



Panduan Penyusunan Skripsi dan Tugas Akhir Mahasiswa STMIK Bina Patria



STMIK BINA PATRIA
MAGELANG
2025



COVER	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Definisi	4
1.2 Tujuan	4
1.3 Perbedaan Tugas Akhir & Skripsi	4
BAB 2 KETENTUAN UMUM	7
2.1 Persyaratan Skripsi	7
2.1.1 Bebas Plagiarisme	7
2.1.2 Persyaratan Akademik	8
2.1.3 Persyaratan Administrasi	8
2.2 Pembimbingan Skripsi	8
2.3 Topik Skripsi	8
2.4 Ketentuan-Ketentuan Lain	9
2.5 Prosedur Pelaksanaan Skripsi	9
BAB 3 SISTEMATIKA NASKAH	10
3.1 Sistematika	10
3.2 BAGIAN AWAL SISTEMATIKA	11
3.2.1 Halaman Sampul Depan	11
3.2.2 Halaman Judul (Sub Cover)	11
3.2.3 Halaman Pengesahan	11
3.2.4 Halaman Pernyataan	12
3.2.5 Halaman Persembahan (Jika Ada)	12
3.2.6 Kata Pengantar	12
3.2.7 Daftar Isi	12
3.2.8 Daftar Tabel	12
3.2.9 Daftar Gambar	12
3.2.10 Daftar Lambang (Jika Diperlukan)	12
3.2.11 Daftar Istilah (Jika Diperlukan)	12
3.3 BAGIAN UTAMA	13
3.3.1 Bab 1. Pendahuluan	13
3.3.2 Bab II. Tinjauan Pustaka	13
3.3.3 Bab III. Metode Penelitian	15
3.3.4 Bab IV. Hasil dan Pembahasan	15

3.3.5	Bab V. Kesimpulan dan Saran	16
3.4	BAGIAN AKHIR SISTEMATIKA	16
BAB 4 FORMAT PENULISAN		17
4.1	Bahan dan Ukuran	17
4.2	Pengetikan	17
4.3	Jenis Huruf	17
4.4	Bilangan Dan Satuan	17
4.5	Jarak dan Baris	18
4.6	Batas Tepi (Margin)	18
4.7	Pengisian Ruangan	18
4.8	Paragraf Baru	18
4.9	Permulaan Kalimat	18
4.10	Halaman Sampul Depan (Cover) dan Halaman Judul (Sub Cover)	18
4.11	Halaman Pengesahan	20
4.12	Halaman Pernyataan	20
4.13	Judul Bab, Sub-Bab dan Anak Sub-Bab	20
4.14	Rincian Ke Bawah	20
4.15	Penomoran Halaman	21
4.15	Format Caption, Tabel, Gambar dan Lampiran	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Definisi

Skripsi merupakan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang ilmu sesuai program studi yang sedang ditempuh dengan menggunakan kaidah yang berlaku. Skripsi disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan program Diploma dan Sarjana.

Pada umumnya semua bentuk karya tulis ilmiah mempunyai sistematika yang sama, namun demikian sering dijumpai pedoman penulisan yang tidak seragam. Skripsi harus disusun sesuai dengan kaidah yang berlaku, baik dari segi teknik penulisan maupun bahasa yang digunakan. Oleh karena itu, pedoman penulisan ini disusun untuk keseragaman dalam penulisan.

Panduan penulisan disusun untuk memudahkan mahasiswa untuk menulis Skripsi. Panduan penulisan ini memuat garis besar tata cara penulisan karya ilmiah yang menjadi standar penulisan Skripsi mahasiswa Stmik Bina Patria.

1.2 Tujuan

Mahasiswa pada program studi pada STMIK Bina Patria yang mengambil skema skripsi sebagai :

1. Rangkuman pendidikan selama mengikuti jenjang pendidikan tingkat diploma 3 atau sarjana,
2. Wujud skripsi yang merupakan bagian dari kurikulum semua program studi di STMIK Bina Patria
3. Sebagai salah satu syarat kelulusan di program studi.

1.3 Perbedaan Tugas Akhir & Skripsi

Perbedaan antara Tugas Akhir dan Skripsi terletak pada kedalaman materi sesuai dengan arah pendidikan Diploma 3 dan Sarjana. Perbedaan tingkat kedalaman Tugas Akhir dan Skripsi, tidak terlepas dari kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan setiap jenjang program studi berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Tabel 1.1 menampilkan

hubungan antara jenjang studi dengan kompetensi lulusan menurut KKNI.

Berdasarkan Tabel 1.1 tersebut maka untuk penyusunan Tugas Akhir dan Skripsi secara rinci dapat dibedakan seperti pada Tabel 1.1.

**Tabel 1.1 Deskripsi dan jenjang Kerangka
Kualifikasi Nasional (KKNI)**

Karya Tulis Ilmiah	Jenjang	Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	
		Level	Uraian
Tugas Akhir	Diploma	5	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki tanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok. b. Mampu menguasai konsep teoritis ilmu komputer dan informatika secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. c. Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait bidang komputer dan informatika berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur. d. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.
Skripsi	Sarjana	6	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Tabel 1.2 Perbedaan Tugas Akhir dan Skripsi

Aspek Pembeda	Tugas Akhir (D3)	Skripsi (S1)
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai kemampuan praktis dalam bidang kerja 2. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang merupakan keahliannya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan metodologi penelitian dengan benar 2. Mampu Mengungkapkan fakta fakta ilmiah melalui metode ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan. 3. Mampu membuktikan secara ilmiah melalui serangkaian pengujian tentang hipotesis awal yang tertulis di bagian pendahuluan
Sifat	Implementatif * Implementasi adalah menguraikan tahapan dan hasil dari KKL/magang/survei	Terapan * Terapan/Penerapan adalah suatu cara, bentuk, metode dari pelaksanaan
Lingkup	Memaparkan hasil implementasi ilmu pengetahuan di kuliah kerja lapangan (KKL) dan survei di objek penelitian	Penerapan ilmu pengetahuan, standar dan pedoman
Rumusan masalah	Bagaimana	Apa dan Bagaimana
Keaslian Penelitian/ Orisinalitas	Diharuskan	Diharuskan
Disiplin Ilmu	Interdisiplin	Interdisiplin
Pemaparan	Deskriptif - implementatif	Deskriptif – analitis awal
Publikasi	Diharuskan	Diharuskan
Pustaka	Diwajibkan referensi berasal dari : <ol style="list-style-type: none"> 1. jurnal bereputasi Sinta minimal berjumlah 10 2. Buku Cetak atau e- book berpenerbit 3. Modul tutorial berlisensi 4. Referensi yang dipakai minimal memiliki tahun terbitan kurang dari 5 tahun Referensi berjumlah minimal 30 pustaka	Diwajibkan referensi berasal dari : <ol style="list-style-type: none"> 1. jurnal bereputasi (baik Sinta, Scopus, Thomson Reuters, dll) minimal berjumlah 20 2. Buku Cetak atau e-book berpenerbit 3. Referensi yang dipakai minimal memiliki tahun terbitan kurang dari 5 tahun Referensi minimum 40 pustaka

BAB 2

KETENTUAN UMUM

2.1 Persyaratan Skripsi

2.1.1 Bebas Plagiarisme

Salah satu persyaratan skripsi adalah harus bebas dari plagiarisme *Plagiarisme* atau plagiasi dan *copyright abuse* (pembajakan) merupakan perbuatan tidak terpuji. Plagiasi dilarang keras dalam penulisan Skripsi dan naskah publikasi. Plagiasi, menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi adalah “perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai”. Mengacu pada ketentuan perundang-undangan di atas, beberapa hal berikut ini merupakan tindakan plagiasi:

- a. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- b. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- c. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- d. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
- e. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- f. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.
- g. Mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi dan/atau mendaur ulang karya ilmiah sendiri tanpa menyebutkan sumber atau tanpa perubahan yang berarti (*self plagiarism*).

Plagiarism dapat di cek sendiri maupun oleh dosen pembimbing melalui akun Turnitin. Batas toleransi plagiarisme adalah 30% baik untuk naskah skripsi maupun naskah publikasi.

2.1.2 Persyaratan Akademik

Mahasiswa yang mengambil skema skripsi apabila yang bersangkutan:

- a. Sudah mengambil mata kuliah Proyek Proposal atau Seminar Proposal atau Metodologi penelitian atau serumpun
- b. Sudah atau sedang mengambil mata kuliah konsentrasi dan pilihan
- c. Total kredit semester yang sudah diambil sesuai prodi
- d. Tidak ada nilai E

2.1.3 Persyaratan Administrasi

- a. Menyerahkan fotokopi transkrip akademik terakhir.
- b. Melampirkan fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan.
- c. Menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan.
- d. Mahasiswa menyerahkan proposal skripsi yang sudah ditandatangani dosen calon pembimbing skripsi.

