

Специалист договорного отдела

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

г. Санкт-Петербург

12-14 августа 2026 г.	с 10.00 до 17.30	Артикул (ID): СП13530 Артикул (ID): СП13531 (онлайн-трансляция)
21-23 декабря 2026 г.	с 10.00 до 17.30	Артикул (ID): СП13532 Артикул (ID): СП13533 (онлайн-трансляция)

Программа охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, предусматривает изучение всех этапов договорной работы от создания договора, до исполнения договорных обязательств. Программа имеет практическую направленность в подготовке специалиста договорного отдела.

Программа предназначена для: юристов, руководителей юридических отделов, специалистов по договорной работе, специалистов по закупкам.

Цель программы: повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

В результате обучения слушатели:

- Ознакомятся с актуальными вопросами законодательства в сфере договорного права.
- Освоят требования к договорам, организации договорной работы.
- Рассмотрят сложные вопросы по заключению договоров.
- Изучат взгляд практиков по сложным вопросам договорного права и судебной практики.
- Познакомятся с особенностями судебной практики в области договорного права.
- Научатся применять полученные знания в практической деятельности юриста.

Программа обучения

День 1

Специалист договорного отдела.

- Договорная работа: принципы, требования, законодательство.
- Построение договорной работы внутри организации.
- Способы организации договорной работы (централизованный, децентрализованный, смешанный).
- Договорный отдел организации.
- Алгоритм построения договорной работы в деятельности специалиста отдела.

- Положение об управлении договорной деятельностью.
- Регламентация работы договорного отдела.
- Автоматизация договорной работы: конструкторы, искусственный интеллект, legal design.
- Переход на электронный оборот при работе с документами.
- Требования к специалисту договорного отдела. Функции и обязанности специалиста договорного отдела.

Договор – как инструмент эффективной работы организации.

- Соотношение понятий «сделка» и «договор». Виды сделок и виды договоров
- Классификации договоров
- Выбор договора. Последствие допущенных при выборе ошибок. Притворный договор.
- Форма и Структура договора.
- Практические рекомендации по оформлению договора.
- Использование типовых договоров в «нетиповых» ситуациях.
- Использование сложных договоров.
- Существенные (обязательные) условия договора. Последствия их отсутствия в договоре.
- Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования.

Порядок заключения договора.

- Стороны договора.
- Специальная и исключительная правоспособность сторон.
- Должная осмотрительность при заключении договоров.
- Преддоговорная работа.
- Предварительные договоры.
- Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений.
- Договоры присоединения.
- Протокол разногласия, протокол согласования условий договоров, грамотное оформление документов (листа согласования, пояснительной записки к договору).
- Лист согласования проектов договоров.
- Заключение договора в форме единого документа, посредством обмена документами.
- Журнал регистрации договоров.
- Дополнительные соглашения, особенности оформления и подписания.

День 2

Дополнительные инструменты договорной работы.

- Выявление недействительных договоров.
 - Договоры с пороком формы.
 - Незаклученные договоры.
 - Недействительный договор.
 - Договор, заключенный неуполномоченным лицом.
 - Ничтожное условие договора.
 - Несправедливое условие договора.
 - Несогласованное условие договора.
 - Неочевидное условие договора.
- Инструкция по разработке форм типовых и нетиповых договоров.
- Разработка форм договоров с использованием функции "Формы" программы Word.

- Инструменты эффективной работы с доверенностями.
- Регламент работы с доверенностями.
- Журнал учёта доверенностей.

Правовая проверка контрагента.

- Проверка добросовестности контрагента с учетом рекомендаций ФНС.
- Сбор информации о контрагенте на основании анализа сведений, опубликованных в Федеральных реестрах.
- Процедура и способы проверки благонадежности контрагента.
- Проверка полномочий единоличного исполнительного органа контрагента
- Риски при проверке контрагента.
- Анализ доверенностей и документов контрагента.
- Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из договора на стадии его заключения.

