу консультаційного пункту з метою надання індивідуальної методичної допомоги	Щотижня	Заступники директора
21.	Спланувати роботу семінарів, які будуть проведені в навчальному році	Вересень	Заступник з НВР
22.	Систематично вивчати методичні листи, рекомендації, накази органів освіти з питання удосконалення методичної і навчально-виховної роботи з наступним обговоренням на засіданнях МО	1 раз на місяць	Заступник з НВР, керівники МО
23.	Надавати індивідуальну допомогу молодим вчителям та вихователям у методиці підготовки і проведення уроків та позакласних заходів, а також окремим вчителям за потреби	Протягом року	Методична рада
24.	Заслухати звітів учителів щодо самоосвіти, виконання планів курсової перепідготовки та результативності її проходження	Згідно з планом	Заступник з НВР
25.	Практичні рекомендації щодо запобігання емоційного вигорання «Як зберегти психоемоційне здоров'я педагога»	Жовтень	Психолог
26.	Індивідуальні консультації для вчителів, вихователів, які мають ускладнення з методики викладання предметів та здійснення виховної роботи		Заступник з НВР
27.	Співбесіди з вчителями та вихователями, які атестуються. Надання рекомендацій щодо оформлення власного професійного портфоліо		Директор
28.	Засідання методичних об'єднань. Круглий стіл «Компетентний вчитель в умовах Нової української школи. Складання «Моделі компетентного вчителя в умовах Нової української школи»		Заступник з НВР, голови МО
29.	Випуск методичного бюлетеня «Виховання в інтересах дитини»		Заступник з НВР

30.	Провести семінар-практикум для вчителів «Вплив психологічного клімату на розвиток особистості учня та працездатність колективу. Шляхи формування здорового психологічного клімату»		Психолог
31.	Провести конференцію «Проблеми соціалізації дітей-аутистів в умовах сьогодення»	Листопад	Керівники МО
32.	Педагогічний лекторій «Створення ситуації успіху – допомога особливому учневі»		Психолог
33.	Співбесіди з вчителями і вихователями, які атестуються (за планом)		Директор
34.	Індивідуальні консультації для вчителів з питання диференційного та індивідуального підходу до навчання дітей - аутиків		Заступник з НВР
35.	Співбесіди з вчителями, вихователями з питань щодо здійснення самоосвіти		Заступник з НВР
36.	Провести круглий стіл «Компетентний учитель-запорука реалізації компетентнісного підходу до сучасного освітнього процесу в умовах Нової української школи»	Січень	Заступник з НВР
37.	Провести майстер-клас «Інноваційна грамотність педагога як умова розвитку його професіоналізму»	Січень 2024 р.	Керівник МО вчителів
38.	Засідання атестаційної комісії (за планом)	Грудень	Директор
39.	Індивідуальні бесіди з вихователями, учителями, які атестуються (за графіком)		Директор
40.	Заняття в школі молодого вчителя (за планом)		Заступник з НВР
41.	Методичний тиждень «Методичні перлинки» - ідеї, пам'ятки, рекомендації творчих педагогів		Заступник з НВР
42.	Виставка-огляд кращих зошитів з математики учнів 6-9 класів		Заступник з НВР
43.	Тренінгове заняття «Психологічна компетентність вчителя»		Психолог
44.	Створення методичного кейсу «Діти з девіантною поведінкою. Ми хочемо, щоб нас любили»		Заступник з НВР

45.	Засідання методичних об'єднань, методичної ради	Січень	
46.	Співбесіди з вчителями, вихователями, які атестуються		Директор
47.	Співбесіди з учителями, вихователями про стан їхньої роботи над особистими методичними темами		Заступник з НВР
48.	Заняття в школі молодого вчителя (за планом)		Заступник з НВР
49.	Поповнення методичного кейсу матеріалами з теми «Психологічна обізнаність – основа успішності праці вчителя		Психолог
50.	Оформлення традиційної виставки «Вернісаж методичних ідей»		Н Заступник з ВР
51.	Вивчити і відповідно оформити систему роботи вчителів та вихователів, що атестуваться	Лютий	Заступник з НВР
52.	Засідання атестаційної комісії (за планом)		Директор
53.	Індивідуальні бесіди з вихователями, учителями, які атестуються (за графіком)		Директор
54.	Заняття в школі молодого вчителя (за планом)		Заступник з НВР
55.	Методичний тиждень «Методичні перлинки» - ідеї, пам'ятки, рекомендації творчих педагогів.	Березень	Заступник з НВР
56.	Виставка-огляд кращих зошитів з математики учнів 6-9 класів		Заступник з НВР
57.	Тренінгове заняття «Психологічна компетентність вчителя»		Психолог
58.	Створення методичного кейсу «Діти з девіантною поведінкою. Ми хочемо, щоб нас любили»		Психолог
59.	Засідання методичних об'єднань, методичної ради	Квітень	Заступник з НВР
60.	Співбесіди з вчителями, вихователями, які атестуються		Директор
61.	Співбесіди з учителями, вихователями про стан їхньої роботи над особистими методичними темами		Заступник з НВР
62.	Заняття в школі молодого вчителя (за планом)		Заступник з НВР

63.	Поповнення методичного кейсу матеріалами з теми «Психологічна обізнаність – основа успішності праці вчителя»	Травень	Психолог
64.	Оформлення традиційної виставки «Вернісаж методичних ідей»		Заступник з НВР
65.	Засідання атестаційної комісії (за планом)		Директор
66.	Індивідуальні бесіди з вихователями, учителями, які атестуються (за графіком)		Директор
67.	Обговорити зміст завдань для контрольних робіт з основних предметів	Протягом року	Методична рада
68.	Збір матеріалу до педрад		Члени меторади
69.	Презентація розробок вчителів та вихователів щодо роботи над своєю проблемною темою	На кінець року	Вчителі, вихователі