2.2 Pembimbingan Skripsi

Pembimbing Skripsi adalah seorang tenaga pengajar/dosen yang ditetapkan oleh Program Studi berdasarkan syarat-syarat yang berlaku. Pembimbingan skripsi ditentukan sebagai berikut.

- a. Bimbingan minimal dilakukan sebanyak 8 kali, dibuktikan dengan presensi.
- b. Topik skripsi dapat diperpanjang maksimal selama satu semester.
- c. Perpanjangan topik skripsi di semester berikutnya harus mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing serta Ketua Program Studi.
- d. Penunjukan Pembimbing berlaku maksimum selama 1 (satu) semester, terhitung sejak awal semester.

2.3 Topik Skripsi

Dalam penyusunan skripsi, mahasiswa dapat menentukan sendiri topik skripsi, sesuai dengan minat dan ketertarikan mahasiswa dengan mempertimbangkan ketersediaan dosen pembimbing. Topik skripsi bisa mengacu pada matakuliah konsentrasi atau mata kuliah yang ada pada program studi masing masing.

2.4 Ketentuan-Ketentuan Lain

Selain ketentuan di atas, diatur pula ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan dengan skripsi sebagai berikut :

- a. Topik skripsi disarankan melanjutkan dari mata kuliah Proyek Proposal atau Seminar Proposal
- b. Program Studi berhak mengganti calon dosen pembimbing mahasiswa jika beban pembimbingan dosen telah melebihi ketentuan dari Program Studi.

2.5 Prosedur Pelaksanaan Skripsi

Seluruh prosedur pelaksanaan skripsi selengkapnya meliputi:

- a. Pendaftaran Judul Skripsi
- b. Seminar proposal
- c. Pengerjaan Skripsi
- d. Pendaftaran Ujian Pendadaran
- e. Ujian Pendadaran
- f. Yudisium

BAB 3

SISTEMATIKA NASKAH

1.1 Sistematika

Sistematika naskah Skripsi terdiri atas Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Sistematika penulisan naskah tersebut dapat dilihat dalam Tabel 2.1

Tabel 2.1 Sistematika Penulisan Naskah

Sistematika Penulisan	
Bagian Awal	1. Sampul Depan
	2. Judul
	3. Halaman Persetujuan
	4. Halaman Pengesahan
	5. Halaman Pernyataan
	6. Halaman Persembahan
	7. Kata Pengantar
	8. Daftar Isi
	9. Daftar Tabel
	10. Daftar Gambar
	11. Daftar Lampiran
	12. Daftar Notasi
	13. Daftar Istilah
	14. Abstrak
	15. Abstract
Bagian Utama	BAB I. PENDAHULUAN
	1.1 Latar Belakang
	1.2 Rumusan Masalah
	1.3 Batasan Masalah
	1.4 Tujuan Penelitian
	1.5 Manfaat Penelitian
	1.6 Sistematika Penulisan
	BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
	2.1 Studi Literatur
	Keaslian Penelitian
	2.2 Dasar Teori
	BAB 3. METODE PENELITIAN
	3.1 Objek Penelitian
	3.2 Alur Penelitian
	3.3 Alat dan Bahan Penelitian
	BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
	BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
	5.1 Kesimpulan
5.2 Saran	

Sistematika Penulisan	
Bagian Akhir	1. Daftar Pustaka
	2. Lampiran

Penjelasan:

Secara umum, laporan skripsi terdiri atas tiga bagian besar dengan sistematika sebagai berikut :

1.2 BAGIAN AWAL SISTEMATIKA

1.2.1 Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan merupakan halaman identitas yang memuat judul, logo STMIK Bina Patria, identitas mahasiswa, nama institusi, kota dan tahun diterbitkan.

- a. **Judul** dibuat singkat, jelas dan tidak multitafsir dengan deskripsi yang tepat tentang masalah yang diteliti. Judul ditulis dengan huruf kapital.
- b. **Maksud penelitian** diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana pada masing-masing program studi yang telah ditempuh.
- c. **Logo STMIK Bina Patria**
- d. **Identitas Mahasiswa:** Nama dan nomor mahasiswa. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat kesarjanaan. Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- e. **Nama Institusi:** Program Studi, STMIK Bina Patria.
- f. **Tahun penerbitan** adalah tahun diterbitkan dalam Rapat Yudisium. Tahun ditempatkan di bawah kata Magelang

Contoh halaman sampul dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

1.2.2 Halaman Judul (Sub Cover)

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan tulisan yang ada di halaman sampul depan dan dicetak di atas kertas putih.

1.2.3 Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan memuat judul penelitian, nama dan nomor mahasiswa penyusun dengan tanggal persetujuan, nama dan tanda tangan dosen pembimbing. Contoh halaman persetujuan terdapat pada **Lampiran 2**

1.2.4 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul penelitian, nama dan nomor mahasiswa penyusun dengan tanggal persetujuan, nama tanda tangan dosen pembimbing dan dosen penguji.

Contoh halaman pengesahan terdapat pada **Lampiran 3**.

1.2.5 Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat pernyataan bahwa isi naskah adalah hasil karya sendiri dan belum pernah dipakai untuk memperoleh derajat kesarjanaan di tempat lain. Pikiran orang lain tidak ada yang diambil, kecuali yang sengaja diacu. Halaman pernyataan ditandatangani oleh penulis di atas materai Rp. 10.000.-. Contoh halaman pernyataan dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

1.2.6 Halaman Persembahan (Jika Ada)

Halaman persembahan berisi ucapan kepada siapa naskah dipersembahkan dan merupakan kata hati yang hendak disampaikan dengan menggunakan bahasa baku, dan tidak berlebihan. Contoh Halaman Persembahan dapat dilihat pada **Lampiran 5**.

1.2.7 Kata Pengantar

Kata Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penulisan naskah dan ucapan terima kasih. Ucapan terima kasih dapat ditujukan antara lain kepada Ketua STMIK Bina Patria, Ketua Program Studi, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing. Kata ganti “penulis” bisa digunakan pada kata pengantar. Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada **Lampiran 6**.

1.2.8 Daftar Isi

Daftar isi memuat urutan bab, sub-bab dan anak-sub-bab beserta nomor halaman naskah. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada **Lampiran 7**.

1.2.9 Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut, judul dan nomor halaman tabel. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada **Lampiran 8**.

1.2.10 Daftar Gambar

Daftar gambar berisi nomor urut, judul dan nomor halaman gambar. Contoh Daftar Gambar dapat dilihat pada **Lampiran 9**.

1.2.11 Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisi seluruh lampiran dokumen yang ditulis pada laporan penelitian.

1.2.12 Daftar Lambang dan Singkatan (Jika Diperlukan)

Daftar notasi memuat lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam naskah disertai dengan arti dan satuan/dimensi. Bila diperlukan, diperbolehkan mengganti lambang apabila mengacu beberapa sumber, tetapi tidak boleh mengubah persamaan/rumus.

1.2.13 Daftar Istilah (Jika Diperlukan)

Daftar istilah memuat istilah yang dipergunakan dalam naskah disertai keterangan berupa

arti ataupun maknanya.

1.2.14 Abstrak

Abstrak memuat masalah apa yang terjadi dan dampak dari masalah terhadap lingkungan. Metode apa yang dilakukan peneliti dalam menyelesaikan masalah? Bagaimana hasil akhir penelitian, dan siapa yang dapat memanfaatkan hasil penelitian ini. Jika disajikan dalam 3 Alinea (paragraf), maka alinea pertama dalam abstrak berisi masalah penelitian dan dampak dari masalah tersebut. Alinea kedua berisi metode penelitian (langkah-langkah penyelesaian masalah). Alinea ketiga mengungkapkan hasil dari penelitian (secara singkat), kontribusi penelitian, dan siapa yang dapat memanfaatkan hasil penelitian tersebut. Jika belum mencapai 250 kata, dapat ditambahkan penelitian lebih lanjut yang dapat direkomendasikan. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Pada abstrak disertakan kata kunci penelitian maksimal 5 kata, penulisan dipisahkan dengan tanda koma.

1.2.15 Abstract

Abstrak yang diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.

