Чек-лист

ВНЕДРЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 217 Красносельского района Санкт-Петербурга имени Н.А. Алексеева

Шаги	Срок	Выполнено (да/нет)	Способ подтверждения	Пояснения, ссылки на шаблоны	Вопрос /комментарий эксперта
	1 эта	п. Подготовка у		имы наставничества	эксперти
Изучена нормативная база	Сентябрь-ок тябрь 2021	да	Не требуется (на основании собеседования)	Ознакомиться с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Обязательно изучите данный документ!!! Заниматься наставничеством без понимания того, что заложено в данном документе, это «Сизифов труд»!	
Изучены видеозаписи	Сентябрь-ок тябрь 2021	да	Не требуется (на основании собеседования)	Познакомиться с видеозаписями можно по ссылке https://drive.google.com/drive/folders/1O-kXffg2R0bgjCS2	
Определены формы наставничества	Сентябрь-ок тябрь 2021, далее — ежегодно	да	Формы перечислены в программе наставничества	Всего форм пять: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик», «студент-ученик», «работодатель-студент». С точки зрения отчетности в этом году мы берем «ученик-ученик», «учитель-учитель». Это минимум! Можно взять другие формы, если вы ими уже занимаетесь. Вариации внутри из каждой формы могут быть разные. К декабрю 2022 года наставничеством охвачено 30% обучающихся и 30% педагогов! Эти цифры у нас будут отражены в базах наставляемых и базах наставников (см. ниже).	

	T	_			1
Выбран куратор	На начало	Да	Приказ «О внедрении	Типовые приказы размещены на сайте центра развития	
программы	учебного	Хатина О.Г.	целевой модели	наставничества СПб АППО в разделе «Типовые	
наставничества,	года, далее –		наставничества»	локальные акты для ОУ»	
проектная группа	корректиров			https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/	
	ка по мере			Данный приказ вы сможете найти на первой странице,	
	необходимо			скачав типовые приказы. Куратор программы	
	сти в			наставничества – это человек, который организует	
	контексте			процесс внедрения наставничество и действует согласно	
	дальнейшей			разработанной программе наставничества и «дорожной	
	реализации			карты». Можно дополнительно выбрать несколько	
	программы			кураторов форм наставничества, каждый из которых	
	наставничес			будет отвечать за свою форму наставничества	
	тва			(в таком случае это надо будет отразить в приказе ниже).	
				В проектную группу рекомендуем включить	
				педагога-психолога, педагога-организатора,	
				социального педагога, курирующего педагогов завуча	
				(лучше 5-7 человек в помощь куратору).	
Рассмотрена целевая	На начало	Да	Протокол или выписка из	Шаблон выписки размещен в типовых приказах на	
модель наставничества	учебного	Педсовет №1	протокола заседания	сайте центра развития наставничества СПб АППО в	
на Педагогическом	года, далее –	от 30.08.2021	•	разделе «Типовые локальные акты для ОУ»	
Совете	обсуждать			https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/	
	отдельные			Шаблон вы сможете найти на второй странице, скачав	
	вопросы			типовые приказы.	
	реализации			1	
	наставничес				
	тва				
	ежегодно				
Разработано	На начало	Да	Приказ «Об утверждении	Типовое положение размещено на сайте центра	
Положение о	учебного	От 06.10.2021	Положения о	развития наставничества СПб АППО в разделе	
наставничестве	года, далее –	0100.10.2021	наставничестве»	«Типовые локальные акты для ОУ»	
	корректиров		Положение о	https://spbappo.ru/tsentr-razvitiva-nastavnichestva/	
	ка по мере		наставничестве	Его вы берете за основу! Типовые приказы размещены	
	необходимо		114014511111100150	на сайте центра развития наставничества СПб АППО в	
	сти			разделе «Типовые локальные акты для ОУ»	
				https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/	
				Данный приказ вы сможете найти на третьей странице,	
				скачав типовые приказы.	
Разработана программа	Октябрь	Да	Приказ «Об утверждении	Типовая форма программы наставничества и «дорожная	
наставничества и	2021, далее	Педсовет № 2	программы	карта» (можно найти в приложении типовой	
	1	от 11.11.2021	* *	программы) размещены на сайте центра развития	
«дорожная карта»	– ежегодно	01 11.11.2021	наставничества,	программы) размещены на саите центра развития	