6.3. План засідань методичної ради

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
ЗАСІДАННЯ І			
1.	Про планування роботи методичної ради школи над методичною темою	вересень	Заступник з НВР
2.	Про ознайомлення з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів		Заступник з НВР
3.	Про планування роботи шкільних методичних об'єднань на 2023-2024 навчальний рік		Керівники МО
4.	Про планування та проведення предметно-методичних тижнів та місячників протягом навчального року		Заступник з НВР
ЗАСІДАННЯ ІІ			
1.	Про результативність використання інноваційних технологій у навчальному процесі	листопад	Заступник з НВР
2.	Про вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються	Листопад-лютий	Члени АК
3.	Про організацію педагогічної виставки «Сучасний урок. Який він?»		Заступник з НВР
4.	Робота з проблемними дітьми		Практичний Психолог
ЗАСІДАННЯ ІІІ			

1.	Про психологічне здоров'я школярів як одну із головних умов освітнього процесу	лютий	Практичний психолог
2.	Про діяльність роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога		Керівники МО
3.	Про вплив методичної роботи на зростання педагогічної майстерності учителів		Заступник з НВР
ЗАСІДАННЯ IV			
1.	Про стан виконання навчальних програм у 2023-2024 навчальному році	травень	Заступник з НВР
2.	Про аналіз роботи учителів над методичною темою за рік		
3.	Про результативність роботи методичних об'єднань у 2023-2024 навчальному році		Керівники МО
4.	Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.		Члени методичної ради

6.4. Робота методичних об'єднань

6.4.1. План роботи МО вчителів трудового навчання, фізичної культури

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
I засідання СЕРПЕНЬ			
1.	Про вивчення державних документів з проблеми освіти, інструктивно-методичних листів	Серпень 2023	Заступник з НВР
2.	Про обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2023-2024 н. р.		Голова МО
3.	Про призначення школи II ступеня. Зміст програм з трудового навчання. Цілі та задачі професійно-трудоного навчання		Заступник з НВР
4.	Про визначення єдиної педагогічної теми методичного об'єднання, обґрунтування її актуальності		Члени МО
5.	Про визначення проблемних тем вчителів трудового навчання, над якими вони будуть працювати у 2023-2024 н.р.		Голова МО
6.	Про складання графіка відкритих уроків, позакласних заходів		Голова МО

7.	Про особливості контингенту учнів спеціальної школи у 2023-2024 н. р.		Заступник з НВР
8.	Про організацію роботи педагогів-наставників з молодими спеціалістами		Голова МО
9.	Про дотримання техніки безпеки на уроках трудового навчання		Заступник з НВР
10.	Про готовність майстерень до роботи в новому навчальному році		Члени МО
II засідання ЖОВТЕНЬ			
1.	Про особливості освітнього процесу навчання дітей з порушеннями інтелекту	Жовтень 2023	Психолог
2.	Про характеристику рівнів навчальних досягнень, оцінювання учнів з інтелек-туальними порушеннями легкого, помірного ступенів		Заступник з НВР
3.	Доповідь «Діяльнісна спрямованість уроків трудового навчання»		Здоровик С.В.
4.	Про обговорення відкритого уроку з шту-катурно-малярної справи. Мета: відслід-кувати формуув.ключових компетентностей		Члени МО
5.	Про підготовку до проведення Тижня трудового навчання « В праці зростаємо»		Члени МО
6.	Про ознайомлення з новинками науково-педагогічної літератури		Голова МО
III засідання ГРУДЕНЬ			
1.	Доповідь «Роль праці в розвитку особистісних якостей, що сприяють підготовці випускників до роботи в нових соціально-економічних умовах»	Грудень 2023	Беліков М.А.
2.	Про обговорення відкритого уроку з штукатурно-малярної справи. Мета: відслідкувати формування ключових компетентностей учнів		Члени МО
3.	Про проведення методичного вернісажу «Використання різновидів наочності на уроках професійно- трудового навчання»		Голова МО
4.	Про підсумки проведення Тижня трудового навчання		Заступник з НВР
5.	Про методичний огляд новинок мето-дичної та науково – популярної літератури, інтернет-сайтів		Голова МО

IV засідання БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Доповідь «Реалізація принципу індивідуального і диференційованого підходу на уроках швейної справи і його корекційне значення»	Березень 2024	Литвиненко А.В.
2.	Про обговорення відкритого уроку з швейної справи. Мета: відслідкувати дидактичні принципи навчання		Члени МО
3.	Педагогічні читання «Ідеї В.О.Сухом-линського – невичерпне джерело трудової підготовки школярів» . Впровадження ідей та розроблення рекомендацій		Голова МО
4.	Доповідь «Формування здоров'язбе-рігаючої компетентності на уроках фізичної культури»		Іваненко Б.С.
5.	Про обговорення відкритого уроку з фізичної культури. Мета: відслідкувати формування здоров'язберігаючої компетентності		Члени МО
V засідання ТРАВЕНЬ			
1.	Доповідь «Реалізація міжпредметних та внутрішньопредметних зв'язків на уроках квітництва»	Квітень 2024	Костюченко О.О.
2.	Про обговорення відкритого уроку з квітництва Мета: відслідкувати встановлення причинно-наслідкових зв'язків на уроці	Травень 2024	Члени МО
3.	Про звіти вчителів про роботу над проблемним питанням		Члени МО
4.	Про виконання програм, аналіз рівня досягнень учнів з трудового навчання		Вчителі
5.	Про проведення діагностування педагогічних кадрів для визначення структури методичної роботи на новий навчальний рік		Психолог
6.	Про підведення підсумків роботи вчителів трудового навчання та фізичної культури у 2022-2023 н.р. та визначення завдань на новий навчальний рік.		Голова МО

6.4.2. План роботи методичного об'єднання вихователів 1-10 класів та класних керівників

