

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЦПО ІМ.О.РАЗУМКОВА ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- 1.1. Організація системи управління закладом
- 1.2. Кадрове забезпечення
- 1.3. Забезпечення доступності та якості позашкільної освіти
- 1.4. Організація науково-методичної роботи педагогічного колективу
- 1.5. Результативність організаційно-масової роботи закладу
- 1.6. Соціальний захист
- 1.7. Збереження та зміцнення здоров'я працівників та вихованців закладу
- 1.8. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності
- 1.9. Фінансово-господарська діяльність

РОЗДІЛ II. ОСНОВНА ЧАСТИНА. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ІМ.О.РАЗУМКОВА НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- 2.1. Організація освітнього процесу у закладі позашкільної освіти у 2021-2022 н.р.
- 2.2. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу
- 2.3. Розвиток виховної системи ЦПО ім. О.Разумкова
- 2.4. Соціальне партнерство закладу позашкільної освіти
- 2.5. Психологічний супровід освітнього процесу, методичної та організаційно-масової роботи закладу
- 2.6. Контроль та керівництво ЗПО. Вивчення питань ефективності організації освітнього процесу
- 2.7. Фінансово-господарська діяльність ЗПО. Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази ЦПО ім. О.Разумкова
- 2.8. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці у закладі позашкільної освіти

ДОДАТКИ

Вступ

Майбутнє нашого суспільства залежить від того, яким змістом і цінностями буде наповнено внутрішній світ підростаючої особистості. Саме в позашкільній освіті максимально повно враховано принцип демократичності й доброзичливого ставлення до дитини. Саме позашкільна освіта здатна мобільно реагувати на «виклики часу» в інтересах дитини, її сім'ї та суспільства. Система позашкільного навчання й виховання унікальна, оскільки в ній зосереджені вільна мотивація дитини до пізнання й творчості, великий альтернативний спектр видів діяльності, надзвичайні можливості залучення вихованців до актуальної фізичної, мистецької, дозвільної культури.

В умовах інноваційних змін розвитку сучасної освіти з'явилася нагальна потреба суспільства у творчих, діяльних, обдарованих громадянах, здатних до життєвого самовизначення. Новітня філософія освіти спрямовує освітній процес на формування духовного світу особистості, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенціальних можливостей та здібностей вихованців, забезпечення оптимальних умов для їх життєвої самореалізації. Навчальна діяльність на заняттях закладу позашкільної освіти покликана не просто дати гуртківцям суму знань, умінь і навичок, а формувати в них компетентність як загальну здатність, що ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, отриманих завдяки навчанню.

Та реформування і модернізація чекають і на позашкільну освіту. Це буде відображено в нових законах «Про позашкільну освіту» в Концепції позашкільної освіти, що обумовить новий етап розвитку позашкільної освіти. Вочевидь, реформи у позашкільній освіті не будуть такими різкими і кардинальними. Адже кожного року наша галузь знаходиться на рівні оновлення та постійного творчого пошуку, за потребою часу і бажанням дітей відкриваються нові гуртки, започатковуються нові форми роботи, оновлюється зміст та створюються нові умови і механізми стійкого розвитку позашкільля.



РОЗДІЛ І
АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЦПО ІМ.О.РАЗУМКОВА
ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Центр позашкільної освіти ім.О.Разумкова перебуває на шляху постійного розвитку, має достатні ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері позашкільної освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного вихованця.

Пріоритетними завданнями ЦПО ім.О.Разумкова на 2020-2021 навчальний рік були:

- дотримання нормативно-правової бази;
- модернізація освітньої діяльності закладу відповідно до запитів держави та суспільства, на основі сучасних підходів;
- збереження мережі гуртків закладу позашкільної освіти та учнівського контингенту;
- реалізація освітньої програми, робочого навчального плану закладу і навчальних програм зі всіх напрямів гурткової роботи закладу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів мешканців громади;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів;
- впровадження сучасних педагогічних технологій;
- реалізація єдиної педагогічної проблеми закладу «Єдине інформаційно-освітнє середовище як фактор підвищення якості позашкільної освіти»;
- удосконалення системи науково-методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення навчальних програм, змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі, впровадження компетентнісного підходу за основними напрямами позашкільної освіти, впровадження інновацій у практику;
- кадрове забезпечення, забезпечення підготовки та перепідготовки педагогічних працівників;
- сприяння розвитку самоосвіти педагога в системі формування його професійної компетентності, інноваційної культури;

- впровадження сучасних форм виховання, інноваційних форм та методів роботи;
- оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та проведенні виховних заходів;
- активізація учнівського самоврядування;
- створення умов для соціального захисту усіх учасників освітнього процесу;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків;
- підготовка до моніторингових досліджень якості освітніх послуг в Центру позашкільної освіти ім.О.Разумкова;
- збереження будівель, обладнання, майна; зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу при залученні підприємств, громадськості, спонсорів, батьків через участь у соціальних проектах, грантах.

1.1. Організація системи управління закладом

Впродовж 2020-2021 навчального року адміністрація ЦПО ім. О. Разумкова продовжувала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабілізації позитивного іміджу і конкурентоспроможності позашкільної освіти.

Узгодженість та координація дій адміністрації спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи, інтеграції освітнього процесу.

Реалізація завдань на досягнення мети діяльності педагогічного колективу супроводжувалась постійною аналітичною діяльністю щодо результатів роботи з усіх напрямів позашкільної освіти, які функціонують у ЦПО ім. О. Разумкова.

Така система сприяє досягненню ефективності та удосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний, системний та якісний розвиток закладу.

Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність закладу у 2020-2021 навчальному році:

Статут ЦПО ім.О.Разумкова, Правила внутрішнього трудового розпорядку, річний план роботи, погоджений начальником управління освіти, затверджений на засіданні педагогічної ради, протокол № 3 від 01.09.2020;

Річний план роботи ЦПО ім.О.Разумкова на 2020-2021 н.р., погоджений начальником управління освіти і науки, погоджений профспілковим комітетом, затверджений на засіданні педагогічної ради, протокол № 4 від 04.09.2020;

Колективний договір між адміністрацією Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова та профспілковим комітетом на 2018-2023 роки ;

Перспективний план роботи Центру позашкільної освіти ім.О.Разумкова на 2020-2024 роки.

Комплексна програма розвитку Центру позашкільної освіти ім.О.Разумкова на 2019-2023 роки (рішення Бердичівської міської ради від 28.02.2019 №849)

У закладі діє педагогічна рада. Протягом навчального року проведено 4 засідання педагогічної ради. Педагогічна рада визначає головні напрями розвитку ЦПО ім.О.Разумкова, координує та спрямовує роботу всіх ланок в господарській та освітній роботі закладу.

У закладі впродовж 2020-2021 н.р. діяла:

- ✓ атестаційна комісія. Впродовж навчального року проведено 4 засідання атестаційної комісії;
- ✓ художня рада. Засідання проводилися епізодично.
- ✓ методична рада. Протягом навчального року проведено 5 засідань методичної ради.
- ✓ батьківська рада, діяльність якої потребує значної активізації.

У закладі створена:

- ✓ робоча група щодо розроблення освітньої програми;
- ✓ робоча група по розбудові системи якості освіти.

Протягом 2020-2021 навчального року Боровською О.В., як директором закладу: здійснювалося керівництво роботи колективу, забезпечувався раціональний добір і розстановка кадрів, створювалися належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

здійснювався розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

створювалися належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

продовжена робота над створенням інклюзивного освітнього середовища в ЦПО;

розроблено та введено в дію Положення про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти



організувала роботу щодо виконання кошторису закладу;
представляла заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях

і відповідала перед засновником за результати діяльності закладу;
 проводила контрольню-аналітичну роботу;
 надавала методичні рекомендації керівникам гуртків, здійснювала внутрішній контроль за роботою педагогів;
 встановлювала надбавки, доплати, премії працівникам відповідно до законодавства, застосовувала заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦПО ім.О.Разумкова;
 сприяла моральному та матеріальному стимулюванню вихованців закладу;
 формувала сприятливий соціально-психологічний клімат у педагогічному колективі;
 У закладі видано з 1 вересня 2020 року по 31 травня 2021 року 86 наказів з основної діяльності, 151 наказ з кадрових питань. У межах своєї компетенції директор ЦПО ім.О.Разумкова Боровська Олена Валентинівна здійснювала контроль їх виконання.

1.2. Кадрове забезпечення

На початку навчального року адміністрацією закладу видано наказ від 01.09.2020 №60 «Про проведення тарифікації педагогічних працівників ЦПО ім. О.Разумкова та укомплектованість навчальних груп на 2020-2021 навчальний рік», складений тарифікаційний список, в якому фіксується: освітній рівень педагогічного працівника, стаж роботи, тарифікаційний розряд, тижневе навантаження. Протягом навчального року у список вносяться зміни щодо тижневого навантаження, підвищення тарифного розряду, встановлення надбавки за вислугу років, підвищення освітнього рівня педагога тощо.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників закладу за останні п'ять років в середньому становить 18 годин. Розподіл тижневого навантаження здійснюється директором, з урахуванням можливостей та потреб закладу та погоджується з ПК.

Освітній процес у закладі забезпечують:

К-сть працівників



50 педагогічних працівників

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

на кінець 2020-2021 року

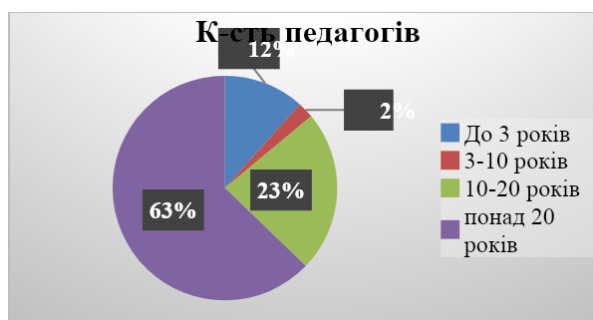
Вік педагогічних працівників	Кількість



До 30 років	6
31-40 років	4
41-50 років	12
51-55 років	11
Більше 55 років	17

Якісний склад педагогічних працівників за педагогічним стажем

Педагогічні працівники (за стажем)	Кількість
До 3 років	5
3-10 років	1
10-20 років	10
Понад 20 років	34



Рівні освіти керівників гуртків

Середня спеціальна	Вища
16	34



1.3. Забезпечення доступності та якості позашкільної освіти

Додаткова освіта, яку надає ЦПО ім.О.Разумкова, – це особистісно орієнтована освіта, яка максимально забезпечує розвиток дітей. В основі позашкільної освіти лежить особистісна мотивація, прагнення до знань, любов до справи, якою займаються діти.

Позашкільна освіта має великий потенціал, який на сучасному етапі досить затребуваний, це проектні та дослідницькі технології, великий досвід розроблених технологій проведення змагань, турнірів, фестивалів, акцій та інших різноманітних масових заходів, організація дозвілля підлітків та молоді.

Освітня система ЦПО ім. О.Разумкова будується на основі поєднання принципів розвитку і системності. Педагогічний аспект системної побудови психолого-педагогічної освіти передбачає самоконтроль та саморегуляцію і має структуру з компонентів, об'єднаних системними зв'язками в єдине ціле. Освітній процес Центру забезпечує розвиток дітей дошкільного віку (гурток раннього розвитку дитини «Розумашка»), раннє виявлення інтересів та здібностей дітей до певних видів навчальної діяльності (гуртки початкового рівня навчання), розвиток здібностей та обдарувань дітей, формування предметних та життєвих компетентностей (гуртки основного рівня навчання), профорієнтаційне навчання (гуртки вищого рівня). Необхідно зазначити найбільш важливі та цінні проекти, які реалізує Центр позашкільної освіти ім. О.Разумкова – «Обдарованість», «Кращий разумковець», «Об'єднання разумковців «Нове покоління»», «Я тебе чую, я тебе бачу, я тобі усміхаюсь».

У мережі закладу на початок навчального року (наказ від 04.09.20. №62 «Про мережу гуртків ЦПО ім.О.Разумкова на 2020-2021 н.р.) було затверджено 44 гуртки, 101 навчальна група;

науково-технічного напрямку – 11 гуртків, 22 групи;

еколого-натуралістичного напрямку – 11 гуртків, 17 груп;

художньо-естетичного напрямку – 21 гурток, 61 група;

соціально-реабілітаційного напрямку – 1 гурток, 1 група.

Впродовж навчального року відбувалися певні зміни, пов'язані із звільненням педагогів за власним бажанням (Яковлєва Н.А., Черниш Л.А., соболь Т.Г.) та прийняттям нових працівників (Скідан М.А.).

Заклад позашкільної освіти працював за розкладом, затвердженим директором, зручним для дітей та батьків. До послуг вихованців: навчальні кабінети у трьох приміщеннях, актова зала, куточок живої природи, навчальна оранжерея, павільйон. Гуртки

еколого-натуралістичного напрямку (5 гуртків) та художньо-естетичного напрямку (4 гуртки) функціонували на базі закладів загальної середньої освіти (укладені угоди).

Найважливішим питанням внутрішнього контролю закладу позашкільної освіти є – збереження контингенту дітей. Це питання постійно тримається на контролі адміністрації, аналізується на нарадах при директорові, узагальнюється наказами (посеместрово) У закладі налагоджено щоденний контроль за наповненням навчальних груп гуртків. Контингент вихованців у більшості гуртків відповідає вимогам Статуту ЦПО ім. О.Разумкова, Положенню про позашкільний навчальний заклад. У цілому контингент учнів стабільний, плинність вихованців незначна. Незначне зменшення кількості дітей пов'язано з карантинними обмеженнями та запровадженням дистанційного навчання у ЗПО, які тривали періодично упродовж навчального року.

Керівники гуртків проводили значну роботу по залученню учнів в гуртки: співбесіди з батьками, дні відкритих дверей, рекламні оголошення в інтернет-мережі. Майже всі керівники гуртків дотримувались норм наповнюваності груп, відповідно до статутних вимог.

По результатах періодичних перевірок гурткових занять та перевірки журналів гурткової роботи у кінці навчального року та по аналізу звітів керівників гуртків встановлено, що переважній більшості керівників гуртків вдалося зберегти контингент вихованців на кінець навчального року. З цією метою адміністрація закладу, керівники гуртків застосовували інноваційні технології, нові методи та форми роботи з батьківською громадою, колективами закладів загальної середньої та дошкільної освіти, громадськими організаціями по зацікавленню дітей до навчання в гуртках Центру позашкільної освіти ім. О. Разумкова. Аналіз збереження контингенту дітей засвідчує, що 87% гуртківців збережено. Ці діти у повному обсязі засвоїли теоретичні знання, отримали вміння та навички відповідно до вимог діючих навчальних програм, про що свідчать проведені підсумкові тестування вихованців гуртків.

Слід відмітити, що найефективніше збережено контингент дітей у гуртках таких керівників: Рощенюк О.А., Вялова О.В., Кабанчук Ж.В., Думинська І.В., Сторожук О.М., Мельник Т.М., Ваховська Н.О., Станкевич Н.С. – 100%, Вікарій Л.В., Захарчук Т.О.,



Андрейчик М.В.



Освітній процес у ЦПО ім.О.Разумкова здійснювався відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та здібностей вихованців, з використанням різних організаційних форм роботи за трирівневою системою (початковий, основний та вищий рівень) Відповідно до рівня класифікації визначено мета і перспективи діяльності гуртків, груп, обрано навчальну програму.

Робочі навчальні плани гуртків на I та II семестри 2020-2021 н.р. затверджені і погоджені відповідно до нормативних вимог. Керівниками гуртків використовувалися типові, адаптовані до типових програм, погоджені з управлінням освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради. Розподіл годин гурткової роботи здійснено відповідно до типових навчальних планів. Робочі навчальні плани керівників гуртків відповідають державним стандартам щодо організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти, складені відповідно до рівнів класифікації та кількості років навчання. Керівники гуртків врахували вікові особливості вихованців, нові досягнення педагогічної науки і практики та власні багаторічні напрацювання. Записи у журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

Через оголошені в Україні карантин, локдаун, спричинений Covid-19, навчання в гуртках в цей час було організовано дистанційно. Дистанційне навчання стало для педагогів перевіркою на те, як швидко вони можуть реагувати на виклики, бути гнучкими та ефективними у некомфортних для них умовах, а також на комп'ютерну грамотність та вміння працювати на сучасних освітніх онлайн-платформах. Основою ефективного дистанційного навчання є самоорганізація вихованців, бажання отримати додаткові знання з профілю свого гуртка, не зважаючи ні на що, та в гуртках початкового рівня навчання, однозначно, підтримка та допомога батьків. Саме так: злагоджено, відповідально і старанно працювали діти, керівники гуртків та батьки нашого закладу. Керівники гуртків використовували фейсбук та вібер-групи, телефонний зв'язок, платформи Classroom, розміщували відео-заняття та матеріали на каналі You Tube.

Навчальні робочі плани керівників гуртків за 2020-2021 н. р., з урахуванням роботи під час карантину у дистанційному режимі та за рахунок інтенсифікації освітнього процесу виконані повністю.

Керівники гуртків здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей вихованців шляхом усного опитування, тестування, проведенням практичних робіт, тощо; вміло і систематично поєднують надання додаткових знань з профілю гуртка з виконанням практичних робіт, розвитком вмій та навичок, проведенням масових заходів.

Навчальні досягнення визначалися відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів гуртків відповідного профілю. У травні місяці в гуртках основного та вищого рівнів навчання були проведені підсумкові тестові контрольні зрізи, охоплено 1156 вихованців. Оцінювання в гуртках початкового рівня навчання в основному проводилося вербально. Результати підсумкового тестування засвідчили засвоєння гуртківцями програмового матеріалу в основному на достатньому та високому рівні.

Згідно наказу ЦПО ім.О.Разумкова від 16.04.21. №39 «Про порядок проведення підсумкової атестації вихованців та випускників ЦПО ім. О.Разумкова у 2020-2021 н.р.» з 05 по 12 травня 2021 року проведено підсумкову атестацію для 49 випускників закладу. Для випускників гуртків, учнів 9 та 11 класів, підсумкова атестація проходила у два етапи: I етап – теоретичний, II етап – практичний. Результати підсумкового тестування та рівень виконання практичного завдання випускників ЦПО ім.О.Разумкова був головним критерієм для видачі документів про позашкільну освіту.

Відповідно до результатів оволодіння теоретичним матеріалом навчальних програм, рівня сформованості практичних умінь та навичок, підсумків участі вихованців закладу у масових заходах різного рівня у 2020-2021 н.р. 17 випускників гуртків (учнів 11 класів) отримали свідоцтва про позашкільну освіту «з відзнакою»; 13 випускників (учнів 9 класів) отримали посвідчення про позашкільну освіту та 19 випускників (учнів 9 класів) посвідчення про позашкільну освіту «з відзнакою». Усім випускникам в урочистій святковій атмосфері вручені документи про додаткову освіту.



Пріоритетними у роботі ЦПО ім. О.Разумкова є: система індивідуальної роботи з обдарованими дітьми; проектна робота; підвищення фахового рівня керівників гуртків відповідно до вимог сьогодення, педагогічне наставництво, заходи по збереженню та розширенню мережі гуртків. З цією метою виділено додатково години індивідуальної роботи з обдарованими дітьми та підготовки їх до конкурсів, фестивалів та змагань. У більшості випадків години використовувались результативно та продуктивно.

Поряд з цим, керівниками гуртків не в повній мірі використані резерви для покращення рівня знань, умінь та навичок. Серед них слід вказати:

- несистематичність використання інноваційних форм і методів організації освітнього процесу, що приводить до втрати контингенту вихованців впродовж навчального року;
- слабка матеріально-технічна база гуртків, яка не відповідає сучасним вимогам, не дозволяє в повній мірі використовувати сучасні технології, задовольнити потреби вихованців;
- науково-дослідна, винахідницька робота з учнями ще не набула досконалого системного характеру;
- слабка робота з батьками вихованців гуртків щодо покращення навчально-матеріальної бази гуртків еколого-натуралістичного напрямку;
- на недостатньому рівні відвідування занять гуртків колег;
- на недостатньому рівні урізноманітнення форм і методів проведення занять.

1.4. Організація науково-методичної роботи педагогічного колективу

Методична робота у Центрі позашкільної освіти ім. О.Разумкова здійснюється згідно із законодавством України, нормативними документами про освіту, рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та наукових установ, які знаходяться у сфері його управління, нормативних документів Центру професійного розвитку педагогічних працівників управління освіти і науки виконкому Бердичівської міської ради. З метою організації системної методичної роботи був виданий наказ по Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова від 15 вересня 2020 року №91 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у Центрі позашкільної освіти ім. О.Разумкова».

Основою забезпечення педагогічної діяльності та створення інноваційного освітнього середовища у Центрі позашкільної освіти ім. О.Разумкова є методична робота, яка представляє собою комплекс взаємопов'язаних заходів, заснованих на педагогічному досвіді і наукових постулатах. Методична робота спрямована на допомогу і забезпечення професійного зростання педагога і його творчого потенціалу, що в кінцевому результаті сприяє підвищенню рівня вихованості та освіченості гуртківців, а також їх соціалізації в сучасних умовах. Першочергове завдання методичної роботи полягає в наданні допомоги педагогам у

підвищенні науково-теоретичного і методичного рівня їх професійної діяльності. Для вирішення даного завдання у закладі створена система заходів, які розробляються і реалізуються методичною службою.

У 2020-2021 н.р. Центр позашкільної освіти ім. О.Разумкова розпочав роботу над загальною науково-методичною проблемою «Організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагогів». *Мета:* створити та обґрунтувати організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагогічних працівників як умови підвищення науково-теоретичного й загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності педагогів, розвиток їх творчої ініціативи, формування в педагога готовності до самовдосконалення, самоосвіти, саморозвитку. *Пріоритети:* високий рівень інноваційної культури як основа створення інноваційного освітнього простору у ЦПО ім. О. Разумкова для підвищення якості позашкільної освіти.

Методична діяльність педагогічного колективу була спрямована на реалізацію *пріоритетних завдань 2020-2021 н.р.:*

- 1.Робота над новою науково-методичною проблемою «Організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагогів»
- 2.Створення умов для формування інноваційної культури педагогів.
- 3.Створення умов для підвищення рівня професійної майстерності педагогів Центру через різні форми роботи: тренінги, через проведення профільних тижнів педагогічної майстерності; шляхом самоосвітньої діяльності; участі в обласних семінарах та заходах, конкурсах фахової майстерності.
- 4.Впровадження інноваційних та інтерактивних технологій в освітній процес ЦПО.



Сутнісне поняття про мету методичної роботи на 2020-2021 н.р. дало змогу визначити провідні завдання методичної служби:

- формування моделі взаємодії, що сприяє включенню педагога в співробітництво і творчий пошук.
- задоволення існуючих професійних потреб педагога.
- створення нових педагогічних потреб, інноваційної культури, які вже затребувані або будуть затребувані на практиці в найближчому майбутньому.

Зміст методичної роботи у Центрі позашкільної освіти ім.О.Разумкова в 2020-2021 н.р. базувався на:

1.4.1. Створення організаційно-методичних умов формування інноваційної культури сучасного педагога.

З цією метою відповідно до наказу про організацію методичної роботи усі методисти вчасно спланували свою роботу і роботу методичних об'єднань. У поточному навчальному році у закладі працює 4 методичних об'єднання:

- МО педагогів науково-технічного напрямку (10 педагогів), голова Станкевич Н.С.;
- МО педагогів хореографічного, театрального, циркового мистецтва, англійської мови, гуртка раннього розвитку дитини «Розумашки» (14 педагогів), голова Ланцова О.М.;
- МО педагогів вокального напрямку (9 педагогів), голова Музиченко Д.М.;
- МО педагогів еколого-натуралістичного напрямку (6 педагогів), голова Роценюк О.А.

На початку 2020/2021 навчального року була спланована робота методичної ради ЦПО, яка покликана координувати зусилля різних методичних структур закладу та творчих педагогів, здійснювати пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених відповідними нормативно-правовими документами, упровадження інтерактивних технологій та організація інноваційного процесу навчання.

Упродовж 2020/2021 навчального року відбулося 5 засідань методичної ради, робота якої була спрямована на забезпечення гнучкості і оперативності методичної роботи Центру, підвищення кваліфікації керівників гуртків, формування професійно значущих якостей педагога, зростання їх професійної майстерності, організації роботи з дослідження методичної проблеми закладу. За результатами роботи методичної ради були ухвалені наступні рішення:

Рішення засідання методичної ради сприяли виробленню ефективних шляхів здійснення методичної роботи у Центрі:

рішення засідання №1 від 25.08.2020р:

1. Вважати рівень організації методичної роботи у 2019-2020 н.р. задовільним.

2. У 2020-2021 створити організаційно-методичні умови для дослідження педагогічної теми закладу «Розширення інформаційно-освітнього середовища як умова підвищення якості освіти та забезпечення функціонування закладу позашкільної освіти у сучасних викликах суспільства» та методичної проблем закладу «Організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагогів ЦПО ім. О.Разумкова». **У межах дослідження проблемної теми організувати та провести конкурс «Електронне портфоліо гуртка» (відповідальна Станкевич Н.С.), творчу лабораторію «InnovationLab» (відповідальна Музиченко Д.М.).**

3. Схвалити та рекомендувати до затвердження наступні в навчальні програми:

- «Любителі домашніх тварин» (автор: Яремчук Ю.І.),
- «Стань творцем свого життя» (Вікарій Л.В.),
- «Конструюємо з англійською» (автор: Вялкова Л.В.);
- Навчальна програма з позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку гуртка «Зразковий художній колектив ансамбль танцю «Яринка» (автор: Кабанчук Ж.В.),
- Навчальна програма з позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку гуртка «Зразковий художній колектив ансамбль естрадного танцю «О-ля-ля». (автор: Думинська І.В.);
- Навчальна програма «Оркестр духових інструментів» (автор Тетьоркін А.Г.);
- Навчальна програма з позашкільної освіти гуманітарного напрямку гуртка «Вивчаємо англійську» (Автор: Вялкова Н.В.);
- Інтегрована навчальна програма гуртка «Зразковий художній колектив театр пісні «Краплинки» (автор: Вялова О.В.).

4. Схвалити план діагностики на поточний навчальний рік. Рекомендувати методистам та практичному психологу розробити діагностичний інструментарій для визначення рівня особистісної складової (професійної та психологічної) у формуванні інноваційної культури педагога.

5. Схвалити та рекомендувати методичні матеріали розробки «Інтегрований підхід як системний: досвід, проблеми, перспективи впровадження у закладі позашкільної освіти» для участі у Міжнародній виставці «Інноватика в освіті».

6. Методистам на засіданнях МО розглянути з керівниками гуртків нові навчальні програми, рекомендовані МОН України та нормативні документи для забезпечення організації освітнього процесу у закладі.

рішення засідання №2 від 13.11.2020р.:

1. Впровадити в освітню практику Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова проведення онлайн відкритих занять.

2. Методистам створити умови для опрацювання педагогами Положення про електронний підручник, електронних ресурсів для створення підручників.

3. З метою розширення інформаційно-освітнього середовища рекомендувати педагогам працювати над створенням електронних посібників, наочно-методичних матеріалів.