Просветительская	разработка с учетом корректиров ок на учебный год	Приказ директора от12.11.2021 № 46	плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта»	наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Приказ вы сможете найти на четвертой странице, скачав типовые приказы. Данную программу берем за шаблон, но указываем в ней те формы, которые вы выбрали, также отражаем специфику вашего учреждения!	
деятельность:					
- на сайте ОУ в тематическом разделе о наставничестве размещены новости, методические материалы	На начало учебного года, далее – пополнение ежекварталь но	да	Раздел на сайте https://school217.spb.ru/nast avnichestvo	Рекомендуем познакомиться с сайтами «пилотных» образовательных организаций!	
- организованы встречи с родителями (законными представителями) обучающихся с просвещением о наставничестве, возможностях участия их детей в программе наставничества	Октябрь-ноя брь 2021, далее – по мере необходимо сти	да	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» обучающимся это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося, решения индивидуального запроса! Можно сделать аудио или видео запись от куратора программы наставничества и разослать ссылку родителям, можно провести родительские собрания и др.	
- собраны согласия родителей (законных представителей) на участие обучающихся в программе наставничества, согласия на обработку персональных данных в рамках реализации программы наставничества	Октябрь-ноя брь 2021, далее – по мере необходимо сти	нет	Согласия	Типовой формы нет! Рекомендую обратиться к кураторам программ наставничества «пилотных» образовательных организаций или разработать собственную!	
- организованы встречи с педагогами с просвещением о	Октябрь-ноя брь	да	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала педагога!	

наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от педагогов на наставничество (можно провести анкетирование)	2021, далее – по мере необходимо сти			Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: проектирование рабочих программ, актуальные технологии обучения, проектирование урока, освоение дистанционных технологий и многое другое! Лучше провести онлайн-анкетирование. Можно спросить коллег, в роли кого (наставляемого / наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить).	
- организованы встречи с обучающимися с просвещением о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от обучающихся на наставничество (можно провести анкетирование)	Октябрь-ноя брь 2021, далее – по мере необходимо сти	да	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося и возможность проявить себя! Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: улучшение успеваемости, написание совместного проекта, подготовка к выступлениям на конференциях, совместные исследования, получение навыка игры на гитаре и многое другое! Лучше провести онлайн-анкетирование. Можно спросить ребят, в роли кого (наставляемого/наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить).	
- определен круг социальных партнеров (ВУЗы, учреждения СПО, работодатели), которых можно пригласить в программу наставничества, партнеры оповещены о возможности участия в программе наставничества	Октябрь-ноя брь 2021, далее – по мере необходимо сти	да	Не требуется (на основании собеседования)	Ориентируйтесь на своих партнеров! Во всех учреждениях СПО, дополнительного образования детей, школах программа наставничества есть! Вы можете быть полезны друг другу. Очень охотно преподаватели ВУЗов идут на наставничество в рамках проектной деятельности обучающихся. Родители — это ресурс участия в программе по форме «работодатель-ученик». НО! От них будут нужны медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Поскольку они будут наставниками вашего учреждения, вы их допускаете к обучающимся.	