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
I засідання СЕРПЕНЬ			
1.	Про вивчення державних документів з проблеми освіти, інструктивно-методичних листів	Серпень 2023	Заступник з ВР
2.	Про затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2023-2024н. р.		Голова МО
3.	Про призначення школи. Модель випускника		Заступник з НВР
4.	Про визначення єдиної педагогічної теми методичного об'єднання, обґрунтування її актуальності		Члени МО
5.	Про визначення проблемних тем вихователів, над якими вони будуть працювати у 2023-2024 н.р.		Голова МО
6.	Про складання графіка відкритих виховних заходів		Голова МО
7.	Про методичні рекомендації щодо змістового наповнення планів виховної роботи та їх оформлення		Заступник з НВР
8.	Про дотримання техніки безпеки під час освітнього процесу		Заступник з НВР
9.	Про організацію роботи педагогів-наставників з молодими спеціалістами		Голова МО
10.	Про обрання секретаря МО		Члени МО
II засідання ЖОВТЕНЬ			
1.	Доповідь «Формування здорового способу життя у вихованців з особливими потребами як спосіб профілактики правопорушень»	Жовтень 2023	Кравець Л.Л.
2.	Про обговорення відкритого виховного спрямування «Твоє здоров'я сьогодні — твоє майбутнє завтра» Мета: відслідкувати методи та форми роботи вихователя, спрямовані на формування у школярів компетентного ставлення до власного здоров'я		Члени МО

3.	Про творчу співпрацю педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні життєвих компетентностей		Мисник Л.В.
4.	Про методичний анонс-огляд новинок методичної та науково – популярної літератури, презентація передплатних періодичних видань		Заступник з НВР
III засідання ГРУДЕНЬ			
1.	Доповідь «Профілактика конфліктів у підлітковому середовищі»	Грудень 2023	Лупіна В.М.
2.	Про обговорення корекційного заняття «Усі ми різні...» Мета: відслідкувати взаємодію педагога та учнів		Члени МО
3.	Про рекомендації вихователям щодо спіл-кування з дітьми схильними до порушень		Психолог
4.	Про обмін досвідом «Індивідуальний підхід при роботі з дітьми з девіантною поведінкою»		Члени МО
5.	Про роль ради профілактики правопорушень у вирішенні проблеми важковиховуваних учнів		Педагог-організатор
6.	Про звіти класних керівників про стан профілактичної роботи з учнями схильними до девіантної поведінки		Класні керівники 1-10 класів
7.	Про огляд інтернет-сайтів, електронних бібліотек, які сприятимуть виховній діяльності вихователів школи		Заступник з НВР
IV засідання БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Доповідь «Відродження національних традицій через розвиток дитячої творчості»	Березень 2024	Лисенко Т.В.
2.	Про обговорення відкритого виховного спрямування «Цей чарівний світ мистецтва» Мета: відслідкувати розвиток дитячої творчості засобами мистецтва		Члени МО
3.	Про вплив соціальних мереж на підлітків		Психолог
4.	Про творчі звіти вихователів, що атестуються «Майстерність вихователя: творча ініціатива, пошук нових формі методів роботи з учнями»		
V засідання ТРАВЕНЬ			

1.	Про національно-патріотичне виховання особистості як стратегічне завдання навчального закладу: здобутки, пошуки та перспективи		Котюх В.В.
2.	Про аналіз відвідування школи учнями		Кл. керівники
3.	Про звіти класних керівників про відвідування школи учнями за II семестр, за рік		Члени МО
4.	Про звіти вихователів, класних керівників про роботу над проблемним питанням		Члени МО
5.	Про підведення підсумків виховної роботи вихователів та класних керівників 1-10 класів у 2022-2023 н. р. та визначення завдань на новий навчальний рік		Голова МО

6.4.3. План роботи методичного об'єднання вчителів 6-9 класів та вчителів корекційно-розвивального навчання

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
I засідання СЕРПЕНЬ			
1.	Про вивчення державних документів з проблеми освіти і виховання, інструктивно-методичних листів	Серпень 2023	Заступник з НВР
2.	Про затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2023-2024 н. р.		Голова МО
3.	Про визначення єдиної педагогічної теми методичного об'єднання, обґрунтування її актуальності		Члени МО
4.	Про визначення проблемних тем вчителів, над якими вони будуть працювати у 2023-2024 н.р.		Голова МО
5.	Про складання графіка відкритих уроків, позакласних заходів		Голова МО
6.	Про вивчення рекомендацій щодо ведення класних журналів та учнівських зошитів		Заступник з НВР
7.	Про дотримання вимог до уроку в спеціальній школі		Заступник з НВР
8.	Про організацію роботи педагогів-наставників з молодими спеціалістами		Голова МО
9.	Про ознайомлення з новинками методичної літератури		Заступник з НВР
10.	Про обрання секретаря МО		Члени МО

II засідання ЖОВТЕНЬ			
1.	Круглий стіл «Нова українська школа як перехідна ланка від школи знань до школи компетентностей»	Жовтень 2023	Голова МО
2.	Доповідь «Використання в корекційно-виховному процесі різноманітних видів мистецтва, як важливого засобу виховання дітей, які мають проблеми емоційного характеру в поведінці та спілкуванні»		Селюк Ю.А.
3.	Про обговорення відкритого корекційного заняття «Малюємо автопортрет» Мета: відслідкувати психотерапевтичний вплив мистецтва на емоційну сферу дитини		Члени МО
4.	Про організацію та підготовку до проведення предметних тижнів: математики (грудень), історії (січень), української мови (лютий), природи (квітень), фізкультури та основ здоров'я (травень)		Члени МО
5.	Відвідування занять, самопідготовок, виховних заходів, корекційних занять		Члени МО
III засідання ГРУДЕНЬ			
1.	Доповідь «Формування життєвих компетенцій учнів засобами СПО»	Грудень 2023	
2.	Про обговорення відкритого заняття з СПО Мета: відслідкувати методи та форми роботи вчителя, спрямовані на формування життєвих компетенцій учнів засобами СПО		Члени МО
3.	Про обмін досвідом «Психолого-педагогічний супровід навчання дітей з інтелекту-альними порушеннями»		Похожай В.К.
4.	Про підготовку до проведення методичного вернісажу «Використання різновидів наочності на уроках» (березень)		Голова МО
IV засідання БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Доповідь «Розвиток розумових та пізнавальних здібностей на уроках математики через використання різновидів наочності, використання ТЗН»	Березень 2024	Карташова Л.П.
2.	Доповідь «Розвиток розумових та пізнавальних здібностей на уроках української мови через використання різновидів наочності, використання ТЗН»		Кравець Л.Л.