1.3 BAGIAN UTAMA

1.3.1 Bab 1. Pendahuluan

Bab Pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian dan keaslian penelitian dengan menunjukkan parameter-parameter penelitian yang terukur. Pendahuluan ditulis dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami dan dikenali oleh pembaca. Komponen Komponen dalam bab 1 ini yaitu :

1.1. Latar Belakang

Latar belakang masalah memuat pernyataan permasalahan yang didapat oleh peneliti, berdasarkan pengamatan langsung atau menyimpulkan dari masukan-masukan yang diterima. Diantaranya objek penelitian secara umum, fenomena atau masalah yang terjadi, rencana solusi, fenomena atau masalah yang terjadi, metode metode yang ada, lalu alasan memilih metode yang diusulkan terakhir harapan / hipotesis. Jika perlu memasukkan teori terkait, atau logika-logika penyebab permasalahan, maka cantumkan seperlunya sebagai gambaran umum, tidak perlu detail, karena detail teori atau logika pemecahan masalah, atau solusinya akan dibahas lebih di bab II dan Bab III. Jumlah halaman latar belakang berkisar 2 s.d 3 halaman.

1.2. Rumusan Masalah

Permasalahan yang diangkat harus dituliskan dalam bentuk deklaratif atau kalimat-kalimat pertanyaan (*research question*) yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan (gap) antara keadaan yang terjadi pada saat ini dengan keadaan yang

akan dicapai pada saat skripsi selesai.

1.3. Batasan Masalah

Menerangkan tentang berbagai hal yang disengaja tidak dimasukkan ke dalam penelitian, karena diperkirakan tidak berpengaruh pada hasil penelitian secara signifikan. Selain itu, **Batasan masalah berisi tentang variabel yang akan diteliti dan variabel yang diasumsikan sebagai parameter konstanta atau parameter yang diabaikan.** Contoh batasan penelitian antara lain: lokasi, metode, data, asumsi.

1.4. Tujuan Penelitian

Berisi tentang upaya penyelesaian masalah (mengetahui, memahami, menganalisis, menghitung, memvalidasi parameter-parameter penelitian yang relevan dengan topik penelitian). Tujuan penelitian harus dideklarasikan di dalam kesimpulan dan abstrak. **Tujuan penelitian hendaknya adalah sesuatu yang dapat diukur ketercapaiannya. Tujuan penelitian minimal harus menjawab rumusan masalah.**

1.5. Manfaat Penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara singkat tetapi jelas kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu dan/atau terhadap pengembangan institusi/Program Studi. Tuliskan manfaat penelitian Anda, baik secara teknis maupun non teknis. Manfaat penelitian berfokus pada hasil yang bisa dimanfaatkan oleh objek, pengguna atau organisasi ketika output penelitian dihasilkan. Manfaat penelitian tidak berfokus pada diri peneliti. Contoh penulisan manfaat penelitian dapat dijabarkan menjadi 2 yaitu berdasarkan segi teoritis dan praktis atau manfaat bagi objek penelitian dan bagi peneliti selanjutnya.

1.6. Sistematika Penulisan

Berisi sistematika penulisan skripsi yang memuat uraian secara garis besar isi skripsi untuk tiap-tiap bab. Peneliti harus dapat mendeskripsikan (menggambarkan) apa saja isi masing-masing Bab yang akan disusun. Jelaskan secara singkat isi dari BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, DAN BAB V.

1.3.2 Bab II. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Tinjauan pustaka menguraikan dan menjelaskan seluruh teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam Skripsi. Tinjauan pustaka terdiri dari penjelasan studi-studi sebelumnya dan dasar teori.

2.1 Studi Literatur

Memuat uraian tentang perkembangan keilmuan atas parameter-parameter yang menjadi bahasan dalam topik penelitian. Hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah

dipublikasikan dan di elaborasi dalam suatu alur pikir yang runtut dan logis yang selanjutnya menjadi dasar penelitian. Tinjauan pustaka menerangkan tentang arti penting dilakukannya penelitian dan menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam menguasai perkembangan ilmu pengetahuan terkait topik penelitian. Tinjauan pustaka dapat memuat sub bab yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan penelitian. Pustaka yang menjadi acuan seyogyanya diambil dari jurnal-jurnal internasional terbitan terbaru sehingga dapat diketahui *state of the art* perkembangan ilmu pengetahuan terkini atas topik yang diteliti. Berikut ini beberapa hal yang harus diperhatikan dalam menulis Tinjauan Pustaka.

- a. Uraian sistematis hanya memuat keterangan dari sumber pustaka (pendapat pribadi tentang penelitian yang sedang dilakukan tidak boleh diikutsertakan, kecuali hasil penelitian yang dilakukan terdahulu).
- b. Uraian sistematis hanya memuat keterangan yang telah diterbitkan (kecuali keadaan khusus, seperti komunikasi pribadi)

(OPSIONAL bagi D3) Keaslian Penelitian berisi uraian yang menunjukkan perbedaan dan/atau perbaikan dibandingkan dengan penelitian terdahulu. Keaslian penelitian dituliskan secara jelas poin- poin pembeda (misalnya: parameter yang digunakan, jenis variabel, jumlah dataset, jenis dataset, dan lain sebagainya) yang sedang dikerjakan dengan studi literatur yang dituliskan di subbab 2.1.

2.2 Dasar Teori

Memuat ilmu-ilmu dasar yang relevan dengan parameter-parameter penelitian yang disusun secara sistematis. Landasan teori ini akan menjadi sebuah landasan yang kuat dan akan menentukan kesahihan penelitian. Landasan teori dijabarkan dari latar belakang masalah dan tinjauan pustaka sebagai tuntunan untuk menyelesaikan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti. **Metode Pengujian** memuat tentang metode pengujian dan mekanisme uji yang akan digunakan untuk mengukur keberhasilan dari penelitian yang dilakukan.

1.3.3 Bab III. Metode Penelitian

Metode penelitian berisi tentang uraian tahapan penelitian yang sistematis, antara lain: lokasi penelitian, prosedur penelitian, data penelitian, alat, parameter, metode analisis, dan penjabaran model/perancangan yang digunakan.

3.1 **Objek Penelitian** adalah hal yang menjadi sasaran penelitian / himpunan elemen yang dapat berupa orang, organisasi atau barang yang akan diteliti maupun lokasi/tempat penelitian.

3.2 **Alur Penelitian** berisi penjelasan prosedur dan urutan langkah-langkah penelitian yang divisualisasikan dengan gambar bagan alir penelitian (flowchart) / Pipeline. Setiap tahapan penelitian pada alur disertai dengan uraian penjelasan.

3.3 **Alat dan Bahan Penelitian.**

Sub poin yang minimal ada dapat diisi dengan poin-poin sebagai berikut.

- a. **Data Penelitian**, menjelaskan tentang data yang digunakan dalam penelitian serta menjelaskan bagaimana mendapatkan data tersebut.
- b. **Alat/instrumen** menjelaskan apa saja alat/ instrumen yang digunakan untuk memperoleh data penelitian yang mencakup jenis, nama, kegunaan dan spesifikasi.

1.3.4 **Bab IV. Hasil dan Pembahasan**

Hal-hal yang disajikan dalam hasil penelitian dapat berupa spesifikasi teknik, hasil perancangan, hasil eksperimen (model fisik, matematik atau analog), survei (kuesioner, wawancara, pengukuran atau observasi) dan pengolahan data sekunder.

Hasil penelitian disajikan dalam bentuk uraian, tabel dan gambar (gambar rancangan, grafik, foto, skema, sketsa, diagram, peta) berdasarkan alur penelitian yang telah dilakukan pada bab 3, Hasil penelitian perlu dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan untuk dibahas lebih lanjut. Pembahasan diarahkan agar dapat menjawab tujuan penelitian.

1.3.5 **Bab V. Kesimpulan dan Saran**

5.1. **Kesimpulan**

Berisi kesimpulan hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah. Kesimpulan yang ditulis harus didukung oleh data/fakta yang telah melewati serangkaian pengujian.

5.2. **Saran**

Berisi hal-hal yang masih dapat dikerjakan dengan lebih baik dan dapat dikembangkan lebih lanjut, atau berisi masalah-masalah yang dialami pada saat proses pengerjaan skripsi.

1.4 **BAGIAN AKHIR SISTEMATIKA**

1. **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka berisi semua referensi yang diacu dalam laporan skripsi. Format sesuai dengan ketentuan tentang Daftar Pustaka. Semua referensi yang terdapat dalam daftar pustaka harus sudah pernah diacu dalam bagian sebelumnya. Referensi yang tidak pernah diacu dalam bagian sebelumnya tidak boleh ada dalam daftar pustaka.

2. **Lampiran-lampiran (jika ada)**

BAB 4

FORMAT PENULISAN

Format penulisan meliputi: bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, tabel dan gambar, bahasa, dan penulisan nama. Dalam bab ini, naskah skripsi selanjutnya disebut sebagai laporan.