- определен круг выпускников, которых можно пригласить в программу наставничества, выпускники оповещены о возможности участия в программе	Октябрь-ноя брь 2021, далее – по мере необходимо сти		Не требуется (на основании собеседования)	Технология рекомендует организовать работу с выпускниками, вести реестр выпускников	
наставничества		2 2 2 2 2 2	Формирования базглизата	IGOM IV	
П	II		. Формирование базы настав		
Проведен уточняющий анализ потребностей наставляемых (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.) Заполнена база	Ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно Ноябрь	частично	Карта запросов наставляемых База наставляемых	У вас будет общий список запросов от наставляемых. Это нужно для дальнейшего поиска наставников. Две базы:	
наставляемых	2021, далее – пересмотр ежегодно		(таблица)	- база наставляемых обучающихся	
		3 этаг	1. Формирование базы наста	вников	
Проведен уточняющий анализ данных о кандидатурах, желающих стать наставниками (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)	Октябрь-ноя брь 2021, далее — пересмотр ежегодно	да	Не требуется (на основании собеседования)	Тут важно соотнести то, что написали наставники (чем они могут быть полезны) с тем, какие запросы есть от наставляемых в карте запросов. Возможно, есть запрос, на который у вас пока не подобран наставник. В таком случае, важно попытаться найти такого наставника.	

Заполнена база	Октябрь-ноя		База наставников (таблица)	Две базы:	
наставников	брь 2021,		Приказ «О назначении	две оазы. - база наставников обучающихся	
наставников	далее –		куратора (ов) и наставников	- оаза наставников обучающихся - база наставников педагогов	
	пересмотр		внедрения целевой модели	Хранится у вас, никому не пересылается	
			наставничества»	Таблицу оформления базы можно найти в приложении	
	ежегодно		наставничества»	1 7 7 7	
				типовой программы наставничества на сайте центра	
				развития наставничества СПб АППО в разделе	
				«Типовые локальные акты для ОУ»	
				https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/	
				Данный приказ вы сможете найти на пятой странице,	
				скачав типовые приказы. Прописывать в приказе	
				куратора (ов) нужно только в том случае, если для	
				разных форм наставничества вы выбрали разных	
				кураторов. Если же у вас один куратор программы	
				наставничества и ему помогает проектная группа, то в	
				данном приказе пишем «О назначении наставников	
				внедрения целевой модели наставничества».	
				В эту базу вносит всех, кого вы выбрали в наставники,	
				даже в потенциальные (в этом году они могут вам не	
				пригодиться, если запросов наставляемых на них не	
				поступит, но они могут приходиться вам в перспективе)	
			р и обучение наставников на	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Проведен отбор и	Ноябрь	Да, для	Результаты диагностики	Недостаточно просто быть наставником.	
обучение наставников	2021, далее -	«учитель - уч	наставников	Здесь важен отбор и определенные компетенции.	
на текущий год	ежегодно	итель»	Программа неформального	Наставники заполняют анкету наставника, проходят	
			образования, либо	собеседование (с куратором, психологом),	
			программа семинаров, либо	дополнительную диагностику.	
			программа тренингов и т.д.	Анкета наставника и диагностические инструменты	
			Другие методические	представлены в проекте целевой модели наставничества	
			материалы	по ссылке	
			(памятки, алгоритмы и т.д.)	http://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/%D0%A6%D0	
				<u>%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D</u>	
				<u>0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C5.</u>	
				12.2019_%D0%B4%D0%BB%D1%8F_%D1%80%D0%B0	
				<u>%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8.</u>	
				<u>pdf</u> .	
				Также наставников важно обучать (навыкам	
				самопрезентации, коммуникации, техникам обратной	
				связи, документации наставника, особенностям	
				взаимодействия с наставляемым и т.д.).	