3.	Про обговорення відкритого уроку математики Мета: відслідкувати розвиток розумових та пізнавальних здібностей через використання різновидів наочності		Члени МО
4.	Про проведення методичного вернісаж-жу «Використання різновидів наочності на уроках»		Голова МО
5.	Про творчі звіти вихователів, що атестуються «Майстерність вчителя: творча ініціатива, пошук нових формі методів роботи з учнями»		вихователь
V засідання ТРАВЕНЬ			
1.	Про звіти вчителів про роботу над проблемним питанням		Члени МО
2.	Про проведення діагностування педагогічних кадрів для визначення структури методичної роботи на новий навчальний рік		Психолог
3.	Про підведення підсумків виховної роботи вихователів та вчителів молодших класів у 2023-2024 н.р. та визначення завдань на новий навчальний рік		Голова МО

6.4.4. Графік проведення предметних тижнів

1.	Тиждень до Дня українського козацтва	09.10.2023-12.10.2023
2.	Тиждень початкових класів	Листопад 2023
3.	Тиждень до Дня пам'яті жертв Голодомору	20.11.2023-24.11.2023
4.	Тиждень доброти	Грудень 2023
5.	Тиждень рідної мови	Лютий 2024
6.	Шевченківський тиждень «Великий син великого народу»	04.03.2024-08.03.2024
7.	Тиждень трудового навчання	Березень 2024
8.	Тиждень з профорієнтації «Що я знаю про майбутню професію?»	18.03.2024-22.03.2024
9.	Тиждень психології і логопедії	Квітень 2024

Розділ VII. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

7.1. Заходи з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Провести інструктаж з охорони праці	До 01.09.2023	Заступник з НВР, завгосп, кл. керівники
2.	Переглянути посадові обов'язки спеціалістів	До 01.09.2023	Заступник з ВР
3.	Провести інструктаж на робочому місці	2 рази на рік	Завгосп
4.	Оформити акти дозволу на роботу в майстернях, спортзалі	До 01.09.2023	Комісія
5.	Оформити відповідні накази з охорони праці	Вересень	Директор
6.	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на нарадах, зборах	Протягом року	Заступник з НВР
7.	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування школи учнями	Протягом року	Вчителі

7.2. Заходи щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Проведення бесіди з метою запобігання дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-10-х класів	1 раз на місяць	Класні керівники
2.	Під час вивчення курсу «Основ здоров'я» звернути увагу на поведінку учнів на вулиці, транспорті.	За графіком	Вчителі «Основ здоров'я»
3.	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичного виховання, трудового навчання	Уроки фізичного виховання	Вчителі-предметники
4.	Провести бесіди на теми правил дорожнього руху	Грудень	Класні керівники
5.	Провести на батьківських зборах цикл лекцій щодо запобігання дитячого травматизму	2 рази на семестр	Класні керівники

6.	Провести конкурс малюнків; конкурс на кращого читця; конкурс на знання правил дорожнього руху	Березень	Класні керівники
7.	Провести зустрічі з інспекторами дорожнього руху	Квітень	Класні керівники

7.3. Заходи запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Ознайомити учнів школи із законом України «Про дорожній рух»	На уроках основ здоров'я	Учителі «Основ здоров'я»
2.	Згідно зі шкільним графіком проводити заняття з «Основ здоров'я», роз'яснювати необхідні питання відповідно до програми	2 рази на місяць	Учителі «Основ здоров'я»
3.	Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму: - конкурс на знання правил дорожнього руху; - конкурси малюнків та газет; - диктанти; Збір матеріалів учнівських повідомлень у методичному кабінеті школи	1 раз у місяць	Класні керівники
4.	Провести на батьківських зборах бесіду щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Батьківські збори	Класні керівники

7.4. Заходи щодо пожежної безпеки в школі

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки	Протягом року	Заступник з ВР
2.	Обладнати куточок пожежної безпеки	Січень	Заступник з ВР
3.	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів у курсі занять «Основи здоров'я»	Протягом року	Учителі «Основ здоров'я»
4.	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Лютий	Заступник з ВР

5.	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	1 раз у півріччя	Класні керівники
6.	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму	1 раз на чверть	Адміністрація
7.	Ознайомити вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Березень	Заступник з ВР
8.	Практичне навчання. Евакуація дітей у разі виникнення пожежі	Квітень	Заступник з ВР

7.5. Заходи профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Провести заняття з педагогічним і технічним персоналом школи на тему: «Профілактика побутового травматизму»	Серпень	Заступник з ВР
2.	Провести бесіди серед педагогічного, технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	1 раз на квартал	Заступник з ВР
3.	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу «Профілактика побутового травматизму»	1 раз на місяць	Класні керівники
4.	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу «Я один удома»	1 раз на семестр	Класні керівники
5.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	Класні керівники.
6.	Створити папку учнівських повідомлень про нещасні випадки у побуті	Постійно	Заступник з ВР

7.6.Заходи щодо запобігання аваріям, пожежам і нащасним випадкам виробничого характеру

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Ознайомити трудовий колектив з правилами	Серпень	Директор
2.	Переглянути про дотримання заходів з охорони праці в колективному договорі	Серпень	Голова ПК
3.	Організувати навчання працівників школи з безпеки життєдіяльності	1 раз на місяць	Заступник з НВР
4.	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки	1 раз на півріччя	Заступник з ВР
5.	Організувати перевірку знань з охорони праці	1 раз на три роки	Комісія

**Розділ VIII. Господарська діяльність,
розиток матеріально-технічної бази**

1	2	3	4	5
1.	Підготовка та затверджен-ня штатного розпису	До 01.09.2023	Директор, головний бухгалтер	Штатний розпис, розрахунки
2.	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підго-товки до нового навчаль-ного року: кабінетів, рекре-ацій, інших приміщень	До 21.08.2023	Заступник директора з ГР	Акт готовності школи
3.	Провести ревізію опалю-вальної системи, систем водопостачання та каналі-зації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року	До 01.10.2023	Заступник директора з ГР	Акти підготовки
4.	Аналіз кошторису бюджет-них і позабюджетних видатків	Вересень	Директор, головний бухгалтер	
5.	Тарифікація педагогічних працівників	Вересень	Адміністра-ці я профком	Наказ
6.	Підготовка навчальних кабінетів	Вересень	Класні керівники	Довідка
7.	Призначення відповідаль-них за матеріальну базу навчальних кабінетів, май-стерень, спортивної зали	Вересень	Класні керівники, завідуючі майстернями вчитель фізкультури	Наказ
8.	Розробка комплексу захо-дів щодо підготовки шко-ли-інтернату до роботи у зимових умовах	Жовтень	Заступник директора з ГР	План
9.	Контроль за освітленням території закладу	Жовтень	Заступник директора з ГР	
10.	Аналіз використання енергоносіїв	Грудень	Заступник директора з ГР	Аналіз

