



Практична робота 3

Створення та опрацювання текстового документа з об'єктами різних типів

Працюємо з комп'ютером

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

Завдання: створити листівку з розкладом уроків.

Обладнання: комп'ютер із текстовим процесором, інтернетом.

Хід роботи

1. Запустіть текстовий процесор і створіть новий документ.
2. Налаштуйте параметри сторінки: поля — **по 1 см**; орієнтація — **альбомна**.
3. Вставте  WordArt з назвою **Розклад уроків** (рис. 1).

Розклад уроків

4. Вставте під назвою листівки таблицю з 6 стовпців і 8 рядків.
5. Виділіть таблицю та встановіть для неї шрифт - **Times New Roman**; розмір - **14**.
6. Налаштуйте параметри таблиці за зразком:

7. Заповніть таблицю розкладом уроків на один (поточний) день та відформатуйте написи:

№ уроку	Моя ім'я: Сумлішна Ліна			Мій клас: 6-В	
	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Математика				
2	Українська мова				
3	Англійська мова				
4	Природознавство				
5	Мистецтво				
6	Фізкультура				
7					

8. Вставте під таблицею справа маркований список із розкладом дзвінків: шрифт - довільний, розмір - 14; як маркери встановіть дзвоники (див. зразок).
9. Вставте під таблицею зліва зображення (за можливості — 3D-модель) навчальної тематики та налаштуйте обтікання текстом, положення, розмір, нахил тощо (див. рис. 6).
10. Збережіть документ з іменем **Практична робота 3.docx**.
11. Надіслати результат на пошту вчителя informzosh126@gmail.com

ЗРАЗОК

Розклад уроків

№ уроку	Моя ім'я: Сумліна Ліна		Мій клас: 6-В		
	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Математика				
2	Українська мова				
3	Англійська мова				
4	Природознавство				
5	Мистецтво				
6	Фізкультура				
7					
8					



- Перший урок: 08:00 – 08:45
- Другий урок: 08:50 – 09:35
- Третій урок: 09:45 – 10:30
- Четвертий урок: 10:50 – 11:35
- П'ятий урок: 11:45 – 12:30
- Шостий урок: 12:40 – 13:25