

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету Белзької
міської ради Львівської області
№107 від 4 грудня 2023 року
Міський голова _____ О.Берега

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00245**

**«Прийняття рішення про переведення жилих будинків
і жилих приміщень у нежилі»**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Белзької міської ради Львівської області»**
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження ЦНАПу	80062, Львівська область, Червоноградський район, м. Белз, вул. Бандери, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Понеділок: 08:30-17:00 Вівторок: 08:30-17:00 Середа: 08:30-17:00 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-16:00 Субота: 09:00-16:00 Без перерви на обід Неділя: вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу:	Електронна пошта: snap@belztg.gov.ua Веб-сайт: https://belztg.gov.ua/ Телефон: +38 (095)2551636
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Підстава для отримання адміністративної послуги: Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). Перелік документів: - заява; - дані особистого паспорту та ідентифікаційного номеру (копії особистого паспорту 1, 2 та 11 сторінок) (для фізичних осіб); - свідоцтво про державну реєстрацію підприємства (посвідчено в установленому законом порядку), довідку про внесення до Єдиного державного реєстру (копія) (для юридичних осіб);

		- копія документу, яка підтверджує право власності на житлове приміщення, житловий будинок; - письмова згода мешканців прилеглих квартир при втручанні в елементи спільної власності; - копія технічного паспорту на жиле приміщення або жилий будинок; - технічний висновок щодо стану існуючих будівельних конструкцій та інженерних мереж, можливості їх реконструкції та перепланування, з метою зміни цільового призначення та висновок про можливість переведення жилих приміщень, житлового будинку до нежитлового фонду; - довідка про відсутність зареєстрованих осіб; згода об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, у разі розміщення квартири в будинку, де створено таке об'єднання; Порядок та спосіб подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги: Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Прийняття рішення про переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі; 2. Відмова у прийнятті рішення про переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі
7.	Строк надання послуги	30 календарних днів .
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
9.	Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги	Житловий кодекс України Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні ».

