PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

.....

TRƯỜNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../.....

....., ngày.....tháng....năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc xin kinh phí mua sắm trang thiết bị

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Phòng Tài chính - Kế hoạch
- Chủ tịch UBND huyện .....

Căn cứ quyết định số ...../QĐ-PGD&ĐT ngày.....tháng.....năm..... của trưởng phòng Phòng GD&ĐT ..... về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm .....

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường .....

Do nhu cầu cấp thiết cần phải mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất để phục vụ công tác giảng dạy năm học .....-.....

Trường ..... kính trình đến Phòng giáo dục và đào tạo huyện ....., Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện ..... xin chủ trương sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục năm ..... thực hiện mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất cụ thể như sau:

- 10 bộ máy vi tính x 9.000.000đ/bộ = 90.000.000đ

- 10 bộ bàn ghế x 1.500.000 đ/bộ = 15.000.000đ

- 01 Ổn áp 10KVA x 6.000.000 đ/cái = 6.000.000đ

- Modem + dây kết nối = 3.000.000đ

Tổng cộng: 114.000.000 đồng (Bằng chữ: Một trăm mười bốn triệu đồng)

Rất mong sự xem xét chấp thuận của Phòng giáo dục và đào tạo huyện ....., Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện .....

HIỆU TRƯỞNG