4. Схвалити та рекомендувати методичні матеріали розробки «Інтегрований підхід як системний: досвід, проблеми, перспективи впровадження у закладі позашкільної освіти» для участі у конкурсі «Золота когорта»

5. Рекомендувати до затвердження Положення про Електронне портфоліо.

6. Рекомендувати до затвердження Положення про творчу лабораторію. Керівником лабораторії назначити Музиченко Д.М.

7. Рекомендувати до затвердження графік проведення декади методичної майстерності педагогів відділення еколого-натуралістичного напрямку з теми «Від інновацій до оновлення змісту позашкільної освіти».

рішення засідання №3 від 18.12.2020.

1. Рекомендувати керівникам гуртків в межах атестації підготувати електронне портфоліо: в Power Point або сайту.

2. Впровадити в освітню практику Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова проведення онлайн тижнів фахової майстерності. Методистам забезпечити методичний супровід проведення відкритих заходів.

3. Станкевич Н.С. провести роботу по вивченню рівня науково-методичного забезпечення освітнього процесу в гуртках декоративно-прикладного напрямку з 08. по 15.02.2020р. відповідно до методичних рекомендацій науково-методичної ради.

4. Методисту Рощенко О.А. організувати проведення декади фахової майстерності педагогів відділення еколого-натуралістичного напрямку з теми «Від інновацій до оновлення змісту позашкільної освіти» з 02.02 по 10.02 20.

5. Завідувачу відділу методичного активізувати роботу Школи молодого педагога «Паросток», урізноманітнити форми методичного навчання молодих педагогів.

рішення засідання №4 від 06.04.21.

1. Вважати рівень роботи педагогічного колективу над дослідженням єдиної педагогічної та методичної тем закладу достатнім.

2. Методичній службі активізувати роботу над створення електронних посібників та електронних дидактичних матеріалів.

3. Провести конкурс Е-Портфоліо гуртків з 01 по 10 травня 2021р.

4. До 01 травня на You Tube каналі ЦПО розмістити матеріали дистанційної роботи керівників гуртків.

5. Організувати проведення підсумкових різнорівневих тестових зрізів навчальних досягнень вихованців гуртків ЦПО ім.О.Разумкова, випускників гуртків 2021 року з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перенавантаженню дітей.

6.Методичній службі забезпечити створення підсумкових тестових завдань в Google формі.

7.Методистам Центру забезпечити супровід підготовки керівників гуртків до участі у засіданні педагогічної ради закладу.

У поточному навчальному році методична рада акцентувала увагу на підвищенні рівня ІКТ-грамотності педагогів та розширенні інформаційно-освітнього середовища закладу. Оскільки для освітньої галузі в Україні ще немає єдиних державних стандартів щодо використання ІКТ, то ми здійснювали індивідуальний підхід щодо навчання педагогів, керуючись існуючими нормативними документами.

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів став можливим через такі форми науково-методичної роботи, як:

- індивідуальні консультації за запитом;
- система роботи методичних об'єднань на основі вивчення освітніх потреб у використанні ІКТ;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
- проведення практичних занять з впровадження ІКТ;
- організація дистанційної форми навчання.

Створення ІОС неможливе без формування інноваційної культури педагога, тому проблемною темою роботи методичної служби обрано наступну: «Організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагогів ЦПО ім. О.Разумкова».

На початку навчального року Вікарій Л.В., практичний психолог, провела діагностику рівня інноваційної культури педагогів закладу. Враховуючи те, що до фахових рис особистості педагога відносять такі інноваційні складові як: інноваційне мислення, інноваційну поведінку, інноваційну культуру, практичний психолог для проведення дослідження обрала модель педагогічних цінностей, а саме цінності-засоби та цінності-цілі.

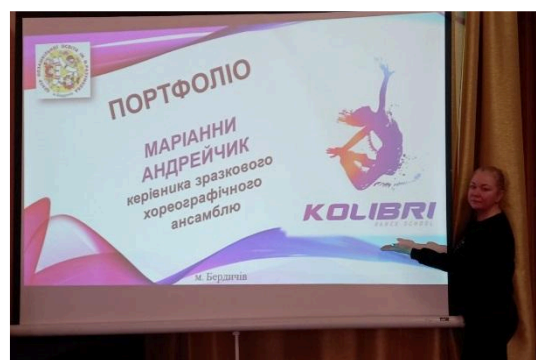
Дослідженням було охоплено 30 педагогів, що становить 62% від загальної кількості педагогічних працівників Центру. За результатами опитування, на 1 місце серед цінностей-засобів педагоги виділили «Можливість професійного зростання і самовдосконалення педагогічної майстерності»; на 2 місці - відповідність педагогічної діяльності інтересам і здібностям особистості; на останнє місце педагоги поставили можливість кар'єрного росту. Необхідно зазначити, що серед цінностей-засобів є такі, що жодним педагогом не були виділені як першочергові. До них керівники гуртків віднесли наступні: система морального і матеріального заохочення за якісну педагогічну працю. Як ми бачимо на першому місці у моделі педагогічних цінностей педагоги виділили: Можливість професійного зростання і самовдосконалення педагогічної майстерності та особистість та індивідуальність учня. Такі цінності є важливою та необхідною умовою у формуванні інноваційної культури. Якщо ми повернемося до визначення інноваційної культури, то ми бачимо, що і.к. – це здатність до комплексного впровадження й усебічного освоєння нового, що можливо при умові цінності, яку наші педагоги поставили на перше місце, а сам – постійне професійне зростання та прагнення до самовдосконалення. якщо пригадати висловлювання Сухомлинського. Можна зробити висновок, що рівень розвитку інноваційної культури педагогів Центру знаходиться на високому рівні, що забезпечує інноваційну діяльність закладу.

Методичною радою закладу здійснено наступні заходи з розширення ІОП:

1. Проведено конкурс Е-Портфоліо гуртка. 20 керівників гуртків представили на розгляд журі свої роботи. Портфоліо гуртків створені як у програмі Power Point, так і у вигляді сайту. Результат даного напрямку роботи у закладі буде використано:

- для популяризації роботи педагогів, гуртків, закладу;
- узагальнення та систематизації гурткової діяльності;
- для альтернативного оцінювання роботи гуртків;
- розширення інформаційно-освітнього простору ЦПО.

За результатами проведення конкурсу Е-Портфоліо гуртка, відзначені грамотами та цінними подарунками переможці конкурсу: Ірина Думинська, Олена Вялова, Петро Герасименко.



2. Створені індивідуальні сайти педагогічними працівниками:

Ланцова

Олена

Миколаївна:

<https://sites.google.com/view/olenalanzova/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%BA%D0%B0>

Вялова

Олена

Володимирівна:

<https://sites.google.com/view/violena-cpo/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0>

Думинська Ірина Володимирівна: <https://yarlnka123123.wixsite.com/o-lya-lya>

Руденко

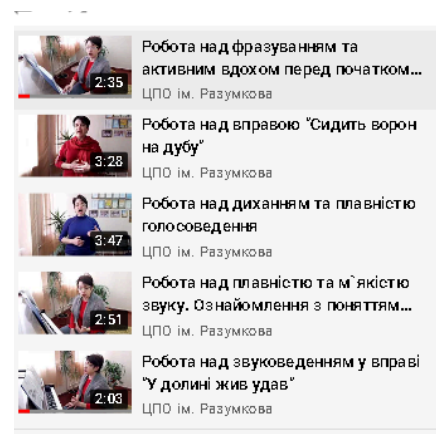
Ольга

В'ячеславівна:

<https://sites.google.com/view/duvograydance/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0?fbclid=IwAR0iM5P7K6Blj89B8gYesG1NQ0edcS5XNlgyreXqLqC3Vo-aYioyKFMch6U>

3. Підвищено рівень організації дистанційного навчання, зокрема збільшилась кількість ефективних онлайн-форм проведення занять, враховуючи принцип доступності, зрозумілості, універсальності. За 2020-2021 н.р. керівниками гуртків створено:

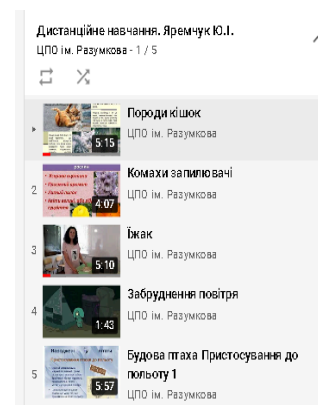
- відеозаняття – 60 (ВЕНН) + 209 (вокально-інструментальний напрям)+69 (ВНТТ) + 296 (115 - Думинська І.В.). **Всього: 634**
- презентації – 36 (ВЕНН) +5 (Хореографічний напрям). **Всього: 40**
- відеопрезентації – 50 (ВЕНН)
- відеомайстер-класи – 12 (ВНТТ)+ 5 (ВЕНН). **Всього: 17.**
- дидактичні матеріали – 20 (вокально-інструментальний напрям)+49 (ВНТТ).
- відеоконференції (Meet)- заняття Ратушинської В.В.



У 2019-2020 н.р. основним електронним засобом для занять був додаток Viber; формою дистанційного навчання - чат; у 2020-2021 н.р. педагоги використовували Viber та платформи: Classroom, Padlet, Meet, Diskort; форми занять – відеоурок, відеоконференція, чат.

4. Структурований та розширений YouTube канал (<https://studio.youtube.com/channel/UCfNzNDIEBfbcFFNM0b8Jfsg/videos/upload?filter=%5B%5D&sort=%7B%22columnType%22%3A%22date%22%2C%22sortOrder%22%3A%22DESCENDING%22%7D>):

- плейлист «Електронне портфоліо гуртка» - 20 матеріалів;
- плейлист «Дистанційне навчання. Харчук Е.Й.» - 5;
- плейлист «Дистанційне навчання. Поплавський В.Л. – 6;
- плейлист «Дистанційне навчання. Кармазін В.М. – 5;
- плейлист «Дистанційне навчання. Ваховська Н.О. – 6;
- плейлист «Дистанційне навчання. Рощенюк О.А. – 6;
- плейлист «Дистанційне навчання. Яремчук Ю.І. – 5;
- плейлист «Дистанційне навчання. Вікарій Л.В. – 3;
- плейлист «Дистанційне навчання. Думинська І.В. – 115.
- плейлист «Відкриті заняття» - 3.



5. Нова форма проведення відкритих уроків: відеозаняття-семінар на YouTube каналі (плейлист «Відкриті заняття»). У 2020-2021 н.р. проведено 3 таких заняття:

- «Цінності і потреби людини», керівник Вікарій Л.В.
- «Я – слідопит», керівник Станкевич Н.С.

«Транзистор. Схематична будова та принцип роботи біполярного транзистора структури P-N-P та N-P-N. Полярність живлення транзисторів в залежності від їх провідності».

Враховуючи вищезазначене, необхідно підсумувати, що методична служба у 2020-2021 році забезпечила дослідження проблемної теми «Організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагога», організувавши роботу з наступних напрямів:

- організаційний – організована робота структурних підрозділів з розробки методичного забезпечення та супроводу;
- методичний – підготовка кадрів для роботи з використанням ресурсів ІОС, послідовне підвищення кваліфікації, вдосконалення методичної роботи;
- ресурсний – розробка та підтримка інформаційно-освітніх ресурсів, розміщення і збереження матеріалів, створених в рамках освітнього процесу для ЦПО ім. О.Разумкова.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, підвищення фахової майстерності педагога щодо методики проведення занять. Засідання методичних об'єднань були сплановані і проведені згідно плану роботи закладу, під час яких обговорювалися питання психолого-педагогічного, методичного спрямування та використання інтегрованих технологій у освітньому процесі.

Слід відмітити, що все заплановане у рамках МО було виконано. Упродовж 2020/2021 навчального року відбулося по 4 засідання методичних об'єднань (всього 16).

На засіданнях методичного об'єднання педагогів циркового, театрального, хореографічного мистецтва, англійської мови та гуртка «Розумашки» голова МО Ланцова О.М. зосередила увагу на наступних питаннях:

- організація освітнього процесу на заняття гуртків в межах педагогічної та методичної проблем закладу;
- основні завдання МО педагогів на новий навчальний рік;

- нормативні документи, якими повинен керуватися педагог у своїй педагогічній діяльності під час освітнього процесу;
- програмно-методичне забезпечення освітнього процесу у відділенні;
- планування роботи засідань;
- КЕЙС педагога-позашкільника;
- планування виховної роботи у гуртках різного напрямку;
- затвердження тем самоосвітньої діяльності педагогів
- вимоги до проведення творчого звіту педагогів, які атестуються (створення електронного портфоліо – Андрейчик М.В., Рижко О.С.);
- зміст звітнього заходу на підтвердження звання «Зразковий художній колектив» системи Міністерства освіти і науки України гурток циркового мистецтва «Жанр»
- організація взаємовідвідування занять.

Методичне об'єднання *педагогів науково-технічного напрямку* спрямувало свою роботу на вирішення наступних питань:

- планування методичної роботи на новий 2020-2021 н. р. на основі впровадження єдиної педагогічної проблеми закладу «Єдине інформаційно-освітнє середовище як фактор підвищення якості позашкільної освіти»

- програмне забезпечення освітнього процесу у відділенні;
- формування психологічної складової інноваційної культури педагогів;
- шляхи підвищення активності гуртківців у масових заходах;
- участь в обласній виставці перспективного педагогічного досвіду «Сучасна освіта Житомирщини»;
- про підготовку та організацію святкування Дня позашкільля у закладі.
- інноваційна культура педагога: теоретичні засади та практика формування
- тестування рівня інноваційної культури педагогів.
- вивчення матеріалів челенджу «ПозашкільляЄднає»
- дослідження психологічного аспекту у формуванні інноваційної культури;
- підготовка до виступу на засіданні педагогічної ради закладу.

Методичне об'єднання *педагогів вокального напрямку* у своїй діяльності акцентувало увагу на покращенні умов для вдосконалення професійної компетентності керівників гуртків з методики організації дистанційної роботи з вихованцями в період карантину; організації роботи педагогів відділення художньо-естетичного напрямку для дослідження проблемної педагогічної теми закладу. Засідання проходили в інтерактивній формі. Голова МО Музиченко Д.М. залучила педагогів до вивчення матеріалів Всеукраїнського методичного челленджу та спрямувала активність керівників гуртків на вироблення стратегії роботи Творчої лабораторії InnovationLab.

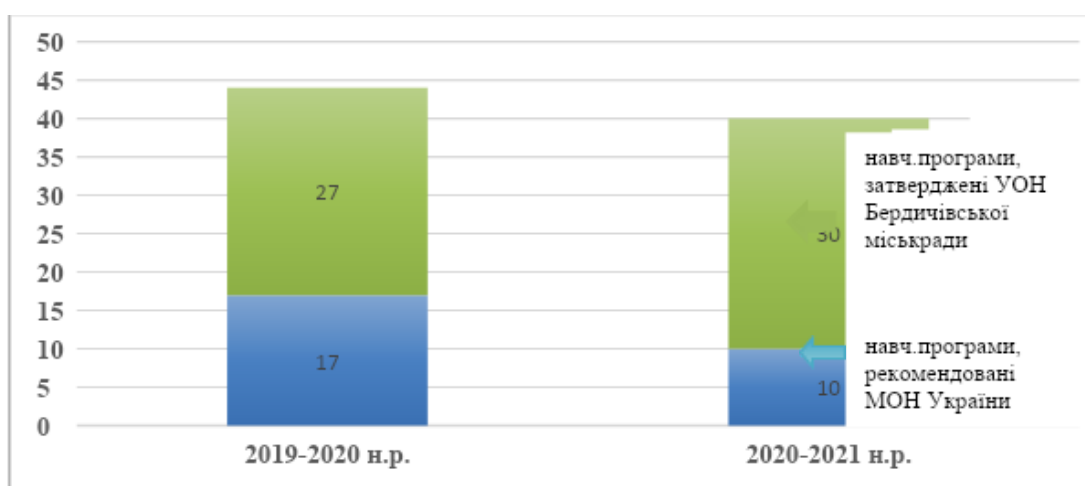
Роценюк О.А. як голова методичного об'єднання *педагогів еколого-натуралістичного напрямку* організувала роботу з питання вдосконалення та розширення форм інноваційної діяльності. З цією метою голова МО залучила педагогів до вивчення матеріалів методичного челленджу, створила умови для формування ІКТ-компетентностей керівників гуртків, зокрема формувала навички роботи педагогів на онлайн платформах (Zoom, Meed, Classroom). Члени методичного об'єднання розглянули поняття інноваційної культури та якості педагога, необхідні для формування інноваційної культури педагога; характеристики інноваційних процесів в освіті.

Важливим результатом роботи методичних об'єднань стала практична робота з підвищення компетентності керівників гуртків в оволодінні засобами та інструментами дистанційного навчання.

1.4.2. Забезпечення науково-методичної основи освітнього процесу у закладі.

Освітній процес у закладі був організований відповідно до навчальних планів та різнорівневих програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України та навчальних програм, схвалених засіданням методичної ради ЦПО ім. О.Разумкова та затверджених наказом управління освіти і науки виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

Науково-методичне забезпечення роботи гуртків представлено на початок навчального року: 44 навчальними програмами. Гуртки працювали за навчальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України (10) та навчальними програмами, затвердженими управлінням освіти і науки виконкому Бердичівської міської ради (34); на кінець навчального року – 40 гуртків, з них 10 гуртків працювали за навчальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України та 30 – за навчальними програмами, затвердженими управлінням освіти і науки виконкому Бердичівської міської ради. У порівнянні з минулим навчальним роком кількість програм, створених педагогами збільшилась (див. діаграму 1).



Діаграма 1. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу у ЦПО ім. О.Разумкова

На початку звітнього навчального року були підготовлені та затверджені наступні програми з позашкільної освіти: еколого-натуралістичного напрямку – «Любителі домашніх тварин», керівник Ю.І.Яремчук, «Стань творцем свого життя», автор Л.В.Вікарій, «Любителі домашніх тварин» (автор: Яремчук Ю.І.), художньо-естетичного напрямку - «Конструємо з англійською» (автор: Вялкова Л.В.); навчальна програма з позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку гуртка «Зразковий художній колектив ансамбль танцю «Яринка» (автор: Кабанчук Ж.В.), навчальна програма з позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку гуртка «Зразковий художній колектив ансамбль естрадного танцю «О-ля-ля». (автор: Думинська І.В.); навчальна програма «Оркестр духових інструментів» (автор Тетьоркін А.Г.); навчальна програма з позашкільної освіти

гуманітарного напрямку гуртка «Вивчаємо англійську» (Автор: Вялова Н.В); інтегрована навчальна програма гуртка «Зразковий художній колектив театр пісні «Краплинки» (автор: Вялова О.В.) (таб.1)

Усі програми складені та оформлені відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки «Про методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти» 05.06.2013 р. № 14.1/10-1685.

Таблиця 1

Програмне забезпечення гуртків за напрямами на 2020-2021 н.р.

Напрямок позашкільної освіти	Кількість гуртків, які працюють за навчальними програмами, рекомендованими МОН України	Кількість гуртків, які працюють за навчальними програмами, затвердж. УОН Бердичівської міськради	Всього
Еколого-натуралістичний	2	5	7
Художньо-естетичний	4	14	18
Науково-технічний	3	8	11
Гуманітарний	1	1	2
Науково-дослідницький		1	1
Інтегрований гурток раннього розвитку дитини «Розумашка»		1	1
ВСЬОГО	10	30	40

1.4.3. Аналіз методичної підготовки педагогів до проходження атестації

У поточному навчальному році у закладі атестувалися 11 педагогічних працівників, 8 педагогів на підтвердження тарифного розряду; Вікарій Л.В., Станкевич Н.С. - на встановлення 11 тарифного розряду, Смичок Б.І. – на присвоєння педагогічного звання «керівник гуртка-методист». Методична служба організувала супровід проведення атестаційних заходів: консультації, підготовку, корекцію та аналіз відкритих занять. У звітному році, враховуючи особливості освітнього процесу у зв'язку з карантинними обмеженнями, була запроваджена нова форма проведення відкритих заходів, а саме відеозаняття-семінари. Практика показала переваги такої форми проведення відкритих заходів: 1) зручність у проведенні аналізу заходу; 2) можливість поширення досвіду педагога серед колег; 3) можливість для ретельного самоаналізу; 4) відеозапис заняття є прекрасним ресурсом для використання у проведенні методичних заходів у закладі.

Директор закладу Олена Боровська та методична служба провели оформлення матеріалів для присвоєння Смичку Б.І педагогічного звання «керівник гуртка-методист»: оформлений досвід педагога з теми «Створення індивідуальної освітньої траєкторії розвитку обдарованих дітей як умова їх творчої самореалізації та професійного самовизначення у гуртку «Радіоелектронне конструювання».; проведено коригування методичної розробки «Дидактичний посібник «Джерела живлення», організована співпраця з Бердичівським

коледжем промисловості, економіки та права та Житомирським міським центром науково-технічної творчості з метою рецензування та апробації досвіду Смичка Б.І.

У 2010-2021 н.р. проведено 10 відкритих занять та підсумковий квест для вихованців інтегрованого гуртка раннього розвитку дитини «Розумашки». 7 з яких педагогами, які атестувалися (Фото 1, 2, 3, 4, на нарадах, засіданнях МО, методичній раді).

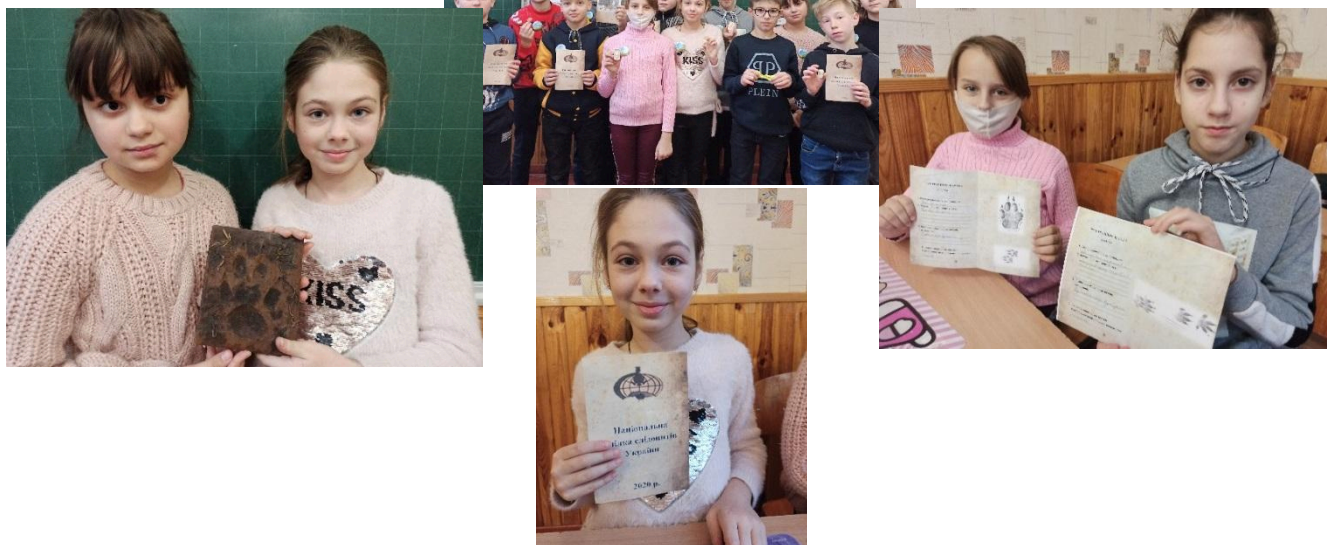


Фото 1. Відкрите заняття «Я – слідопит», керівник гуртка «Юні еколого-дослідники» Станкевич Наталія Сергіївна



Фото 2. Відкрите заняття «Цінності та потреби», керівник гуртка «Стань творцем свого життя» Вікарій Леся Вікторівна



Фото 3. Відкрите заняття «Робота над багатоголоссям: відчуття модуляції», ансамбль джазового співу «Старий рояль», керівник Поплавський В'ячеслав Леонідович



Фото 4. Відкрите заняття «Імпровізація в хореографії», Зразковий хореографічний ансамбль «Колібрі», керівник Андрейчик Маріанна Вікторівна

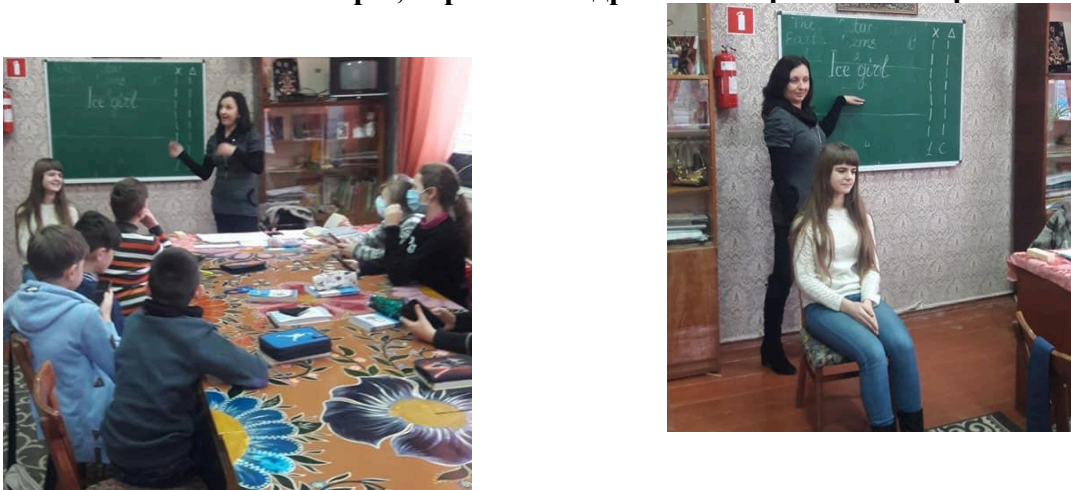


Фото 5. Відкрите заняття проводить Рижко Олена Сергіївна, керівник гуртка «Вивчасмо англійську»



Фото 6. Відкрите заняття в інтегрованому гуртку раннього розвитку дитини «Розумашка», керівник Вялова Олена Володимирівна



Фото 7. Відкрите заняття у гуртку «Початкове технічне моделювання», керівник Філімонова Лариса Михайлівна



Фото 8. Підсумковий квест «Квітка-семиквітка» в інтегрованому гуртку раннього розвитку дитини «Розумашка»

1.4.4. Відвідування та аналіз гурткових занять та виховних заходів, майстер-класів

У 2020-2021 н.р. 90% освітнього процесу було переведено у дистанційну форму. У зв'язку з цим не проведені заплановані декади професійної майстерності у всіх відділеннях.