11.	Складання бюджетного за-питу на 2024 рік. Аналіз виконання кошторису за 2023 рік	Вересень	Директор, головний бухгалтер	Кошторис, розрахунки
12.	Укладання угод на поста-чання продуктів харчуван-ня, господарських товарів, інвентарю, обладнання та інше	Січень	Директор, головний бухгалтер	Угоди
13.	Проведення рейду збері-гання підручників і худож-ньої літератури	Січень	Бібліотекар	Інформація
14.	Огляд навчальних кабінетів, спалень, ігрових	Щотижня	Комісія	Звіт
15.	Ведення бібліотечного об-ліку, зберігання підручни-ків, книг	Протягом року	Бібліотекар	Довідка
16.	Організація робіт з приби-рання шкільного подвір'я, благоустрій території	Квітень	Заступник директора з ГР	Наказ
17.	Поповнити методичний кабінет навчально-мето-дичною літературою, пері-одикою	Протягом року	Заступник з НВР, бібліотекар	План
18.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провес-ти списання матеріальних цінностей	Жовтень-ли-стопад	Комісія	Наказ
19.	Провести благоустрій при-шкільної ділянки. Органі-зувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	Квітень-травень	Заступник директора з ГР	План, заходи
20.	Організація роботи щодо залучення позабюджетних котів	Протягом року	Адміністрація	

Розділ IX. Фінансова діяльність

Серпень	1	2	3	4		
Звіт з праці (І-ПВ(місячна))	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до органів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Інформація з використання енергоносіїв (щомісячно)	+				Денисенко Ю.І.	Інформація
Вересень						
Звіт з праці (І-ПВ (місячна))	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Затвердити штатний розпис на 2024 р.	+				Барабаш Г.І.	Штатний розпис
Затвердити тарифікацію на 2023-2024 навчальний рік	+				Барабаш Г.І.	Тарифікація
Жовтень						
Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками)		+			Барабаш Г.І.	Звіт
Квартальні статистичні звіти (І-ПВ)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного со-ціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездат-ності та витратами, зумовленими похованням			+		Барабаш Г.І.	Звіт

Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг) (жовтень, січень, квітень, липень)					Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Звіт по використанню коштів з Чорнобильського фонду (жовтень, січень, квітень, липень)					Барабаш Г.І.	Звіт
Листопад						
Звіт з праці (І-ПВ (місячна)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І.	
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Грудень						
Звіт з праці (І-ПВ (місячна)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Затвердити проект кошторису на 2024рік	+	+	+	+	Барабаш Г.І.	Проект кошторису
Січень						
Затвердити кошторис на 2024 рік	+				Барабаш Г.І.	Кошторис
Річний фінансовий звіт (баланс з додатками)		+			Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Річний звіт по коштах загально-обов'язкового державного соціаль-ного страхування у зв'язку з			+		Барабаш Г.І.	Звіт

тим-часовою втратою працездатності та витратами						
Річні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіт з прибутку неприбуткових органі-зацій, звіти з пільг, земельного податку)			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Фактична мережа по штатних одиницях та контингенту учнів.	+	+			Барабаш Г.І.	Інформація
Лютий						
Звіт з праці (І-ПВ (місячна)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до органів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю. І.	Звіт
Інформація про нараховану зар-плату використання бюджетних коштів	+				Барабаш Г.І.	
Березень						
Звіт з праці (І-ПВ (місячна)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до органів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Квітень						
Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками)		+			Барабаш Г.І.	Звіт
Квартальні статистичні звіти (І-ПВ)	+	+			Барабаш Г.І.	Звіт
Квартальний звіт по коштах зага-льнообов'язкового державного со-ціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездат-ності та витратами			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове			+		Барабаш Г.І.	Звіт

держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду						
Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг)			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Інформація про нараховану зар-плату використання бюджетних коштів	+				Барабаш Г.І.	
Травень						
Звіт з праці (І-ПВ (місячна)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І..	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Інформація про нараховану зар-плату використання бюджетних коштів	+				Барабаш Г.І.	
Червень						
Звіт з праці (І-ПВ (місячна)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Фінансові звіти (7м)	+				Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внес-ку на загальнообов'язкове держав-не соціальне страхування до орга-нів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт з використання енергоносіїв	+				Денисенко Ю.І.	Звіт
Інформація про нараховану зарплату використання бюджетних коштів	+				Барабаш Г.І.	
Липень						
Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками)		+			Барабаш Г.І.	Звіт
Квартальні статистичні звіти (І-ПВ)	+	+			Барабаш Г.І.	Звіт
Звіт про суми нарахованої заробіт-ної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду			+		Барабаш Г.І.	Звіт

Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Квартальні звіти до ДПП (1 ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг)			+		Барабаш Г.І.	Звіт
Інформація про виконання бюджету	+				Барабаш Г.І.	Звіт

Розділ X. План роботи практичного психолога спеціальної школи на 2023-2024 навчальний рік

Вступ

До складу психологічної служби школи входить практичний психолог (1 ставка).

Нормативно-правові документи, на основі яких ґрунтується діяльність практичного психолога школи:

Лист МОН від 27.07.2020 № 22. 1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020-2021 н.р.».

Лист ПОППО від 17.08.2020 № 01-22-739 «Методичні рекомендації до нового 2020-2021 навчального року» (ст. 156. - «Психологічна служба»).

Розпорядження голови ОДА від 23.06.2015 р. № 313 «Про затвердження плану заходів на 2015 рік з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року в області».

