

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
що додаються до заявки
на акредитацію випробувальної лабораторії
на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019**

☐ Первинна акредитація

☐ Повторна акредитація

Заявник:	
	(назва організації - заявника)
ООВ:	
	(назва ООВ)

№ з/п	Назва документів	Наявність	Примітка
1	2	3	4
1.	Заявка на акредитацію (Ф08.00.02)	☐	
2.	Належним чином засвідчена копія Статуту юридичної особи або іншого правостановлюючого документу (прошита, пронумерована та скріплена печаткою, якщо відсутня печатка - підписи засвідчуються нотаріально)	☐	
3.	Положення про лабораторію	☐	
4.	Належним чином засвідчена копія Витягу з Єдиного державного реєстру, до якого повинні бути внесені, зокрема такі відомості: повне та скорочене найменування юридичної особи, місцезнаходження юридичної особи, види діяльності, відомості про державну реєстрацію, дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа, дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди, тощо	☐	
5.	Належним чином засвідчена копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або Витягу з Реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку, або іншого документу, що підтверджує на якій системі оподаткування перебуває заявник	☐	
6.	Опитувальна анкета (Ф-08.17.15)	☐	
7.	Паспорт ВЛ (Ф-08.17.19)	☐	
8.	Належним чином оформлений проект "Сфери акредитації" (Ф-08.17.17) (прошитий, пронумерований, засвідчений підписом заявника, датою та печаткою заявника)	☐	

9.	Документація системи управління відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 (перелік документації, повний комплект процедур та інші).	☐	
10.	Дані про місцезнаходження приміщень заявника у місті (план/виписка/копія плану міста)	☐	
11.	План приміщень ВЛ та суміжних приміщень з розташуванням обладнання	☐	
12.	Копії дипломів або інших документів, що підтверджують кваліфікацію персоналу відповідно до Форми 6 Паспорту випробувальної лабораторії	☐	
13.	Копії оригіналів протоколів випробувань або актів відбирання зразків за кожним з напрямків діяльності	☐	
14.	Опитувальний лист (Ф-08.17.20)	☐	
15.	Дані про оцінку методів випробування (Ф-08.17.33)	☐	
16.	Копії затверджених організаційної структури юридичної особи та штатного розпису без зазначення заробітної плати	☐	

Примітки:

- стовпчик 3 заповнюється НААУ;
- інформацію за п.п. 1, 6, 7, 8 та 14 надавати в електронному вигляді на електронному носії – USB-флешка (формат Microsoft Word) та на паперових носіях шрифтом 12 або 14 в одному примірнику;
- інформацію за п. 2-5, 16 надавати в електронному сканованому вигляді на електронному носії – USB-флешка та на паперових носіях в одному примірнику;
- інформацію за п.п. 9, 12, 13 та 15 надавати в електронному вигляді на електронному носії – USB-флешка (формат Microsoft Word або скановані копії відповідних документів);
- інформацію за п.п. 10 та 11 (ксерокопії відповідних документів) надавати на паперових носіях в одному примірнику;
- інформація за п.п. 10, 11 та 12 ДЛЯ ПОВТОРНОЇ АКРЕДИТАЦІЇ надавати ЗА УМОВИ: якщо в лабораторії, на момент подання заявки на повторну акредитацію, відбулися будь-які зміни з персоналом, в її статусі чи роботі відповідно до п. 2.4.15 Угоди про акредитацію (форма Ф-08.00.27).