Всього проведено 10 відкритих занять. Усі відкриті заходи проведені на високому та достатньому методичному рівні. Керівнику гуртка бального танцю Созі В.П. рекомендовано переглянути підходи до стилю педагогічної взаємодії із гуртківцями. Однією із форм підвищення якості освітніх послуг керівників гуртків є взаємні відвідування навчальних занять. Взаємовідвідування – ефективна форма переймання професійного та педагогічного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності викладачів. Основним призначенням взаємних відвідувань навчальних занять є забезпечення постійного обміну передовим досвідом участі в освітньому процесі, узгодження за обсягом навчального матеріалу, методичними прийомами та термінологією порядку викладання позашкільних дисципліни в різних навчальних групах. У взаємних відвідуваннях навчальних занять доцільно брати участь усім без виключення педагогам: від педагогів-початківців до педагогів-майстрів. У поточному навчальному році у зв'язку з карантинном взаємовідвідування переведено в онлайн формат (заняття розміщуються на YouTube каналі: <https://www.youtube.com/channel/UCfNzNDIEBfBEFFNM0b8Jfsg>).

За результатами проведення відкритих занять педагогів необхідно зазначити наступне:

- проведення відкритих педагогічних заходів сприяє усвідомленню педагогами необхідності самоосвіти та підвищення педагогічної майстерності;
- така форма методичної роботи як відкриті заняття сприяє визначенню необхідних шляхів роботи з підвищення педагогічної майстерності, сприяє виявленню, вивченню та поширенню методичних знахідок серед колег, активізує пошук педагогами сучасних прийомів педагогічної роботи; сприяє створенню ситуації успіху для керівників гуртків та вихованців;
- переведення відкритих заходів у відеоформаті є сучасним рішенням у період карантинних обмежень, а також формою розширення інформаційно-освітнього простору у закладі.

Методистами Центру були відвідані та проаналізовані заняття і виховні заходи керівників гуртків: Рощенюк О.А. – 16, Ланцова О.М. – 23, Станкевич Н.С. – 26, Музиченко Д.М. – 27. занять. *Всього: 92.*

Аналіз відкритих занять та виховних заходів засвідчив, що керівники гуртків добре володіють теоретичною підготовкою сучасного заняття, фактичним матеріалом, вдало застосовують методи і форми роботи з учнями. Аналізуючи загальний стан проведення педагогами занять у гуртках методична служба звертає увагу на найбільш характерні їх недоліки:

- не всі педагоги враховують вимоги до проведення сучасного заняття, зокрема, не завжди вихованці виступають у ролі здобувачів знань;
- необхідно підвищувати рівень організації практичної роботи дітей;
- не всі педагоги розширюють арсенал використання інноваційних методик, технологій, прийомів проведення заняття.

Станкевич Н.С., методист відділення науково-технічної творчості, сприяла підготовці та проведенню керівниками гуртків наступних майстер-класів:

- Майстер-клас на природоохоронну акцію «Найкраща ялинка - не зрубана!», керівники гуртків Мельник Т.М., Філімонова Л.М. (23.12.20р.);
- Майстер-класи до Дня Вишиванки, керівники гуртків Мельник Т.М, Філімонова Л.М., Сапонюк В.О., Корнійчук Н.М., Сальнікова О.Є., Вялкова Н.В., Скідан М.А.;

- Майстер-класи для дітей пришкільних таборів, керівники гуртків Мельник Т.М., Сальнікова О.Є., Філімонова Л.М., Скідан М.А., Сапонюк В.О.;
- Майстер-класи до 10-річчя Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, керівники гуртків Сальнікова О.Є., Скідан М.А., Корнійчук Н.М.

Педагоги відзняли майстер-класи на достатньому професійному рівні до тематичних виставок:

- Експонати на виставку «Найкраща ялинка – не зрубана!» в холлі ЦПО, керівники гуртків Смичок Б.І., Савенко О.А., Вялкова Н.В., Мельник Т.М., Філімонова Л.М. (23.12.20р.);
- Виставка дитячих малюнків до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ, керівник гуртка Сапонюк В.О. (24.11.20р.);
- Звітна виставка на підтвердження звання «Зразковий» гуртка «Моделювання іграшок-сувенірів», керівник Сальнікова О.Є. (грудень);
- Виставка творчих робіт, як результат участі вихованців закладу у челенджі #ЗемляПерлинаВсесвіту#, керівник Станкевич Н.С. (21.04.21р.).

зустрічі з членом міської спілки вільних художників та народних майстрів – Ольгою Дзюрбей, керівник гуртка Сапонюк В.О.



1.4.5. Методичний супровід участі педагогів в грантових проєктах

У звітеому році реалізований грантовий проєкт Програми малих грантів Програми розвитку ООН Глобального екологічного фонду (ПМГ ПРООН-ГЕФ). «Молодь Бердичева в ЕкоДії», автор: Вікарій Л.В.

Пріоритет проєкту:

- а) рішення актуальних та конкретних проблем об'єднаних територіальних громад, при активному залученні мешканців, представників місцевої влади, громадськості; захист інтересів та прав громадян;
- б) розвиток громадської активності у об'єднаній територіальній громаді;
- в) молодіжна ініціатива, що сприятиме розвитку волонтерства.

Опис діяльності за проєктом:

Проєкт спрямований на створення розсадника плодкових та хвойних рослин на території відділення еколого-натуралістичного напрямку з метою отримання навчально-матеріальної бази для проведення практичної, дослідницької роботи з дітьми та озеленення міста. В межах проєкту були проведені наступні заходи:

1. Створили мотиваційний ролик для об'єднання активних та небайдужих членів громади з метою покращення екологічного та естетичного стану міста; ознайомлення із завданнями та етапами реалізації проєкту.
2. Провели дослідницьку роботу з визначення оптимальних умов та технології вирощування саджанців дерев з насіння.
3. Провели акцію «Зелені кроки: на території ЦПО ім. О.Разумкова творили два розсадники: один із 125 декоративних рослин і один – із 75 плодкових дерев. Планується вирощувати плодкові рослини із насіння та щорічно проводити щеплення живцями плодкових дерев, які висаджені.



На реалізацію ідей проєкту Глобальний екологічний фонд (ПМГ ПРООН-ГЕФ) виділив 10000 грн. За підсумками втілення проєкту учасників та автора гранту (Вікарій Л.В.) запросили

на екологічний форум до м. Чернігова. На форумі була представлена молодіжна ініціатива, учасники також взяли участь в обговоренні та підписанні РЕЗОЛЮЦІЇ щорічного Всеукраїнського дитячого екологічного форуму "Діти за довкілля: майбутнє обираємо ми!".



1.4.6.



Проведення

індивідуальних форм методичної роботи

Для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників використовуються індивідуальні форми методичної роботи. Їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників. Індивідуальними формами методичної роботи є наставництво, консультації, самоосвіта, стажування. Методистами закладу були проведені індивідуальні та групові консультації з педагогами: Роценюк О.А. – 58, Станкевич Н.С.- 41, Ланцова О.М. – 207, Музиченко Д.М. – 45. **Всього: 351** консультація для педагогів. Необхідно зазначити, що методисти значно збільшили кількість індивідуальних консультацій у зв'язку з дистанційною формою навчання. Так, у 2020- 2021 н.р. всього проведено 231 консультація, що на 120 менше, ніж у звітному році.

1.4.7. Дослідження тематичних питань з організації методичної роботи у закладі

Відповідно до річного плану ЦПО ім. О.Разумкова на 2020-2021 н.р. методистами вивчались наступні питання: 1.«Визначення рівня науково-методичного забезпечення освітнього процесу у гуртках декоративно-прикладного напрямку» (Станкевич Н.С.); 2.«Тематичний контроль стану роботи з обдарованими дітьми у гуртках вокального напрямку та її результативність» (Музиченко Д.М.). З метою системного та обґрунтованого вивчення даних питань зав.відд. методичним розроблено методичні рекомендації з методики дослідження даних питань у закладі. Результати вивчення узагальнені у вигляді аналітичних довідок (1, 2).



1.



2.

Участь педагогів у семінарах, вебінарах, конференціях:

Дистанційна форма навчання вносить корективи в самоосвітню роботу педагогів: ринок пропозицій в підвищенні фахової майстерності педагогів онлайн збільшився в рази, проте у звітному періоді майже не було офлайн заходів. Педагоги продовжують підвищувати фаховий рівень, використовуючи мережеві методичні заходи:

Педагоги відділення науково-технічного напрямку:

- 11.12.20р. – Zoom-конференція з керівниками гуртків спортивно-технічного та науково-технічного напрямків – Андронюк Д.Д., Смичок А. І., Смичок Б.І.; Савенко О.А.;
- 03.12.20р. – Zoom-конференція з керівниками гуртків спортивно-технічного напрямку – Криворучко Є. Г.;
- 15.12.20р. – Онлайн-конференція з керівниками гуртків представлених команд на ВЗУМ з Радіоелектронного конструювання – Смичок Б.І.;
- 18.12.20р. – Всеукраїнська Zoom-конференція з керівниками гуртків – представниками команд на Всеукраїнські змагання учнівської молоді з радіоелектронного конструювання – Смичок Б.І.;
- 24.03.21р. – Обласний семінар-практикум для керівників гуртків: «Іграшка, як складова духовного виховання підростаючого покоління» - Мельник Т.М., Скідан М.А., Сальнікова О.Є. (дистанційно);
- 26.03.21р. – Обласний семінар-практикум для керівників гуртків ПТМ (дистанційно)

Педагоги еколого-натуралістичного напрямку:

- 23.09. 2020 р. – Роценюк О.А, участь у семінарі-практикумі «Підготовка до 35 обласних еколого-туристичних змагань» (КЗПО «ОЦТКУМ» ЖОР);
- 21.12. 2020 р. – Роценюк О.А, Ваховська Н.О., Станкевич Н.С., Вікарій Л.В. - участь в обласній методичній нараді «Новації в закладах позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку в умовах карантину»;
- 13.05. 2021 – Роценюк О.А., Ваховська Н.О., Станкевич Н.С. - участь у обласній методичній нараді «Методи та технології організації дослідництва у закладах позашкільної освіти» (онлайн);
- 28.05.2021 - Ваховська Н.О., Станкевич Н.С., Вікарій Л.В. участь у УІІ методологічному семінарі з позашкільної освіти «Профорієнтація як складова кадрового забезпечення закладу позашкільної освіти» (онлайн).

Педагоги відділення художньо-естетичного виховання:

- вебінари (Ланцова О.М., Герасименко П.М., Кабанчук Ж.В., Андрейчик М.В. – сертифікати учасника);
- інет-конференції (Ланцова О.М., Герасименко П.М.),

Керівники гуртків вокального профілю:

- 26.10. – Музиченко Д.М., вебінари «Медіаграмотність для освітян» на платформі Prometheus», «Виклики пандемії: як розвинути в собі толерантність до невизначеності» (Литвиненко Олена)

- 9.10 - Музиченко Д.М., вебінари «Корпоративна культура в закладі загальної середньої освіти» (Гришук Олена), «Онлайн освіта. Практичні аспекти. Впровадження STEM», «Створення сучасного навчального ідео контенту: 5 дієвих прийомів»;
- 30.10 – Поплавський В.Л., Кармазін В.Л. Тетьоркін А.Г., вебінари «Формування особистості: виклики часу і нові контексти розвитку», «Способи вирішення проблем взаємодії з дитиною засобами казкотворчості», «Впевненість в собі – складова здоров'я».
- 04.11. – Музиченко Д.М., вебінар «Стем-навчання, з чого все починається? Легко і цікаво»
- 05.11. – Музиченко Д.М., Поплавський В.Л., *вебінар* «Компетентнісно-орієнтовані технології музично-ритмічної діяльності молодших школярів з порушеннями інтелектуального розвитку»;
- 09.11. – Музиченко Д.М, вебінар «Працюємо за будь-яких умов: як вчителю створити власний навчальний посібник
- 10.11. – Музиченко Д.М., вебінар «Ефективна цифрова взаємодія з учнями в умовах дистанційного навчання. Онлайн-ресурси для урізноманітнення освітнього процесу», .Інклюзивно-ресурсний центр: принципи взаємодії дитини, батьків та закладу освіти;
- 11.11. – Музиченко Д.М., вебінар «Ефективна цифрова взаємодія з учнями в умовах дистанційного навчання. Онлайн-ресурси для урізноманітнення освітнього процесу»; «Початок роботи на платформі Moodle»;
- 12.11. – Музиченко Д.М., вебінар «Як розвивати сильне мислення у дітей»;
- 19.05.2021 року – Вялова О.В., Поплавський В.Л., Музиченко Д.М., Харчук Е.Й. - участь у відкритті обласного фестивалю-конкурсу естрадного співу «Кришталеві нотки» (он-лайн формат).

Курси підвищення кваліфікації пройшли: ВЕНН – 3 педагоги; ВХЕВ – 9; ВНТТ – 7. Всього: 19 педагогічних працівників. Курси підвищення кваліфікації відбувались в онлайн (17 педагогів) та змішаному форматі (2 педагоги).

1.4.9. Вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду

У Центрі позашкільної освіти ім. О.Разумкова створюються умови для впровадження оригінальних форм, методів, прийомів, засобів навчання та виховання, нових освітніх систем або інтеграції традиційних форм, методів, прийомів і засобів. Таким чином творчо працюючі педагоги формують новий педагогічний досвід у системі позашкільної освіти. Вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду є важливою складовою методичної роботи у закладі. Відповідно до Річного плану ЦПО ім. О.Разумкова у 2020-2021 н.р. вивчено та узагальнено досвід:

- Поплавського В.Л. Тема досвіду «Розвиток вокальних здібностей вихованців засобами багатоголосного співу» (художньо-естетичний напрям);
- Герасименка П.М. Тема досвіду «Формування творчо активної та фізично загартованої особистості засобами циркового мистецтва у гуртку циркового мистецтва «Жанр» (узагальнено);
- Думинської І.В.. Тема досвіду «Інноваційні технології як умова розвитку позашкільної освіти»

Узагальнені матеріали ППД оформлені у вигляді карткового обліку та методичних матеріалів, які зберігаються в методичних кабінетах відповідних відділень.



- 1.
- 2.

1.4.8. Участь педагогів у фахових конкурсах

З метою залучення педагогів закладу до інноваційної діяльності, впровадження в практику роботи нових досягнень науки, екології, мистецтва було організовано участь керівників гуртків у фахових конкурсах. Результати самоосвітньої діяльності педагогів були узагальнені у вигляді методичної продукції, яка була представлена на конкурсах різного рівня.

Участь у фахових конкурсах

Педагог	Конкурси
Боровська О.В., авторська група: <i>Боровська О.В., Ваховська Н.О. Ланцова О.М., Соболь Т.Г. Вялова О.В.</i> Золота медаль	Міжнародна виставка «Інноватика в освіті».
Боровська О.В., колектив	Відкритий рейтинг якості позашкільної освіти «Золота когорта позашкільної освіти»
Ланцова О.М. (участь) II місце	<i>Всеукраїнський конкурс програм, навчально-методичних матеріалів та віртуальних ресурсів з еколого-натуралістичного напрямку позашкільної освіти</i> Обласна виставка «Сучасна освіта Житомирщини»
Рощенко О.А. (участь) I місце	Всеукраїнський конкурс програм, навчально-методичних матеріалів та віртуальних ресурсів з еколого-натуралістичного напрямку позашкільної освіти Сучасна освіта Житомирщини
Станкевич Н.С. (II місце)	Всеукраїнська виставка видавничої продукції з позашкільної освіти <i>Всеукраїнський конкурс програм, навчально-методичних матеріалів та віртуальних ресурсів з еколого-натуралістичного напрямку позашкільної освіти</i>

Вялова О.В. (участь)	Всеукраїнська виставка видавничої продукції з позашкільної освіти
Ваховська Н.О. (III місце)	<i>Всеукраїнський конкурс видавничої продукції з позашкільної освіти</i>
Філімонова Л.М. (участь)	Обласна виставка «Сучасна освіта Житомирщини -2020»
Смичок Б.І. (участь)	Обласна виставка «Сучасна освіта Житомирщини -2020»
Сапонюк В.О. (III місце)	Обласна виставка «Сучасна освіта Житомирщини -2020»
Музиченко Д.М. (I місце) Участь	Обласна виставка «Сучасна освіта Житомирщини -2020» <i>Всеукраїнський конкурс видавничої продукції з позашкільної освіти</i>
Вікарій Л.В., Кузьмук К.О. (III місце) Участь	Обласна виставка «Сучасна освіта Житомирщини -2020» <i>Всеукраїнський конкурс видавничої продукції з позашкільної освіти</i>
Ваховська Н.О. Диплом I ступеня	<i>Відкритий міський методичний фестиваль Київ M-FEST - 2021</i>
Ланцова О.М. Диплом I ступеня	<i>Відкритий міський методичний фестиваль Київ M-FEST - 2021</i>
Вікарій Л.В. Переможець	<i>Програма конкурсу малих грантів ПРООН/ГЕФ</i>
Яремчук Ю.І.	<i>Конкурс грантів на створення куточків живої природи від Фельдман ЕкоПарк</i>
Ваховська Н.О. Рощенко О.А.	<i>Конкурс проектів у житомирській області</i>
Ланцова О.М. (лауреат)	<i>Всеукраїнський конкурс «Творчий вчитель – обдарований учень»</i>

ВСЬОГО: 13 педагогів взяли участь у 10 конкурсах, представлено 22 роботи, з них – 2 колективні. Кількість призових місць – 10. У поточному навчальному році збільшилась кількість педагогів ВНТТ, які взяли участь у конкурсах.



Діаграма 1. Динаміка участі у фахових конкурсах

Методична діяльність педагогів була спрямована на модернізацію змісту освіти та розробку питання інтеграції в умовах позашкільної освіти. Найбільш вагомими стали наступні:

1. Навчальна програма дослідницько-експериментального напрямку з позашкільної освіти «Стань творцем свого життя», автор вікарій Леся Вікторівна
2. Дидактичний посібник «Інтегрований простір як вимога сьогодення у забезпеченні інноваційної діяльності педагогів закладу позашкільної освіти», автор Ланцова Олена Миколаївна
3. Навчально-методичний посібник «Сучасні педагогічні технології навчання як умова розвитку творчих здібностей вихованців вокальних гуртків художньо-естетичного напрямку», автор Музиченко Діна Миколаївна
4. Навчально-методичний посібник «Світ птахів», автор Ваховська Ніна Олександрівна
5. Навчально-методичний посібник «Світ звуків», автор Вялова Олена Володимирівна
6. Практичний посібник «Художнє випилювання лобзиком як мистецтво створення стилізованих виробів», автор Філімонова Лариса Михайлівна;
7. Навчальна програма гуртка «Оркестр духових інструментів» автор: методист Музиченко Д.М.
8. Навчально-методичний посібник «Створення виховного простору для дітей з особливими освітніми потребами «Діти дітям», автори: Вікарій Л.В., Кузьмук К.О.
9. Проект екологічного спрямування «Будуймо ЕкоШколу разом»; автор Станкевич Н.С.
10. Навчальна програма гуртка з позашкільної освіти «Юні краєзнавці-екскурсоводи», автор Роценюк О.А.
11. Організаційно-методичний супровід самоствердження і самореалізації обдарованої дитини в умовах позашкільного закладу», автор Станкевич Н.С.
12. Навчальна програма з позашкільної освіти інтегрованого гуртка раннього розвитку «Розумашка», автор Ланцова О.М.
13. Дидактичний посібник «Джерела живлення», автор Смичок Б.І.;
14. Збірка «Інтеграція в освітньому процесі як умова ефективного розвитку закладу позашкільної освіти: досвід, проблеми, перспективи»
15. Проект «Молодь Бердичева в ЕкоДії»
16. Проект живого куточка «Особливе місце для особливих дітей «Щастя є»
17. Проект соціальної дії «Здоровий розвиток у довкіллі»

1.4.10. Робота Школи Молодого педагога

У 2020-2021 н.р. створена Школа молодого педагога, яка охоплює навчанням 5 педагогів, стаж яких становить до 5 років, а саме: Руденко О.В., Скідан М.А., Яремчук Ю.І., Вялкова Н.В., Вікарій Л.В. На початку навчального року затверджений план роботи Школи молодого педагога, до роботи залучені: Щукін В.С., заступник директора з НВР, Пінчукова Т.А., заступник директора з НР, Ваховська Н.О., завідувач відділу методичного, Ланцова О.М., методист. З молодими педагогами проведені заняття та практичні роботи згідно плану, зокрема:

- основні вимоги до документації керівника гуртка, діагностика слухача по визначенню стану методичної підготовки (Н.О. Ваховська);
- ознайомлення з історією закладу (Щукін В.С.)
- сучасні вимоги до проведення занять (Н.О.Ваховська)
- п/р «Моделювання плану-конспекту заняття, його основних етапів» (Н.О. Ваховська);
- вікові особливості дітей 4-6 років. Прийоми мотивації та активізації пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку» (О.М.Ланцова)
- вікові особливості дітей підліткового віку. Прийоми мотивації та активізації пізнавальної діяльності дітей підліткового віку» (О.М.Ланцова)
- вивчення кращого педагогічного досвіду педагогів закладу. (О.М.Ланцова)
- огляд новинок методичної літератури (В.С.Щукін);
- використання різноманітних форм і методів роботи на заняттях; (Т.А.Пінчукова)
- ознайомлення з методом «портфоліо». П/р «Складання портфоліо педагога» (Н.О.Ваховська)

1.5. Результативність організаційно-масової роботи закладу

Відділ організаційно-масової роботи упродовж 2020-2021 навчального року спрямовував свої зусилля на формування компетентної, соціально-зрілої та конкурентоспроможної творчої особистості, носія національних цінностей і загальнолюдських надбань, вироблення у дітей гуманістичної орієнтації на досягнення успіху, здоров'я, високих результатів власної діяльності, орієнтації на саморозвиток, самореалізацію, саморефлексію в особистісному, духовному та професійному аспектах шляхом залучення вихованців Центру та учнів закладів загальної середньої освіти. При плануванні та проведенні організаційно-масової роботи використовувалися різноманітні форми заходів: конкурси, змагання, виставки, участь в суспільно-громадських акціях, конкурсно-розважальні програми, навчальні екскурсії, авторські виставки, майстер-класи, зустрічі з цікавими людьми, творчі вітальні та майстерні,

екологічні стежини для пришкільних таборів організованого дозвілля, дні відчинених дверей для учнів загальноосвітніх навчальних закладів міста.



Основні напрями виховної діяльності і організаційно масової роботи:

● **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське виховання, національно-патріотичне).**

Національно-патріотичне виховання дітей та молоді визнано в Україні пріоритетним напрямом державної політики. Основною метою національно-патріотичного виховання є формування національно-свідомого громадянина на шляху демократичного розвитку нашої держави. Адже саме українцям притаманні любов до рідної землі, гордість за своє історичне минуле, повага до звичаїв, традицій, культури, духовних надбань нашого народу. Працюючи над реалізацією Концепції національно-патріотичного виховання, педагогічний колектив Центру свою організаційно-масову роботу спрямовував на виховання свідомого громадянина, патріота України. З цією метою були проведені масові заходи до:

- ✓ Традиційна акція «Подарунок воїну» та відео вітання з днем збройних сил України;
- ✓ Участь у міських заходах до Дня захисника України, Дня пам'яті жертв голодомору;
- ✓ Участь у заході до дня визволення Бердичева;
- ✓ Участь у концертній програмі до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

- ✓ Твори українського генія Т.Шевченко на день народження поета пролунали у виконанні вихованців Зразкового театрального гуртка "Трамвайчик", керівник Валентина Ратушинська;
- ✓ Участь у мітингу до 35 річчя Чорнобильської трагедії;
- ✓ Участь у заході вшанування матерів загиблих воїнів ООС до дня Матері;
- ✓ До 15 річчя Дня Вишиванки була підготовлена Святкова пізнавально-розважальна програма та різноманітні майстер-класи: "Як закодувати своє ім'я символами вишивки"; "Малюємо разом", "Україна вишивана в серці моїм", "Моя сорочка вишивана", "Рушник вишиваний".
- ✓ День Європи, висадка павловній на території ВЕНН.



**Участь у міських, обласних,
Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах,
акціях**

Назва конкурсу, акції.				
	міські	обласні		
III обл. фестиваль патріотичних дій «Патріот-Fest».		6		
Міжнародний конкурс «Сузір'я Україна-Європа».				2 перших місця
Всеукраїнський конкурс образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва «Моя квітуча Україна»			2 місця	

Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»			1 місце	
Всеукраїнський конкурс творчості «За нашу свободу»			3 місце	
Обласний конкурс виконавців художнього слова «Єднаємо Україну Тарасовим словом!»		3 місце		
Обласний конкурс «КіноЕкоФест».		1 перше, 3 третіх місць.		

● **Ціннісне ставлення особистості до природи (екологічне виховання)**

Важливою ланкою виховної роботи є виховання в учнів ціннісного ставлення до природи.

Вихованці Центру брали участь у різноманітних заходах , а саме:

- природоохоронна акція 95-річчя юннатівського руху «День юного натураліста»;
- радіолінія «В країні Юннатії»;
- природоохоронна акція «Врятуй планету посади дерево»;
- створення «Зеленого лабіринту»;
- екологічний квест «Погляд в природу»;
- акція «Парад квітів біля школи»;
- конкурс-виставка «Найкраща ялинка - не зрубана»;
- марафон хороших справ - «Синичкин день»;
- челендж #В мене ялинка найкраща, бо вона не зрубана;
- День Землі, участь у висадці бузку на території ВНТТ, а на території ВЕНН облаштування розсадників хвойних і плодкових дерев;
- челендж #ПідсніжникПідВікном;
- челендж #ЗемляПерлинаВсесвіту#;
- до Дня матері, облаштування саду магнолій;
- природоохоронна акція «Молодь та зміни клімату».

Важливим напрямком роботи Центру є покращення екологічного стану рідного міста, зокрема і закладів освіти. Наразі Центр забезпечив освітні заклади посадковим матеріалом:

380 кущів (спірея, дейція, бузок, форзиція) та 10 дерев дуба висаджені на пришкольніх територіях.

Міжнародний День птахів відбувся як традиційний захід у системі природоохоронної та творчої роботи закладу. Педагогам та юннатам було запропоновано ознайомитись з орнітологічним напрямком еколого-натуралістичної творчості Центру.

Організація польової практики, під час якої закріплюються теоретичні знання, формуються вміння спостерігати природні об'єкти та явища, виявляти взаємозв'язки людини з природою, оцінювати способи природокористування. Навчальні польові практики біологічного спрямування ми розглядаємо як одну із найефективніших форм екологічного виховання дітей і формування у них екологічної компетентності, готовності до діяльності та відповідальності.



