

**Judul Ditulis dengan Huruf Besar Mengawali Awal Kata, Kecuali Untuk Semua Kata Hubung, Seperti dan, atau, dengan, dll.
(Gunakan Style Template MS Word: 1. Judul)**

Penulis^{1,*}, Penulis¹, Penulis³²

Nama penulis ditulis lengkap tanpa gelar. Jika penulis terdiri dari beberapa institusi, gunakan superscript 1,2,3, dst.

Tanda * digunakan sebagai penulis yang akan digunakan untuk korespondensi.

(Gunakan style template MS Word: 2. Penulis)

Orang Mengabdi, Udin

Alamat atau afiliasi masing-masing ditulis lengkap

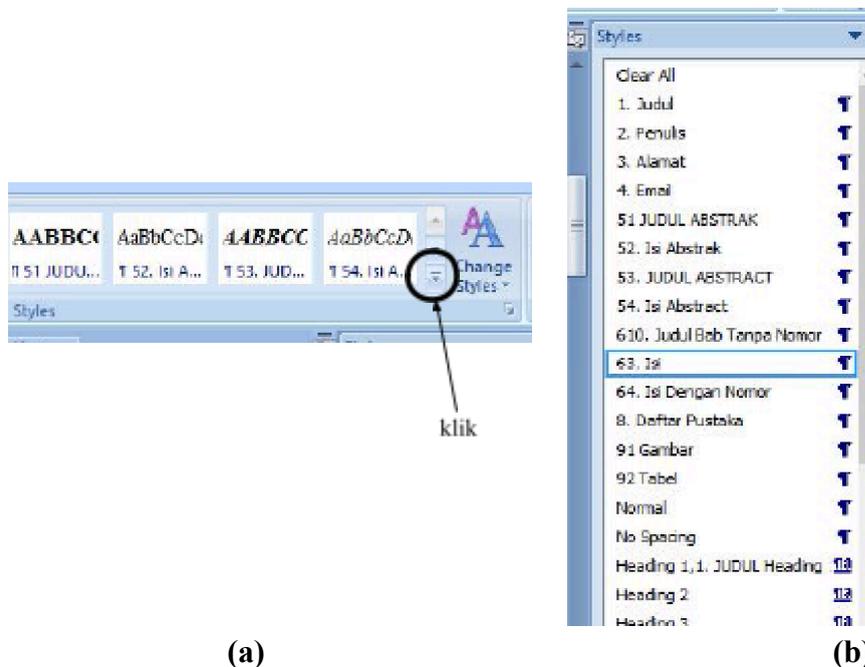
(Gunakan style template MS Word: 3. Alamat)

Info Artikel	ABSTRAK
<p>Histori Artikel: Diajukan: Direvisi: Diterima:</p>	<p>Abstrak disusun berdasarkan urutan berikut: tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Untuk membuat abstrak berbahasa Indonesia, gunakan style MS Word: 52. <i>Isi Abstrak</i>. Setiap makalah harus memuat abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Panjang total makalah tidak melebihi 10 halaman. Penulis diharapkan mencetak panduan ini sebagai acuan dan pedoman penulisan. Tulisan harus dibuat berdasarkan template ini. Abstrak harus ditulis dalam satu paragraf dan tidak mengandung persamaan matematika. Panjang abstrak tidak melebihi 200 kata. Abstrak memuat kata-kata kunci yang terletak di bawah abstrak dan diawali oleh kata “Kata kunci:”. Kata-kata kunci seluruhnya ditulis menggunakan huruf kecil (kecuali kata yang mengharuskan ditulis menggunakan huruf besar di awal kalimat), dan disusun berdasarkan abjad. Susunan kata kunci pada abstrak Bahasa Inggris mengikuti susunan kata kunci pada Bahasa Indonesia. Pada seluruh bagian makalah, TIDAK DIIZINKAN memuat baris kosong dan atau mengedit secara manual.</p>
<p>Kata kunci: <i>Kata kunci ditulis dalam bahasa Indonesia, 3–5 kata kunci atau frase, disusun menurut abjad, jangan menggunakan istilah yang terlalu umum atau terlalu panjang</i></p>	<p><i>This is the abstract in English and should contain the background and the aim of the paper, methods, main results, and conclusions. Avoid using abbreviations and citations.</i></p> <p><i>Please use the MS Word template style: 53.</i></p>
<p>Keywords: <i>pt, Bold, Italic) Keywords are written in English, 3–5 keywords or phrases, arranged alphabetically. Do not use terms that are too general or too long.</i></p>	
<p>Penulis Korespondensi: Orang mengabdi Email: orangasukamengabdi@gmail.com</p>	<p><i>Copyright © 2024 Author(s). All rights reserved</i></p>

I. PENDAHULUAN, (STYLE TEMPLATE I. HEADING 1)

Konten naskah memuat bagian-bagian Pendahuluan, Metode Penerapan, Hasil dan Pembahasan tentang ketercapaian Sasaran, Kesimpulan, Ucapan Terimakasih, dan Referensi. Populasi target (komunitas) dijelaskan dan alasan penting mengapa memilih populasi target tersebut. Bagian pendahuluan membahas fakta atau fenomena pada populasi sasaran yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Pendahuluan ditutup dengan tujuan kegiatan masyarakat. Tujuan penelitian dan sasaran kegiatan pemberdayaan masyarakat terkait dengan permasalahan, tantangan atau kebutuhan masyarakat. Singkatan harus dijelaskan pada tampilan pertama dan harus digunakan secara konsisten hingga bagian akhir artikel.