Наказ МОН України № 405 від 8.04.2016 р. «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року».

Лист МОН від 04.07.2012 № 1/9-488 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах».

Листі МОН від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н. р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

Наказ МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами і службами» від 02.10.2018 № 1047.

Наказ МОН України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти».

Лист МОН від 29.01.2019 року за № 1/11 – 881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України щодо протидії булінгу».

Лист МОН України від 19.05.2020 № 6/645-20 «Щодо діяльності Національної дитячої гарячої лінії».

Лист МОН України від 13.01.2020 № 6/37-20 «Про підвищення рівня педагогічної компетенції щодо запобігання та протидії проявам насильства в закладах освіти».

I. Аналітична частина

Робота практичного психолога в 2023-2024 навчальному році проводилась згідно річного плану.

II. Цілепокладаюча частина

В школі налічується 10 класів – **105 учнів** з особливими освітніми потребами. Учні мають проблеми в розвитку багатьох сфер психіки: інтелектуальній, мотиваційній, емоційно-вольовій та комунікативній.

Корекційно-розвиткова робота з учнями молодших класів – один з головних напрямків роботи практичного психолога. Щорічне вивчення особливостей психофізичного розвитку першокласників свідчить про необхідність розвитку їх моторики, пізнавальних процесів, мови, мотивації до навчально-трудової діяльності,

корекції відхилень емоційно-вольової сфери, а також розвитку навичок вольової саморегуляції та соціальної взаємодії.

Для учнів середньої школи характерна наявність проблем в міжособистісних стосунках, девіантна поведінка, підвищена конфліктність. Тому вони потребують корекції агресивної поведінки, профілактики шкідливих звичок, розвитку навичок міжособистісного спілкування, дружнього та безконфліктного.

Учні старших класів починають почувати себе дорослими, ще більше втрачають інтерес до навчання, стають більш конфліктними між собою та з дорослими. Для учнів 8-10 класів актуальні питання толерантності, вивчення засобів зняття негативних емоцій, профорієнтаційна робота, формування позитивних життєвих цінностей, правової обізнаності, підготовці до самостійного дорослого і сімейного життя.

Нове проблемне питання, над яким школа працює: «Формування ключових компетентностей учнів спеціальної школи». Тема, над якою працює практичний психолог: «Психологічний супровід інтелектуального, емоційного, соціального розвитку учнів з метою формування в них основних ключових компетентностей та успішної самореалізації в суспільстві».

Мета діяльності практичного психолога:

Психологічний супровід адаптації дітей до школи, однолітків та дорослих.

Вивчення та корекція психофізичного та особистісного розвитку дітей, мотивів їх поведінки та діяльності засобами реалізації корекційно-розвиткових, профілактичних та просвітницьких програм.

Сприяння створенню сприятливого психологічного клімату у класах, профілактика різних форм девіантної поведінки учнів.

Формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу з питань психічного, емоційного та особистісного розвитку учнів школи, в тому числі щодо збереження психічного здоров'я в період пандемії та воєнного стану.

Завдання діяльності практичного психолога:

Вивчення особливостей психофізичного розвитку учнів, їх адаптації до школи (1, 5 класи, новоприбулі учні); характерологічних особливостей та навичок спілкування учнів підліткового віку (7, 8 класи), пошук внутрішніх ресурсів для розвитку дитини.

Проведення групової та індивідуальної корекційно-розвиткової роботи з учнями молодших класів з метою підвищення їх адаптації до школи, розвитку пізнавальних процесів, корекції відхилень емоційно-вольової сфери психіки дітей, попередження виникнення надмірної психологічної напруги та порушень поведінки.

Формування в учнів життєвих цінностей, необхідних практичних навичок відповідальної поведінки щодо свого життя і здоров'я, а також здоров'я і життя оточуючих тощо; розширення знань про здоров'я та здоровий спосіб життя, свідомого ставлення до власного здоров'я, виховання стресостійкості особистості.

Профорієнтаційна робота з учнями, підготовка до самостійного дорослого та сімейного життя (9,10 класи), формування психологічної та соціальної компетентності учнів як передумови ефективної соціалізації.

Психокорекційна робота з учнями «групи ризику», схильними до правопорушень та суїцидальної поведінки, профілактика різних форм девіантної поведінки (пияцтво, наркоманія, токсикоманія).

Підвищення психологічної культури учасників освітнього простору з питань особливостей психофізичного та особистісного розвитку дітей, налагодження

довірливих стосунків між дітьми, між дітьми та дорослими, розвитку позитивних інтересів та мотивів їх поведінки, умінь розв'язувати та уникати конфліктні ситуації в освітньому просторі та у позашкільному житті, протидіяти різним формам насильства.

Підвищення рівня поінформованості всіх учасників освітнього простору з питань поняття про стрес, посттравматичний стан, шляхи подолання негативних емоційних наслідків, стресів та посттравматичних станів, а також засобів збереження психічного здоров'я в період пандемії та карантину.

III. Змістова частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Цільова група/ аудиторія	Термін проведення	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1.	Вивчення особливостей психофізичного розвитку, мотивації навчання та адаптації до школи, однолітків, дорослих: Методика на визначення загальної обізнаності та запасу побутових знань Р.С.Немов; методика «Послідовність подій» Н.Бернштейн; Малюнок фігури людини Йірасека-Керена; Методика «Четвертий зайвий» Н.О.Головань; Навчальна мотивація М.Гінзбург; - «Графічний диктант» Д.Б. Ельконин; Методика «Чого не вистачає» Р.С.Немов; спостереження за навчальною діяльністю дітей на уроках та в позаурочний час; обробка, аналіз результатів діагностики, оформлення аналітичної довідки, оформлення висновків і рекомендацій учителям, вихователям	Учні 1 класу	Вересень, жовтень	
1.2.	Вивчення адаптації новоприбулих учнів до школи, однолітків та педагогів: спостереження за навчальною діяльністю та поведінкою дітей на уроках та в позаурочний час; спостереження за мікрокліматом у класному колективі, спілкування з учнями, визначення рівня адаптованості до школи. - експрес-діагностика вивчення розумового розвитку дітей старшого дошкільного та молодшого Стадненко Н.М., Ілляшенко Т.Д.	Учні 1-10 класів	Жовтень, протягом року	