Участь у міських, обласних,

Всеукраїнських конкурсах, акціях

Назва конкурсу, акції.	Результати			
	міські	обласні	Всеукраїнські	Міжнародні
Обласний тур конкурсу «Мандруй рідним краєм»;		3 місце		
Обласний етап Всеукраїнського біологічного форуму «Дотик природи».		2 місце		

Всеукраїнський конкурс дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник».			3 місце	
Конкурс винахідницьких та раціоналізаторських проєктів «Моя Батьківщина – Україна».			3 місце	
Обл. етап Всеукраїнського конкурсу «Земля - наш спільний дім».		Гран-прі	Переможець в номінації «Відкриття року».	
Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу «Галерея кімнатних рослин».		переможець		
Обласний етап Всеукраїнської трудової акції «Дослідницький марафон».		переможець	3 місце	
Обласний етап Всеукраїнської заочної акції «Юннатівський зеленбуд».		2 переможця	1 місце	
Обласний етап Всеукраїнської трудової акції «Кролик».		2 переможця		
Всеукраїнський фестиваль «В об'єктиві натураліста!»			3 місце	
Всеукраїнський конкурс винахідницьких та раціоналізаторських проєктів «Моя Батьківщина – Україна»			2 місце	
Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу.		переможець		
Обласна виставка-конкурс «Осінні фантазії».		2 перші місця		
Обласний етап «Парад квітів біля школи».		переможець		
Міжнародний інтерактивний природничий конкурс «Колосок».				52 переможця
Всеукраїнська акція «День зустрічі птахів».		переможець		

ГУ Всеукраїнський конкурс «Гуманне ставлення до тварин».	переможець	переможець		
Всеукраїнський юннатівський природоохоронний рух «Зелена естафета».		переможець		
Всеукраїнський конкурс з квітникарства та ландшафтного дизайну «Квітуча Україна».			3 місце	
Обласний дитячий «Екофорум».		2 переможця		
Обласний конкурс «Зелене мереживо Житомирщини».		переможець		
Всеукраїнська акція «Годівничка».		1 місце, 2 місце.		
Обласний фестиваль-конкурс «Світ очима дітей».		2 місце.		
Конкурс молодіжних екологічних ініціатив ПМГ ПРООН-ГЕФ.			переможець	

● Ціннісне ставлення особистості до мистецтва

формується у процесі естетичного виховання і виявляється у широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

З метою формування естетичної культури були проведені заходи художньо-естетичного напрямку, серед яких слід відзначити концерт до Дня Миру та Дня тата на площі Центральній, святкування 20 річниці прийняття Закону про позашкільну освіту (за окремим планом), захід до Міжнародного дня музики, участь у відкритті центральної новорічної ялинки та прикрашенні площі Центральної, підготовка та відео версія Новорічної казки «Неспляча красуня», челендж #Колядуймо разом (для всіх гуртків не залежно від профілю), участь у святкуванні Великодня з фотозонами на Центральній, Дня Перемоги у Другій Світовій війні, Дня Матері, Дня вишиванки, традиційне святкове дійство вручення документів про позашкільну освіту.





Участь у міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях

Назва конкурсу, акції.	Результати			
	міські	обласні	Всеукраїнські	Міжнародні
Всеукраїнський дитячий фестиваль мистецтв «Лавина талантів».			5 перших місць	
Обласний фестиваль-конкурс вокального мистецтва «Кришталеві нотки» (естрадний і народний спів)		3 абсолютні перемоги, 7 перших місць, 1 друге місце.		
Міжнародний мистецький фестиваль «GLORY ART FEST».				2 перших місця.
Всеукраїнський дитячий фестиваль мистецтв «Я талановитий».			2 перших місця	
Обласний фестиваль-конкурс «Читанка».		Гран-прі, 2 перших місця, 2 місце.		
Всеукраїнський мистецький конкурс «Перлина країни».			3 перших місця, 1 друге місце.	
Міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв «GRAND FEST».				2 місце

Всеукраїнський телевізійний конкурс-фестиваль «Зірочко, засвітись».			1 місце	
Міжнародний фестиваль-конкурс «OCTOBER DAY 2020».				1 місце
Всеукраїнський дистанційний конкурс образотворчого та декоративно - прикладного мистецтва «Битва жанрів».			2 місце	
Конкурс сучасної хореографії "Колібрі-фест" в рамках Всеукраїнського Чемпіонату «DANCE-UA-2020», м.Бердичів.			73 призери	
Обласна виставка-конкурс «Іграшковий дивосвіт».		3 місце.		
Обласна виставка-конкурс «Декоративний розмай».		1 місце, 2 місце.		
Обласна виставка-конкурс «Зимова казка».		2 місце.		
Дистанційний Всеукраїнський конкурс читців «Кольорові самоцвіти».			Гран-прі, 7 перших місць, 1 друге	
Обласна виставка-конкурс «Паперовий світ»		3 місце.		
Обласна виставка-конкурс «Чарівний пензлик».		1 друге, 4 третіх місця		
Міжнародний фестиваль-конкурс «Планета мистецтв», Болгарія.				2 місце
Міжнародний інтернаціональний фестиваль-конкурс «Віночок миру», Болгарія.				6 перших, 3 других, 1 третє місце.
Відкритий тур VI міжнародної асамблеї ім. Н. Скорульської.				1 перше, 3 других 2 третіх місця.
Обласний конкурс хореографічного мистецтва «Феєрверк танцю».		2 других, 3 третіх місця.		

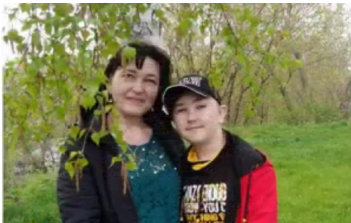
Міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв «Зоряна осінь».				1 місце
Міжнародний фестиваль мистецтв «Зоряна брама».				1 місце.
Обласна виставка-конкурс «Космічні фантазії».		Абсолютна перемога, 2 місце.		
Відкритий фестиваль єврейських театрів «Театральні Кракідали».			1 місце.	
Обласна виставка- конкурс «Великодні писанки».		2 других місця, 2 третіх місця.		
Обласна виставка-конкурс «Поліські візерунки».		3 місце		
Обласний фестиваль-конкурс «Великодні дзвони».		2 місце, 3 місце		
Обласна виставка-конкурс «Іграшковий дивосвіт».		3 місце		
Міжнародний фестиваль-конкурс дитячої, учнівської та студентської молоді «Київська веселка».				Гран-прі, три I місця.
Обласні конкурси «Зірки Мельпомени» і «Мельпоменочка».		3 перших, 7 других, 10 третіх місць.		
Обласний конкурс «Леся надихає».		1 місце.		
Обласний дистанційний фестиваль конкурс мистецтв «Я йду за мрією -2021».		Гран-прі, 5 перших місць.		
Всеукраїнське дитяче телевізійне Grand-Шоу «Талант Є».			1 місце.	
Фестиваль української творчості «Змагаймося за нове життя» присвячений Л.Українці.			1 місце	
Міжнародний конкурс «Момент слави».				2 місце
Міжнародний конкурс «Планета мистецтв».				1 і 2 місце

Міжнародний конкурс «Zirkafest Polsce».				1 місце
Чемпіонат з сучасних танців «NIKOLAEV OPEN CUP 2021»			3 перших, 4 других, 2 третіх місця	

●

•Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей (родинно-сімейне та моральне виховання)

Найбільшу увагу у своїй роботі протягом 2020-2021 навчального року педагогічний колектив Центру приділяв вихованню в своїх гуртківцях моральних якостей: доброзичливості, поваги до людської гідності, милосердя, доброти, людяності, толерантності, порядності; потреби в емоційному та духовному контактах з людьми, потреби у самоповазі, співчутті і співпереживанні людям, бажання допомогти, гуманної поведінки, тому що робота з формування у дітей та молоді моральних якостей є одним із найважливіших завдань педагогів. Так в еколого-натуралістичному відділенні ЦПО ім. Разумкова до Дня матері задумали гарну справу – висадити сад магнолій. Вихованці всіх гуртків взяли участь у челенджі [#Весняні сюрпризи для матусь](#) і [челенджі "Особливій дитині особливий подарунок"](#)



Участь у міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях

Назва конкурсу, акції.	Результати		
	міські	обласні	Всеукраїнські
Обласний фестиваль «Житомирська вежа» (концертна програма)		участь	
«Екологічна стежка» для дітей з особливими освітніми потребами в межах проекту «Я тебе бачу,	Підготовка і проведення.		

я тебе чую, я тобі усміхаюсь».			
Майстер-класи до 10-річчя Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.	Підготовка і проведення.		

●Ціннісне ставлення особистості до себе

Передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил. Що є важливою умовою формування у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції.

Готувалися та проводились не тільки календарні державні свята чи свята до певних подій, але й спрямовані на ознайомлення молоді аудиторії з соціально-значущими явищами сьогодення, виховання навичок відповідального ставлення до власного життя, оточення, побуту. В аспекті стимулювання творчого, інтелектуального, духовного потенціалу, пошуку і підтримки здібної, обдарованої та талановитої молоді, освітнього, культурного та гуманітарного виховання відділ організаційно-масовий впроваджував масові заходи, що відповідають вимогам сьогодення, а саме:

- щорічна Церемонія відзначення кращих педагогів, вихованців та їх батьків "Кращий разумковець-2020";
- 5-й ювілейний конкурс, грандіозніше шоу «Міс ЦПО-2021» Це не просто конкурс краси, це свято виховує в молоді культуру та естетичний смак, розвиває творчу активність. Ми створюємо умови для самореалізації особистості дівчат, виявлення їх талантів, смаків та уподобань, виховання почуття успіху та позитивного світосприйняття.
- участь у Міжнародному фотоконкурсі «Позашкілля заради майбутнього» до Міжнародного Дня захисту дітей.
- 10-е, ювілейне свято «Випуск ЦПО», вручення документів про позашкільну освіту вихованцям ЦПО ім. О.Разумкова - 49 випускників отримали документ про позашкільну освіту, з них 36 - з відзнакою.
- відновили після послаблення карантинних вимог пізнавальні екскурсії (Поліський національний університет і краєзнавчий музей м.Житомира (Роценюк О.А.); до м.Новоград-Волинського за туристичним маршрутом «Лесиними стежками» (Ратушинська В.В., Вікарій Л.В., Савчук І.В.).





●Формування здорового способу життя;

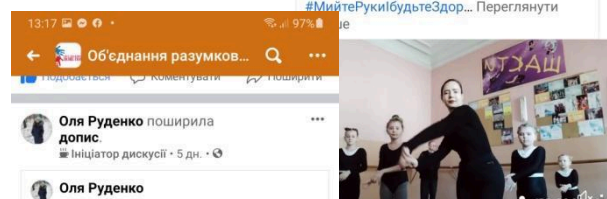
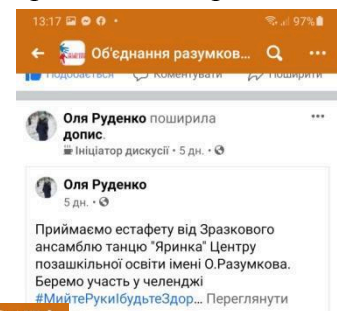
спортивні змагання

Вихованці Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова навчаються у різнопрофільних гуртках, заняття у яких часто передбачає роботу дитини із різноманітними інструментами, верстатами, лаками, фарбами, клеями, розчинами та іншими речовинами, які, за певних обставин, можуть негативно впливати на здоров'я. Відповідно у закладі суворо дотримуються основних правил гігієни праці: учні працюють лише в спеціальному одязі; приміщення гурткових кімнат провітрюються за допомогою кватирок та вентиляційних пристроїв; в танцювальних кімнатах під час перерв проводиться вологе прибирання; на заняттях заборонено користуватись шкідливими речовинами (кислотами, лугами тощо); після роботи учні обов'язково миють руки.

Відповідно до п.4.7. Статуту закладу при зарахуванні дитини до окремих гуртків (хореографічні, цирковий) батьки зобов'язані надати медичну довідку встановленого зразка про відсутність у дитини протипоказань для занять. Це обов'язкова умова, виконання якої контролюється керівниками гуртків та адміністрацією з метою попередження нещасних випадків під час виконання учнями вправ з особливим фізичним навантаженням.

Важливе місце у освітньому процесі Центру займають профілактичні бесіди керівників гуртків про здоровий спосіб життя, шкідливість тютюнопаління вживання алкоголю та наркотиків тощо. Слід зазначити, що педагоги позашкільля власним прикладом впливають на свідомість вихованців, спонукаючи їх до активного способу життя, фізичного та духовного самовдосконалення. У режимі дистанційного навчання педагогами запроваджені і проведені:

- Челендж [#Stop_corona](#) 🎵;
- челенж «Мийте руки і будьте здорові»;





Участь у міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях

Назва конкурсу, акції.	Результати		
	міські	обласні	Всеукраїнські
Відкриття міської спортивної зали.	участь		
Відкриття обласного спортивного ліцею.	участь		
Відзначення дня фізкультурника.	участь		
Обласна акція в рамках Всеукраїнської до Дня захисту дітей «Рух це здОрОво».		участь	

•Ціннісне ставлення особистості до праці (трудове виховання)

Участь закладу в різноманітних проєктах:

Назва проєкту	Мета, коротко зміст	Результати участі
Проєкт соціально-реабілітаційного напрямку «Я тебе чую, я тебе бачу, я тобі усміхаюсь» (Вікарій Л.В.)	Створити сприятливі умови для соціалізації та реабілітації дітей з особливими освітніми потребами у форматі: «діти-дітям» любов, дружні стосунки, спілкування; «педагоги-дітям» фізичну та психологічну реабілітацію, розвиток творчих здібностей дітей; «педагоги та діти- батькам» надію на	- створення умов для занять арттерапією; -формування спільного освітнього середовища «особливих» дітей з метою соціалізації;

	<p>сприйняття, увагу та підтримку у суспільстві.</p> <p>Завдання проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – залучення дітей з особливими освітніми потребами до занять художньою творчістю для того, аби діти, які не можуть говорити і висловлювати свої почуття, змогли розкрити та виразити свій внутрішній світ через творчість. – збільшення рівня соціальної адаптації дитини, пристосування її до середовища, у якому вона перебуває і, як зворотній процес, розуміння соціальним середовищем (вихованцями ЦПО ім. О.Разумкова) потреб даної особистості. – фізична реабілітація - виконуючи творчі роботи, гімнастичні та танцювальні рухи, дихальні вправи, дитина відновлює моторику рухів. – розвиток у дитини природних здібностей, завдяки яким вона набуває здатності до самореалізації у своєму подальшому житті; – соціально-культурний розвиток дітей з особливими освітніми потребами; - розвиток у гуртківців навичок спілкування з «особливими дітьми», допомоги їм у житті; виховання доброти, милосердя, гуманності, відповідальності. 	<p>-подолання психологічних обмежень, підвищення самооцінки, нормалізація психологічного статусу дітей-інвалідів;</p> <p>-створення єдиного освітнього простору.</p>
<p>Проект «Обдарованість» (Станкевич Н.С.)</p>	<p>Виявлення рис обдарованості особистості, всебічне сприяння розвитку обдарованості, формування творчої особистості та створення умов для самореалізації; створення системи роботи з обдарованими дітьми. Визначення комплексу педагогічних, психологічних, організаційних, методичних і науково-практичних заходів щодо розробки і впровадження ефективних засобів та технологій пошуку, навчання, виховання і самовдосконалення обдарованих дітей і молоді, створення умов для творчого розвитку, самоствердження та самореалізації особистості, в умовах Концепції нової української школи.</p>	<p>Фестивальний тиждень обдарованих дітей – виховне середовище для самоствердження і самореалізації обдарованої дитини, дає можливість кожній обдарованій дитині презентувати себе на найвищому рівні та для більш широкого загалу.</p>





●Результативність роботи учнівського самоврядування у закладах

Активізується робота щодо діяльності дитячого самоврядування у ЦПО ім.О.Разумкова, продовжує свою діяльність «Об'єднання разумковців «Нове покоління», яке покликане активно залучати вихованців до планування навчально-виховної роботи, сприяти розвитку демократичної культури, вихованню громадських патріотичних якостей культури, підтримки традицій закладу освіти.

Назва лідерської організації	Прізвище, ім'я, по батькові голови, президента уч.парламенту, клас	Прізвище, ім'я по батькові координатора (педагога), посада, контактний телефон	Результати діяльності протягом року
Об'єднання разумковців «Нове покоління».		Вікарій Леся Вікторівна, практичний психолог закладу.	За ініціативи лідерів самоврядування традиційними у закладі стали заходи : «Міс ЦПО», «Містер ЦПО», «День ЦПО», табір разумковців. Цьогоріч зустріч з помічником народного депутата України Б.Кицака, в результаті співпраці висаджено сад магнолій у ВЕНН ЦПО ім.О.Разумкова;

			<p>Активні учасники проекту соціально-реабілітаційного напрямку «Я тебе чую, я тебе бачу, я тобі усміхаюсь».;</p> <p>Переможці конкурсу молодіжних екологічних ініціатив ПМГ ПРООН-ГЕФ (висаджено 85 фруктових і 325 хвойних насаджень).</p>
--	--	--	--



● **Ціннісне ставлення до інтелектуальної діяльності**

Особливого значення в період переходу до високотехнологічного інформаційного суспільства набуває технічна творчість, науково-технічний напрям позашкільної освіти.

У відділенні науково-технічної творчості Центру приділи увагу якійсній підготовці і участі у традиційних обласних і Всеукраїнських масових заходах. На базі відділення були організовані та проведені міські масові заходи (заочно та онлайн): з Web - дизайну «Шкільний

світ» (Д.Д.Андронюк 5 учасників); конкурси «Мирний космос» (Т.А.Пінчукова 22 учасника), «Крізь терни до зірок» (Т.А.Пінчукова 8 учасників), «Літературна майстерня» (Т.А.Пінчукова 12 учасників), 7 інтелектуальних турнірів (хімія, біологія, географія, математика, право, фізика, інформатика, історія, філософія та релігієзнавство, юних журналістів 147 учасників),

Назва конкурсу, акції.	Результати		
	міські	обласні	Всеукраїнські
Обласна виставка-конкурс «ПТМ».		3 других місця, 1- третє.	
Обласна виставка-конкурс «Радіоелектронне конструювання»		1 перше, 2 других місця	
Всеукраїнський конкурс історико-технічного стендового моделювання. 3			1 перше, 2 третіх місця
Обласна в.-конкурс «Історико-технічне стендове моделювання».		Абсолютна перемога	
Всеукраїнський відкритий захід з найпростіших літаючих моделей			3 перших місця, командне перше.
Всеукраїнський відкритий захід з найпростіших судно моделей.			3 перших місця, командне перше
Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс МАН-ЮНІОР ЕРУДИТ (на засадах STEM-освіти)			11 перших місць та 2 других

Спільно із методистами Н.С.Станкевич, О.А.Рощенюк, О.М.Ланцовою., Д.М.Музиченко здійснювався облік результатів участі вихованців у масових заходах різного рівня. Будь-який конкурс – це виклик, випробування, конкуренція, перевірка на відповідні вікові нормативи і водночас – свято творчості, досягнень, особистісного зростання. Загалом було проведено і взято участь у першому семестрі у 113 масових заходах (з них 43 за планом зимових канікул і 49 конкурсів (переважна більшість заочно); у другому семестрі – 164 (з них 31 для

пришкільних таборів організованого дозвілля, 41 конкурс), які охопили майже 18700 вихованців і глядачів.

Таблиця 1

2018-2019 н.р.		2019-2020 н.р.		2020-2021н.р.	
Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників
303	20500	252	16300	277	18700

Обдаровані вихованці закладу представили наше місто в регіональних, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних профільних заходах дитячої творчості. Найбільша кількість участі вихованців у масових заходах у творчих колективах: зразковий театральний гурток «Трамвайчик», керівник Ратушинська В.В., зразковий театр пісні «Краплинки», керівник Вялова О.В., акомпаніатор Морозова О.А., зразковий ансамбль фольклорного співу «Вінець», керівник Куліченко Л.С., та зразковий хореографічний ансамбль «Колібрі», керівник Андрейчик М.А.

На жаль, не всі заплановані заходи в навчальному році були підготовлені та пройшли в повному обсязі. За умови карантинних обмежень були скасовані, перенесені, а в більшості проходили у форматі онлайн-змагання, виставки, конкурси міського, обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів. Результативність участі творчих колективів Центру в профільних заходах в 2020-2021 н.р. виглядає таким чином:

Командні перемоги

Особисті перемоги

Рівні	Командні перемоги			Особисті перемоги		
	2018-201	2019-202	2020-202	2018-201	2019-202	2020-2021
Міжнародні	9	0	1	9	0	23 і 53
	11	25	19	24 і 139	28 і 81	«Колосок»
Всеукраїнські			28			56 і 73
	52	23		81	55	чемпіонати
Обласні			19			93
	41	11		103	52	
Міські			-			-
	-	3		-	18	

Всього	104	62	66	347	234	298
---------------	------------	-----------	-----------	------------	------------	------------

Якщо підвести підсумок, можна сказати, що всі вони були розраховані на масовість, участь дітей різного віку, залучення до заходів постійних лідерів, активістів та дітей без спеціальної підготовки і практики. Усі події 2020-2021 навчального року, заходи, конкурси, фестивалі, свята, майстер-класи та канікулярні заходи досить активно, систематично і своєчасно висвітлювались в новинах офіційного сайту ЦПО ім.О.Разумкова (сро.in.ua), у Фейсбуці група «Об'єднання разумковців «Нове покоління», на Ютуб каналі ЦПО ім.О.Разумкова

<https://www.youtube.com/channel/UCfNzNDIEBfbeFFNM0b8Jfsg/videos?app=desktop>, та в засобах масової інформації.

1.6. Соціальний захист

З метою надання кожній дитині можливості для всебічного, творчого розвитку нашим закладом позашкільної освіти до занять в гуртках, участі в масових заходах різних рівнів залучаються діти пільгових категорій, а саме: діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з багатодітних сімей, діти з особливими потребами та фізичними вадами (котрі дозволяють займатися гуртковою роботою та перебувати в дитячому колективі), діти-чорнобильці, діти-переселенці з зони АТО, діти учасників АТО. Вже декілька років поспіль відкрито гурток соціально-реабілітаційного напрямку «Шанс» (керівник Петро Герасименко), у якому діти з обмеженими фізичними можливостями проходять фізичну, психологічну і соціальну реабілітацію і адаптацію.

У 2020-2021 н.р. у Центрі позашкільної освіти імені О. Разумкова здобувають додаткову освіту діти пільгових категорій:

Всього :131 дитина пільгової категорії

Діти-сироти та під опікою - 4

Діти з багатодітних родин - 91

Діти з обмеженими фізичними можливостями – 15

Дитина учасника АТО – 20

ЧАЕС-1

Педагоги закладу докладають максимум зусиль для створення сприятливого освітнього середовища для вихованців з особливими освітніми потребами та завжди радо зустрічають всіх, хто приходить пізнавати, навчатись, творити. Багаторічний соціальний проект «Я тебе чую, я тебе бачу, я тобі усміхаюсь» став досить популярним серед дітей з обмеженими

фізичними можливостями та їх батьків, а також дітей-волонтерів, вихованців наших гуртків. Це і різноманітні заходи, вітання зі святами, майстер-класи і пікніки на природі, які залишають приємні враження, гарні спогади і обов'язково планування майбутньої зустрічі.

1.7. Збереження та зміцнення здоров'я працівників та вихованців закладу

Адміністрація Центру позашкільної освіти ім.О.Разумкова у відповідності до нормативно-правових актів створює належні умови щодо організації медичного обслуговування, профілактики захворювань, пропаганди здорового способу життя серед працівників закладу та гуртківців. Медичне обслуговування в закладі позашкільної освіти включає: проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів, здійснення профілактичних та оздоровчих заходів в ході організації освітнього процесу, надання невідкладної медичної допомоги, організацію госпіталізації учнів за наявності показань та інформування батьків або осіб, які їх замінюють.

З огляду на визначені завдання, працівники ЦПО ім.О.Разумкова щорічно перед початком навчального року обов'язково проходять медичний огляд. За результатами перевірки санітарно-епідеміологічної служби охоплення працівників закладу медичними оглядами становить 100%. Дане питання розглядається на нарадах при директорові, координується заступником директора з а/г частини Пінчуком О.В., здійснюється контроль за станом ведення санітарних книжок (єдиного зразка), які зберігаються у закладі у спеціально відведеному місці.

Вихованці Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова навчаються у різнопрофільних гуртках, заняття у яких часто передбачає роботу дитини із різноманітними інструментами, верстатами, лаками, фарбами, клеями, розчинами та іншими речовинами, які, за певних обставин, можуть негативно впливати на здоров'я. Відповідно у закладі суворо дотримуються основних правил гігієни праці: учні працюють лише в спеціальному одязі; приміщення гурткових кімнат провітрюються за допомогою кватирок та вентиляційних пристроїв; в танцювальних кімнатах під час перерв проводиться вологе прибирання; на заняттях заборонено користуватись шкідливими речовинами (кислотами, лугами тощо); після роботи учні обов'язково миють руки.

Відповідно до п.4.7. Статуту закладу при зарахуванні дитини до окремих гуртків (хореографічні, цирковий) батьки зобов'язані надати медичну довідку встановленого зразка про відсутність у дитини протипоказань для занять. Це обов'язкова умова, виконання якої контролюється керівниками гуртків та адміністрацією з метою попередження нещасних випадків під час виконання учнями вправ з особливим фізичним навантаженням.

Важливе місце у освітньому процесі Центру займають профілактичні бесіди керівників гуртків про здоровий спосіб життя, шкідливість тютюнопаління вживання алкоголю

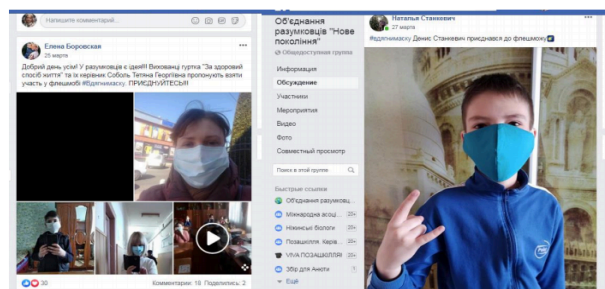
та наркотиків тощо. Слід зазначити, що педагоги позашкілля власним прикладом впливають на свідомість вихованців, спонукаючи їх до активного способу життя, фізичного та духовного самовдосконалення.

Останнім часом відчутно збільшується кількість дітей з різними фізичними вадами, слабким здоров'ям, що, на думку лікарів, викликане малорухливим способом життя. У Центрі позашкільної освіти на це також звертається увага: фізичні вправи тут застосовують не лише хореографи, але й інші керівники практикують фізкультхвилинки під час занять та на перервах. Основні завдання таких занять – забезпечити дітям задоволення, радість від фізичних вправ, оздоровлення дітей шляхом збільшення рухової активності.

Розвиток мовлення та інтелекту перебуває в прямому зв'язку з розвитком рук. До того ж добре координованої роботи дрібних м'язів рук потребують заняття бісероплетінням, в'язанням, малюванням. Педагоги допомагають дитині оволодіти нею, використовуючи пальчикову гімнастику. Такі вправи часто використовують в гуртках декоративно-прикладного мистецтва.

Вправи для м'язів язика допомагають регулювати роботу практично всіх систем нашого організму (центральну нервову систему, травлення, дихальну, серцево-судинну). Такі вправи практикують керівники гуртка іноземних мов, вокальних, театральних гуртків. Також на цих заняттях часто практикуються дихальні вправи за методикою Стрельнікової, що сприяють укріпленню органів дихальної системи дитини.

Отже, освітній процес у Центрі позашкільної освіти ім.О.Разумкова передбачає всебічний розвиток особистості та основним завданням має збереження життя і здоров'я всіх його учасників.