Sebelum memulai pengetikan, untuk menghindari kesalahan format, penulis diharapkan mendownload template penulisan dan panduan penulisan makalah di <https://journal.universitassuryadarma.ac.id/index.php/bd>. Gunakan style MS Word: 63 Isi untuk bagian ini. Tampilan style pada MS Word bisa dibuka pada menu Home bagian kanan atas terlihat tanda panah seperti yang digambarkan pada Gambar 1. Klik bagian panah bawah sehingga akan keluar tampilan di layar bagian kanan (Gambar 2) untuk memudahkan pengetikan makalah.



Gambar 1 (a) Tampilan style pada MS Word (b) daftar *style* yang bisa digunakan sesuai kode (Gunakan Style Template MS Word: 91 Gambar)

II. METODE, (STYLE TEMPLATE I. HEADING 1)

Pada bagian metode penerapan, deskripsikan metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, tantangan atau masalah, menjawab tujuan penelitian. Hasil pengabdian itu harus dapat diukur dan penulis diminta menjelaskan alat ukur yang dipakai, baik secara deskriptif maupun kualitatif. Jelaskan cara mengukur tingkat ketercapaian keberhasilan kegiatan pengabdian. Tingkat ketercapaian dapat dilihat dari sisi perubahan pengetahuan, sikap, sosial budaya, dan ekonomi masyarakat sasaran. Jelaskan teknik analisis data, lokasi, waktu dan durasi kegiatan.

Singkatan harus dijelaskan pada tampilan pertama dan harus digunakan secara konsisten hingga bagian akhir artikel. Harap kutip publikasi metode sebelumnya, jika Penulis merujuk ke artikel yang diterbitkan, dan jelaskan detailnya, jika Penulis memodifikasi metode.

Untuk membuat kejelasan per bagian, Bab dapat dibagi menjadi sub bab dan sub sub bab. Untuk style template sub bab, gunakan 1.1 *Heading 2*, sedangkan untuk sub sub bab, gunakan 1.1.1 *Heading 3*. Tidak diizinkan mengubah aturan yang sudah memiliki *style template* secara manual.

III. HASIL DAN DISKUSI, (STYLE TEMPLATE I. HEADING 1)

Hasil dan pembahasan berisi uraian hasil disertai pembahasan rinci dari kegiatan yang dilaksanakan. Hasil pengabdian terdiri dari hasil secara kuantitatif maupun kualitatif. Jika ada tabel/bagan/gambar berisi paparan hasil yang sudah bermakna dan mudah dipahami maknanya secara cepat. Tabel/bagan/gambar tidak berisi data mentah yang masih dapat atau harus diolah

Hasil harus disajikan dengan benar dan disertai penjelasan tanpa mengacu pada literatur. Temuan asli dan penting harus disebutkan. Hasil harus diilustrasikan dengan angka atau tabel jika perlu, tetapi harus dibuat seminimal mungkin. Tabel dan gambar merupakan bagian dari naskah dan tidak dipisah dari badan naskah. Letakkanlah tabel dan gambar di tempat yang sesuai dengan narasi sehingga dapat melengkapi narasi. Diskusi rinci, spekulasi, dan interpretasi data tidak dimasukkan dalam hasil, tetapi di bagian pembahasan.

Pembahasan harus menginterpretasikan temuan yang diungkapkan dalam hasil yang diperoleh dengan latar belakang pengetahuan yang ada (bukan mengulang hasil). Diskusi harus menyoroti apa yang baru. Setiap asumsi harus dinyatakan dengan jelas. Kaitan antara hasil dan konteks populasi sasaran dan kemungkinan generalisasi ke populasi lain. Kelebihan dan kekurangan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan dengan kondisi masyarakat sekitar

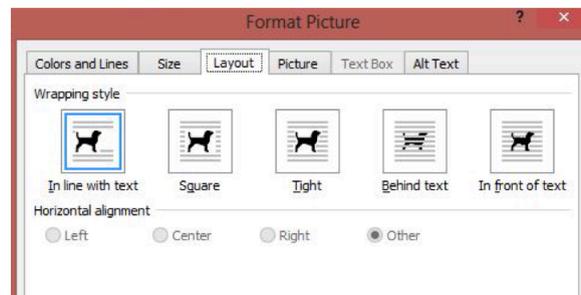
Gambar (Style Template 91 Gambar)

Gambar diharapkan memberikan informasi yang lebih jelas dan mendukung apa yang dijabarkan di dalam teks. Semua gambar harus dirujuk di dalam teks dengan menuliskan “Gambar x” beserta informasi yang menjelaskan maksud dari gambar tersebut. Gambar diletakkan sedekat mungkin dengan kalimat yang mengacu terhadap gambar tersebut.