	1		T		l
				Для этого предлагаем разработать программу	
				(неформального образования, семинаров, тренингов и	
				т.д.). Количество часов такой программы не	
				регламентировано. Важно в ней познакомить с	
				принципами наставничества, манифестом наставника,	
				особенностями построения взаимоотношений с	
				наставляемым, приемами коммуникации,	
				регламентирующими наставничество документами и т.д.	
				Здесь же можно поработать с кейсами, ответить на	
				вопросы наставников.	
		5 этап. Фо	рмирование наставнических	пар / групп	
Сформированы	Ноябрь-дека	да	Приказ «О формировании	Наставник и наставляемый совпадаю в пару/группу	
наставнические пары /	брь 2021,		наставнических пар	следующим образом: запрос наставляемого	
группы	далее -		(групп)»	соответствует возможностям наставника.	
	ежегодно		(-F))	Желательно, чтобы они выбрали друг друга	
				добровольно.	
				Для этого можно провести встречу-знакомство по типу	
				Mentor Much.	
				Типовые приказы размещены на сайте центра развития	
				наставничества СПб АППО в разделе «Типовые	
				локальные акты для ОУ»	
				https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/	
				Данный приказ вы сможете найти на шестой странице,	
				скачав типовые приказы.	
		6 этап. Орга	анизация хода наставническо	й программы	
Организован ход	В течение	Да	Индивидуальные планы,	Каждая наставническая пара проходит через:	
наставнической	года		дневники наставничества и	встречу-знакомство, пробную рабочую встречу,	
программы			др.	встречу-планирование, комплекс последовательных	
				встреч, итоговую встречу	
				Некоторые из этих встреч могут быть совмещены между	
				собой по дате и времени.	
				Наставник и наставляемых систематически встречаются	
				и оформляют индивидуальный план, дневник	
				наставничества, в котором формулируют запрос и	
				каждую встречу кратко (1-2 предложения) описывают,	
				какие шаги они предприняли для достижения запроса.	
				Задача куратора – сопровождать процесс, решать	
				возникающие в ходе наставничества трудности (не	
				нужно посещать каждую встречу!).	
	!	!	ļ	i i j milo iloccitato kamajio octociti.).	

