

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Протокол № 1 від 29.08.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 149 від 16.08.2023

Директор

В.І. Звоник

**Положення про професійні
спільноти педагогічних працівників
Миколаївського ліцею № 28
Миколаївської міської ради
Миколаївської області**

I. Загальні положення

1.1. Професійна спільнота педагогічних працівників (далі – ПСПП) – це товариство, (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності.

1.2. ПСПП створюється з метою розбудови професійного середовища, яке надихає та мотивує до професійного розвитку, забезпечує психологічну підтримку, а також створює умови для взаємодії, партнерства, супроводу, підтримки, обміну ідеями та освітніми практиками.

1.3. ПСПП організовується за наявності не менше трьох учителів із одного навчального предмета. До ПСПП можуть входити вчителі суміжних дисциплін.

Кількість ПСПП визначається методичною радою закладу освіти, виходячи з необхідності комплексного вирішення поставлених перед ЗО завдань, і затверджуються наказом керівника ЗО:

Творча майстерня вчителів освітньої галузі "Мовно-літературна"

Ліга креативу вчителів освітньої галузі "Мовно-літературна"(іноземна мова)

Іноваційна ІТ-студія вчителів освітньої галузі "Математична", Інформатична"

Мультипредметна лабораторія учителів освітніх галузей "Природнича",

"Соціальна і здоров'язбережувальна", "Громадянська та історична"

Артмайданчик учителів освітніх галузей "Технологічна", "Мистецька",

"Фізична культура"

Інноваційний воркшоп учителів початкової школи

Центр ініціатив та розвитку класних керівників

1.4. Участь педагогічних працівників у роботі ПСПП здійснюється на добровільних засадах.

1.5. Діяльність ПСПП координує заступник директора з навчально-виховної роботи на засадах партнерства, людиноцентризму, враховуючи право педагога на академічну свободу.

1.6. Керівник ПСПП призначається адміністрацією закладу освіти із числа досвідчених вчителів, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст першої категорії або спеціаліст вищої категорії».

1.7. Діяльність ПСПП визначається документами, які регулюють професійну діяльність педагога: Конституцією України; Кодексом законів про працю України; законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»; Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р; Концепцією розвитку педагогічної освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року №776; Державними стандартами відповідного рівня повної загальної середньої освіти; Типовими освітніми програмами (іншими освітніми програмами, які використовує заклад освіти); методичними рекомендаціями про викладання окремих навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти; Критеріями та рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти; професійними стандартами; іншими

нормативними та правовими актами у сфері освіти.

II. Пріоритетні завдання

2.1. Діяльність ПСПП спрямовується на виконання таких завдань:

- модернізація форм, змісту і методів розвитку професійної компетентності педагогічних працівників у міжтестастійний період, підготовка їх до роботи в сучасних умовах реформування системи освіти;
- удосконалення фахової компетенції в умовах «змішаного» та дистанційного освітнього процесу;
- вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду, наукових ідей, нових технологій навчання й виховання;
- оптимізація системи підготовки учителів до своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання й розвитку обдарованої молоді.

III. Організація роботи

3.1. Діяльність ПСПП спрямована на:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- використання широкого спектру інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- удосконалення комунікативної компетентності.

3.2. ПСПП виступає фасилітатором, менеджером, тьютором, експертом, модератором в освітній діяльності педагогічного колективу.

3.3. ПСПП має право:

- подавати пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в закладі освіти;
- звертатися за консультаціями з проблем освітньої діяльності здобувачів освіти до заступника директора з навчально-виховної роботи;
- сприяти підготовці та участі педагогічних працівників у конкурсах фахової майстерності;
- пропонувати кандидатури щодо заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
- вивчати, узагальнювати та поширювати передовий педагогічний досвід тощо.

3.4. Члени ПСПП:

- розробляють методичні рекомендації, поради щодо методики викладання навчальних дисциплін, проєктування траєкторії професійного розвитку педагогів тощо;

- узагальнюють та поширюють інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

3.5. Керівник/модератор ПСПП:

- надає адресну професійну допомогу педагогам, яка спрямована на усунення професійних труднощів, проблем та удосконалення фахової майстерності;

- консультує педагогів щодо особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- упродовж навчального року організовує та проводить засідання ПСПП відповідно до плану роботи;

- у процесі партнерської співпраці з педагогами сприяє розкриттю їх творчого потенціалу, розвиває педагогічну майстерність і професіоналізм;

- допомагає педагогу виявити, розвинути, узагальнити кращі здобутки педагогічного досвіду, створити умови для подальшого професійного зростання.

3.6. ПСПП може працювати у різних форматах: очній, очно-дистанційній, дистанційній.

3.7. Засідання ПСПП можуть відбуватися у формі методичних платформ, дайджестів, семінарів, форумів, конференцій, тренінгів, круглих столів, лекцій, практичних занять, вебінарів, квестів тощо.

3.8. Засідання ПСПП обов'язково має передбачати зворотний зв'язок (рефлексію, відгук) щодо ефективності проведеного заходу.

4. Документація ПСПП:

4.1. Нормативно-правові документи:

- Положення;

- Накази та розпорядження;

- Аналіз роботи за попередній навчальний рік;

- Творчий звіт роботи за попередній навчальний рік;

- План роботи;

- Банк даних про членів ПСПП;

- Дані про професійні потреби, запити, труднощі вчителів;

- Адреси педагогічного досвіду;

- Протоколи засідань.

4.2. Документи перспективного планування:

- Перспективний план атестації;

- Навчальні програми та їхнє навчально-методичне забезпечення з предметів;

- Програми факультативів.

4.3. Документи поточного планування:

- План роботи на поточний рік;

- Графік проведення відкритих уроків на запрошення, позакласних заходів;

- План роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.

4.4. Інформаційно-аналітичні та звітні документи (довідки, діаграми, кількісні показники тощо) за результатами роботи ПСПП.