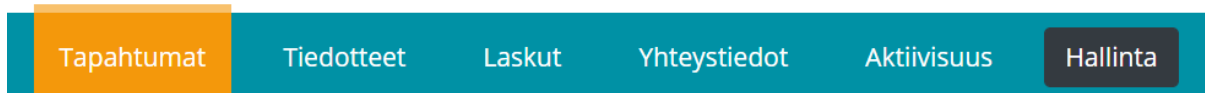




Myclub-ohjeita jojoille

Päivitetty 8.9.2021

- **Kirjautuminen** osoitteessa <https://korihait.myclub.fi/login> . Toimihenkilöllä näkyy *Hallinta*-painike.



Jos ei näy, niin ota yhteys osoitteeseen juniorit@korihait.fi.

- **Jäsenen lisääminen ryhmään**

+ UUSI JÄSEN

- Kokonaan uusi jäsen painikkeella
 - Lisää etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite.
 - Klikkaa *RYHMÄT*-välilehti, siellä *Lisää jäsenyys*, valitse oma ryhmäsi, rooliksi *Pelaaja*.
 - *Tallenna*.
 - Ruksaa lisätyt pelaajat ja *Lähetä aktivointilinkki* kohdasta *Valitse toiminto*.
 - Jos Myclub herjaa, että jäsen on jo olemassa, niin ota yhteys vastuuhenkilöön.
 - Jos jäseniä on lisättäväksi useita (siis niin paljon että tuntuu liian työläältä), niin tee heistä Excel-taulukko, jossa on sarakkeet etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja ryhmä. Lähetä taulukko vastuuhenkilölle, niin hän lisää jäsenet massa-ajona.
- Jos jäsen on jo järjestelmässä, niin ota yhteys vastuuhenkilöön.
- **Jäsenen poistaminen**
 - Ruksaa jäsen(et) ja Valitse toiminto: Poista ryhmästä.
 - **HUOM! Jos on kyse kokonaan toiminnan lopettavasta pelaajasta, niin yhteys vastuuhenkilöön.** (Jäsen pitää poistaa järjestelmästä, ei vain ryhmästä.)
- **Jäsenen tietojen tarkastelu ja korjaaminen**
 - Klikkaamalla nimeä pääset katsomaan ja muokkaamaan tietoja.
 - Erityisesti yhteystiedot ja peliasun koko/numero täytyy pitää ajan tasalla.
 - Voit ottaa koosteita itsellesi ja esimerkiksi huoltajille kohdasta *Vie tiedostoon*. Koosteista näkee kätevästi erinäisiä tietoja.
 - Nimen edessä oleva punainen lippu tarkoittaa, että kausimaksu on erääntynyt. Voi olla että maksettu lasku ei ole päivittynyt järjestelmään, joten ihan heti ei kannata asiasta huomauttaa. Toki jossain vaiheessa sitten:)