1.3.	Вивчення особливостей психофізичного розвитку учнів 4 класу при переході з початкової школи у середню: - спостереження за учнями на уроках та після уроків; - методика вивчення мотивації навчання М.Р. Гінзбурга; - методика «Діагностика вад особистісного розвитку» (ДВОР) за З.М.Карпенко; - соціометрія; - тест «Дом-Дерево-Людина».	Учні 4 класу	4	Листопад	
1.4.	Вивчення адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання в середній школі: спостереження за учнями; проективна методика «Дерево» Д. Лампен; методика «Що мені подобається у школі» Н.Г. Лусканова; соціометрія; порівняльний аналіз успішності навчання та поведінки у 4/5 класах навчання.	Учні 5 класу	5	Грудень	
1.5.	Діагностика професійних нахилів, інтересів та здібностей з метою допомоги у професійному самовизначенні старшокласників: - диференційно-діагностичний опитувальник (ДДО) Є.А.Клімов.	Учні 10 класу	10	Лютий	
1.6.	Діагностика особливостей особистості та відхилень у поведінці: - спостереження за поведінкою дітей на уроках та після уроків; - тест-опитувальник Шмішека; - методика «Дім-Дерево Людина» Дж. Бука; - опитувальник Айзенка; - шкала самооцінки реактивної та особистісної тривоги Ч. Д. Спілберга; - діагностика агресивності А. Басс, А. Дарки; - проективний тест Рене Жилія (на запит класних керівників).	Учні 5-10 класів, які схильні до правопо-рушень, перебувають на обліку правопо-рушників (на запит педагогів)			
1.7.	Діагностика мікроклімату учнівських колективів початкової школи. Поділ класу на групи відповідно до статусу дітей (на запит вчителів початкових класів в	Учні 1-4 класів		Листопад	

	рамках участі в тижні початкових класів «Друга шукай, а знайдеш – тримай!».			
2.	Профілактика			
2.1.	Індивідуальні та групові бесіди, інтерактивні заняття з учнями «групи ризику» та учнями, схильними до правопорушень з метою вивчення особливостей особистості та визначення профілактично-виховних методів роботи з дітьми (адаптована до специфіки школи програма «Попередження та корекція девіантної поведінки у підлітковому віці» Шостак Т.М., 2013, схвалено експерт-ною комісією відділу освіти Острозької РДА, протокол №2 від 16.05.2013 р.: «Цінності людини та життєвий шлях»; «Поведінка людини»; «Самоповага та повага до інших»; «Що означає «Конфлікт»?»; «Способи розв’язання конфлікту»; «Мої права та відповідальність»	Учні 6-10 класів	Протягом року	
2.2.	Проведення «годин психолога» з метою профілактики шкідливих звичок, торгівлі людьми, булінгу, різних видів насилля, агресії за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (адаптована до контингенту учнів школи): «Домашнє насильство як порушення прав людини», «Безпечне та корисне дозвілля», «Як сказати «ні»», «Життєві цінності», «Торгівля людьми як порушення прав людини», «Дружба, закоханість, кохання», «Булінг і конфлікт», «Особиста гідність», «Спілкування у конфлікті».	Учні 7-10 класів	Протягом року	
3.	Корекція			
3.1.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями «Корекційно-розвивальна робота з дітьми з особливими освітніми потребами», (І. Щіпан, 2013, схвалено науково-методичною радою комунальної	Учні 1 класу	Протягом року / 1 раз на тиждень	

	науково-методичної установи «Березнівський районний методичний кабінет» Березнівської районної ради, протокол №2 від 08.02.2013 р.).			
3.2.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями «Корекція та розвиток пізнавальної сфери дітей з особливими освітніми потребами», (автор-укладач О.М.Циганенко, Микільське, 2016, схвалено експертною комісією ЦППСР ПОППО, протокол №18 від 02.06.2016 р.).	Учні класу 3	Протягом року / 1 раз на тиждень	
3.3.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями 2 класу «Програма корекційно-розвивальної роботи з дітьми молодшого шкільного віку із гіперактивним розладом з дефіцитом уваги «ГІД» (гіперактивність, імпульсивність, дефіцит уваги)», (автор-укладач Оклей-Проданюк О.В., 2013, схвалено рішенням обласної експертної комісії НМЦППСР ІППОЧО, протокол №23 від 27.02. 2013 р.).	Учні класу 2	Протягом року / 1 раз на тиждень	
3.4.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями 4 класу за програмою «Корекція та розвиток емоційно-вольової сфери дітей з особливими освітніми потребами», (автор-укладач О.М.Циганенко, Микільське, 2016, схвалено експертною комісією ЦППСР ПОППО, протокол №18 від 02.06.2016 р.).	Учні класу 4	Протягом року / 1 раз на тиждень	
3.5.	Корекційно-розвивальні заняття з учнями 5 класу «П'ятий клас: від адаптації до успіху», (автор-укладач Суржавська Н.Б., 2014, схвалено радою районного методичного кабінету відділу освіти Броварської районної державної адміністрації, протокол №2 від 26.11.2014 р.).	Учні класу 5	Протягом року	
4.	Навчальна діяльність			
	-			
5.	Консультування			
5.1.	Консультування педагогів, які працюють з учнями 1 класу:	Педагоги	Жовтень	

