



このテンプレートの使用方法:

このファイルは読み取り専用であるため、編集できません。

編集するには、このテンプレートのコピーを作成してください。

メニューで、[ファイル] > [コピーを作成...] をクリックします。



 **smartsheet** 無料お試し

時間単位の作業タイムテーブル テンプレート

時間単位の作業タイムテーブル テンプレート サンプル

To-Do リスト

1. 日報を完成させる。
2. 会議の議題を作成する。
3. クライアント情報を更新する。
4. プロジェクトのタイムラインを確認する。
5. ペンダーと調整する。
6. チームの定期的な進捗確認ミーティングを実施する。
7. デジタル ファイルを整理する。
8. 在庫レベルを確認する。
9. フォロー アップの電子メールを送る。
10. クライアントとの面談の予定を立てる。

スケジュール関連のメモ

1. 休憩時間を調整してシフトが途切れないようにする。
2. 人事部とシフト交換を確認する。
3. コンプライアンス違反がないか時間外労働を監視する。
4. シフトの割り当てを週に1度見直す。
5. すべてのチームメンバーが自身の開始時間を把握しているようにする。
6. 変更があれば毎日スケジュールボードを更新する。

時間		早番
5:00 AM	5:30 AM	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
5:30 AM	6:00 AM	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
6:00 AM	6:30 AM	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
6:30 AM	7:00 AM	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
7:00 AM	7:30 AM	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
7:30 AM	8:00 AM	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson

時間		朝番
8:00 AM	8:30 AM	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
8:30 AM	9:00 AM	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin

時間		中番
12:00 PM	12:30 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
12:30 PM	1:00 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
1:00 PM	1:30 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
1:30 PM	2:00 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
2:00 PM	2:30 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
2:30 PM	3:00 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
3:00 PM	3:30 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
3:30 PM	4:00 PM	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez

時間		通番
4:00 PM	4:30 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins
4:30 PM	5:00 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins
5:00 PM	5:30 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins
5:30 PM	6:00 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins
6:00 PM	6:30 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins
6:30 PM	7:00 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins
7:00 PM	7:30 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins
7:30 PM	8:00 PM	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Dejardins

時間		夜勤
8:00 PM	8:30 PM	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
8:30 PM	9:00 PM	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
9:00 PM	9:30 PM	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
9:30 PM	10:00 PM	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
10:00 PM	10:30 PM	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
10:30 PM	11:00 PM	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks

時間単位の作業タイムテーブル テンプレート

To-Do リスト

1.

スケジュール関連のメモ

1.

時間		早番
5:00 AM	5:30 AM	
5:30 AM	6:00 AM	
6:00 AM	6:30 AM	
6:30 AM	7:00 AM	
7:00 AM	7:30 AM	
7:30 AM	8:00 AM	

時間		朝番
8:00 AM	8:30 AM	
8:30 AM	9:00 AM	
9:00 AM	9:30 AM	
9:30 AM	10:00 AM	
10:00 AM	10:30 AM	
10:30 AM	11:00 AM	
11:00 AM	11:30 AM	

時間		中番
12:00 PM	12:30 PM	
12:30 PM	1:00 PM	
1:00 PM	1:30 PM	
1:30 PM	2:00 PM	
2:00 PM	2:30 PM	
2:30 PM	3:00 PM	
3:00 PM	3:30 PM	
3:30 PM	4:00 PM	

時間		遅番
4:00 PM	4:30 PM	
4:30 PM	5:00 PM	
5:00 PM	5:30 PM	
5:30 PM	6:00 PM	
6:00 PM	6:30 PM	
6:30 PM	7:00 PM	
7:00 PM	7:30 PM	
7:30 PM	8:00 PM	

時間		夜勤
8:00 PM	8:30 PM	
8:30 PM	9:00 PM	
9:00 PM	9:30 PM	
9:30 PM	10:00 PM	
10:00 PM	10:30 PM	
10:30 PM	11:00 PM	

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。これらの情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。