1.8. Стан охорони праці та безпеки

життєдіяльності

Охорона праці у ЦПО ім. О.Разумкова реалізується відповідно до чинного законодавства (КЗпП, Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про охорону здоров'я» тощо). Основними принципами в галузі охорони праці є пріоритет життя і здоров'я співробітників, комплексне вирішення проблем поліпшення безпеки, гігієни праці, організація роз'яснювальної роботи серед працівників в даному напрямку.

Керівництвом ЦПО ім. О.Разумкова завчасно на початку навчального року видається ряд організаційних наказів відповідного напрямку: «Про посилення пожежної безпеки, створення безпечних умов роботи ЦПО ім. О.Разумкова» (наказ від 17.08.20. №52), «Про організацію роботи з питань охорони праці в ЦПО ім. О.Разумкова» (наказ від 17.08.20. №51), «Про введення інструкцій з охорони праці» (наказ від 17.08.20. №53), «Про посилення роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму» (наказ від 28.08.20. №59) тощо. (Додаток №1)

Питання охорони праці завжди знаходиться у полі зору керівництва закладу, вивчається, аналізується стан охорони праці у ЗПО під час проведення адміністративних нарад, періодично заслуховуються аналітичні звіти на нараді при директорі (протокол від 25.11.19. №3). У колективному договорі між адміністрацією та трудовим колективом Центру позашкільної освіти ім.О.Разумкова на 2019-2023 роки передбачено розділ 4 «З питань умов охорони праці», у якому чітко визначено обов'язки директора закладу щодо забезпечення своєчасної розробки і виконання заходів зі створення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці, а також обов'язки профспілкового комітету стосовно організації та здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про охорону праці»

У Центрі позашкільної освіти ім. О.Разумкова за дотриманням техніки безпеки та вимог охорони праці стежить інженер з охорони праці Смичок Б.І. Основними напрямками його роботи є розробка та проведення різних видів інструктажів з охорони праці та пожежної

безпеки серед співробітників закладу, перевірка справності інструментів, електроприладів, верстатів; проведення та облік інструктажів з дітьми з дотримання правил техніки безпеки, щодо належної поведінки, правильного харчування під час виїзду на конкурси, фестивалі та інші заходи за межі міста. Інженер з охорони праці розробив інструкції з охорони праці для усіх категорій працівників закладу, інструкції з техніки безпеки для учнів під час виконання практичних робіт, а також усі види інструктажів.

У річному плані роботи Центру позашкільної освіти передбачено окремий розділ «Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці у закладі позашкільної освіти», у якому передбачено ряд заходів по збереженню і зміцненню здоров'я усіх вихованців та працівників закладу.

Також обов'язковою вимогою є систематичне проведення інструктажів як для працівників закладу, так і для гуртківців. Для працівників ЦПО ім. О.Разумкова інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки проводять на початку навчального року та на початку календарного року (обліковуються у спеціальних журналах). Для вихованців гуртків вступний інструктаж проводиться на початку навчального року, і потім інструктажі з ТБ керівники гуртків проводять щомісячно і обліковують їх на окремій сторінці «Облік інструктажів» в журналах обліку та планування роботи гуртка. У окремому журналі «Книга обліку інструктажів з правил техніки безпеки по ЦПО ім. О.Разумкова» фіксуються проведені інструктажі дітей, які виїжджають для участі у конкурсах або на екскурсії.

У закладі регулярно проводяться масові виховні заходи з питань безпеки руху на дорозі, безпечному поводженню з вогнем, електроприладами, безпечній поведінці дітей на льоду, на воді, під час прогулянок та екскурсій. Вихованці нашого закладу беруть активну участь у конкурсах малюнку з охорони праці, безпеки дорожнього руху та протипожежної безпеки.

Про охорону праці в умовах карантинних обмежень та дистанційного навчання

Всесвітня пандемія стала викликом або своєрідним стрес-тестом для суспільства в цілому і для системи освіти зокрема. Перехід навчання в онлайн-режим перевірів: на скільки педагоги та заклади освіти компетентні в засобах навчання, їх рівень ІТ-грамотності та умінь організувати самоосвітню діяльність; для батьків – це перевірка на сформованість у дітей самостійності та відповідальності; для дітей – він розкрив перспективу успішного майбутнього, яке визначає сформованість двох важливих навичок: таймінг (уміння раціонально розподіляти час) та самоосвіта. Он-лайн навчання – це, звичайно, і можливість для держави проявити мобільність та швидкість реагування на сучасні виклики: забезпечити систему методикою дистанційного навчання (найголовніша умова) та електронними інструментами. Дистанційне навчання - вимушений експеримент, який повинен стати поштовхом до аналізу, висновків, рішень, змін, нових освітніх впроваджень з перспективою

забезпечення системи освіти засобами швидкого та ефективного реагування на будь-які соціальні виклики сьогодення та майбутнього.

Основним мінусом дистанційного навчання – є відсутність живого спілкування та можливості формувати практичні уміння та навички у дітей. У позашкільній освіті – це дві найголовніші умови, на яких базується освітній процес. Саме вони є основою процесу навчання, формування життєвих та предметних компетентностей гуртківців. Але педагоги закладу продовжили роботу щодо питань безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах карантинних обмежень через соціальні мережі в онлайн-режимі. Впродовж карантину проведені різноманітні бесіди, тренінги, членджі «Вдягни маску», Мийте руки! Будьте здорові». Усі відділення закладу забезпечені засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами, контейнерами для утилізації використаних масок.

У своїй діяльності під час організації дистанційного навчання ЦПО ім. О.Разумкова керувався основними нормативними документами з позашкільної освіти та листами МОН України щодо організації освітнього процесу в період карантину (Наказ МОН № 466 від 25.04.13. «Положення про дистанційне навчання»; Лист МОН №6/604 від 30.04.20р. «Про особливості організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час карантину»; Лист МОН №6/604-20 від 19.05.2020. «Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті»

Узагальнюючи та аналізуючи стан роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, колектив ЦПО ім.О.Разумкова представив на *Всеукраїнський громадський огляд-конкурс стану умов і охорони праці в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України* матеріали щодо діяльності у даному напрямку на тему: «Створення нешкідливих і безпечних умов праці та навчання, попередження нещасних випадків, професійних захворювань у Центрі позашкільної освіти ім.О.Разумкова м.Бердичева Житомирської області» та став переможцем обласного етапу конкурсу та призером (III місце) всеукраїнського етапу.

1.9. Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису доходів та видатків на поточний рік, що затверджується та видається у встановленому порядку управлінням освіти і науки Бердичівської міської ради. Бухгалтерський облік Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію. Діловодство та бухгалтерський облік ведеться згідно із законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, постановами Кабінету міністрів України, інструкціями щодо ведення бухгалтерського

обліку. Використання бюджетних коштів здійснюється на підставі штатного розпису та тарифікації педагогічних працівників.

Список матеріальних цінностей, придбаних в ЦПО ім. О.Разумкова в 2020-2021 н.р. за
благодійні батьківські внески та бюджетні кошти

№ з/п	найменування	кількіс ть	вартість
1.	Телевізор Вінга	1	2800,00
2.	Дошка оголошень	1	1900,00
3.	Стілець	4	960,00
4.	Бензокоса	1	2300,00 (бюджет)
5.	Вікна м/пл	2	9750,00 (бюджет)
Всього:			17710,00

У 2020-2021 н.р. благодійні батьківські внески надходили у ВНТТ – 9130 грн. (I семестр), 4380 грн. (II семестр); у ВХЕВ – 23910 грн. (I семестр), 16090 грн. (II семестр), які використовувались на поточні потреби закладу та є у залишку.

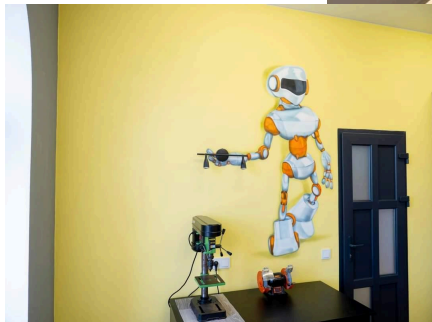
За сприяння народного депутата України Богдана Кицака у ВНТТ завершено капітальний ремонт кабінету з перспективою відкриття гуртка робототехніки; у ВЕНН – облаштована доріжка, висаджено магнолії, готується дизайнерський проект облаштування даної території. На ВХЕВ виділено 10 млн.гривень для проведення ремонтно-реставраційних робіт приміщення та прилеглої паркової території (вул.Вінницька, 21).



Адміністрацією
ім.О.Разумкова
належна увага
вигляду закладу: його



ЦПО
приділяється
естетичному
приміщень та



прилеглих територій. Коридори,

кабінети завжди прибрані. Подвір'я, клумби, оранжерея, живий куточок і вся територія завжди доглянуті. Все це завдяки спільним зусиллям та відповідальному ставленню до своїх посадових обов'язків технічного персоналу та особисто заступника директора з а/г частини Пінчуку О.В.

Результативність роботи колективу за 2020-2021 роки дала можливість:

модернізувати освітню діяльність закладу відповідно до запитів держави та суспільства, на основі сучасних підходів;

зберегти мережу гуртків закладу позашкільної освіти;

реалізувати робочий навчальний план закладу і навчальні програм зі всіх напрямів гурткової роботи закладу;

активізувати індивідуальну роботу з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до творчих конкурсів;

продовжити впровадження сучасних педагогічних технологій, значно підвищити інноваційну культуру педагогів;

працювати над створенням інклюзивного освітнього середовища;

розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

організувати освітній процес в режимі дистанційного навчання;

реалізувати проблемне питання закладу «Єдине інформаційно-освітнє середовище як фактор підвищення якості позашкільної освіти»;

удосконалити системи науково-методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення навчальних програм, змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі впровадження компетентнісного підходу за основними напрямками позашкільної освіти, шляхом впровадження інновацій у практику;

забезпечити атестацію та перепідготовку педагогічних працівників;

сприяти розвитку самоосвіти педагогів в системі формування його професійної компетентності: відвідування семінарів, відкритих занять, виставок, конкурсів, семінарів, майстер-класів;

активізувати учнівське самоврядування;

створити умови для соціального захисту учасників освітнього процесу;

оптимізувати співпрацю педагогів та батьків;

здійснити підготовку до моніторингових досліджень якості освітніх послуг в Центрі позашкільної освіти ім.О.Разумкова

зміцнити матеріально-технічну базу закладу шляхом залучення спонсорів та батьків

Проблемним питанням, яке потребує вирішення в найближчий час, є пошук педагогічних кадрів з метою розширення мережі гуртків на 2021-2022 навчальний рік;

Наші плани на майбутнє:

збереження та розширення мережі гуртків, секцій з метою створення додаткових можливостей для духовного, інтелектуального і фізичного розвитку вихованців;

осучаснення освітнього процесу;

зміцнення матеріальної бази;

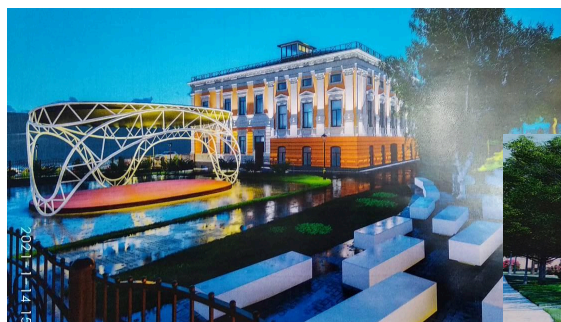
розширення та відродження мережі гуртків науково-технічного, еколого-натуралістичного, туристсько-краєзнавчого напрямів відповідно до потреб та інтересів школярів;

продовження співпраці з закладами позашкільної освіти України, з громадськими організаціями та науковими установами.

Підсумовуючи, хочеться згадати вислів Василя Сухомлинського, про те, що «освітній заклад - це тонкий і чутливий музичний інструмент, який творить мелодію людської гармонії, що впливає на думку кожного вихованця, але творить тоді, коли інструмент добре настроєний». Саме тому роль кожного працівника ЦПО ім.О.Разумкова досить важлива,

відповідальна і значима. Кожен з нас свою почесну місію, а разом ми високих результатів, підтримуємо

виконує
досягаємо



позитивний імідж нашого закладу, навчаємо, розвиваємо і виховуємо майбутнє нашої України!



РОЗДІЛ II.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

2.1. Організація освітнього процесу

Освітній процес визначається як специфічний, багатогранний, цілісний і системно упорядкований, педагогічно спрямований з взаємопов'язаними методиками і технологіями.

Головне у роботі закладу – виховання свідомого громадянина України, життєво компетентного, здатного до самовизначення, самовдосконалення, конкурентоспроможного – це навчити вихованців пізнавати (вчитися самому), навчитися діяти, навчитися жити разом.

Колектив закладу завершив діяльність з дослідження педагогічної проблеми **«Єдине інформаційно-освітнє середовище як фактор підвищення якості позашкільної освіти»**, узагальнив напрацьовані матеріали, втілює їх у практичну діяльність та намагається вирішити поставлені завдання.

Наш заклад, враховуючи сучасний стан справ, процес реформації освіти України, становлення та визначення ролі позашкільної освіти в освітньому процесі нашої держави у 2021-2022 навчальному році буде працювати над єдиною педагогічною проблемою **«Розбудова профорієнтаційної соціально-педагогічної системи як умова професійного самовизначення та творчого розвитку вихованців за профілем здобуття позашкільної освіти»**

Пріоритетними напрямками розвитку позашкільної освіти ЦПО ім. О.Разумкова на 2021-2022 навчальний рік є:

- створення інноваційної моделі освітнього простору ЦПО ім. О.Разумкова;
- діяльність педагогічного колективу ЦПО ім. О.Разумкова щодо реалізації педагогічної проблеми;
- створення рівних умов доступу до позашкільної освіти, а також умов для здобуття освіти дітьми з особливими потребами;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток компетентностей здобувачів освіти, розвиток уміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі;
- впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- розширення мережі гуртків для задоволення потреб учнівської молоді в отриманні позашкільної освіти;

- удосконалення системи роботи з обдарованими вихованцями;
- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності, в центрі якої проектування та організація сучасного заняття;
- дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- залучення позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- удосконалення цілісної системи моніторингу освітнього процесу ЦПО ім. О.Разумкова;
- створення сприятливих умов для залучення, використання та впровадження грантових проектів.

Вересень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.1.	Проведення роботи щодо залучення до навчання в гуртках дітей і підлітків віком від 4 до 18 років	постійно	Керівники гуртків	
1.2.	Залучення до навчання дітей пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів	постійно	Керівники гуртків	
2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року				
2.1.	Огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року. Оформлення актів-дозволів.	До 04.09.21.	Директор, заст. директора з а/г частини	

2.2.	Комплектація навчальних груп гуртків ЦПО відповідно напрямку роботи, класифікації, рівня навчання, організація освітнього процесу	До 15.09.21.	Заступник директора з НР, методисти, керівники гуртків	
2.3.	Створення тарифікаційної та інвентаризаційної комісії. Складання списків тарифікації педагогічних працівників.	До 05.09.21.	Адміністрація закладу	
2.4.	Узгодження з фінансовими органами та затвердження в управлінні освіти і науки штатного посадового розпису та робочого навчального плану на 2021-2022 н.р. Укомплектування закладу педкадрами відповідно до затвердженого штатного посадового розпису.	До 05.09.21.	Директор	
2.5.	Оформлення та перевірка списків вихованців гуртків. Оформлення списків дітей із соціально незахищених категорій.	До 15.09.21.	Методисти, практичний психолог Вікарій Л.В.	
2.6.	Проведення вступних інструктажів з техніки безпеки, пожежної безпеки.	До 05.09.21.	Інженер з ОП, керівники гуртків	
2.7.	Проведення засідання педагогічної ради: «Аналіз результатів освітньої, науково-методичної, дослідницько-експериментальної та організаційно-масової діяльності педагогічного колективу Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова за 2020-2021 навчальний рік. Перспективи розвитку та завдання колективу ЦПО ім.О.Разумкова на 2021-2022 навчальний рік.	27.08.21.	Адміністрація закладу, методична служба	

2.8.	Проведення наради при директорів (за окремим планом)	Вересень	Директор	
2.9.	Проведення адміністративної наради	Щопонеділка	Директор	
3. Затвердження, погодження нормативних документів роботи закладу:				
3.1.	Затвердження річного плану роботи ЦПО ім. О.Разумкова на 2021-2022 н.р.	27.08.21.	Директор	
3.2.	Складання та затвердження навчального плану, мережі гуртків ЦПО, календарного планування, планів виховної роботи гуртків.	До 05.09.21.	Директор, заступники директора з НР та НВР, керівники гуртків	
3.3.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків на I семестр 2021-2022 н.р. (по відділеннях)	До 14.09.21.	Директор, методисти	
3.4.	Перевірка оформлення педагогічними працівниками журналів обліку та планування роботи гуртків.	До 20.09.21.	Ваховська Н.О., Пінчукова Т.А.	
3.5.	Затвердження плану роботи методичної ради закладу, видача наказу про організацію науково-методичної роботи у закладі	До 06.09.21.	Зав.відділом методичним Рощенюк О.А.	
3.6.	Збір даних про працевлаштування випускників ЦПО ім. О.Разумкова 2021 року	До 15.09.21.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
3.7.	Оновлення сайту актуальною інформацією	Впродовж місяця	Ваховська Н.О., методисти	
3.8.	Розробка методичної основи проекту «Особлива школа для особливих дітей «Щастя є»	Вересень - жовтень	Методична служба	

Жовтень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Перевірка ведення журналів обліку та планування роботи гуртків	До 18.10.21.	Ваховська Н.О., заст.директора з НР	
2.	Перевірка укомплектованості навчальних груп гуртків ЦПО ім. О.Разумкова (наказ)	До 18.10.21.	Пінчукова Т.А., заступник директора з НВР	
3.	Підготовка матеріалів на підтвердження звання «Зразковий художній колектив» в системі Міністерства освіти і науки України («Трамвачик», «Колібрі»)	Жовтень-січень	Методична служба закладу, Ратушинська В.В., Андрейчик М.А.	
4.	Затвердження графіка атестації педагогічних працівників ЦПО, доведення його до відома педагогів, які атестуються	До 18.10.21.	Атестаційна комісія	
5.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Кабанчук Ж.В.	Жовтень-грудень	Ваховська Н.О.	
6.	Вивчення досвіду роботи керівника гуртка Ратушинської В.В.	Жовтень-травень	Ланцова О.М.	
7.	Вивчення стану матеріально-технічного забезпечення гуртків художньо-естетичного напрямку	Жовтень-листопад	Ваховська Н.О.	
8.	Засідання художньої ради закладу	І тиждень	Члени художньої ради	

Листопад

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	До лютого	Адміністрація, методична служба закладу	
2.	Фронтальний контроль рівня організації роботи з обдарованими дітьми та її результативності у гуртках еколого-натуралістичного напрямку	До 30.11.21.	Заступники директора з НВР	
3.	Організація та проведення методичної декади «Сучасне заняття: дозування стандарту та інновацій»	22.11-29.11.21.	Методична служба	
4.	Проведення засідання педагогічної ради на тему: «Профільне навчання в системі Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова: перспективи, проблеми, пошуки ефективних рішень»	Листопад	Директор, методична служба закладу	
5.	Поповнення інформацією сайту ЦПО ім. О.Разумкова	Впродовж місяця	Адміністрація, методична служба закладу	

Грудень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за станом ведення журналів обліку та планування роботи гуртків	До 13.12.21.	Директор Боровська О.В.	
2.	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників (лист-подання)	До 27.12.21.	Директор Боровська О.В.	

3.	Підготовка наказу про стан виконання навчальних планів та програм у I семестрі 2021-2022 н.р. та проведення навчально-виховної роботи під час зимових канікул	До 30.12.21.	Директор, Пінчукова Т.А.	
4.	Організація підготовки учнів для участі у II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Впродовж місяця	Методисти, керівники гуртків	
5.	Вивчення та аналіз стану збереження контингенту вихованців за I семестр 2021-2022 н.р.	До 30.12.21.	Ваховська Н.О.	
6.	Складання та затвердження плану роботи на період зимових канікул.	До 20.12.21.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
7.	Засідання художньої ради	I тиждень	Члени художньої ради	

Січень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Уточнення та затвердження розкладу занять гуртків на II семестр 2021-2022 навчального року	До 04.01.22.	Директор, методисти	
2.	Коригування плану роботи на II семестр 2021-2022 навчального року	До 10.01.22.	Директор, заступники директора, методична служба закладу	
3.	Проведення заходів згідно з планом роботи на зимові канікули	До 10.01.22.	Зав. орг.-масовим відділом, методисти,	

			культурорганізатори, керівники гуртків	
4.	Відвідування занять педагогів, що атестуються	Впродовж місяця	Методична служба ЦПО, заступники директора	
5.	Тематичний контроль стану виконання навчальних програм в гуртках науково-технічного напрямку	Впродовж місяця	Пінчукова Т.А.	
6	Організація та проведення обласного конкурсу «Сучасне гурткове заняття: МАЙСТЕРність. Інновація»	Січень - квітень	Методична служба	
7.	Підготовка матеріалів на підтвердження звання «Зразковий художній колектив» в системі Міністерства освіти і науки України («Вінець», «Шакті», «Краплинки»)	Січень-лютий	Методична служба, Куліченко Л.С., Захарчук Т.О., Вялова О.В.	

Лютий

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Збір даних про випускників ЦПО ім. О.Разумкова 2022 року	Впродовж місяця	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
2.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	Впродовж місяця	Методична служба закладу, заступники директора	
3.	Організація та проведення методичної декади «Від складного до простого»	07.02-18.02.22.	Методична служба	

4.	Проведення засідання педради: «Інтеграція освітніх ресурсів закладу позашкільної освіти, ЗЗСО та вищої школи як «зона найближчого розвитку»	Лютий	Заступники директора, методична служба	
5	Перевірка стану ведення журналів обліку та планування роботи гуртків.	До 28.02.22.	Ваховська Н.О., заступник директора з НР	

Березень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Аналіз, систематизація та узагальнення методичних матеріалів педагогів, які атестуються	Впродовж місяця	Методична служба закладу	
2.	Засідання атестаційної комісії	25.03.22.	Голова атестаційної комісії	
3.	Вивчення стану роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	До 30.03.22.	Заступники директора, Вікарій Л.В.	
4.	Вивчення рівня ефективності використання годин індивідуальної роботи	Березень-квітень	Методична служба	
5.	Складання графіку відпусток	До 30.03.22.	Заступники директора	
6.	Засідання художньої ради	І тиждень	Члени художньої ради	

Квітень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Методичний тиждень педагогів вокального напрямку «Творча лабораторія «MuzLab»	14.03-19.03.22	Музиченко Д.М.	
2.	Контроль за забезпеченням повномірної курсової перепідготовки педагогічних кадрів <i>(згідно з графіком)</i> .	До 17.04.22.	Директор	
3	Підготовка попередньої тарифікації педагогічних працівників ЦПО ім. О.Разумкова	До 25.04.22.	Директор, заступники директора	
4	Проведення засідання педагогічної ради: «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Квітень	Директор, заступники директора	
5.	Проведення підсумкової атестації випускників ЦПО ім. О.Разумкова 2022 року та моніторингу якості знань вихованців гуртків закладу	Квітень	Екзаменаційна комісія, керівники гуртків	
6.	Засідання художньої ради	IV тиждень	Члени художньої ради	

Травень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<i>1. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року</i>			

1.1.	Затвердження плану заходів щодо закінчення навчального року, проведення моніторингу якості знань та підсумкових звітних заходів	До 01.05.22.	Заст директора з НР, НВР	
	2. Вивчення стану організації освітнього процесу за 2021-2022 н.р.			
2.1.	Аналіз стану збереження контингенту вихованців ЦПО ім. О.Разумкова за II семестр, навчальний рік	До 30.05.22.	Заст директора з НР	
2.2.	Складання списків випускників закладу для нагородження	До 15.05.22.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
2.3.	Аналіз виконання навчальних програм і планів за 2020-2021 навчальний рік.	До 01.06.22.	Заступник директора з НВР Пінчукова Т.А.	
2.4.	Перевірка стану ведення журналів обліку та планування роботи гуртків	До 29.05.22.	Заст директора з НВР	
2.5.	Проведення підсумкових заходів, творчих звітів, урочистого вручення документів про позашкільну освіту	Впродовж місяця	Методична служба ЦПО, орг.-масовий відділ	
2.6 .	Планування роботи освітнього закладу на період літніх канікул, в т.ч. для пришкільних оздоровчих таборів	До 28.05.22.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
2.7.	Затвердження графіка щорічних відпусток	До 29.05.22.	Директор	

2.8.	Аналіз виконання плану роботи Центру за 2021-2022 навчальний рік.	До 01.06.22.	Адміністрація закладу, методична служба ЦПО	
2.9.	Робота над проєктом плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.	Впродовж місяця	Адміністрація закладу, методичний та орг.-масовий відділи	

2.2.Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

Методична робота – це безперервний розвиток, пошук і оновлення форм і змісту роботи з підвищення ефективності і якості освітнього процесу.

Концепція компетентнісного навчання передбачає зміни форм, методів і засобів навчання, проєктуючи навчальний процес на формування компетентної особистості. Компетентнісний підхід у навчання реалізується передусім педагогом, його інноваційним потенціалом, готовністю до змін. Професійний потенціал у цьому випадку відіграє ключову роль.Завдання методичної служби під час науково-методичного супроводу педагогів – розкрити професійний потенціал, кожного, стимулювати інноваційну діяльність, заохочувати до пошуку і змін.

Пріоритетними завданнями діяльності методичної служби на 2021/2022 н. р. є:

1. Створення педагогічним працівникам сприятливих умов для інтелектуального, соціального та духовного розвитку, самореалізації особистості;
2. Досягнення оптимальної реалізації впливу самоосвіти на розвиток особистості педагога та вихованця;
3. Забезпечення максимальної мобілізації психологічних ресурсів з метою забезпечення самореалізації;
4. Активне залучення педагогів до науково-методичної роботи;
5. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
6. Стимулювання творчого потенціалу керівника гуртка на основі сучасного освітнього рівня, досвіду практичної діяльності й соціального захисту суспільства.
7. Акцентування уваги на розширенні інформаційно-освітнього середовища, відпрацюванні форм мережевої взаємодії між закладами освіти та педагогами через

створення власних сайтів, блогів; створенні мережових моделей навчання; обміні досвідом через мережу Інтернет;

8. Створенні банку електронних засобів навчання та медіатеки; розробки моделей використання медіа-освітніх та Інтернет-технологій у науково-методичній роботі з педагогами; розвитку у педагогів медіа-культури і забезпечення їх підготовки до ефективної взаємодії із сучасним інформаційним простором.