4.1 Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran diuraikan pada Tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 3.1 Format Sampul Dan Naskah

No	Item	Keterangan
1	Sampul depan	<ul style="list-style-type: none"> a. kertas <i>hardcover</i> untuk skripsi, b. sampul warna sesuai prodi masing-masing, c. tulisan dengan tinta hitam, d. logo STMIK Bina Patria
2	Halaman Judu 1 (Sub Cover)	<ul style="list-style-type: none"> a. jenis kertas HVS 80 g, b. tulisan dengan tinta hitam, c. logo STMIK Bina Patria
2	Naskah	<ul style="list-style-type: none"> a. jenis kertas HVS 80 g, b. ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7 cm), warna c. kertas putih polos, d. jumlah halaman minimal 70 halaman, maksimum 150 (sudah <u>ampiran</u>)

4.2 Pengetikan

Pada bagian ini disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah dan letak simetris. Bahasa yang digunakan dalam pengetikan naskah yaitu Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

4.3 Jenis Huruf

- a. Jenis huruf pada naskah adalah **Times New Roman 12**.
- b. Huruf miring digunakan untuk istilah asing dan judul jurnal/buku dalam daftar pustaka.

4.4 Bilangan Dan Satuan

- a. Bilangan pada awal kalimat diketik dengan huruf.

Contoh: Seribu dataset yang digunakan dalam penelitian ini bersumber dari Kaggle.

- b. Bilangan desimal diketik dengan koma.

Contoh: Nilai rata-rata perhitungan adalah 7,6 .

- c. Satuan diketik menggunakan Sistem Satuan Internasional.

Contoh: m untuk meter, s untuk sekon, g untuk gram. 5 m untuk 5 meter.

4.5 Jarak dan Baris

Jarak antara 2 baris dibuat **1.5 spasi** kecuali abstrak, kutipan langsung, penjelasan persamaan/rumus, penjelasan gambar dan tabel, dan daftar pustaka dibuat dengan jarak **1 spasi** ke bawah.

4.6 Batas Tepi (Margin)

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| a. Tepi atas | : 3,0 cm |
| b. Tepi kiri | : 3,5 cm |
| c. Tepi bawah | : 2,5 cm |
| d. Tepi kanan | : 2,5 cm |
| e. <i>Header dan footer</i> | : 1,5 cm |

4.7 Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh (*text alignment: justify*), artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan.

4.8 Paragraf Baru

Paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri penulisan dengan jarak 0,5” pada baris pertama .

4.9 Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang terletak di awal kalimat harus diketik lengkap.

Contoh: Oksigen merupakan (*benar*)
 O₂ merupakan (*salah*)

4.10 Halaman Sampul Depan (Cover) dan Halaman Judul (Sub Cover)

- a. Seluruh isi dan tulisan pada halaman judul diketik simetris (*text alignment: center*),

dengan jarak antar baris 1,5 dengan font Times New Roman 14 pt Bold.

- b. Baris pertama **Judul** diketik langsung tanpa jeda spasi. Semua huruf pada judul utama diketik dengan huruf kapital (*UPPERCASE*), dicetak tebal (**bold**) dan *spacing after paragraph: 10 pt*. Jika pada judul terdapat **studi kasus** maka judul studi kasus tersebut ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata (*Capitalize Each Word*). Panjang judul maksimum 3 baris.
- c. Baris kedua pada halaman judul adalah **SKRIPSI** sesuai dengan jenis naskah yang disusun, dicetak tebal (**bold**) dan dengan *spacing after paragraph: 0 pt*.
- d. Setelah Tulisan Skripsi , ditambahkan satu spasi (baris) kosong dengan format *spacing before & after paragraph: 0 pt*.
- e. Setelah spasi/baris kosong ditambahkan **maksud penelitian** dengan format sebagai berikut (tidak dicetak tebal).

“Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika
- f. **Logo STMIK Bina Patria** diletakkan di tengah halaman
- g. “**Disusun Oleh:**” dicetak tebal dan diletakkan di bawah logo STMIK Bina Patria
- h. **Nama penulis** dicetak tebal, diberi garis bawah (*underline*) dan jarak antar spasi: 0 pt (*spacing after paragraph: 0 pt*) seluruh huruf menggunakan huruf kapital.
- i. Setelah nama diketik **Nomor Induk Mahasiswa** dicetak tebal.
- j. Pada bagian bawah diketik “**PROGRAM STUDISTMIK BINA PATRIA**” dicetak tebal dan seluruh huruf menggunakan huruf kapital.
- k. Tahun penyelesaian Skripsi ditempatkan di bagian paling bawah.
- l. Contoh halaman judul dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

4.11 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan dicetak pada kertas dengan logo STMIK Bina Patria berwarna kuning sebagai background. Halaman pengesahan tidak diperkenankan menggunakan garis batas (*borderline*) pada tepi halaman. Seluruh isi pada halaman pengesahan dicetak dengan tinta hitam. Contoh

halaman Persetujuan dapat dilihat pada Lampiran 2

4.12 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dicetak pada kertas dengan logo STMIK Bina Patria berwarna kuning sebagai background. Halaman pengesahan tidak diperkenankan menggunakan garis batas (borderline) pada tepi halaman. Seluruh isi pada halaman pengesahan dicetak dengan tinta hitam. Contoh halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 3

4.13 Judul Bab, Sub-Bab dan Anak Sub-Bab

Format untuk judul bab, sub-bab dan anak sub-bab dapat dilihat pada Tabel 3.2. **Judul sub anak sub-bab** tidak diperkenankan, tetapi dapat diganti dengan menggunakan penomoran berupa angka atau huruf mengikuti penulisan pada 2.2.13 di bawah.

Tabel 3.2 Format judul bab, sub-bab dan anak sub-bab

Komponen	Judul bab	Judul sub-bab	Judul anak sub- bab
Spacing before paragraph	0 pt	12 pt	6 pt
Spacing after paragraph	6 pt	6 pt	0 pt
Format huruf	Semua kapital, cetak tebal (<i>UPPERCASE</i>)	Huruf kapital setiap kata, cetak tebal (<i>Capitalize Each Word</i>)	Huruf kapital hanya pada awal judul, (<i>Sentence case</i>)
Format angka	Angka Romawi	Angka Arab	Angka Arab
Alignment	Centered	Left	Left

4.14 Rincian Ke Bawah

Jika pada penulisan naskah terdapat rincian yang harus disusun ke bawah, maka format rincian tersebut menggunakan nomor urut dengan huruf atau angka sesuai dengan derajat rincian. Rincian ke bawah tidak menggunakan garis penghubung (-), titik tebal (•) ataupun tanda/symbol (*bullets*). Contoh yang benar:

- a. _____
 1) _____
 a. _____

4.15 Penomoran Halaman

Penomoran halaman disusun dengan format sebagai berikut ini.

- a. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk

lembar judul

dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu ditampilkan nomor halamannya, tapi tetap dihitung.

- b. Bagian Inti/Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- c. Bagian Akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

4.16 Format Caption, Tabel, Gambar dan Lampiran Keterangan (*Caption*)

Keterangan (*Caption*) Tabel, Gambar dan Lampiran terdiri atas label, nomor dan judul. Keterangan Tabel dan Lampiran diketik di atas tabel dan lampiran, sedangkan keterangan Gambar diketik di bawah gambar. Label keterangan dapat berupa tulisan Tabel, Gambar atau Lampiran yang ditulis dengan diawali huruf kapital. Nomor keterangan pada Tabel, Gambar dan Lampiran diketik dengan angka Arab mengikuti nomor bab dan disusun berurutan. Judul Tabel, Gambar dan Lampiran jika lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi dan dibuat rata judul.

4.17 Tabel

- a. Posisi tabel simetris di tengah, sedangkan keterangan (*caption*) diketik rata kiri di atas tabel tanpa diakhiri dengan tanda titik (.).
- b. Judul diawali dengan huruf kapital (*sentence case*) dan tidak dicetak tebal. Penulisan sitasi tabel diletakkan pada akhir judul dan berada di dalam tanda kurung.
- c. Tabel tidak boleh muncul mendahului uraian yang menjelaskan isi tabel.
- d. Tabel sebisa mungkin dibuat dalam satu halaman (portrait atau landscape, jika perlu ukuran font bisa diperkecil menjadi 10pt).
- e. Tabel disajikan tanpa menggunakan garis vertikal. Garis horizontal pada tabel diperuntukkan hanya untuk tepi atas dan bawah tabel, pemisah antara header dan isi tabel.