	«Рівень підготовленості учнів 1 класу до школи, особливості адаптації до навчання, педагогів та однолітків. Основні напрямки корекційно-розвиткової роботи» (за результатами діагностики)			
5.2.	Консультування педагогів, які працюють з новоприбулими учнями: «Особливості психофізичного розвитку та адаптаційні можливості учнів. Особливості педагогічної підтримки»	Педагоги	Жовтень	
5.3.	Консультування батьків новоприбулих учнів та учнів 1 класу: «Готовність дитини до школи – наша спільна турбота».	Батьки	Вересень Жовтень	
5.4.	Консультування педагогів, які працюють з учнями 4 класу: «Особливості психофізичного розвитку учнів 4 класу. Міжособистісні стосунки у класному колективі. Основні напрямки навчально-виховної та колекційної роботи» (за результатами діагностики)	Педагоги	Січень	
5.5.	Консультування педагогів, які працюють з учнями 5 класу: «Рівень адаптації учнів 5 класу до умов навчання у середній школі. Основні напрямки педагогічної підтримки»	Педагоги	Січень	
5.6.	Консультування учнів 10 класів, їх батьків з питань професійного самовизначення: «Вибір професії, за результатами діагностування» (за результатами діагностики)	Учні	Лютий	
5.7.	Консультування педагогів з різних педагогічних та особистісних проблем.	Педагоги	Протягом року	
5.8.	Консультування батьків з різних питань виховання дітей, корекційної роботи, особистісних, родинних проблем.	Батьки	Протягом року	
5.9.	Консультування учнів з особистісних, шкільних, сімейних питань.	Учні	Протягом року	
6.	Просвіта			
6.1.	Організація, проведення, просвіта педагогів на психолого-педагогічному практикумі: ««Психологічний супровід учасників освітнього процесу».	Педагоги	Протягом року	

	I заняття. Психологічна підтримка педагогів та батьків. II заняття. Психологічна підтримка дітей III заняття. Психологічна компетентність педагога: профілактика емоційного вигорання.		Жовтень	
			Січень	
			Березень	
6.2.	Виступ на методоб'єднанні вчителів початкових класів та предметів гума-нітарного циклу. Пам'ятка вчителю. «Інформаційна гігієна як фактор збереження психічного здоров'я дитини».	Педагоги	Січень	
6.3.	Виступ на методоб'єднанні вихователів «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку дитини».	Педагоги	Жовтень	
6.4.	Випуск психологічного бюлетеня на стенд «Психологічна просвіта»: - «Основні засоби зняття надмірної психічної нервової напруги».	Батьки Педагоги Учні	Протягом року	
6.5.	Проведення «годин психолога», просвіта учнів з питань безпечної поведінки, шкідливих звичок, насилля і жорстокості, торгівлі людьми, основами правових знань (у формі інтерактивних занять): «Я і світ», «Пізнай себе: увага, пам'ять», «Пізнай себе: мислення, сприймання», «Пізнай себе: темперамент», «Пізнай себе: характер», «Добрі та погані звички та вчинки людини», «Емоційний світ людини», «Захоплення та інтереси людини» «Я – частинка нашого класу», «Світ емоцій людини», «Конфлікт та способи поведінки у конфлікті», «Дружба, закоханість, кохання», «Мій характер», «Мрія про справжнього друга», «Як приймати рішення», «Здоровий спосіб життя», «Чарівний сад мого класу», «Спілкування у безпечному Інтернеті»,	Учні 5 класу	Протягом року	
		Учні 6 класу	Протягом року	
		Учні 7 класу	Протягом року	

	«Сім'я у житті людини», «Поговоримо про моральність», «У пошуках справжнього друга», «Комп'ютер – іграшка чи засіб здобуття інформації», «Дівоча гідність та чоловіча мужність», «Розуміти себе та інших», «Види насилля», «Поняття про медіа», «Безпека спілкування в Інтернеті», «Проблема лихослів'я у суспільстві», «Мої права та обов'язки», «Толерантність – ознака сучасного світогляду», «Дитяча праця», «Думки про щастя. Життєві цінності», «Як будувати стосунки з іншими», «Моє дозвілля», «Протидія негативним явищам у суспільстві», «Правда про наркотики», «Як протидіяти тиску і сказати «ні»», «Життя як цінність», «Конфлікт та шляхи його вирішення», «Пізнай себе «Яку професію обрати?»», «Мій професійний вибір», «Що таке особистість?»», «Життєві цінності людини», «Здоров'я – головне для кожної людини», «Репродуктивне здоров'я», «Безпека життя», «Безпечне та корисне дозвілля».	Учні класу	8	Протягом року	
		Учні класу	9	Протягом року	
		Учні класу	10	Протягом року	
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1.	Опрацювання нормативно-правової до-кументації та складання річного плану роботи			Серпень	
7.2.	Підготовка до виступу на батьківських зборах у 1 класі з питань організації співпраці школи та батьків щодо розвитку пізнавальних можливостей учнів з особливими освітніми потребами			Серпень	
7.3.	Розробка спільних планів із логопедом, вихователями, класними керівниками, адміністрацією школи			Вересень	

7.4.	Оформлення протоколів шкільного консилиуму, протоколів діагностування, аналітичної довідки за результатами діагностики учнів підготовчого класу та новоприбулих дітей для розгляду на консилиумі		Вересень	
7.5.	Підготовка до проведення психолого-педагогічного практикуму «Цифрова та соціальна компетентність—сучасна ознака реформування освітньої галузі» (3 заняття)		Жовтень Грудень Березень	
7.6.	Планування роботи щодо психологічного супроводу педагогів закладу в рамках атестації (відвідання та психологічний аналіз уроків, консультування, надання психологічної підтримки, підготування інформації на розгляд членів атестаційної комісії)		Протягом року	
7.7.	Оформлення протоколів діагностування, аналітичної довідки за результатами діагностики учнів 4/5 класів для виступу на засіданні педагогічної ради школи		Грудень	
7.8.	Оформлення карт психолого-педагогічного супроводу учнів 1,4,5,10 класів. Оформлення ІПР (на запит класних керівників)		Протягом року	
8.0.	Складання звіту за рік (аналітичні та статистичні додатки).Самоаналіз діяльності за навчальний рік на основі річного плану роботи. Висновки		Травень	
8.1.	Підготовка до виступу на шкільному консилиумі «Навчальні досягнення учнів 1 класу протягом року навчання. Рекомендації педагогам та вихователям»		Травень	
8.2.	Підготовка до занять з учнями, «годин психолога»		Протягом року	
8.3.	Робота у бібліотеці, самостійне підвищення фахового рівня		Протягом року	
8.4.	Оформлення документації практичного психолога		Протягом року	
8.5.	Складання плану психолого-педагогічного практикуму на наступний навчальний рік		Травень	