9. Робота над єдиною науково-методичною темою: **«Розвиток професійно-розвивального середовища у Центрі позашкільної освіти ім. О.Разумкова»**

Опрацювання науково-методичної проблеми має привести до:

- ефективної діяльності нових сучасних гуртків, розширення освітнього простору закладу;
- створення нової моделі організації методичної роботи у закладі;
- залучення до інноваційної діяльності;
- активного впровадження ІКТ в освітній процес закладу;
- впровадження нових освітніх проектів;
- оновлення е-бази методичних матеріалів;
- продовження практики інтеграційної взаємодії із ЗПО та закладами вищої освіти;
- друку власних доробок у фахових періодичних виданнях;
- формування стійкої творчої активності і продуктивності керівників гуртків щодо участі та якості робіт вихованців у обласних та Всеукраїнських конкурсах з метою підвищення престижу ЦПО;
- роботи закладу по пошуку і підтримці обдарованих вихованців;
- спрямування педагогів на висвітлення діяльності гуртків на сторінках місцевої преси, сайті ЦПО.

Основними умовами реалізації плану методичної роботи виступають: безперервність, систематичність і наступність у підвищенні актуальних професійних компетенцій професійно-педагогічних працівників Центру.

Безперервність і спадкоємність забезпечуються за допомогою використання єдиних і взаємопроникаючих форм, засобів, методів, підходів, змісту методичної роботи педагогічних працівників:

- взаємонавчання. обмін досвідом, участь в інноваційній діяльності, проектування індивідуальних маршрутів самоосвіти, наставництво;

- апробація або впровадження методик і технологій навчання (виховання), науково-методична робота.

Основними джерелами професійно-особистісного розвитку керівників гуртків Центру є:

1. Інтеграція, спадкоємність внутрішньої системи і зовнішніх форм навчання педагогічного складу закладу.
2. Висока мотивація педагогів.
3. Бажання розвиватися і самовдосконалюватися.
4. Здатність до самоаналізу, саморефлексії.
5. Наявність можливості для роботи в різних професійних об'єднаннях, спільнотах як всередині, так і поза Центром.
6. Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів, методичних продуктів різних мережевих платформ.
7. Участь у науково-методичній та інноваційній діяльності.

Принципи управління методичною роботою педагогічного колективу:

- стратегічна спрямованість;
- програмно-цільовий підхід на діагностичній основі;
- індивідуалізація у виборі «проблемного поля» для саморозвитку за запитом кожного педагога;
- орієнтація на самоактуалізацію;
- методичний супровід та підтримка практичної діяльності та теоретичної підготовки.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст діяльності</i>	<i>Терміни</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>I. Організаційно-методична діяльність</i>				
1.1.	Організація і координація роботи МО закладу	Впродовж року	Рощенко О.А., зав.відд. методичним	
1.2.	Планування та організація навчання педагогічних кадрів на курсах підвищення кваліфікації	Відповідно до графіку проходження курсів	Боровська О.В., директор закладу; методична служба	
1.3.	Організаційна та підготовча робота по проведенню атестації педагогічних працівників	Впродовж року	Боровська О.В. директор Центру, методична служба	

1.4.	Забезпечення підготовки керівників гуртків до участі у професійних конкурсах різного рівня	За окремим графіком	Методична служба	
1.5.	Планування, організація і проведення відкритих заходів у закладі: <i>-тиждень фахової майстерності «Рецепт сучасного заняття гуртка: дозування інновацій та стандарту»</i> <i>- тиждень фахової майстерності «Інновації: від складного до простого»</i> <i>- обласний конкурс серед ЗПО «Сучасне заняття: МАЙСТЕРність. ІнноваціяЯ»;</i> <i>- практичний семінар для учасників конкурсу «Позашкілля – інновації – шлях до успіху»</i>	22.11- 29.11.21. 07.02.-18.02.2 2. 15.01 – 04.04.22р. Квітень	Методична служба	
1.6.	Організація участі педагогічних працівників в методичних заходах на різних рівнях (місто, область, Україна)	Впродовж року	Методична служба	
1.7.	Організація роботи з молодими педагогами (Школа молодого педагога)	За окремим планом	Роценюк О.А., зав.відд.методичним Методична служба	
1.8.	Організація взаємовідвідування занять колег	Впродовж року	Методична служба	
1.9.	Організація співпраці з різними закладами освіти по експертизі програмно-методичного забезпечення	Серпень	Роценюк О.А., зав.відд.методичним	

II. Інформаційно-методична діяльність			
2.1.	Організація аналітичної роботи педагогічних працівників по напрямках: -занять гуртка та виховних заходів; - спільна аналітична робота керівника гуртка та методиста; -самоаналіз діяльності методистів за напрямками; - самодіагностика професійної діяльності педагогічних працівників	Впродовж року	Боровська О.В., директор; Роценюк О.А. зав.відд.методичним
2.2.	Поновлення банку даних по кадрах	Вересень	О.В.Боровська, директор закладу. Методична служба
2.3.	Організація роботи по вивченню нормативно-правової документації для організації освітнього процесу	Впродовж року	Роценюк О.А., зав.відд. методичним
2.4.	Поновлення банку даних про передовий педагогічний досвід ЦПО ім. О.Разумкова	Впродовж року	Методична служба
2.5.	Мотивація та стимулювання педагогічних працівників для систематизації та узагальнення досвіду роботи	Впродовж року	Методична служба
2.6.	Поновлення Е-Портфоліо гуртків та педагогів	Впродовж року	Методична служба
2.7.	Методичний супровід проходження педагогами атестації	Впродовж року	Методична служба
2.8.	Підготовка методичних матеріалів для виступів, публікацій	Впродовж року	Методична служба

2.9.	Методичний супровід участі педагогів у засіданнях МО, ПР	Впродовж року	Методична служба	
2.10.	Підтримка та розвиток співпраці з ЗПО області, України засобами електронного зв'язку	Впродовж року	Методична служба	
2.11.	Поновлення матеріалів сайту	Впродовж року	Методична служба	
2.12.	Здійснення моніторингу по напрямках: - програмне та методичне забезпечення ОП; - методична активність педагогів; - інноваційна діяльність педагогів; - результативність творчого розвитку учнів	Серпень, вересень Січень Березень Травень	Методична служба	
2.13	Підготовка до проведення Дня юнната	20-24 вересня	Боровська О.В, директор закладу; Ваховська Н.О., Роценюк О.А.	
2.14.	Підготовка до Дня позашкільника	23-24.09.21	Боровська О.В, директор закладу, методична служба	
2.15.	Методичний супровід підготовки і проведення Фестивалю обдарованих дітей.	Вересень-жовтень	Боровська О.В, директор закладу, методична служба	
2.16.	Методичний супровід підготовки і організації церемонії «Кращий разумковець»	Листопад	Методисти	
2.17.	Методична допомога в організації гурткової роботи на період канікул (при оздоровчих	Травень, червень	Методична служба закладу	

	таборах та таборах відпочинку)			
2.18.	Методичний супровід участі вихованців у конкурсах різного рівня	Впродовж року	Методична служба	
III. Психолого-методична діяльність				
3.1.	Розробка діагностичного інструментарію для комплексної діагностики колективу щодо роботи в нових умовах	Серпень	Рощенко О.А., зав.відділом методичним	
3.2.	Організація діагностичного інструментарію для дослідження особистісно-професійних якостей педагогів Центру	Вересень	Рощенко О.А., зав.відділом методичним	
3.3.	Узагальнення результатів діагностики	Листопад	Рощенко О.А., зав.відділом методичним	
3.4.	Організація і проведення індивідуальних консультацій	Впродовж року	Методична служба	
3.5.	Методичний супровід роботи практичного психолога над дослідженням проблеми «Психологічний супровід та підтримка вихованців ЦПО ім. О.Разумкова у професійному самовизначенні» (запит адміністрації)	Впродовж року	Боровська О.В., директор закладу, методична служба	
IV. Науково-методична діяльність				
4.1.	Організація роботи Методичної ради закладу	За окремим планом	Боровська О.В., директор закладу; Рощенко О.А., зав.відд.методичним	

4.2.	Розробка проєктів, рекомендацій та інших заходів	Впродовж року	Методична служба	
4.3.	Розробка перспективної тематики педагогічних рад, єдиних методичних тем, індивідуальних маршрутів самоосвіти	Впродовж року	Боровська О.В., директор закладу, методична служба	
4.4.	Робота по підготовці планів проведення доповідей, рішень педагогічної ради закладу	Впродовж року	Боровська О.В., директор закладу, методична служба	
4.5.	Стимулювання та організація участі педагогічних працівників у конференціях, семінарах, проведенні майстер-класів різного рівня	Впродовж року	Боровська О.В., директор закладу, методична служба	
4.6.	Розширення кордонів науково-методичної діяльності закладу на основі соціального партнерства з науковими установами	Впродовж року	Боровська О.В., директор закладу; Роценюк О.А., зав.відд.методичним	
V.Інноваційна діяльність				
5.1.	Планування і координація інноваційної діяльності педагогів Центру	Впродовж року	Методична служба	
5.2.	Реалізація пілотного проєкту «Творча лабораторія MuzLab»	14.03-19.03.2022	Музиченко Д.М.	
5.3.	Реалізація проєкту від Фельдман ЕкоПарк «Особлива школа для особливих дітей «Щастя є»	Впродовж року	Ваховська Н.О, ЗНР, Яремчук Ю.І., керівник гуртка «Любителі домашніх тварин» Вікарій Л.В., практичний психолог	
5.4.	Організація роботи педагогічного колективу в	Впродовж року	Методична служба	

	умовах нових викликів суспільства			
VI.Експертно-діагностична діяльність				
6.1.	Організація і проведення діагностики утруднень педагогічних працівників в професійній сфері	Впродовж року	Рощенко О.А., зав.відд.методичним	
6.2.	Підготовка аналітичних матеріалів про результати методичної роботи у закладі	Серпень, травень	Рощенко О.А., зав.відд.методичним	
6.4.	Експертиза програмно-методичної продукції педагогічних працівників Центру	Впродовж року	Методична слжба	

ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

	Зміст роботи
Серпень 2021	Організаційне
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання методичної ради на новий навчальний рік 2. Обговорення та погодження планів робіт, структури методичної роботи (м/о, методична рада, творчі групи) 3. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою. Розподіл обов`язків між членами МРЦ 4. Затвердження навчальних програм гуртків. 5. Розробка плану діагностики на 2021-2022 н.р. 6. Погодження матеріалів участі колективу у Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті» 7. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
Засідання №2	
Жовтень 2021	
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД ЄДИНОЮ МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ	

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація інформаційно-методичного супроводу керівників гуртків, які атестуються. 2. Аналіз результатів діагностики 3. Про участь керівників гуртків у фахових конкурсах (Всеукраїнський конкурс науково-методичних розробок, Всеукраїнський конкурс «Позашкільна педагогіка», обласний конкурс-виставка передового педагогічного досвіду «Освіта Житомирщини») 4. Обговорення Положення про Всеукраїнський конкурс «Сучасне заняття: МАЙСТЕРність. Інновація» 5. Про підготовку і проведення тижня фахової майстерності з теми «Рецепт сучасного заняття гуртка: дозування інновацій та стандарту» 6. Про підготовку до проведення педагогічної ради ЦПО ім. О.Разумкова
<p>Засідання 3 Грудень 2021</p> <p style="text-align: center;"><i>ІННОВАЦІЙНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</i></p>	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь у Всеукраїнському конкурсі «Джерело творчості» 2. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури. 3. Обговорення плану вивчення методичного питання «Інноваційна діяльність педагогів в сучасній системі освіти ЦПО ім. О.Разумкова» 4. Коригування плану методичної роботи на новий навчальний рік 5. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021-2022 н.р.
<p>Засідання 4 Лютий 2022</p> <p style="text-align: center;">ПРОФЕСІЙНО-РОЗВИВАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ЦПО ІМ. О.РАЗУМКОВА: МОДЕЛЮВАННЯ, ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ</p>	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до проведення творчої лабораторії «MuzLab» 2. Про підготовку до проведення тижня фахової майстерності «Інновації: від складного до простого»

	3. Про підготовку до проведення обласного конкурсу «Сучасне заняття: МАЙСТЕРність. Інновація» 4. Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради закладу 5. Огляд матеріалів роботи педагогів, які атестуються 6. Про хід узагальнення досвіду роботи Кабанчук Ж.В.
Засідання 5	Травень 2022
ПІДСУМКОВЕ	
5	1. Про підготовку до проведення звітних концертів, підсумкових занять 2. Про ефективне завершення навчального року: підготовка рівневих тестових контрольних завдань 3. Про підготовку до проведення підсумкової атестації випускників 4. Про результати роботи над єдиною науково-методичною проблемою

ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

Методичне об'єднання	Дата	Тема
<i>Керівників гуртків еколого-натуралістичного напрямку</i>	27.08.21р.	Засідання 1. «Аналіз результатів діяльності педагогів відділення за 2020-2021 навчальний рік. Перспективи діяльності на 2021-2022 н.р» 1. Аналіз методичної роботи за 2020-2021 н.р. 2. Обговорення плану роботи МО на 2021-2022 н.р. 3. Програмне забезпечення освітнього процесу у відділенні; 4. Обговорення нормативно-правових документів з позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку. 5. Затвердження тем самоосвіти педагогів ВЕНН 5. Планування роботи педагогів на вересень: - комплектація навчальних груп;

		<ul style="list-style-type: none"> - вимоги до ведення ділової документації; - розклад занять; - про підготовку до святкування 50 річчя юннатівського руху в м. Бердичеві в межах акції «День юнната», День позашкільля
19.11.21р.	<p>Засідання 2. Професійне зростання педагога як індикатор інноваційної діяльності навчального закладу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професійне зростання педагога як індикатор інноваційної діяльності навчального закладу 2. Індивідуальний освітній маршрут керівника гуртка ВЕНН 3. Про участь керівників гуртків у фахових конкурсах (Всеукраїнський конкурс науково-методичних розробок, Всеукраїнський конкурс «Позашкільна педагогіка», обласний конкурс-виставка передового педагогічного досвіду «Освіта Житомирщини») 4. Обговорення Положення про Всеукраїнський конкурс «Сучасне заняття: МАЙСТЕРність. ІнноваціЯ» 5. Про підготовку і проведення тижня фахової майстерності з теми «Рецепт сучасного заняття гуртка: дозування інновацій та стандарту» 	
28.01.22р	<p>Засідання 3. Інноваційна діяльність педагога – умова формування ефективного освітнього середовища</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення професійної компетентності педагога через методичну роботу 2. Електронні ресурси у методичному забезпеченні освітнього процесу. Власний сайт педагога як ресурс розширення інформаційно-освітнього простору. 3. Про підготовку до проведення тижня фахової майстерності «Інновації: від складного до простого» 4. Про підготовку до проведення Всеукраїнського конкурсу «Сучасне заняття: МАЙСТЕРність. ІнноваціЯ» 	
20.05.22р.	<p>Засідання 4. Підсумкове</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки результатів роботи МО за навчальний рік. 2. Аналіз результатів самоосвітньої роботи педагогів. 	

		<p>3. Моніторинг професійних досягнень педагогів та вихованців гуртків</p> <p>3. Про підготовку проведення літнього табору у ВЕНН.</p> <p>4. Планування роботи на 2022-2023 н.р.</p>
<p><i>Керівників гуртків науково-технічної творчості</i></p>	27.08.2021р.	<p>Засідання методичного об'єднання №1. Організаційне.</p> <p>Тема: «Аналіз результатів діяльності педагогів відділення за 2020-2021 навчальний рік. Перспективи діяльності на 2021-2022 навчальний рік»</p> <p>Мета: створити умови для вдосконалення науково-методичної роботи, професійного росту педагогів з методики організації практичної роботи гуртківців; організувати роботу відділення для розробки та дослідження проблемної педагогічної та методичної теми закладу.</p> <p>Питання засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування методичної роботи на новий 2021-2022 н. р. на основі впровадження єдиної педагогічної проблеми закладу «Розвиток професійно-розвивального середовища у Центрі позашкільної освіти». 2. Програмне забезпечення освітнього процесу у відділенні; 3. Складання графіку масових заходів на I семестр; 4. Про участь в обласній виставці перспективного педагогічного досвіду «Сучасна освіта Житомирщини»; 5. Про підготовку та організацію святкування Дня позашкілля у закладі.
	19.11.21р.	<p>2. Методичне об'єднання педагогів відділення науково-технічної творчості №2</p> <p>Тема: «Особливості застосування проєктних технологій в позашкільній роботі»</p> <p>Мета: Розглянути основні особливості проєктних технологій, їхню класифікацію з метою подальшого застосування проєктних технологій в освітньому процесі, подати методику проєктної технології; налаштувати педагогів на доцільне використання новітніх технологій, активізувати наукове мислення.</p> <p>1 Поняття «проєктна технологія»: суть, структура, досвід, використання, перспективи.</p>

		<p>2.Методичні рекомендації керівникам гуртків для підготовки проєктів.</p> <p>3 Реалізація методу проєктів у відділенні науково-технічної творчості.</p> <p>4. Психологічний супровід та підтримка вихованців у професійному самовизначенні.</p>
	11.02.21р.	<p>III засідання. Тема: «Інноваційно-освітній простір відділення науково-технічної творчості: від простого до складного».</p> <p>Мета: створити мобільну та гнучку інформаційну систему забезпечення освітнього процесу у відділенні</p> <p>Питання засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні вимоги до сучасного заняття у форматі Офлайн та змішаного навчання. 2. Про підготовку до проведення Обласного конкурсу «Сучасне заняття: МАЙСТЕРність. ІнноваціЯ». 3. Про підготовку до проведення тижня фахової майстерності «Інновації: від простого до складного». 4. Про підготовку педагогів до участі у засіданні педагогічної ради. 5. Тренінгове заняття «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога».
	28.05.22.	<p>IV засідання. Підсумкове</p> <p>Мета: аналіз науково-методичної роботи, участі педагогів у фахових конкурсах та масових заходах, результативності освітнього процесу. Планування роботи на наступний рік.</p> <p>Питання засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представлення матеріалів самоосвітньої діяльності педагогами відділення науково-технічної творчості; 2. Аналіз організації з обдарованими дітьми. Моніторинг участі обдарованих дітей в конкурсах різних рівнів; 3. Про підготовку щорічного табору «Разумковець» для вихованців ЦПО ім. О. Разумкова.
<i>Керівників гуртків хореографічного, циркового, театрального напрямів, англ.мови, гуртка «Розумашка»</i>	27.09.21.	<p>Засідання 1. Організація освітнього процесу гуртків в межах педагогічної та методичної проблем закладу</p> <p>1.Основні завдання МО педагогів відділу на новий навчальний рік.</p>

		<p>2. Нормативні документи, якими повинен керуватися педагог у своїй педагогічній діяльності під час освітнього процесу</p> <p>3. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу у відділенні.</p> <p>4. Умови участі педагогів у конкурсі методичних матеріалів.</p> <p>5. Узгодження та затвердження тем самоосвітньої роботи педагогів-членів МО.</p> <p>Інформаційний вісник. Анкетування.</p>
	26.11.20.	<p>Засідання 2. Реалізація індивідуального освітнього маршруту професійного розвитку педагога-позашкільника</p> <p>1. Участь у тижні фахової майстерності «Рецепт сучасного заняття гуртка: дозування інновацій та стандарту»</p> <p>2. Різне</p>
	22.02.22.	<p>Засідання 3. Компоненти профорієнтаційної роботи педагога-позашкільника»</p> <p>1. Участь у тижні фахової майстерності «Інновації: від складного до простого»</p> <p>2. Різне. Інформаційний вісник</p>
	07.06.22.	<p>Засідання 4. Інтегрований простір як умова реалізації цілей профорієнтаційної роботи педагога.</p> <p>1. Аналіз результатів роботи над проблемою</p> <p>2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі у фестивалях, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і концертних програмах</p> <p>3. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання на 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Різне</p>
Керівників гуртків інструментально-вокальних колективів	27.08.21	<p>Засідання 1 Тема: «Аналіз результатів діяльності педагогів вокально-інструментального напрямку за 2020-2021 н.р. Перспективний план діяльності на 2021-2022 н.р.»</p> <p>Питання засідання:</p> <p>1. Планування методичної роботи на новий 2021-2022 н.р. на основі впровадження єдиної методичної теми закладу «Формування системи професійної орієнтації вихованців за профілем навчання у Центрі позашкільної освіти імені О.Разумкова»</p>

		<p>2.Програмне забезпечення освітнього процесу у гуртках вокально-інструментального напрямку</p> <p>3.Про підготовку та організацію святкування Дня позашкілля у ЦПО ім. О.Разумкова</p>
19.11.21.		<p>Засідання 2. Тема: «Калейдоскоп інноваційних технологій у методичному забезпеченні освітнього процесу»</p> <p>1.Лайфхаки для педагогів щодо інноваційних технологій навчання і інших ЗПО</p> <p>2.Творча лабораторія як інноваційна форма методичної роботи з підвищення якості позашкільної освіти</p> <p>3.Самоосвітня діяльність педагогів</p> <p>4.Ознайомлення з новинками фахової педагогічної преси, методичної літератури</p> <p>5.Підготовка до участі у профільних фестивалях та конкурсах</p>
18.02.22.		<p>Засідання 3. Тема: «Використання електронних ресурсів – основна вимога сучасного закладу освіти»</p> <p>Питання засідання:</p> <p>1.Портфоліо вихованця гуртка як форма узагальнення навчальних досягнень дітей, презентація їх компетностей та важлива складова у формуванні успішного випускника</p> <p>2.Підготовка до участі у засіданні педагогічної ради</p> <p>3. Діагностичне анкетування з метою повного відображення потреб кожного педагога в удосконаленні педагогічної майстерності</p>
17.06.22		<p>Засідання 4. Підсумкове</p> <p>1.Підсумки результатів роботи МО за навчальний рік</p> <p>2.Результати самоосвітньої діяльності</p> <p>3. Планування роботи на 2022-2023 н.р.</p>

2.3. Розвиток виховної системи

Центр позашкільної освіти ім. О.Разумкова м. Бердичева успішно реалізує середовищний підхід у вихованні підростаючого покоління в умовах реалізації соціально-педагогічної виховної системи «Джерела освіти для серця». Сенс її в тому, що виховні цілі визначаються, виходячи з особливостей і потреб соціального замовлення регіону та сучасного розвитку суспільства, усі складові якого функціонують заради забезпечення сприятливих умов для здійснення Центром освітньої, соціокультурної та громадянської діяльності. У закладі

намагаються забезпечити повноцінний вплив на вихованців, враховуючи можливості всіх суб'єктів соціокультурного середовища: дирекція, педагогічний колектив підтримують тісний зв'язок з батьківською громадою, різноманітними закладами та установами, громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування, об'єднуючи зусилля у вихованні дітей, і фактично досягнули того, що стали творчим, інтелектуальним, культурним центром нашого міста Бердичева.

Вересень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення наради керівників гуртків з питань планування виховної та суспільно масової роботи	до 09.09.21.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В., культорганізатори	
2.	Затвердження плану організаційно-масової роботи на I семестр 2021-2022 навчального року	до 09.09.21.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
3.	Складання графіка проведення батьківських зборів.	до 16.09.21.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
4.	Збір даних про склад батьківських комітетів.	до 16.09.21.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
5.	Участь в обласному конкурсі «AkvaSkape»	18.09.21.	Рощенко О.А.	
6.	Підготовка до святкування Дня працівника освіти.	Впродовж місяця	Культурорганізатор	
7.	Робота з лідерами самоврядування.	Впродовж місяця	Практичний психолог Вікарій Л.В.	
8.	Міські інтелектуальні предметні конкурси.	Впродовж місяця	Пінчукова Т.А.	

9.	Міський конкурс з Веб-дизайну «Шкільний сайт»	24.09.21.	Андронюк Д.Д.	
10.	Підготовка та відзначення Дня позашкільника.	21-25.09.20.	Оргкомітет, культорганізатор	
11.	Відзначення 20-річчя з дня встановлення та відкриття меморіальної дошки на честь О.Разумкова на фасаді закладу	25.09.	Оргкомітет	
12.	<u>Традиційні заходи</u> Підготовка та проведення серпневої учительської конференції.	30.08.21	Оргкомітет, культорганізатор	
13.	<u>Традиційні заходи</u> День юннати «Юннати скликають друзів».	20.-24.09.21.	Адміністрація закладу, Ваховська Н.О., керівники гуртків	
14.	<u>Традиційні заходи</u> Проведення Табору разумковців	18.09.21.	Оргкомітет	

Жовтень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Захід до Міжнародного дня музики	01.10.21.	Музиченко Д.М.	
2.	Святкування Дня працівників освіти	01.10.21.	Культурорганізатор	
3.	Аналіз інформації про навчання та працевлаштування випускників ЦПО ім. О.Разумкова	до 10.10.21.	Зав.орг.-масовим відділом Савчук І.В.	

4.	Контроль за проведенням батьківських зборів	до 15.10.21.	Зав.орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
5.	Міські інтелектуальні предметні конкурси.	Впродовж місяця	Пінчукова Т.А.	
6.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Осінні фантазії»	жовтень	Станкевич Н.С.	
7.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі хореографічного мистецтва «Феєрверк танцю»	.10.21.	Керівники гуртків хореографічного напрямку, Ланцова О.М.	
8.	Обласний фестиваль-конкурс «Крізь терни до зірок»	10.21	Пінчукова Т.А.	
9.	Робота з лідерами самоврядування. Підготовка та проведення благодійної акції до Дня захисника України	до 14.10.21.	Вікарій Л.В., оргкомітет, керівники гуртків.	
10.	Підготовка до церемонії нагородження кращих вихованців і керівників ЦПО - «Кращий разумковець 2021»	Впродовж місяця	Адміністрація закладу, керівники гуртків	
11.	Всеукраїнські природоохоронні конкурси та акції: -Галерея кімнатних рослин; -Дослідницький марафон; -Парад квітів біля школи.	Впродовж місяця	Ваховська Н.О.	
12.	Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україно!»	з 10 жовтня	Ваховська Н.О.	

13.	Підготовка та звітний концерт Зразкового хореографічного ансамблю «Колібри» на підтвердження звання «Зразковий художній колектив»		Культурорганізатор, Андрейчик М.А.	
14.	Традиційні заходи Фестивальний тиждень обдарованих дітей.	18.-22.10.21.	Керівники гуртків, культурорганізатор, Станкевич Н.С.	
15.	Традиційні заходи Участь у заходах до Дня захисника України	до 14.10.21.	Культурорганізатор, Савчук І.В., керівники гуртків.	

Листопад

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі вокального мистецтва «Кришталеві нотки» (народний спів).		Музиченко Д.М. Куліченко Л.С.	
2.	Участь у мітингу-реквіємі до річниці Майдану та голодомору.	20.11.21.	Оргкомітет	
3.	Підготовка до новорічних та різдвяних свят.	листопад-грудень	Ратушинська В.В.	
4.	Робота з лідерами самоврядування	Впродовж місяця	Культурорганізатор Вікарій Л.В.	
5.	Міський заочний конкурс «Мирний космос».	05.11.21.	Пінчукова Т.А.	
6.	Міські інтелектуальні предметні конкурси.	Впродовж місяця	Пінчукова Т.А.	
7.	Участь у обласній виставці – конкурсі «Декоративний розмай».	11.21.	Станкевич Н.С.	