Сроки в договоре: значение, контроль, особенности.

- Значение сроков в договоре и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.
- Привязка сроков к наступлению определенного события.

Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретной ситуации.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.
- Договоры подряда, строительного подряда.
- Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования государственного контракта.

День 3

Финансовые условия и налоговые риски договоров.

- Цена и стоимость договора.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия переквалификации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного.
- Расторжение договора.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.

Контроль исполнения и ответственность по договорам.

- Общие принципы исполнения обязательств.
 - Принцип добросовестности участников отношений в судебной практике.
 - Срок и место исполнения обязательств.
 - Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и иные.
 - Контроль исполнения условий договора.
 - Претензионный порядок. Введение новых требований относительно претензионного порядка
- Федеральным законом от 01.07.2017 N 147-ФЗ. Порядок подачи иска и обеспечительные меры. Принудительное взыскание с юридических и физических лиц. Роль исполнительного производства. Взаимодействие с судебными приставами и обжалование их действий.
- Ответственность по исполнению договора.
 - Способы организации исполнения и контроля исполнения договоров.
 - Контроль и регулирование договорной работы.

Управление дебиторской задолженностью.

- Факторинг.
- Финансирование поставок с отсрочкой платежа.
- Административное управление дебиторской задолженностью.
- Схемы взыскания долга.
- Способы предотвращения просрочки дебиторской задолженности.
- Истребование просроченной задолженности.
- Претензионно-исковая работа.
- Исполнительное производство.
- Уголовно-правовые аспекты взыскания долгов.
- Административные и уголовно-правовые методы воздействия на должника.

Изменение и прекращение договора.

- Основания для изменения и прекращения договора.
- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от договора», «отказ от исполнения договора» и «отказ от использования прав по договору».
- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

Новое в правовом регулировании договоров.

- Реформа гражданского законодательства. Разъяснения о применении новых норм ГК. Обзор последних изменений в судебной практике.
- Изменения финансовых сделок. Поправки к Гражданскому Кодексу РФ.

Преподаватели

Неверко Константин Валерьевич

Кандидат экономических наук, эксперт НП «ППБА» и ПНК, сертифицированный преподаватель ряда обучающих центров НП «ППБА» и УМЦ НП «ИПБР», профессиональный бухгалтер и налоговый консультант, консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, трудового

и гражданского права, серт. САР, лауреат конкурса «Лучший бухгалтер России», автор ряда книг и статей по проблемам бухгалтерского учета и налогообложения.

Малкин Олег Юрьевич

Кандидат юридических наук, доцент, председатель Санкт-Петербургской коллегии адвокатов «Смолина, Малкин и партнеры», доцент кафедры гражданского права Северо-Западного филиала РГУП.

Аскович Нина Владимировна

Юрисконсульт юридического отдела АО «Большой Гостиный Двор», специалист по корпоративному праву.

Аверьянов Владимир Сергеевич

Руководящий партнер адвокатской консультации Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов. Арбитр Санкт-Петербургского Международного коммерческого третейского Суда. Член Совета директоров Санкт-Петербургского фонда защиты инвестиций.

Условия участия

Стоимость участия в программе составляет 52900 рублей, НДС не облагается. Стоимость участия посредством онлайн-трансляции составляет 52900 рублей, НДС не облагается.

Документ по окончании обучения. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

В стоимость обучения входит: методический материал, обеды, кофе-паузы.

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 266, строение 1, 4 этаж, в БЦ «Премьер-Лига». Всем участникам высылается подробная схема проезда на курс.

Иногородним клиентам оказывается помощь в бронировании гостиницы на период прохождения обучения.

Для получения дополнительной информации и по вопросам регистрации обращайтесь по телефону: +7 (812) 389-21-37 (многоканальный), e-mail: edu@fcaudit.ru, сайт: www.finkont.ru