Gambar berformat “image” atau pdf, dan diletakkan di posisi tengah. Gambar harus berada pada layout in line with text. Klik kanan pada gambar, dan pilih “Format Picture” (Gambar 2(a)). Pada menu layout, wrapping style pilih “In line with text” (Gambar 2(b)).



(a)



(b)

Gambar 2 (a) Cara membuka layout gambar (b) Gambar harus diwrap dalam style “In line with text”
(Gunakan style template MS Word: 91. Gambar)

Penomoran gambar dimulai dari 1, 2, dst, dan ditulis tebal, contoh: “**Gambar 1**”. Jika dalam satu gambar terdiri lebih dari 1 bagian, maka gunakan label (a), (b) dst menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10. Gambar, keterangan label maupun keterangan gambar tidak disusun dalam tabel.

Tabel (Style Template 92 Tabel)

Aturan penulisan dan template gambar juga berlaku untuk tabel, kecuali format tabel. Isi tabel ditulis dalam format seperti pada Gambar 1. Judul kolom ditulis tebal menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10,5 dan isi tabel menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10. Tanda koma dalam Bahasa Indonesia ditulis dalam (,), bukan (.). Seluruh data tabel berada pada halaman yang sama

Tabel 1 Format penulisan tabel

(Gunakan style template MS Word: 92.Tabel)

Judul Kolom	Judul Kolom	Judul Kolom
Nama baris	X	X
Nama baris	X	X
Nama baris	X	X

IV. KESIMPULAN, (STYLE TEMPLATE I. HEADING 1)

Penulis menuliskan kesimpulan tentang tingkat pencapaian target kegiatan pemberdayaan masyarakat. Memberikan kesesuaian metode pemberdayaan masyarakat dengan permasalahan, kebutuhan, dan tantangan yang ada di wilayah kegiatan pemberdayaan masyarakat. Memberi kesimpulan tentang dampak dan manfaat kegiatan pemberdayaan masyarakat. Memberikan nasehat untuk pemberdayaan masyarakat lebih lanjut.

UCAPAN TERIMA KASIH, (STYLE TEMPLATE 610.JUDUL BAB TANPA NOMOR)

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah memberi dukungan terhadap pengabdian ini. ucapan terima kasih tersendiri di akhir artikel sebelum referensi, bukan pada halaman judul dan bukan sebagai catatan kaki untuk judul atau sebaliknya. Daftar ucapan terima kasih terdiri dari orang-orang yang memberikan bantuan pada saat kegiatan pemberdayaan masyarakat. jika dana berasal dari hibah yang tersedia dari universitas, perguruan tinggi, atau lembaga penelitian lainnya, tuliskan nama lembaga atau organisasi yang menyediakan dana tersebut. Jika tidak ada penyandang dana dari universitas, perguruan tinggi, atau lembaga penelitian lain, harap sertakan kalimat berikut: penelitian ini tidak menerima hibah khusus dari lembaga pendanaan di sektor publik, komersial, atau nirlaba.

DAFTAR PUSTAKA, (STYLE TEMPLATE 610.JUDUL BAB TANPA NOMOR)

Referensi ditulis berdasarkan gaya edisi ke-6 APA. Referensi dicantumkan dalam urutan numerik, dan dalam urutan yang sama seperti yang dikutip dalam teks. Referensi hanya mencantumkan referensi yang telah Anda kutip dalam teks. Penulis bertanggung jawab atas keakuratan dan kelengkapan referensi. Konsisten dengan gaya referensi di seluruh artikel. Daftar rujukan berisi semua yang dirujuk dalam teks yang berasal dari sumber yang: (a) relevan, (b) minimal 80% mutakhir (10 tahun terakhir), dan (c) minimal 80% primer. Sangat merekomendasikan untuk menggunakan Mendeley atau Zotero dan Word Plugin. Silahkan gunakan format berdasarkan *Vancouver / IEEE atau penomoran lain* untuk daftar Pustaka dengan pilihan style 8.

DAFTAR PUSTAKA

contoh penulisan

1. United Nations Scientific Committee on the Effects of Atomic. (2000). *Sources and Effects of Ionizing Radiation, United Nations Scientific Committee on the Effects of Atomic Radiation (UNSCEAR) 2000 Report, Volume I: Report to the General Assembly, with Scientific Annexes-Sources*. United Nations.

Sangat disarankan memanfaatkan tool references (, gunakan *Vancouver (superscript)*).