Contoh penulisan tabel :

Tabel 3.3 Contoh tabel pada satu halaman (hadinegoro, 2021)

Kriteria	Skala Penilaian	parameter	bobot
Jumlah Penjualan	(1) Kurang	[-0.4 0 0.06]	0.08

Kriteria	Skala Penilaian	parameter	bobot
Penguasaan Produk	(2) Cukup	[0 0.12 0.25]	0.12
	(3) Baik	[0.12 0.25 0.55]	0.25
	(4) Sangat Baik	[0.25 0.56 1]	0.55
	(1) Kurang	[-0.4 0 0.06]	0.08
Inovatif	(2) Cukup	[0 0.12 0.25]	0.12
	(3) Baik	[0.12 0.25 0.55]	0.25
	(4) Sangat Baik	[0.25 0.56 1]	0.55
	(1) Kurang	[-0.4 0 0.06]	0.08
Komunikasi	(2) Cukup	[0 0.12 0.25]	0.12
	(3) Baik	[0.12 0.25 0.55]	0.25
	(4) Sangat Baik	[0.25 0.56 1]	0.55
	(1) Kurang	[-0.4 0 0.06]	0.08

Tabel 3.4 Contoh tabel pada satu halaman *landscape*. (Olii, 2018)

Nama stasiun	<u>Curah Hujan Bulanan Rerata (mm)</u>											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
<i>Borrow Area</i>	320,30	261,71	265,38	180,6	129,47	53,85	34,35	3,9	31,8	89,55	264,86	346,0
				5				2	6			9
Plaosan	269,73	256,72	262,25	203,4	73,77	60,71	32,07	3,1	30,2	115,63	301,90	379,7
				0				6	8			8
Sermo	303,07	249,44	263,57	174,9	116,70	70,14	23,85	4,2	30,8	93,43	254,60	361,0
				8				5	6			4

Tabel 3.5 Contoh tabel lebih dari satu halaman *portrait*. (Olii, 2018)

No. Sampel	DTA Waduk	X	Y	Liat (Clay)	Lumpur (Silt)	Pasir (Sand)	Dg	K
1		109,799	-7,307	16	44	40	0,067	0,035
2		109,887	-7,204	10	36	54	0,137	0,025
3		109,742	- 7,235	10	41	49	0,11 4	0,028
4		109,810	- 7,249	8	29	63	0,20 3	0,019
5		109,870	-7,224	6	44	50	0,134	0,025
6		109,766	- 7,364	31	30	39	0,04 0	0,041
7		109,824	- 7,199	6	35	59	0,18 7	0,021
8		109,783	-7,333	10	44	46	0,102	0,029
9		109,855	-7,272	7	38	55	0,156	0,023
10		109,949	-7,240	7	36	57	0,168	0,022
11		109,932	-7,226	10	56	34	0,065	0,036
12		109,700	-7,383	23	36	41	0,055	0,038
13		109,715	-7,427	28	34	38	0,042	0,041
14		109,831	-7,382	16	35	49	0,093	0,031
15		109,617	-7,391	12	34	54	0,128	0,026
16	PB. Sudirman	109,830	-7,350	6	37	57	0,174	0,022
17		109,784	-7,424	19	30	51	0,091	0,031
18		109,704	- 7,231	6	54	40	0,09 3	0,031
19		109,653	-7,376	44	36	20	0,013	0,042
20		109,714	- 7,310	36	47	17	0,01 5	0,043
21		109,690	-7,346	25	55	20	0,024	0,044
22		109,868	-7,426	14	31	55	0,124	0,026
23		109,930	-7,405	10	34	56	0,147	0,024
24		109,937	-7,372	14	30	56	0,129	0,026
25		109,902	-7,339	7	29	64	0,217	0,019
26		109,884	-7,306	6	35	59	0,187	0,021
27		109,951	-7,306	7	42	51	0,135	0,025
28		109,989	-7,361	6	22	72	0,301	0,015
29		110,038	-7,334	7	29	64	0,217	0,019
30		109,991	-7,392	6	35	59	0,187	0,021
31		109,920	-7,435	31	24	45	0,049	0,039
	Rata-rata			14	37	49	0,122	0,029
1		112,493	-7,856	10	31	59	0,164	0,022

Tabel 3.5 Lanjutan

No. Sampel	DTA Waduk	X	Y	Liat (Clay)	Lumpur (Silt)	Pasir (Sand)	Dg	K
2		112,445	-7,847	7	40	53	0,145	0,024
3		112,455	-7,871	10	37	53	0,132	0,026
4		112,440	-7,895	6	31	63	0,216	0,019
1		109,474	-7,542	9	7	84	0,425	0,011
2		109,498	-7,548	23	34	43	0,060	0,037
3		109,472	-7,565	12	30	58	0,148	0,024
4		109,470	-7,523	31	31	38	0,038	0,042
5		109,486	-7,522	20	25	55	0,102	0,029
6	Sempor	109,497	-7,519	43	41	16	0,012	0,041
7		109,507	-7,523	6	17	77	0,362	0,013
8		109,476	-7,528	34	33	33	0,029	0,043
9		109,483	-7,531	28	9	63	0,106	0,029
10		109,453	-7,536	18	44	38	0,058	0,037
11		109,468	-7,534	12	25	63	0,178	0,021
	Rata-rata			21,455	26,909	51,636	0,138	0,030
1		110,112	-7,784	17	58	25	0,037	0,042
2		110,110	-7,828	21	63	16	0,024	0,044
3		110,098	-7,803	24	57	18	0,023	0,044
4		110,119	-7,830	14	50	35	0,060	0,037
5		110,113	-7,781	44	46	10	0,009	0,038
6	Sermo untuk	110,098	-7,809	14	53	33	0,055	0,038
7	ujicoba	110,112	-7,788	8	57	35	0,071	0,035
8	interpolasi	110,103	-7,826	18	63	19	0,028	0,043
9		110,114	-7,783	19	46	35	0,050	0,039
10		110,122	-7,792	24	57	19	0,025	0,044
11		110,124	-7,797	14	81	5	0,020	0,044
12		110,092	-7,799	27	55	18	0,021	0,044
13		110,105	-7,777	42	39	19	0,014	0,042
	Rata-rata			22,055	55,808	22,137	0,034	0,041

Tabel 3.6 Contoh tabel lebih dari satu halaman *landscape* (Murtiningrum, 2017)

No	Tipe Fisiografis		Karakteristik Fisik	Karakteristik Sistem Irigasi
1	Fisiografi Gunung Api Merapi	Lereng Merapi	Topografi miring dan bergelombang Sungai-sungai kecil (orde 1) Bagian tengah	Irigasi kecil, beberapa bendung pada satu sungai, sistem irigasi saling terkoneksi.
2	Fisiografidataran rendah		<ul style="list-style-type: none"> - Topografi datar, elevasi rendah - Sungai Progo membelah daerah ini dari Utara ke Selatan menjadi sumber air utama 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Mataram dan Van der Wijck menyadap Sungai Progo ke kiri melalui Daerah Irigasi (DI) Mataram dan DI Van der Wijck mengairi Kabupaten Sleman bagian Selatan dan Kabupaten Bantul. Sistem ini memberikan suplesi ke anak-anak sungai sebagai sumber air irigasi di bawah Sistem Mataram. - Sistem Kalibawang mengairi ke arah kanan Sungai Progo di Kabupaten Kulon Progo. Sistem Kalibawang terdiri dari beberapa DI yang saling berinterkoneksi. - DI Sapon menyadap Sungai Progo ke kanan
			<ul style="list-style-type: none"> - Topografi datar, elevasi rendah - Tanah pasiran, kemampuan menahan air sangat rendah - Temperatur tinggi, kecepatan angin tinggi, angin mengandung garam 	Sistem irigasi lahan pantai dengan sumber air permukaan atau air tanah, reservoir bak permanen, distribusi ke lahan dengan pipa