8.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Іграшковий дивосвіт».	11.21	Станкевич Н.С.	
9.	Підготовка звітнього концерту Зразкового театру пісні «Краплинки» на підтвердження звання «Зразковий художній колектив».		Вялова О.В., Морозова О.А., культурний організатор	
10.	Проведення міжгурткового хакатону з інформатики.	листопад	Андронюк Д.Д. Пінчукова Т.А.	
11.	Всеукраїнський юннатівський природоохоронний рух «Зелена естафета».	листопад	Ваховська Н.О.	
12.	Міський заочний конкурс на кращу програму для ПЕОМ.		Пінчукова Т.А. Андронюк Д.Д.	
13.	Міський відбірковий конкурс «Літературна майстерня».		Пінчукова Т.А.	
14.	<u>Традиційні заходи</u> Церемонія нагородження кращих вихованців, їх батьків і керівників гуртків ЦПО «Кращий розумовець 2021».	11.21.	Оргкомітет	
15.	<u>Традиційні заходи</u> ІХ Бердичівська міжрегіональна відкрита виставка-конкурс «Історико-технічне стендове моделювання».	.11.21.	Адміністрація закладу, Савенко О.А.	

Грудень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	----------------	------------------------

1.	Участь у заходах для дітей та дорослих з фізичними вадами та особливими потребами. Челенж «Особливий подарунок для особливої дитини».	01.12.21.	Керівники гуртків, культурорганізатор, Вікарій Л.В.	
2	Участь у конкурсі «Кіно ЕкоФест»	01.12.21.	Рощенюк О.А.	
3.	Робота з лідерами самоврядування.		Культурорганізатор	
4.	Участь у обласному інтелектуальному конкурсі на кращу комп'ютерну програму.		Пінчукова Т.А., Андронюк Д.Д.	
5.	Участь у обл. конкурсі-змаганні з радіо конструювання.		Смичок Б.І.	
6.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Початкове технічне моделювання».		Філімонова Л.М	
7.	Планування роботи на період зимових канікул.	до 25.12.21.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
8.	I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.		Пінчукова Т.А.	
9.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Науково-технічна творчість» (автомобільна, водна, авіаційна, ракетно-космічна техніка, радіотехніка, стендовий моделізм).		Пінчукова Т.А. Смичок А.І. Смичок Б.І. Криворучко Є.Г. Вялкова Н.В.	
10.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Стендове моделювання».		Савенко О.А.	
11.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Зимова казка».		Станкевич Н.С.	
12.	Організація дозвілля вихованців у період зимових канікул (за окремим планом).		Оргкомітет	
13.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі «Літературна		Пінчукова Т.А.	

	майстерня»			
14.	Всеукраїнський конкурс юних фотоаматорів «Моя країна – Україно!» (заочний ОЕНЦ, НЕНЦ).		Ваховська Н.О., Савчук І.В.,	
15.	Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція» (заочний ОЕНЦ, НЕНЦ).		Ваховська Н.О., Савчук І.В.,	
16.	Звітний концерт Зразкового театру пісні «Краплинки» на підтвердження звання «Зразковий художній колектив»,		Вялова О.В., Морозова О.А., культурний організатор	
17.	<u>Традиційні заходи</u> Інклюзивний захід для дітей з особливими освітніми потребами «Простір добра та милосердя».	01.12.21.	Культурний організатор, оргкомітет	
18.	<u>Традиційні заходи</u> Підготовка та проведення конкурсу «Сила, розум, талант» для юнаків, вихованців ЦПО «Містер ЦПО 2021».	06.12.21.	Культурний організатор	
19.	<u>Традиційні заходи</u> Участь у заходах та благодійній акції до дня Збройних сил України	до 06.12.21	Оргкомітет	
20.	<u>Традиційні заходи</u> Відкриття центральної міської ялинки.	19.12.21	Культурний організатор, керівники гуртків	
21.	<u>Традиційні заходи</u> Природоохоронна акція «Найкраща ялинка – не зрубана». Міжгуртковий конкурс-виставка «Збережи ялинку»		Рощенюк О.А., Савчук І.В., керівники гуртків	
22.	<u>Традиційні заходи</u> Новорічні вистави для школярів міста. Проведення новорічно-різдвяних свят для гуртківців Центру.	За планом на період канікул	Ратушинська В.В., культурний організатор Савчук І.В.	

Січень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Заходи під час зимових канікул.	За окремим планом	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В	
2.	Підготовка наказу про результати діяльності організаційно-масового відділу ЦПО за I семестр 2021-2022н.р.	До10.01.22.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
3.	Коригування плану організаційно-масової роботи на II семестр 2021-2022 н. р.	до10.01.22.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
4.	Складання графіка проведення батьківських зборів. Проведення засідання ради закладу.		Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
5.	Міський конкурс для молодших вихованців ЦПО на краще знання ПК.		Андронюк Д.Д Пінчукова Т.А.	
6.	Участь у Християнському святі колядок		Ратушинська В.В. Куліченко Л.С.	
7.	Всеукраїнська інтернет-олімпіада «Крок до знань»(заочно-очний НЕНЦ)	січень-березень	Ваховська Н.О.	
8.	Всеукраїнський конкурс «Гуманне ставлення до тварин».	січень	Ваховська Н.О.	

Лютий

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Складання графіку та контроль за проведенням батьківських зборів.	Впродовж місяця	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	

2.	Робота з лідерами самоврядування.	до 14.02.22	Культурорганізатор, Вікарій Л.В.	
3.	Заходи з профілактики грипу, короно вірусу.	Впродовж місяця	Керівники гуртків	
4.	Контроль за проведенням масових заходів.	Впродовж місяця	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.	
5.	Міжнародний фестиваль-конкурс «Покори сцену».		Андрейчик М.А. Ратушинська В.В.	
6.	Міський конкурс на краще володіння офісними програмами.	.02.22.	Андронюк Д.Д. Пінчукова Т.А.	
7.	Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	02.22.	Роценюк О.А., Андронюк Д.Д.	
8.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Чарівний пензлик»			
9.	<u>Традиційні заходи</u> Для гуртківців ЦПО – День закоханих.	14.02.22.	Культурорганізатор	

Березень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за проведенням масових заходів.	Впродовж місяця	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
2.	Педагогічне консультування батьків.	Впродовж місяця	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В., Вікарій Л.В.	

3.	Міські інтелектуальні предметні конкурси.	Впродовж місяця	Пінчукова Т.А.	
4.	Підготовка та участь у міському Шевченківському святі.	До 09.03.22.	Куліченко Л.С. Ратушинська В.В.	
5.	Участь у обласній виставці-конкурсі «Моя Україно!»		Станкевич Н.С	
5.	Участь в обласній виставці-конкурсі «Космічні фантазії».		Станкевич Н.С.	
6.	Участь у обласному фестивалі – конкурсі театрального мистецтва «Зірочки Мельпомени»		Ратушинська В.В.	
7.	Участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім».		Ваховська Н.О.	
8.	Всеукраїнський юнацький фестиваль «В об'єктиві натураліста».		Ваховська Н.О.	
9.	Всеукраїнська природоохоронна акція «Годівничка» (обласний етап).		Ваховська Н.О.	
10.	Участь у обласних змаганнях з судномодельного спорту (моделі для закритих приміщень до 600мм),		Криворучко Є.Г, Пінчукова Т.А.	
11.	Участь у обласних змаганнях з авіамодельного спорту (моделі для закритих приміщень)		Смичок А.І. Пінчукова Т.А.	
12.	Участь в обласному конкурсі-змаганні з ПТМ		Філімонова Л.М.	
13.	Участь в обласному інтелектуальному конкурсі на краще володіння офісними програмами.		Андронюк Д.Д.	

14.	Всеукраїнська олімпіада «DreamECO»		Ваховська Н.О.	
15.	Всеукраїнський заочний тематичний конкурс «День рослин – 2022».	березень-квітень	Ваховська Н.О.	

Квітень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Великодня святкова програма з майстер-класами з писанкарства та виготовлення тематичних сувенірів.	до 24.04.22.	Оргкомітет, Станкевич Н.С. Сальнікова О.Є.	
2.	Участь у обласному фестивалі-конкурсі читців художнього слова «Читанка».		Ратушинська В.В.	
3.	Робота з лідерами самоврядування Підготовка до «Дня ЦПО».	Впродовж місяця.	Культурорганізатор, Вікарій Л.В.	
4.	Участь у обласній виставці – конкурсі «Великодні писанки».		Станкевич Н.С. Сальнікова О.Є.	
5.	Участь у обласному конкурсі «Великодні дзвони».		Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
6.	Участь у обласних змаганнях з авіамодельного спорту.		Смичок А.І.	
7.	Всеукраїнський конкурс винахідницьких та раціоналізаторських проєктів (заочний етап НЕНЦ).		Ваховська Н.О. Роценюк О.А.	
8.	Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт з природознавства «Юний дослідник».		Ваховська Н.О. Роценюк О.А.	
9.	Участь в обласному конкурсі «Великий Екологічний квест		Роценюк О.А.	

	«Захисник природи».			
10.	Підготовка загальноміського Свята випускника.	квітень, травень	Культурорганізатор, оргкомітет	
11.	<u>Традиційні заходи</u> Творчі звіти гуртків ЦПО (підсумкові заняття, виставки, концертні програми).	Впродовж місяця	Керівники гуртків, культурорганізатор, методисти	
12.	<u>Традиційні заходи</u> Проведення заходу для вихованців «День ЦПО».		Оргкомітет	
13.	<u>Традиційні заходи</u> Конференція «Юні дослідники. Погляд у майбутнє!».		Ваховська Н.О.	
14.	<u>Традиційні заходи</u> Благоустрій території навчального закладу. Акція «Посади дерево».	Впродовж місяця	Колектив ЦПО	
15.	<u>Традиційні заходи</u> Природоохоронна акція до Дня Землі «Станемо дружно на захист Землі».	Впродовж місяця	Ваховська Н.О.	

Травень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підсумки організаційно-масової роботи закладу за 2021-2022н.р.	до 31.05.22.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
2.	Представлення проекту плану виховної роботи на 2022-2023 н. р.	Впродовж місяця	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
3.	Підготовка рейтингової таблиці результативності участі гуртківців у масових заходах за 2021-2022 н.р.	Впродовж місяця	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
4.	Підготовка свята «Випуск ЦПО», вручення свідоцтв про	Впродовж місяця	Культурорганізатор, Савчук І.В.	

	позашкільну освіту вихованцям ЦПО ім.О.Разумкова.			
5.	Участь у з'їзді творчої молоді Житомирщини.		Смичок Б.І.	
6.	Участь в обласній виставці – конкурсі «Поліські візерунки».		Станкевич Н.С.	
7.	Участь у обласному фестивалі – конкурсі вокального мистецтва «Кришталеві нотки» (естрадний спів)		Музиченко Д.М., керівники вокальних гуртків.	
8.	Участь в обласній спартакіаді з найпростіших авто, судно та літаючих моделей.		Смичок А.І. Криворучко Є.Г.	
9.	<u>Традиційні заходи</u> День Європи, День матері, День сім'ї, День вишиванки.	травень	Культурні організатори, керівники гуртків Савчук І.В.	
10.	<u>Традиційні заходи</u> Проведення загальноміського Свята випускника.	травень	Культурні організатор, оргкомітет	
11.	<u>Традиційні заходи</u> Творчі звіти гуртків ЦПО (підсумкові заняття, виставки, концертні програми)	Впродовж місяця	Керівники гуртків, культурні організатори, профільні методисти	
12.	<u>Традиційні заходи</u> Проведення свята вручення свідоцтв про позашкільну освіту		Адміністрація закладу.	

Червень

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Участь в обласному змаганні з авіамодельного спорту (кордові моделі)		Смичок А.І.	

2.	Участь в обласному змаганні з рг. модельного спорту (радіокеровані моделі)		Криворучко Є.Г.	
3.	Аналіз результативності рг.-масової роботи закладу за 2021-2022н.р. (аналітична довідка, проект наказу).	До 15.06.22.	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
4.	Всеукраїнський вокальний конкурс «Ранкові роси».		Музиченко Д.М.	
5.	<u>Традиційні заходи</u> Розважально-пізнавальні заходи для пришкільних дозвілевих таборів.	За окремим планом	Савчук І.В., культурні організатори, керівники гуртків	
6.	<u>Традиційні заходи</u> Літній табір разумковців. Підведення підсумків роботи об'єднання разумковців «Нове покоління».		Оргкомітет	
7.	<u>Традиційні заходи</u> Святкова концертна програма, виставка з майстер-класами гуртків декоративно-прикладного мистецтва ЦПО ім. О.Разумкова до Дня міста.		Адміністрація закладу	

2.4. Соціальне партнерство

Розвиток партнерства з батьками вихованців Центру, освітніми установами, громадськими організаціями, меценатами та спонсорами - важливий ресурс розвитку закладу позашкільної освіти. Співпраця педагогічного колективу постійно розвивається, набирає масштабів, нових форм та напрямків. 2021-2022 навчальний рік – це рік зосередження зусиль Центру на продовження соціального партнерства із ЗЗСО, ЗДО, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями та посилення інтеграції із закладами позашкільної освіти міста та країни. Особлива увага була приділена участі закладу в грантових проєктах та соціальна взаємодія з партнерами задля вирішення соціальних, екологічних проблем міста та закладу. У 2021 році ЦПО ім. О.Разумкова переміг у Всеукраїнському конкурсі-гранті від Фельдман ЕкоПарк (автор Яремчук Ю.І.) з проєктом «Особлива школа для особливих дітей «Щастя є». Саме тому у 2021-2022 н.р. планується тісна співпраця з реабілітаційним центром,

інклюзивними осередками в ЗДО та ЗЗСО для організації та проведення занять з анімалотерапії.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Визначення основних принципів взаємодії з батьківською громадою, громадськими організаціями, закладами освіти, визначення стратегічних цілей партнерства	вересень	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
2.	Проведення загальних батьківських зборів Проведення батьківських зборів у гуртках (за окремим планом)	вересень	Директор, зав. орг.-масовим відділом	
3.	Діагностика матеріально-технічних, професійних, кадрових, інформаційних та методичних ресурсів, які має заклад (виявлення поля проблем в організації соціально-педагогічної роботи)	Впродовж року	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В., практичний психолог, керівники гуртків	
4.	Визначення шляхів досягнення ефективного партнерства сім'ї та ЦПО ім. О.Разумкова (підвищення поінформованості батьків про діяльність закладу).	Впродовж року	Директор, методична служба	
5	Розширення онлайн взаємодії з соціальними інститутами через оновлення сайту та сторінок у соціальних мережах	Впродовж року	Директор, заступники	
6.	Навчання суб'єктів педагогічного партнерства	Впродовж року	Керівники гуртків, Вікарій Л.В.	
7	Організація навчальних занять,	Впродовж	Яремчук Л.В.,	

	методичного, психологічного супроводу в межах проекту «Особлива школа для особливих дітей «Щастя є»	року	Вікарій Л.В.	
8.	Проведення спільних заходів з інклюзивно-ресурсним центром та реабілітаційним Центром	до Дня інвалідів, Дня захисту дітей	Культурорганізатор, практичний психолог	
9.	Створення єдиного виховного простору із закладами ЗСО та ДО. Проведення практичних семінарів та майстер-класів	Впродовж року	Зав.орг.-масовим відділом, культурорганізатор	
10.	Організація заходів в межах проекту «Простір для педагогічної творчості: RelaxНав»	Впродовж року	Адміністрація	
11	Співпраця із науковими установами у напрямку підвищення ефективності профільного навчання у закладі позашкільної освіти	Впродовж року	Адміністрація, заступники	
12.	Активізація інтеграційних процесів із закладами освіти і культури, науковими установами, громадськими організаціями та фондами, батьківською громадою	Впродовж року	Адміністрація закладу	

2.5. Психологічний супровід освітнього процесу, методичної та організаційно-масової роботи закладу

Робота психологічної служби Центру позашкільної освіти ім.О.Разумкова здійснюється з урахуванням річного плану роботи закладу, за запитом адміністрації і згідно інформаційних збірників наказів.

Діяльність закладу планується і проводиться на загально-педагогічних принципах згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також типовим Положенням про позашкільний

навчальний заклад, Статусом закладу і спрямована на реалізацію завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» по таких напрямках:

- основи екологічного, художньо-естетичного та науково-технічного навчання та виховання;
- основи професійного виховання;
- основи соціального виховання;
- організація змістовного дозвілля у вільний час.

Психологічна служба системи освіти є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України. Діє на підставі ст. 21, 22, Закону України «Про освіту», відповідно до «Положення про психологічну службу у системі освіти України», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 509 від 22.05.2018 року, наказу МОН від 08.08.2017 № 1127 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2020 року», Програми розвитку психологічної служби системи освіти міста Бердичева на період до 2020 року (Наказ № 31.01-06 від 19.01.2018), листів МОН України від 24.07.2019 № 1/9- 477 « Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», від 27.11.2000 № 109 «Про тривалість робочого тижня практичних психологів-соціальних педагогів; наказу МОН України від 19.10.2001 № 691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів», листа ЖОІППО № 03.2-387 від 10.08.2020 р. «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти Житомирської області на 2020/2021 н. р.», методичних рекомендацій центру практичної психології та соціальної роботи ЖОІППО, а також наказів обласного управління освіти і науки.

I. Аналітична частина

Впродовж 2020-2021 н. р. робота проводилась в таких напрямках:

Психодіагностична робота включала вивчення здібностей, обдарованості дітей, визначення особистісної адаптації дітей, які тільки почали займатися гуртковою діяльністю, дослідження міжособистісних стосунків та соціально-психологічного клімату. (58 осіб).

Консультаційна робота включала індивідуальні та групові консультації (охоплено 91 особу), тематикою звернень з боку *батьків* були: формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі, шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності, вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти, взаємовідносини в системі «батьки-діти», дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність; з боку *педагогів* тематикою звернень було: формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі, готовність до навчання та труднощі у навчанні, вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти, «Професійне вигорання» педагогів, дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність, обдаровані діти, психологічний супровід учнів під час ДПА, ЗНО, МАН тощо; з боку *дітей*: самовдосконалення, розвиток власних здібностей і компетенцій, професійне самовизначення, взаємовідносини в системі «вчитель-учень», взаємовідносини в системі «батьки-діти», психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти.

Психологічна просвіта, профілактика включала проведення тренінгів, круглих столів (охоплено 270 осіб). Психологічна просвіта педагогів проводилась на нарадах, методичних

об'єднаннях. Просвіта та профілактика учнів здійснювалась в різних напрямках(попередження шкідливих звичок, профілактика насильства, конфлікти та їх розв'язання, робота з обдарованими дітьми, ознайомленні учнів з основами самопізнання і самовиховання, розвиток лідерських якостей дітей) ознайомлення педагогів та батьків з головними закономірностями й умовами сприятливого психологічного розвитку дітей;

Проведені тренінгові заняття: «Міжособистісні відносини», «Лідерство. Формальний та неформальний авторитет», «Психологічна підготовка учнів до участі в міських та обласних конкурсах», «Емоції в житті людини», «Обдарованість-це», «ІКТ: друг та ворог. Безпечна поведінка дітей в інтернеті», «Формування психологічної складової інноваційної культури педагогів», «Особливості професійного вибору»

Навчальна діяльність: гурток «Стань творцем свого життя», охоплено 15 дітей.

Відвідування психологічних семінарів протягом року:

Участь у тренінгах, семінарах:

- Міжнародний фестиваль арт терапії «Арт-практик. Діти» м. Житомир, (8год) (12.09.2020)(№16-1900)

Вебінари

14.12.2020 «Конкурси педагогічної майстерності педагогів закладів позашкільної освіти-основа подальшого розвитку їх професійної компетентності» (2 год) ЖОШПО(02139713/3938)

5.03-6.05 2021 р. Тренінг «Особливості процесів викладання і навчання школярів. Емоційний інтелект». Всеукраїнська наукова конференція «Спілкування та співпраця. Ключові уміння сучасного педагога»(«Педрада»)№ 431897056-69v/

Онлайн-курси

10.11.2020 «Медіаграмотність для освітян» Prometheus, 60 год. Prometheus

26.01.2021 «Медіаграмотність: практичні навички» Prometheus

2020-2021 р.р Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу науково-методичних розробок з позашкільної освіти

Обласна виставка - 3 місце. Навчально-методичний посібник «Створення інклюзивного простору діти – дітям в закладі позашкільної освіти»

Перемога лідерів самоврядування Об'єднання разумковців "Нове покоління" в конкурсі молодіжних екологічних ініціатив ПМГ ПРООН-ГЕФ .

Закінчила курси підвищення кваліфікації практичних психологів, керівників гуртків ЗПО у Національному еколого-натуралістичному центрі МОН України

Участь у роботі методичних об'єднань Центру: проведені тренінгові заняття з педагогами.

Участь у засіданні педагогічної ради, тема виступу: «Психологічна складова інноваційної діяльності педагогів»

Керівник соціально-реабілітаційного проекту «Я тебе чую, я тебе бачу, я тобі посміхаюсь». Результатом проекту стало: залучення дітей з особливими освітніми потребами до занять художньою творчістю для того, аби діти, які не можуть говорити і висловлювати свої почуття, змогли розкрити та виразити свій внутрішній світ через творчість; збільшення рівня соціальної адаптації дитини, пристосування її до середовища; соціально-культурний розвиток дітей з особливими освітніми потребами; розвиток у дітей із закладів загальної середньої освіти навичок спілкування з особливими дітьми, допомоги їм у житті; виховання доброти, гуманності, відповідальності.

Оформлення соціального паспорту ЦПО ім. О.Разумкова

Проведено Тиждень психології, до якого були залучені педагоги та вихованці різних напрямків позашкільної освіти, проведена аналітика психоемоційного стану педагогів, психологічного клімату в творчих об'єднаннях та коригуючі тренінги, психологічні вправи, бесіди та рекомендації з психологічного супроводу освітнього процесу у закладі. За результатами проведення тижня психології створений банк моніторингової роботи та супроводу освітнього процесу Центру.

Психологічний супровід проведення МО різних напрямків позашкільної освіти.

Проведено челендж #Особливий_подарунок_особливій_дитині, для дітей з особливими освітніми потребами

II. Цілепокладаюча частина

Основною **метою** діяльності психологічної служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх учасників навчально-виховного процесу.

Основними **завданнями** психологічної служби позашкільного закладу є:

- забезпечення створення сприятливих соціально-психологічних та індивідуально-психологічних умов для творчого розвитку особистості гуртківців;
- надання необхідної психолого-педагогічної допомоги дітям і підліткам у розв'язанні гострих психологічних проблем особистості, зокрема у подоланні негативного впливу на розвиток їхньої особистості несприятливих соціальних, екологічних та інших факторів;
- сприяння виявленню і цілеспрямованому розвитку творчих здібностей дітей та підлітків в обраній ними сфері діяльності, надання їм допомоги у професійному самовизначенні, забезпечення психолого-педагогічної підтримки обдарованих дітей;
- підвищення соціального статусу вихованців;
- надання індивідуальної допомоги дітям у розв'язанні певних проблем;
- допомога соціально незахищеним категоріям вихованців з метою подолання життєвих труднощів та підвищення їхнього соціального статусу.

Основні **цілі** позашкільної психологічної служби:

- забезпечити психологічну допомогу в разі необхідності дітям, батькам, керівникам гуртка;
- забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини, при її психологічному вивченні;
- системне вивчення соціальних та індивідуальних особливостей психологічного розвитку особистості дитини.

Запит адміністрації:

«Психологічний супровід та підтримка вихованців ЦПО ім. О.Разумкова у професійному самовизначенні»

Проблемна тема закладу:

«Розбудова профорієнтаційної соціально-педагогічної системи як умова професійного самовизначення та творчого розвитку вихованців за профілем здобуття позашкільної освіти»

Проблемна тема, над якою працює соціально-психологічна служба міста: «

Психологічна служба закладу позашкільної освіти здійснює свою роботу у таких напрямках:

- безпосередня психологічна робота з дітьми, керівниками гуртків, студій, секцій, адміністрацією закладу, батьками й родичами гуртківців, усіма зацікавленими особами та установами шляхом спілкування, зустрічей, бесід, індивідуальних та групових консультацій, нарад, психологічно-педагогічних консилиумів, «круглих столів», конференцій, семінарів, лекцій, дискусій тощо;
- інструктивно-методична робота, яка полягає в розробці методичних матеріалів – навчальних планів, програм, рекомендацій, пам'яток з організації психологічно-педагогічної допомоги дітям, керівникам гуртків, батькам з урахуванням конкретних соціальних, економічних, екологічних умов;
- науково-дослідна робота серед гуртківців, педагогів, батьків, яка передбачає вивчення окремих проблем та питань, що можуть виникати при використанні рекомендацій чи методів психологічної служби. Цей напрям роботи пов'язаний з науковим аналізом негативних проявів у поведінці й творчій діяльності учнів. Він базується на використанні відповідних методів дослідження – спостереження, експерименту, опитування, тестування тощо.