Систематически— это не разово. Наставник и наставляемый сам определяют количество и периодичность встреч (не реже 1 раз в месяц). Главное — чтобы в итоге запрое наставляемого был реализован. Наставнические отношения завершены на уровне пары/группы и кук отношений и тотношений	ı	ı							
По идет процес завершения взаимоотношений наставничества в качестве завершения взаимотношений наставничества в качестве завершения взаимотношений наставничества в качестве завершения взаимотношений наставничества в качестве завершающего мероприятия. Волицивности отношений наставничества в качестве завершающего мероприятия. В наставляемым должен включать следующие шаги: 1. Планирование. 2. Сопровождение процесс куратором. 3. Рекомелдации наставничку. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения заимодействия с наставляемым. 5. Опенка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. 1. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родителя) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, погроворились об условиях завершения процедуру завершения паставнических отношений наставнических отношений наставнических отношений наставнических отношений наставнических отношения наставнических отношений наставнических отношения наставнических отношений наставнических отношения наставнических отношений наставнических отношения наставнических отношений наставнических отношения наставнических отношений наставнических отношения наставнических отношений наставнических отношений наставнических отношений наставнических отношений наставнических отношения наставнических обруждения наставнических отношения наставнических отношения наставнических отношения наставнических отношения наставнических отношения наставнических отношений наставнических отношения наставнических отн					l •				
Наставические отношений процесс вавершения процесс акруатором. То этап. Завершение программы наставичества индивидуальном плане, дневнике наставичества в качестве завершения выставничес вы качестве завершения выставничества в качестве завершения выставничества в качестве завершения отношений процессу в мероприятия. То процесс завершения выдомогношений наставнику (дневнике наставичества в качестве завершения выпоры другы завершения процессу в уратором. З. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения вазаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставнических отношений. Планирование основивается на результатах обсуждения, на котором наставнику наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения на дополнительный период времени. Особое винамине следует уделить вопросу взаимодействия между наставником наставляемыми и его родителям после завершения участия в программе наставничества в важно донести до них, что дальнейшие									
Наставнические отношений завершении наставничества индивидуальном плане, дневнике наставничества в качества завет в завершения в уровне пары/группы и отношений и обуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях — родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить в программе наставничества. Важно допести до них, что дальнейшие					1				
Наставические отношения завершены наставичества бильшения завершены на уровне пары/группы наставичес ких отношений и дет процесс ванершающего мероприятия. ———————————————————————————————————					·				
По завершены наставнические отношений завершении ваставничес ких отношений и предесс в наставляемым должен включать следующие шаги: наставляемым должен включать следующие шаги: 1. Планирование. 2. Сопровождение процесса куратором. 3. Рекомендации наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Приятие решения опродедуры. 6. Приятие решения опродежении деятельности наставлика после завершения наставлик, наставляемым и куратор (в некоторых случаях — родителя) договорылись об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимодействия между наставнимом, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимодействия между наставнимом, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничестви опосле завершения участия в программе наставничения и дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставнические опрограмме наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					реализован.				
отношения завершены наставничес ких отношений образовательности наставляемым должен включать следующие шаги: 2. Сопровождение процесса куратором. 3. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения ваимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставнике после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимодействия между наставнические взаимодействия между наставнические взаимодействия между наставническия в программе наставничествия опредения участия в программе наставничестви, опосле завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие		7 этап. Завершение программы наставничества							
наставничес ких отношений наставничества в качестве завершающего мероприятия. 1. Планирование. 2. Сопровождение процесса куратором. 3. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях — родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения и дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставликомы и его родителями после завершении участия в программе наставличества. Важно донести до них, что дальнейшие	Наставнические	По	идет	Отражено в	Процесс завершения взаимоотношений наставника с				
ких отношений мероприятия. 2. Сопровождение процесса куратором. 3. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях — родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставлиемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и сго родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие	отношения завершены	завершении	процесс	индивидуальном плане,	наставляемым должен включать следующие шаги:				
отношений мероприятия. 3. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях — родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставляемыение взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставличества. Важно донести до них, что дальнейшие	на уровне пары/группы	наставничес		дневнике наставничества в	1. Планирование.				
4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие		ких		качестве завершающего	2. Сопровождение процесса куратором.				
завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях — родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставлика и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие		отношений		мероприятия.	3. Рекомендации наставнику.				
5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					4. Непосредственное проведение процедуры				
6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставлиемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					завершения взаимодействия с наставляемым.				
наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					5. Оценка этой процедуры.				
наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					6. Принятие решения о продолжении деятельности				
Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие									
обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					отношений.				
обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					Планирование основывается на результатах				
об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие									
ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					куратор (в некоторых случаях – родители) договорились				
программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					об условиях завершения наставнических отношений. В				
завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					ходе этого обсуждения, которое проводит куратор				
наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					программы, нужно спланировать процедуру				
официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					завершения, определить сроки последней встречи				
взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					наставника и наставляемого или (при необходимости)				
Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					официально продлить наставнические				
Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					взаимоотношения на дополнительный период времени.				
взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					Особое внимание следует уделить вопросу				
его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие									
наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие					l '				
разования образования образова					отношения будут находиться вне рамок ответственности				
куратора и действия программы.					l				
Наставнические В конце идет Не требуется Это общая встреча всех наставников и наставляемых,	Наставнические	В конце	идет	Не требуется					
отношения завершены учебного процесс (на основании участвовавших в наставнических отношениях в рамках	отношения завершены	· ·			l -				
на уровне ОУ года собеседования) данной программы наставничества в образовательной		года	•	собеседования)	данной программы наставничества в образовательной				
организации. Задачи такой встречи: провести				,					
групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить									
участников успехами друг друга и обсудить (по									
возможности) возникшие проблемы.					1				

			Эта встреча поможет каждому немного отстраниться от своей личной ситуации, выйти за ее рамки, обогатиться уникальным опытом других участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения.	
Завершена программа наставничества	В конце учебного года	Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Программа мероприятия Благодарности	Это должно быть торжественно! С привлечением всех, в том числе социальных партнеров. С благодарностями. Не забыть осветить эту деятельность на сайте ОУ и/или ее партнера-предприятия, где можно опубликовать подготовленные командами успешные кейсы, а также создать виртуальную доску почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер. С планированием и приглашением присоединиться на следующий год. Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на седьмой странице, скачав типовые приказы.	