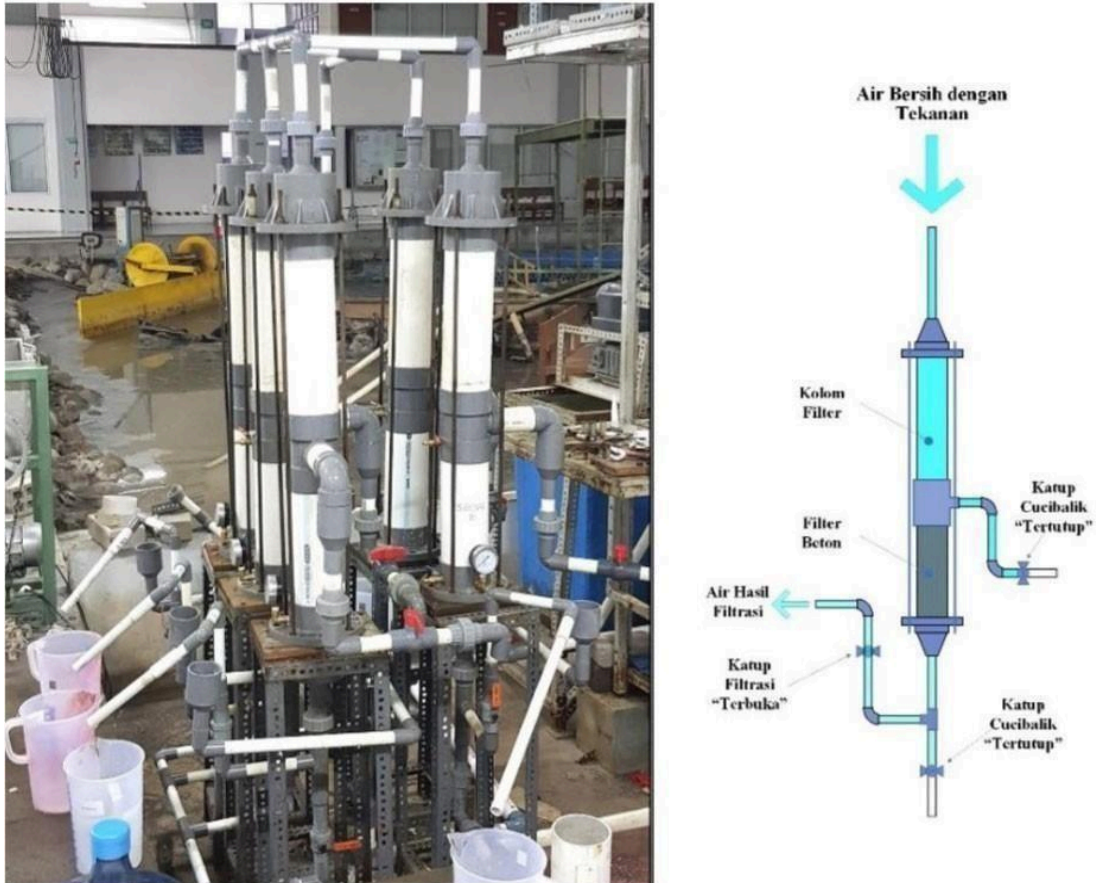
Tabel 3.6 Lanjutan

No	Tipe Fisiografis		Karakteristik Fisik	Karakteristik Sistem Irigasi
3	Fisiografi Pegunungan Seribu	Wilayah Utara Gunung Kidul	<ul style="list-style-type: none"> - Perbukitan kapur - Tanah terbentuk dari batuan induk batu gamping, solum tipis - Banyak mata air, membentuk anak anak Sungai Oyo 	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa DI permukaan yang bersumber dari mata air atau anak-anak Sungai Oyo. - DI Simo menggunakan sumber air permukaan dan air tanah dalam
		Wilayah Tengah Gunung Kidul	<ul style="list-style-type: none"> - Merupakan bagian dari Plato Wonosari - Tanah terbentuk dari batuan induk batu gamping, solum tipis - Potensi air tanah dalam tinggi, juga terdapat sungai-sungai bawah tanah. 	Irigasi bersumber dari air tanah dalam yang diambil dengan pompa berkekuatan tinggi. Distribusi air dengan saluran permukaan.
		Wilayah Selatan Gunung Kidul	<ul style="list-style-type: none"> - Tanah terbentuk dari batuan induk batu gamping, solum tipis - Tidak terdapat potensi air yang cukup 	Pertanian tadah hujan, sebagian menggunakan air telaga sebagai tampungan sementara air hujan.
4	Fisiografi Pegunungan Kulon Progo	Kulon Progo Utara (Perbukitan Menoreh)	<ul style="list-style-type: none"> - Topografi berbukit dan Bergelombang -Tanah cukup subur - potensi air kecil 	Terdapat beberapa DI kecil dengan sumber air dari sungai-sungai kecil

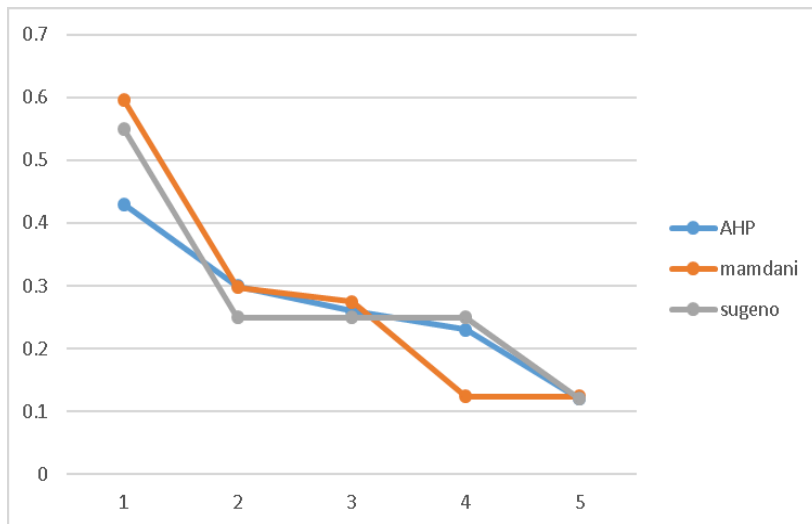
4.17 Gambar

- a. Gambar adalah foto, peta, grafik, bagan/skema dan bagan alir (*flow chart*).
- b. Posisi gambar simetris di tengah, sedangkan keterangan (*caption*) diketik rata kiri di bawah gambar diakhiri dengan tanda titik (.).
- c. Judul diawali dengan huruf kapital (*sentence case*) dan tidak dicetak tebal.
- d. Penulisan sitasi gambar diletakkan pada akhir judul dan berada di dalam tanda kurung.
- e. Gambar tidak boleh muncul mendahului uraian yang menjelaskan isi gambar.
- f. Gambar yang bisa dipotong hanya *flow chart*.
- g. Gambar yang tidak bisa dimuat dalam satu halaman A4, bisa disajikan dengan ukuran kertas sesuai kebutuhan.
- h. Perubahan ukuran gambar (diperbesar/diperkecil) harus dilakukan secara proporsional dan tetap dapat dibaca.
- i. Gambar tidak boleh muncul mendahului uraian yang menjelaskan isi gambar.
- j. Setiap gambar yang ditampilkan tidak menggunakan *border line* pada batas luar.
- k. Gambar bisa disajikan dalam format berwarna atau hitam putih
- l. Pemberian tekstur atau warna yang kontras perlu diperhatikan agar naskah tetap dapat dicetak dengan jelas dalam format hitam putih.

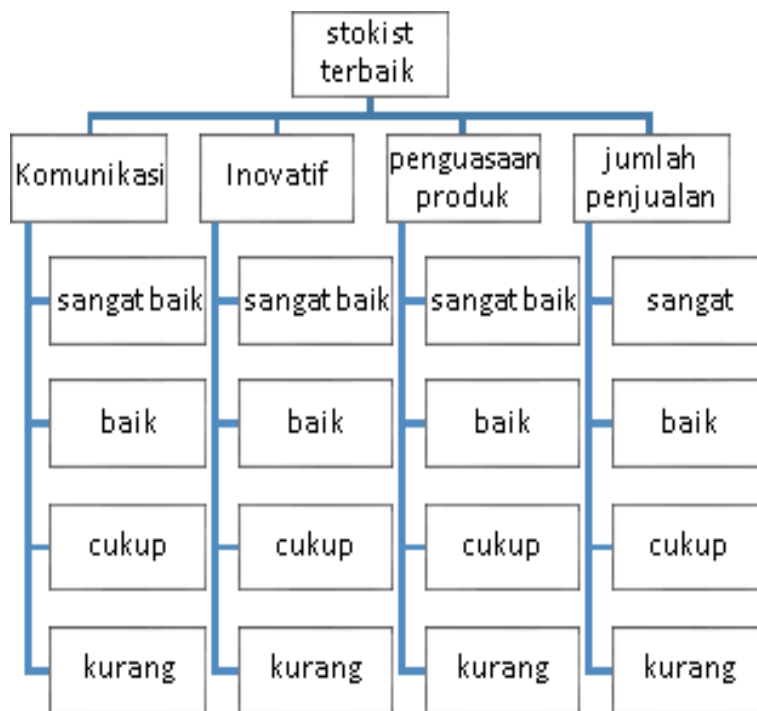
Contoh gambar:



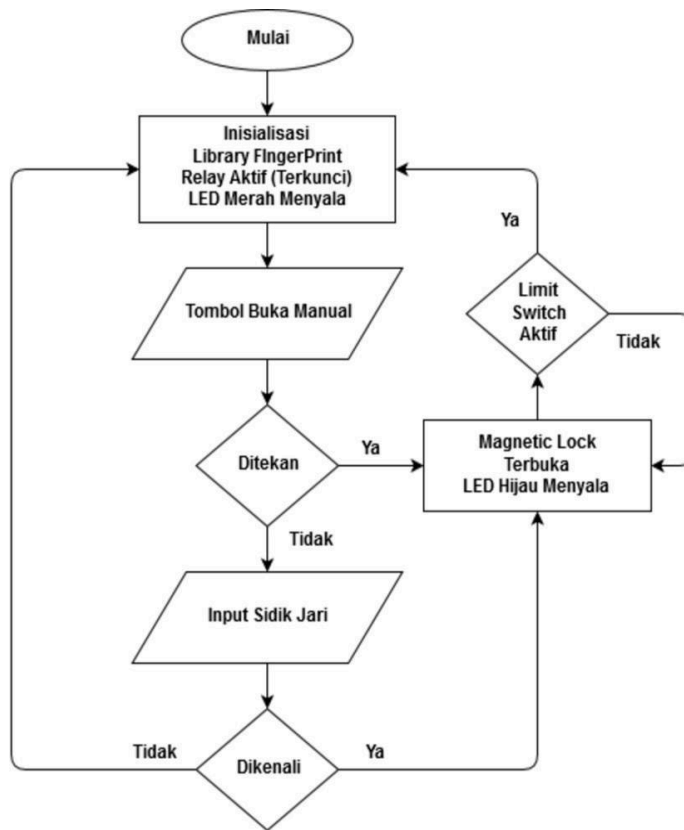
Gambar 3.1 Contoh gambar berupa foto dan skema. (Maadji, 2018)



Gambar 3.2 Contoh gambar berupa grafik (hadinegoro 2021)



Gambar 3.3 Contoh gambar berupa bagan.



Gambar 3.4 Contoh gambar berupa *flowchart*. (Evi dkk, 2022)

4.18 Lampiran

- Lampiran dapat berupa gambar, tabel dan lainnya jika dianggap penting.
- Posisi dan keterangan (*caption*) lampiran mengikuti ketentuan pada gambar dan tabel.
- Lampiran diletakkan setelah daftar pustaka.
- Lampiran yang tidak bisa dimuat dalam satu halaman A4, bisa disajikan dengan ukuran kertas sesuai kebutuhan.

4.19 Format Persamaan

Persamaan diketik dengan memperhatikan hal-hal berikut ini.

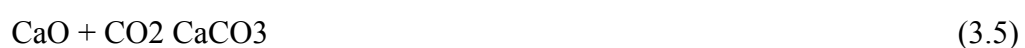
- Penulisan persamaan diketik rata kiri dan diberi nomor urut.
- Nomor urut persamaan disusun berurutan sesuai dengan nomor bab, diketik rata kanan dari persamaan.

Contoh penulisan:

- Persamaan nomor 4 dalam Bab 3

$$y = ax^2 + bx + c \quad (3.4)$$

- Persamaan nomor 5 dalam Bab 3



4.20 Bahasa

Bahasa Indonesia yang digunakan adalah bahasa tulis sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).

4.21 Istilah

4 Istilah yang dipakai adalah istilah dalam Bahasa Indonesia atau yang sudah diadopsi ke dalam Bahasa Indonesia dan terdapat dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).

4 Istilah yang tidak terdapat dalam KBBI dianggap sebagai istilah asing dan diketik miring (*italic*).

4.22 Penulisan Nama dalam Kutipan dan Daftar Pustaka

Penulisan nama dalam kutipan dan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Penulisan Daftar Pustaka

- a. Menggunakan IEEE Style. Disarankan membuat referensi dengan tools Mendeley, zotero atau tools reference di aplikasi word.
- b. Jumlah referensi minimal 40 dan 80% dari referensi tersebut harus berasal dari jurnal.
- c. Sangat disarankan merujuk pada referensi yang berusia kurang dari 5 tahun kecuali referensi tersebut dianggap sangat penting meskipun berusia lebih dari 5 tahun.
- d. Pengacuan referensi pada Bagian Pokok, referensikan referensi dengan nomor referensinya, misalnya: “seperti pada [3]”, jangan menggunakan “Ref[3]” atau “referensi[3]” kecuali pada awal kalimat seperti “Referensi [1] menyatakan...”
- e. Paper yang belum dipublikasikan, bahkan jika sudah dikumpulkan untuk publikasi harus disitasi sebagai “unpublished” [4]. Paper yang telah diterima untuk dipublikasikan harus disitasi sebagai “in press” [5].
- f. Urutan penulisan daftar pustaka ditulis berdasarkan urutan rujukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.
- g. Nama pengarang ditulis dengan format: nama belakang, nama depan.
- h. Gelar tidak perlu disebutkan.
- i. Jika nama penulis lebih dari enam, sebutkan penulis pertama saja lalu diikuti dengan “, et. al”
- j. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- k. Format penulisan daftar pustaka tergantung jenis referensinya (jurnal, buku,

prosiding, artikel di web, dan lain-lain). Aturan penulisan dapat dilihat pada bagian 3.2.4.1.

a. Aturan Penulisan Pustaka Menurut Standar IEEE

BUKU

Standar format:

[1] Penulis, Judul Buku. Edisi. Kota Terbit: Nama Penerbit, Tahun Terbit. Jika sumber pustaka hanya menggunakan Bab tertentu (Chapter), maka secara lengkap dituliskan sebagai berikut:

[1] Penulis, "Judul Bab/Bagian (Chapter)", in Judul Buku, edisi. Kota Penerbit: Nama Penerbit, Tahun Terbit, Bab x, Sub.Bab x, pp. xxx-xxx

Catatan khusus: Jika jumlah penulis lebih dari tiga orang, maka dituliskan satu orang, tambahkan et al.

Contoh:

[1] k. Konsep dan aplikasi sistem pendukung keputusan, Yogyakarta: Andi, 2007.

[2] N. Ajeng, "PREDIKSI PEMBERIAN KELAYAKAN PINJAMAN DENGAN METODE FUZZY TSUKAMOTO (STUDI KASUS: SENTRA GADAI," Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 2020.

ARTIKEL SEMINAR

Secara umum format penulisan daftar pustaka untuk artikel yang dipublikasikan pada seminar yaitu: daftar urutan penulis, judul paper diikuti dengan nama seminar ditulis dengan cetak miring menggunakan standar penyingkatan (abbreviation) di bawah ini:

When the word below appears in the conference publication title,	abbreviate to	When the word below appears in the conference publication title,	abbreviate to
Annals	Ann.	Proceedings	Proc.
Annual	Annu.	Record	Rec.
Colloquium	Colloq.	Symposium	Symp.
Conference	Conf.	Technical Digest	Tech. Dig.
Congress	Congr.	Technical Paper	Tech. Paper
Convention	Conv.	First	1st
Digest	Dig.	Second	2nd
Exposition	Expo.	Third	3rd
International	Int.	Fourth/nth ...	4th/nth...
National	Nat.		

[1] Penulis, "Judul Paper," in *Nama Seminar of Conf.*, Kota pelaksanaan seminar., Abbrev. State (jika ada), Tahun, pp. xxx-xxx.

Contoh:

- [1] Utari, Setiya and Sarah, Lia Laela, “Pengembangan Problem Based Instruction Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa” in *Seminar Nasional Pendidikan IPA*, FPMIPA UPI – JICA Bandung, 2010. Pp

PERIODICALS

Sumber pustaka Periodicals yaitu sumber pustaka yang diterbitkan secara berkala dapat berupa jurnal atau prosiding.

Format standar:

- [1] Penulis, “Judul Paper”, Abbrev. *Judul Periodical*, vol. X, no. X, pp. xxxxxx, Abbrev.Month, year.

JURNAL

- [1] R. E. Kalman, “New results in linear filtering and prediction theory,” *J. Basic Eng.*, ser. D, vol. 83, pp.95-108, Mar. 1961.
- [2] Dirgagautama, Erdo and Saputro, Nico, “Penerapan Algoritma Genetik Pada Permainan Catur Jawa”, *J.Integral*. vol.9, pp. 17-26, Mar. 2004.