III. Змістова частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1.	Діагностика за потребою керівників гуртків	Протягом року	За потребою	
1.2	Індивідуальна психодіагностика процесу адаптації дітей (спостереження під час занять та гри; бесіди з педагогами та батьками; бесіди з дітьми).	Вересень-Жовтень	Гуртківці	
1.3	Вивчення здібностей, обдарованості. (Тест Торренса «Діагностика творчої обдарованості», Методика вивчення дитячої креативності Е.Е. Тунік та ін..)	Жовтень – листопад	Гуртківці	

1.4	Індивідуальна психологічна допомога окремим дітям.	За потребою протягом року	Гуртківці	
1.5	Дослідження професійних здібностей, вподобань дітей.	Лютий – березень	Гуртківці старшого віку	
1.6	Дослідження емоційно-вольової сфери.	Грудень-січень	Гуртківці	
1.7	Дослідження міжособистісних стосунків та соціально-психологічного клімату.	Вересень-жовтень, за запитом	Гуртківці	
2.	Профілактика			
2.1.	Тренінгові заняття «Соціальна ізоляція – це корисно використаний час для власного вдосконалення та розвитку»	Жовтень Протягом року	Гуртківці	
2.2.	Тренінгові заняття «Запобігання та протидія насильству»	Лютий	Гуртківці	
2.3.	Тренінгові заняття: «Психологічна підготовка учнів до участі в міських та обласних конкурсах»	Листопад	Гуртківці	
2.4	Тренінгові заняття «Твій світ»	Березень	Гуртківці	
2.5	Тренінгове заняття «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога».	Січень	Педагоги	
2.6	Тренінгові заняття «Емоції в житті людини»	Грудень-січень	Гуртківці	
2.7	Тренінгове заняття «Обдарованість-це»	Жовтень	Гуртківці	
3.	Корекція			

3.1.	Корекційно-розвивальна робота з дітьми щодо розвитку міжособистісної взаємодії. Корекційно-розвивальна програма «Розвиток пізнавальних процесів у дошкільників» Порошняк А.А.	4 рази на місяць	Гуртківці	
4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Гурток «Зоосвіт»	Протягом року	Учні ЗОШ №7	
5.	Консультування			
5.1.	Індивідуально-психологічні консультації: -з питань готовності та адаптації до навчання у творчому об'єднанні; -з приводу поведінки дітей на занятті; -індивідуальні консультації; - консультування дітей за результатами психодіагностики; - консультування дітей, що потребують підвищеної педагогічної уваги.	Вересень-жовтень Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	Батьки, гуртківці, керівники гуртків	
5.2.	Групові консультації: - групове консультування дітей за результатами психодіагностики; - виховання обдарованої дитини; - організація роботи з здібними і обдарованими вихованцями; - оптимізація взаємин в колективі; - «Труднощі спілкування»;	Протягом року Жовтень Листопад, протягом року Вересень Листопад	Гуртківці Батьки Гуртківці Керівники гуртків Гуртківці	
6.	Просвіта			

6.1.	Тренінги «ІКТ: друг та ворог. Безпечний інтернет»	Листопад	Гуртківці	
6.2.	Тренінг «Я у колі друзів»»	Лютий	Гуртківці	
6.3.	Семінари для батьків «Значення раннього розвитку у подальшій самореалізації дитини»	Жовтень, квітень	Батьки	
6.4.	Години психолога (розвиваючі заняття для дітей дошкільного віку»)	Протягом року	Гуртківці молодшого віку	
6.5.	Тренінгове заняття «Здоровий спосіб життя »	Квітень	Гуртківці	
6.6	Проект «Я тебе чую, бачу, я тобі посміхаюсь» : можливості соціалізації дітей з особливими освітніми потребами.	1раз в місяць	Діти з особливими освітніми потребами	
6.7	Проведення тижня психології	грудень	Гуртківці, педагоги. батьки	
6.8	Робота з лідерами самоврядування	1раз в місяць	Гуртківці	
7.	Інше: Організаційно-методична робота			
7.1.	Складання річного плану.	Вересень	Психолог	
7.2.	Складання щомісячного плану роботи.	Щомісяця	Психолог	
7.3.	Складання аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік.	До 15 травня	Психолог	
7.4.	Організація роботи консультативного пункту для батьків.	Протягом року	Психолог	

7.5.	Підготовка до виступів, семінарів, нарад.	Напередодні запланованого заходу	Психолог	
7.6.	Самоосвіта, робота в бібліотеці.	1 раз в місяць	Психолог	
7.7.	Підготовка та проведення тренінгових занять.	Протягом року	Психолог	
7.8.	Розробка (підготовка) корекційних і розвивальних програм.	Протягом року	Психолог	
7.9.	Підготовка до проведення діагностичної, корекційно-розвивальної, просвітницької роботи.	Протягом року	Психолог	
7.10.	Оформлення веб-ресурсів для батьків, педагогів та вихованців (сайт закладу)	Протягом року	Психолог	
7.11.	Розробка рекомендацій згідно із запитам керівників гуртків, батьків.	Протягом року	Психолог	
7.12.	Відвідування психологічних семінарів.	Протягом року	Психолог	
7.13.	Оформлення соціального паспорту ЦПО ім. О. Разумкова	Вересень, жовтень	Психолог	
7.14.	Ведення документації (інд. карток, журналу індивідуальних консультацій)	Протягом року	Психолог	
7.15.	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик, музичними записами тощо.	Протягом року	Психолог	
7.16.	Відвідування психологічних семінарів:			

2.6. Контроль та керівництво ЗПО. Вивчення питань ефективності організації освітнього процесу

З метою вдосконалення управління навчальним закладом, координування та реалізації діяльності керівної ланки, реалізації концептуальних завдань, виконання статутних вимог, оптимальної організації освітнього процесу, підвищення його ефективності і результативності та здійснення внутрішнього контролю і моніторингу заплановано:

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів.	До 14.09.21	Директор	
2.	Моніторинг стану набору дітей у гуртки. Контроль за комплектуванням навчальних груп.	Вересень	Заст.дир. з НР, НВР	
3.	Контроль за готовністю навчальних приміщень до нового навчального року.	До 04.09.21.	Директор, заст. дир. з а/г частини	
4.	Співбесіди з педагогами з питань самоосвіти.	Вересень	Методисти	
5.	Контроль: - виконання єдиних вимог щодо оформлення журналів обліку та планування роботи гуртків; - планування виховної роботи в гуртках; - проходження медичного огляду працівниками закладу;	Вересень	Адміністрація, методисти	

	- результативність роботи за літній період			
6.	Перевірка наявності медичних довідок про допуск вихованців гуртків хореографічного та циркового напрямів до навчальних занять	До 15.09.21.	Методисти	
7.	Складання графіку проведення батьківських зборів, зокрема дистанційно.	Вересень	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
8.	Стан ведення документації (журнали обліку та планування роботи гуртків)	Жовтень Грудень Лютий Травень	Заст. директора	
9.	Підготовка та проведення атестації педагогічних працівників	Жовтень-березень	Заст. директора, методисти	
10.	Перевірка укомплектованості навчальних груп	Жовтень	Заст. директора з НР, НВР	
11.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Кабанчук Ж.В.	Жовтень-квітень	Заст. директора з НВР Ваховська Н.О.	
12.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Ратушинської В.В.	Жовтень-квітень	Методист Ланцова О.М.	
13.	Вивчення стану планування та організації роботи гуртків	Листопад	Заст. дир. з НВР, методист	
14.	Стан відвідування та наповнюваності гуртків Центру	Листопад	Заст. директора	
15.	Програмно-методичне забезпечення діяльності	Листопад	Методична служба закладу	

	керівників гуртків ЦПО ім. О.Разумкова			
16.	Перевірка дотримання правил техніки безпеки, проведення інструктажів з ТБ	Грудень	Заст. дир. з а/г частини, інженер з ОП	
17.	Виконання навчальних планів та програм за I семестр; за II семестр, за рік	Грудень Травень	Заступники директора	
18.	Стан збереження учнівського контингенту за I семестр; за II семестр, за рік	. Грудень Травень	Заступники директора	
19.	Відвідування занять педагогів, які атестуються.	Жовтень-бере вень	Заст. директора, методисти	
20.	Організація та проведення тижнів творчої майстерності	Впродовж року	Методична служба закладу	
21.	Вивчення стану відвідування гуртків вихованцями ЦПО ім. О.Разумкова, аналіз залучення до гурткової роботи дітей пільгових категорій	Березень	Заступники директора	
22.	Підведення підсумків видавничої діяльності.	Березень	Методична служба ЦПО	
23.	Забезпечення повномірної курсової перепідготовки педагогічних кадрів <i>(згідно графіка)</i>	Квітень	Дирекція закладу	
24.	Підготовка до проведення засідання педради	Серпень Листопад Січень Квітень	Адміністрація закладу, методична служба ЦПО	

25.	Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень вихованців закладу	Квітень-травень	Заст. директора, методисти	
26.	Проведення підсумкової атестації випускників ЦПО ім.О.Разумкова 2022 року та моніторингу якості знань вихованців закладу	Травень	Методична служба ЦПО	
27.	Планування роботи на період зимових канікул, літніх канікул	Грудень, травень	Зав. орг.-масовим відділом Савчук І.В.	
28.	Результати науково-методичної роботи закладу за 2021-2022 н.р.	Червень	Зав. відділом методичним Ваховська Н.О.	
29.	Результати організаційно-масової роботи у 2021-2022 н.р.	Червень	Зав. відділом орг.-масовим Сачук І.В.	
30.	Забезпечення якісного функціонування сайту ЦПО ім.О.Разумкова	Впродовж року	Адміністрація	

2.7. Фінансово-господарська діяльність ЗПО. Зміцнення і раціональне використання навчально–матеріальної бази ЦПО ім. О.Разумкова

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій канцелярськими приладами, доукомплектування матеріально-технічної бази закладу.	Вересень	Заступник директора з а/г частини	

	Складання актив-дозволів на проведення занять.			
2.	Забезпечення санітарно-гігієнічних норм освітнього процесу	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	
3.	Роботи з підготовки до відзначення річниці юннатівського руху в Бердичеві.	Під час проведення робіт. Вересень	Заступник директора з а/г частини	
4.	Контроль за ходом ремонтних робіт ВХЕВ.	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	
5.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, дотримання правил поведінки в навчальних кабінетах.	Вересень	Заступник директора з а/г частини, інженер з ОП	
6.	Підготовка споруд до опалювального сезону: перевірка мереж теплопостачання, горищних приміщень, утеплення віконних рам, оранжереї	Вересень-жовтень .	Заступник директора з а/г частини, техперсонал	
7.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей закладу	Жовтень	Інвентаризаційна комісія	
8.	Проведення підписки на періодичні та фахові видання, збереження та поповнення бібліотечного фонду	Постійно	Методична служба	

9.	Здійснення постійного контролю та ведення щомісячних звітів про використання електроенергії, теплоенергії та водопостачання	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	
10.	Здійснення постійного контролю за організацією обліку матеріальних цінностей та своєчасного їх списання	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	
11.	Здійснення постійного контролю за станом протипожежної безпеки, дотриманням персоналом правил техніки безпеки та санітарії	Впродовж року	Інженер з ОП	
12.	Проведення заходів з пожежної безпеки: - перевірка контуру та здійснення замірів опору заземлення ізоляції; - доукомплектування приміщень закладу первинними засобами пожежогасіння (за наявності коштів)	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	
13.	Здійснення поточного ремонту навчальних приміщень, огорожі, обладнання.	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	
14.	Забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, інструментів, приладів, тощо.	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	

15.	Проведення весняних робіт по благоустрою територій Центру	Березень-травень	Заступник директора з а/г частини, техперсонал	
16.	Складання графіку роботи сторожів	Щомісяця	Заступник директора з а/г частини	
17.	Облік робочого часу техперсоналу	Щомісяця	Заступник директора з а/г частини	
18.	Проведення заміни вікон на металопластикові конструкції у відділенні науково-технічної творчості	Впродовж року	Директор, заступник директора з а/г частини	
19.	Облаштування території, ремонт парників і надвірного туалету у відділенні еколого-натуралістичного напрямку	Впродовж року	Заступник директора з а/г частини	
20.	Проведення заміни й оновлення меблів у навчальних кабінетах	Впродовж року	Адміністрація закладу	
21.	Складання графіку відпусток техперсоналу.	Лютий	Заступник директора з а/г частини	
22.	Проведення профілактичної роботи серед вихованців з охорони праці під час освітнього процесу	Впродовж року	Керівники гуртків	
23.	Забезпечення організації безпечного проведення Новорічних свят під час зимових канікул	Грудень-січень	Заступник директора з а/г частини	

24.	Забезпечення наявності медичних довідок вихованців хореографічних колективів закладу	Вересень	Методист, керівники гуртків	
25.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками та інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями закладу	Згідно Положення	Інженер з ОП, керівники гуртків	
26.	Поновлення наказів з питань охорони праці, пожежної безпеки, інструкцій	Вересень, січень	Директор, інженер з ОП	
27.	Доукомплектування в навчальних кабінетах медичних аптечок згідно з переліком необхідних ліків та матеріалів	I семестр 2021-2022 н.р.	Заступник директора з а/г частини, керівники гуртків	

2.8. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці у закладі позашкільної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього розпорядку.	До 03.09.21	Директор Боровська О.В.	
1.	Проведення адміністративно – громадського контролю: <ul style="list-style-type: none"> • проведення перевірок; • підведення підсумків перевірок; 	Вересень	Адміністрація.	

	<ul style="list-style-type: none"> • проведення наради для вирішення питань щодо попередження випадків виробничого травматизму. 			
2.	Призначення відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях.	До 01.09.21.	Директор Боровська О.В.	
3.	Видання наказу про організацію роботи з пожежної безпеки, охорони праці.	Вересень	Директор Боровська О.В.	
4.	Перевірка довідок про стан здоров'я дітей, які навчаються в хореографічних гуртках .	Вересень	Методисти	
5.	Своєчасне заповнення журналів реєстрації інструктажів.	Впродовж року	Інженер з ОП	
6.	Систематичне проведення інструктажів для учнів і вихованців: <ul style="list-style-type: none"> • вступних; • повторних; • позапланових, цільових та інших (згідно з нормативними документами з охорони праці). 	Впродовж року	Керівники гуртків	
7.	Систематичне проведення інструктажів для педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> • вступних; • повторних; • позапланових, цільових та інших (згідно з 	Впродовж року	Інженер з ОП	

	нормативними документами з охорони праці).			
8.	Систематичне проведення інструктажів для допоміжного і обслуговуючого персоналу: <ul style="list-style-type: none"> ● вступних; ● повторних; ● позапланових, цільових та інших (згідно з нормативними документами з охорони праці). 	Впродовж року	Заступник директора з АГЧ Пінчук О.В.	
9.	Проведення систематичного контролю та перевірки опалювальної системи.	Жовтень-квітень	Заступник директора з АГЧ	
10.	Приведення у відповідність до норми освітлення в кабінетах.	У разі потреби	Керівники гуртків	
11.	Забезпечення оптимального теплового та повітряного режиму в приміщеннях.	Впродовж року	Заступник директора з АГЧ	
12.	Здійснення підготовки кабінетів до роботи у зимовий період.	Жовтень	Заступник директора з АГЧ, керівники гуртків	
13.	Підвищення рівня профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед учнів та вихованців ЦПО (на виконання „ Концепції реалізації державної	Впродовж року	Керівники гуртків.	

	політики у сфері боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин”, на реалізацію Концепції „Здоров’я –2020”. Всеукраїнський вимір).			
14.	Проведення реєстрації нових інструкцій з охорони праці в ЦПО ім..О.Разумкова.	У разі потреби	Директор Боровська О.В., інженер з ОП.	
15.	Організація навчання працівників закладу з пожежної безпеки.	Впродовж року	Заступник директора з АГЧ	
16.	Проведення огляду приміщення та території щодо протипожежного режиму.	1 раз на семестр	Адміністрація	
17.	Проведення роботи щодо ефективного й економного споживання енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей	Впродовж року	Заступник директора з АГЧ	
18.	Проведення циклу бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності:			
18.1	Безпечна дорога.	Вересень	Керівники гуртків	
18.2	Безпека праці: дотримання розпорядку і правил поведінки у гуртку та приміщенні.	Вересень	Керівники гуртків	
18.3.	Правила поведінки під час практичної роботи у гуртку.	Вересень	Керівники гуртків	

18.4.	Надання першої допомоги потерпілому.	Вересень	Керівники гуртків	
18.5.	Правила поведінки під час проведення екскурсій та виїздів.	Жовтень – грудень	Керівники гуртків	
18.6.	Пожежна безпека.	Жовтень –грудень	Керівники гуртків	
18.7.	Безпека при перебуванні на вулицях, ігрових та спортивних майданчиках.	Жовтень – грудень	Керівники гуртків	
18.8.	Правила поведінки під час проведення масових заходів.	Перед проведенням заходу	Керівники гуртків	
18.9.	Правила поведінки під час участі в масових заходах з виїздом.	Перед проведенням заходу	Керівники гуртків	
18.10.	Запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів.	Березень	Керівники гуртків	
18.11.	Безпека перебування біля водоймищ, правила поведінки на воді.	Березень	Керівники гуртків	
19.	Правила поведінки та БЖ педагогічних працівників у відрядженні.	Перед відрядженням	Директор, інженер з ОП	
20.	Організація заходів щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	Листопад	Заступник директора з АГЧ	
21.	Перезарядка вогнегасників.	Грудень	Заступник директора з АГЧ	
22.	Контроль за організацією бесід з усіх видів дитячого травматизму на час	Впродовж року	Заступники директора з НВР.	

	проведення екскурсій та у період шкільних канікул.			
23.	Контроль профілактичної роботи у журналах обліку роботи гуртків щодо дотримання вихованцями правил безпеки життєдіяльності.	Впродовж року	Заступники директора з НВР.	
24.	Контроль за обстеженням технічного стану будівель і споруд закладу з укладанням відповідного акту і розробленням плану ремонтних робіт.	Впродовж року	Директор Боровська О.В., заступник директора з АГЧ	
25.	Підписання угоди з охорони праці з ПК ЦПО на 2022 рік.	Грудень	Директор Боровська О.В., голова ПК, інженер з ОП.	
26.	Складання графіку відпусток на 2022 рік, погодження з ПК	Лютий	Директор Боровська О.В., голова ПК.	
27.	Перевірка навиків евакуації вихованців закладу при надзвичайних ситуаціях.	1 раз у семестр	Заступники директора з НВР , інженер з ОП.	
28.	Проведення профілактичного огляду стану вікон, дверей, стелі, меблів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.	1 раз на місяць	Заступник директора з АГЧ, робітник.	
29.	Контроль за збереженням легкозаймистих і горючих рідин.	Впродовж року	Заступник директора з АГЧ.	

30.	Придбання: <ul style="list-style-type: none"> • миючих, дезінфікуючих засобів; • господарських матеріалів та обладнання; • електротехнічних товарів і матеріалів. 	Впродовж року	Заступник директора з АГЧ.	
31.	Організація систематичного обслуговування: <ul style="list-style-type: none"> • верстатів, технічних приладів; • комп'ютерної техніки тощо. 	Впродовж року	Заступник директора з АГЧ, майстер, керівник гуртка ПК.	
32.	Складання плану проведення Тижня охорони праці , присвяченого Всесвітньому дню охорони праці.	Квітень	Заступники директора з НВР та АГЧ, інженер з ОП, голова ПК.	
33.	Проведення навчання та здачі заліків з ОП працівниками ЦПО.	Травень	Заступник директора з НВР, АГЧ, інженер з ОП.	
34.	Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. Оформлення акту і протоколів	Травень	Директор Боровська О.В.	
35.	Розгляд питання про пожежну безпеку на нараді при директорові	Травень	Директор Боровська О.В.	
36.	Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонтних робіт:	Червень - серпень	Заступник директора з АГЧ,	

	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення працівників засобами індивідуального захисту; • проведення оглядів та випробувань драбин та стрем'янок у відповідності до вимог нормативних документів; • перевірка дотримання пожежної безпеки під час проведення ремонтно – профілактичних робіт 		голова ПК, інженер з ОП.	
37.	Завершення профілактичного ремонту приміщень ЦПО.	До 25.08.22.	Заступник директора з АГЧ.	
38.	Отримання акту-дозвілу на функціонування ЦПО в 2022-2023 н.р	Серпень	Заступник директора з АГЧ.	
39.	Оновлення інформаційних куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності у кабінетах та у закладі	До 15.08.22.	Заступник директора з НВР.	
40.	Складання акту готовності ЦПО до 2022-2023 навчального року	До 05.08.22.	Заступник директора з АГЧ.	
41.	Проведення заняття серед педагогічного та технічного персоналу закладу на тему «Профілактика побутового травматизму»	До 25.08.22.	Заступник директора з НВР.	
42.	Перевірка медичних книжок щодо проходження працівниками закладу щорічного медичного огляд.	До 25.08.22.	Заступник директора з НВР Пінчукова Т.А.	

43.	Перевірка наявності планів евакуації учнів, та працівників Центру на випадок надзвичайних ситуацій, виникнення пожежі, обладнання, засобами гасіння пожежі, їх робочий стан, укомплектованість, стан пожежних кранів, основних і запасних виходів.	До 28.08.22.	Заступник директора з АГЧ, інженер з ОП	
44.	Оновлення медичних аптечок у кожному навчальному кабінеті	До 31.08.22.	Керівники гуртків.	
45.	Організація проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до чинного законодавства	До 01.09.22.	Заступники директора	
46.	Забезпечення організації безпечного проведення Новорічних свят і зимових канікул	грудень-січень	Заступник директора з АГР, зав. оргмасовим відділом	
47.	Перевірка та поновлення маркування електричних щитів, пультів управління, різноманітної електрокомунікаційної апаратури з зазначенням розміру напруги.	До 01.09.22.	Заступник директора з АГЧ, майстер.	
48.	Попередження дорожньо-транспортного травматизму школярів.	Постійно	Керівники гуртків.	

49.	Ознайомлення працівників ЦПО з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09.22.	Заступник директора з АГЧ.	
-----	---	--------------	----------------------------	--

Додаток 1

Тематика засідань нарад при директорі

№ з/п	Назва теми	Дата проведення	Відповідальні
1.	Про проведення організаційних заходів щодо початку 2021-2022 н.р. Про ревізію навчальних програм гуртків ЦПО ім. О.Разумкова	вересень	<i>Боровська О.В., Ваховська Н.О., Савчук І.В.</i>

	<p>Про працевлаштування випускників ЦПО ім.О.Разумкова 2021 року</p> <p>Про підтвердження звання «Зразковий художній колектив в системі МОН України»</p>		
2.	<p>Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p>Про проведення чергової атестації педагогічних працівників. Складання графіку відвідування занять педагогів, які атестуються.</p> <p><i>Про участь у Міжнародній виставці «Інноватика в освіті»</i></p>	<i>жовтень</i>	<p><i>Боровська О.В.,</i></p> <p><i>Пінчук О.В.</i></p> <p><i>Пінчукова Т.А.</i></p> <p><i>Ваховська Н.О.</i></p>
3.	<p>Про стан комплектації навчальних груп та відвідування вихованцями гуртків</p> <p>Про участь у педагогічній виставці «Освіта Житомирщини»</p>	<i>листопад</i>	<p><i>Ваховська Н.О.</i></p> <p><i>Пінчукова Т.А.</i></p>
4.	<p>Планування роботи закладу на період зимових канікул.</p> <p>Про стан ведення журналів обліку та планування роботи гуртків ЦПО ім. О.Разумкова</p> <p><i>Про підсумки роботи закладу за I семестр та коригування роботи на II семестр 2021-2022 н.р.</i></p>	<i>грудень</i>	<p><i>Савчук І.В.,</i></p> <p><i>Ваховська Н.О.</i></p>
5.	<p>Про хід виконання Комплексної програми розвитку ЦПО ім. О.Разумкова за 2021 рік</p> <p>Про організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<i>січень</i>	<p><i>Боровська О.В.</i></p> <p><i>Вікарій Л.В.</i></p>
6.	<p>Про ефективність діяльності психологічної служби закладу з питання психологічної культури педагогів та адаптації вихованців до умов закладу позашкільної освіти</p> <p>Про передовий педагогічний досвід керівників гуртків ЦПО ім.О.Разумкова: стан вивчення, узагальнення та формування е-банку ППД</p>	<i>лютий</i>	<p><i>Вікарій Л.В.</i></p> <p><i>Ваховська Н.О.</i></p>
7.	<p>Про результати проведення чергової атестації педагогічних працівників закладу.</p>	<i>березень</i>	<p><i>Боровська О.В.,</i></p> <p><i>Ваховська Н.О.</i></p>

	<p>Про створення методичною службою ЦПО ім.О.Разумкова електронних ресурсів для оптимізації та підвищення ефективності освітнього процесу закладу</p> <p>Результати роботи з дітьми з підвищеною мотивацією та здібностями до навчання</p>		
8.	<p>Про проведення моніторингу рівня теоретичних знань гуртківців, підсумкових занять та звітних концертів; підсумкової атестації для випускників ЦПО 2022 року.</p> <p>Про організацію та проведення урочистого вручення свідоцтв про позашкільну освіту.</p> <p>Про ефективність проведення тижнів творчої майстерності керівників гуртків</p> <p><i>Про результати роботи над єдиною педагогічною проблемою</i></p>	<i>квітень</i>	<p><i>Пінчукова Т.А.</i></p> <p><i>Савчук І.В.</i></p> <p><i>Ваховська Н.О.</i></p>
9.	<p>Про якість виконання навчальних планів та програм.</p> <p>Про результативність роботи гуртків у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>Стан і ефективність організації науково-методичної роботи в закладі у 2021-2022 н.р.</p>	<i>травень</i>	<p><i>Пінчукова Т.А.,</i></p> <p><i>Савчук І.В.,</i></p> <p><i>Ваховська Н.О.</i></p>
10.	<p>Про організоване завершення 2021-2022 н.р.</p> <p>Про підготовку закладу до нового навчального року</p>	<i>червень</i>	<p><i>Боровська О.В.</i></p> <p><i>Пінчук О.В.</i></p>

Додаток 2

ТЕМАТИКА

засідань педагогічної ради колективу на 2021-2022 навчальний рік

Тема	Термін виконання	Відповідальний
------	------------------	----------------

I засідання		
<p>Тема: «Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу центру позашкільної освіти ім. О. Разумкова за 2020-2021 навчальний рік. Перспективи діяльності на 2021-2022 навчальний рік»</p> <p>1. Аналіз результатів освітньої, науково-методичної, дослідницько-експериментальної та організаційно-масової діяльності педагогічного колективу ЦПО ім. О.Разумкова за 2020-2021 н.р.. Перспективи розвитку та завдання колективу ЦПО ім. О.Разумкова на 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Аналіз виконання рішень засідань педагогічної ради Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова</p> <p>3. Про організацію атестації педагогічних працівників закладу</p>	31. 09.21р.	Директор
<p>II засідання</p> <p>«Практико-орієнтовані технології навчання як умова ефективного професійно-орієнтованого освітнього процесу у ЦПО ім. О.Разумкова»</p> <p>1. Проектна робота як засіб поєднання теорії і практики у процесі навчання</p> <p>1.1. Досвід реалізації проектів у ЦПО ім. О.Разумкова</p> <p>1.2. Ефективність використання годин індивідуальної роботи у закладі</p> <p>2. Особистісно-орієнтоване навчання як умова створення вихованцями власної, індивідуальної, освітньої траєкторії.</p> <p>2.1. Ефективні освітні інструменти для реалізації профільного навчання у гуртках екологічного напрямку.</p> <p>2.2. Інноваційні гуртки як нова можливість задоволення запитів дітей та батьків на нові актуальні сучасні професії</p> <p>2.3. Профорієнтаційні компоненти в навчальному процесі художньо-естетичного напрямку</p>	Листопад, 2021	Директор, зав.відд.методични м
III засідання		

Тема: «Інтеграція освітніх ресурсів закладу позашкільної освіти, ЗЗСО, ЗПО та вищої школи як «зона наближчого розвитку»

1. Напрямки інтеграції освітніх ресурсів закладу позашкільної освіти, ЗЗСО та вищої школи
 - 1.1.Формування мотивації у дітей як важливої складової профільного навчання (Ратушинська В.В.)
 - 1.2.Результативність інтеграції освітнього процесу ЦПО ім. О.Разумкова та вищої школи (технічний напрямок)
 - 1.3.Елективні профільні курси (школи) у навчально-методичному забезпеченні профільного навчання ЦПО ім. О.Разумкова (Роценюк О.А.)
2. Проведення підсумкових іспитів в умовах моделювання системи профорієнтаційного навчання у ЦПО ім. О.Разумкова
 - 2.1. Організаційні заходи з підготовки випускників для отримання документів про позашкільну освіту (Савчук І.В.)

Лютий, 2022

Директор,
зав.відд.методични
м

IV засідання

Тема: «Організація роботи з обдарованими дітьми»

1. Навчально-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми. Результативність проведення декаж фахової майстерності.
 - 1.1.Аналіз навчально-методичного забезпечення профільного навчання
 - 1.2. Результати реалізації пілотного проекту «Творча лабораторія MuzLab»
2. Організаційно-масова робота – важлива складова формування профільних компетентностей дітей (Савчук І.В)
 - 2.1. Робота самоврядування (Лабораторія вирощування думок)
 - 2.2. Психологічний супровід самовизначення вихованців гуртків
 - 2.2. Про створення інтерактивної карти «Наші випускники – наша гордість»

Квітень,
2022

Директор,
заступники