PROSIDING

- [1] W. Rafferty, Ground antennas in NASA’s deep space telecommunications,” *Proc. IEEE* vol. 82, pp. 636-640, May 1994

SUMBER ONLINE

Sumber pustaka online dibedakan menjadi beberapa jenis yaitu FTP, www, Email, telnet.

FTP

- [1] Penulis. (tahun). Judul (edisi) [Tipe media]. Available FTP: Directory: File:

WWW

- [1] Penulis. (tahun, bulan tanggal). Judul (edisi) [Tipe media]. Available: [http://www.\(URL\)](http://www.(URL)).

E-mail

- [1] Penulis. (tahun, bulan hari). Title (edition) [Tipe media]. Available e-mail: Message:

Telnet

- [1] Penulis. (tahun, bulan hari). Title (edition) [Tipe media]. Available Telnet: Directory: File:

Contoh:

- [1] Koza, John.(2001, Nov.8) *Operators of Genetic Algorithm* [online]. Available: <http://www.cs.felk.cvut.cz/~xobitko/ga/operators.html>.
- [2] R. J. Vidmar. (1994). *On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors*[Online]. Available FTP: atmnext.usc.edu Directory: pub/etext/1994 File: atmosplasma.txt
- [3] S. H. Gold. (1995, Oct. 10). *Inter-Network Talk* [Online]. Available email: COMSERVE@RPIECS Message: Get NETWORK TALK

- [4] V. Meligna. (1993, June 11). *Periodic table of elements* [Online]. Available Telnet: Library.CMU.edu Directory: Libraries/Reference Works File: Periodic Table of Elements

HANDBOOK / MANUAL

- [1] Nama Handbook/ Manual, Edisi, Nama Perusahaan, Kota Perusahaan, Negara, Tahun, pp. xx

REPORT/LAPORAN

- [1] Penulis, "Judul Laporan," Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Rep. xxx, Tahun. G. PATENT

- [1] Penulis, "Judul patent," Nama Negara. Patent x xxx xxx, Abbrev. Month, day, year.

STANDARD

- [1] Judul Standar, Nomor standar, tanggal. I. TESIS DAN DISERTASI

- [1] Penulis, "Judul Tesis," M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

- [2] Penulis, "Judul Disertasi," Ph.D. dissertation, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

UNPUBLISHED

Ada dua macam referensi yang tidak dipublikasikan, format dasar penulisannya yaitu :

Contoh :

- [1] Penulis, private communication, Abbrev. Bulan, Tahun.
[2] Penulis, "Judul Paper," unpublished.

Lampiran 1
cover dan judul

TULISKAN JUDUL SKRIPSI

(font tnr 14 pt bold) semua ditulis dengan huruf kapital, spasi 1.5 rata tengah

SKRIPSI

untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Sarjana
Program Studi *(Tuliskan Prodi Anda)*



diajukan oleh

NAMA ANDA *(Huruf Kapital, Times New Roman 12 pt bold)*

xx.xxxxxx *(NIM ANDA, Times New Roman 12 pt bold)*

Kepada

PROGRAM STUDI *(Tuliskan Prodi Anda)*

STMIK BINA PATRIA

MAGELANG

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

TULISKAN JUDUL SKRIPSI

(font tnr 14 pt bold) semua ditulis dengan huruf kapital, spasi 1.5 rata tengah

yang disusun dan diajukan oleh

Nama Mahasiswa

XX.XX.XXXX

BIPA

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal <tanggal ujian>

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama dosen pembimbing I

NIK:

Nama dosen pembimbing I

NIK:

HALAMAN PENGESAHAN

SKRIPSI

TULISKAN JUDUL SKRIPSI

(font tnr 14 pt bold) semua ditulis dengan huruf kapital, spasi 1.5 rata tengah

yang disusun dan diajukan oleh

Nama Mahasiswa

xx.xx.xxxx

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

pada tanggal <tanggal ujian>

Susunan Dewan Penguji

Tanda Tangan

Nama dan Gelar Penguji 1

NIK. 190302xxx

Nama dan Gelar Penguji 2

NIK. 190302xxx

Nama dan Gelar Penguji 3

NIK. 190302xxx

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal <tanggal lulus ujian>

KETUA STMIK BINA PATRIA

ttd

Nama Ketua

NIK.

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini,

Namamahasiswa : Nama Mahasiswa

NIM : 00.00.0000

Menyatakan bahwa Skripsi dengan judul berikut:

Tuliskan Judul Skripsi

Dosen Pembimbing : Nama Dosen dan Gelar

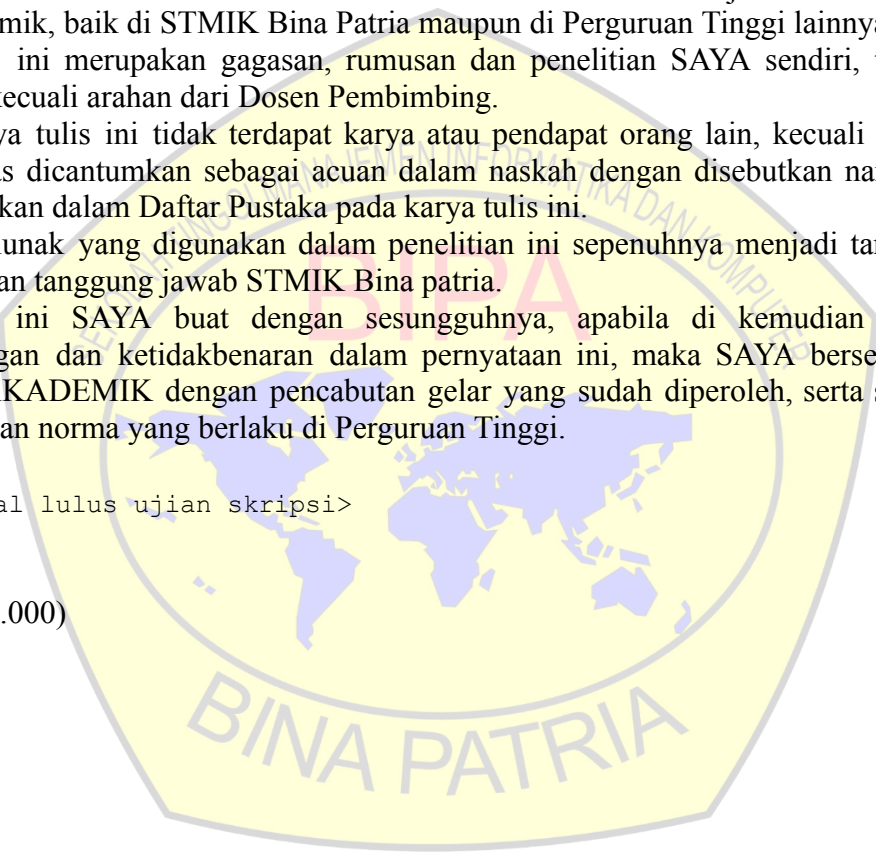
1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di STMIK Bina Patria maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini.
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab STMIK Bina patria.
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Magelang, <tanggal lulus ujian skripsi>

Yang Menyatakan,

(meterai asli Rp 10.000)

Nama Mahasiswa



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN	xii
DAFTAR ISTILAH.....	xiii
INTISARI	xiv
ABSTRACT.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	2
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Studi Literatur.....	4
2.2 Dasar Teori.....	6
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	9
3.1 Objek Penelitian.....	9
3.2 Alur Penelitian.....	9
3.3 Alat dan Bahan.....	10
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	11

Contoh Pengantar :

KATA PENGANTAR

Bagian ini berisi pernyataan resmi yang ingin disampaikan oleh penulis kepada pihak lain, misalnya ucapan terima kasih kepada Dosen Pembimbing, Tim Dosen Penguji, dan semua pihak yang terkait dalam penyelesaian skripsi termasuk orang tua dan penyandang dana.

Nama harus ditulis secara lengkap termasuk gelar akademik dan harus dihindari ucapan terima kasih kepada pihak yang tidak terkait. Bahasa yang digunakan harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku.

Bagian ini tidak perlu dituliskan hal-hal yang bersifat ilmiah. Kata Pengantar diakhiri dengan mencantumkan kota dan tanggal penulisan diikuti di bawahnya dengan **kata “Penulis” tanpa perlu menyebutkan nama dan tanda tangan.**

Yogyakarta, <tanggal bulan tahun>

Penulis

Lampiran 7
Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL	
<u>Tabel 2.1. Perbandingan metode</u>	10
<u>Tabel 2.2. Rangkuman Tinjauan Pustaka</u>	11

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR	
<u>Gambar 2.1. Skema Diagram</u>	10
<u>Gambar 2.2. Skema Diagram Alir</u>	11