

TÊN TỔ CHỨC CHỦ QUẢN  
TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ

UBND TỈNH KIÊN GIANG  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN  
**ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**

“ ...TÊN ĐỀ TÀI...

*(Dành cho đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển KH&CN)*

TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC A  
CHỦ NHIỆM: NGUYỄN VĂN B

NĂM 2023

## MỤC LỤC

TT	Nội dung	Trang
	Mục lục	
	Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ	
<b>I</b>	<b>Thông tin chung về đề tài</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>Mục tiêu, nội dung và phương án tổ chức thực hiện đề tài</b>	<b>2</b>
2.1	Mục tiêu	
2.1.1	Mục tiêu chung	
2.1.2	Mục tiêu cụ thể	
2.2	Tình trạng đề tài	
2.3	Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu nghiên cứu của đề tài	
2.3.1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài	
2.3.2	Luận giải về sự cần thiết, ý nghĩa lý luận và thực tiễn, mục tiêu và những nội dung cần nghiên cứu của đề tài	
2.4	Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan	
2.5	Nội dung nghiên cứu của đề tài	
2.6	Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng	
2.7	Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu trong, ngoài nước	
2.8	Phương án thuê chuyên gia	
2.9	Tiến độ thực hiện	
<b>III</b>	<b>Sản phẩm KH&amp;CN, tác động lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu</b>	
3.1	Sản phẩm KH&CN chính của đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt	
3.2	Kết quả dự kiến tham gia đào tạo sau đại học	

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Trang</b>
3.3	Sản phẩm dự kiến đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, quyền sở hữu trí tuệ	
3.4	Khả năng ứng dụng và phương thức chuyển giao kết quả	
3.5	Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả đề tài	
3.6	Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu	
3.7	Phương án trang bị thiết bị máy móc để thực hiện và xử lý tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện đề tài	
<b>IV</b>	<b>Nhu cầu kinh phí thực hiện đề tài và nguồn kinh phí</b>	
-	Bảng dự toán chi tiết kinh phí thực hiện	
-	Bảng phân công lao động	
-	Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì	
-	Lý lịch khoa học của các cá nhân đăng ký tham gia	
-	Văn bản xác nhận của các tổ chức, cá nhân phối hợp	
-	Tài liệu liên quan khác (nếu có)	

# THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

## I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1.1. Tên đề tài:

1.2. Thời gian thực hiện: .... tháng (theo thời gian thực hiện hợp đồng)

1.3. Cấp quản lý: **Cấp tỉnh.**

1.4. Kinh phí thực hiện

Tổng kinh phí: ..... đồng, trong đó:

- Nguồn sự nghiệp khoa học: ..... đồng.

- Nguồn tự có của tổ chức: ..... đồng.

- Nguồn khác: ..... đồng.

1.5. Lĩnh vực khoa học:

Tự nhiên;

Kỹ thuật và công nghệ;

Nông, lâm, ngư nghiệp;

Y dược.

1.6. Đề nghị phương thức khoán chi:

Khoán đến sản phẩm cuối cùng

Khoán từng phần, trong đó:

- Kinh phí khoán: ..... triệu đồng

- Kinh phí không khoán: .....triệu đồng

1.7. Chủ nhiệm đề tài

Họ và tên:..... Năm sinh: ..... Nam/ Nữ:

Học hàm, học vị, trình độ chuyên môn:

**Chức danh khoa học:**

Chức vụ:

**Điện thoại:** .....E-mail:

Cơ quan, đơn vị **đang** công tác:

Địa chỉ cơ quan:

Điện thoại cơ quan:

1.8. Thư ký **khoa học**

Họ và tên:..... Năm sinh: ..... Nam/ Nữ:

Học hàm, học vị, trình độ chuyên môn:

**Chức danh khoa học:**

Chức vụ:

**Điện thoại:** .....E-mail:

Cơ quan, đơn vị **đang** công tác:

Địa chỉ cơ quan:

Điện thoại cơ quan:

### **1.9. Tổ chức chủ trì**

**Tên tổ chức chủ trì:**

Địa chỉ:

Điện thoại: ..... Fax:

**Website:**

Họ và tên thủ trưởng đơn vị:

Điện thoại: ..... E-mail:

Số tài khoản:

Kho bạc nhà nước/Ngân hàng:

**Cơ quan chủ quản:**

### **1.10. Các tổ chức phối hợp thực hiện**

#### **a. Tổ chức 1**

**Tên tổ chức:**

Địa chỉ:

Điện thoại: ..... Fax:

Họ và tên thủ trưởng đơn vị:

Điện thoại: ..... E-mail:

**Số tài khoản:**

**Kho bạc nhà nước/Ngân hàng:**

**Cơ quan chủ quản:**

#### **b. Tổ chức 2**

**Tên tổ chức:**

Địa chỉ:

Điện thoại: ..... Fax:

Họ và tên thủ trưởng đơn vị:

Điện thoại: ..... E-mail:

**Số tài khoản:**

**Kho bạc nhà nước/Ngân hàng:**

**Cơ quan chủ quản:**

### **1.11. Cơ quan quản lý đề tài**

**Cơ quan quản lý cấp tỉnh: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kiên Giang**

Địa chỉ tổ chức: Số 320, Ngô Quyền, P.Vĩnh Lạc, Tp.Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang

Điện thoại: 0297 3862 003

Website: <https://skhcn.kiengiang.gov.vn>

Họ và tên Giám đốc: **Huỳnh Vĩnh Lạc**

Điện thoại: 0918.888190

E-mail: [hvlac.skhcn@kiengiang.gov.vn](mailto:hvlac.skhcn@kiengiang.gov.vn)

**1.12. Các cán bộ thực hiện đề tài:** (Ghi những người có đóng góp khoa học và thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài. Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ lập danh sách theo mẫu này có xác nhận của tổ chức chủ trì và gửi kèm theo hồ sơ khi đăng ký)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên, học hàm, học vị</b>	<b>Chức danh thực hiện</b>	<b>Tổ chức công tác</b>
1	ThS. Nguyễn Văn A	Chủ nhiệm	Trường ĐH A
2	ThS. Mai Thị B	Thư ký khoa học	
3		Thành viên chính	
4		Thành viên	
5		.....	
6			
7			
8			
9			
10			

## **II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**2.1. Mục tiêu của đề tài** (Bám sát và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng):

2.1.1. Mục tiêu chung: (Viết cô đọng chỉ trong 1 đoạn hay 2 đoạn)

2.1.2. Mục tiêu cụ thể: (Viết thành nhiều ý bằng cách nhiều gạch đầu dòng)

-

-

**2.2. Tình trạng đề tài (check vào ô tương ứng):**

Mới

Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả

Kế tiếp nghiên cứu của người khác

**2.3. Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu nghiên cứu của đề tài**

**2.3.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài**

**Ngoài nước** (Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó)

**Trong nước** (Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, đặc biệt phải nêu cụ thể được những kết quả KH&CN liên quan đến đề tài mà các cán bộ tham gia đề tài đã thực hiện. Nếu có các đề tài cùng bản chất đã và đang được thực hiện ở cấp khác, nơi khác thì phải giải trình rõ các nội dung kỹ thuật liên quan đến đề tài này; Nếu phát hiện có đề tài đang tiến hành mà đề tài này có thể phối hợp nghiên cứu được thì cần ghi rõ Tên đề tài, Tên Chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì đề tài đó)

### **2.3.2. Luận giải về việc đặt ra mục tiêu và những nội dung cần nghiên cứu của đề tài**

(Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu có liên quan, những kết quả mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu đề tài, đánh giá những khác biệt về trình độ KH&CN trong nước và thế giới, những vấn đề đã được giải quyết, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những hạn chế cụ thể, từ đó nêu được hướng giải quyết mới - luận giải và cụ thể hoá mục tiêu đặt ra của đề tài và những nội dung cần thực hiện trong đề tài để đạt được mục tiêu)

### **2.4. Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan**

(Tên tác giả, năm công bố. Tên tài liệu. Nhà xuất bản. Năm xuất bản. Số trang tham khảo); Xếp theo ABC. Tách riêng tài liệu tiếng Việt và tiếng ngoài.

Henry, M. 1982. How to conserve biodiversity. Oxford. 1982. Pp. 23-56.

Võ Tòng Xuân, 1978. Kỹ thuật trồng lúa cao sản. Nhà xuất bản Khoa học & Kỹ thuật. 1978. Trang 7-25)

### **2.5. Nội dung nghiên cứu của đề tài**

(Liệt kê và mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu khoa học và triển khai thực nghiệm phù hợp cần thực hiện để giải quyết vấn đề và tạo ra sản phẩm theo đặt hàng, kèm theo các nhu cầu về nhân lực, tài chính và nguyên vật liệu. Trong đó chỉ rõ về số lượng, khối lượng công việc thực hiện, những nội dung mới, những nội dung kế thừa kết quả nghiên cứu của các đề tài trước đó; những hoạt động để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến người sử dụng, dự kiến những nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục - nếu có)

Nội dung 1:

Công việc 1:

Công việc 2:

Nội dung 2:

Công việc 1:

Công việc 2:

Nội dung n:

Công việc 1:

Công việc 2:

## **2.6. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:**

*(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài)*

**Cách tiếp cận:**

**Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:**

**Tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo:**

## **2.7. Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu và cơ sở sản xuất trong nước**

*(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài và nội dung công việc tham gia trong đề tài, kể cả các cơ sở sản xuất hoặc những người sử dụng kết quả nghiên cứu; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng-nếu có)*

**Tổ chức phối hợp 1 (kể cả tổ chức sử dụng kết quả nghiên cứu):**

- Nội dung công việc tham gia trong đề tài:

- Khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng

**Tổ chức phối hợp 2 (kể cả tổ chức sử dụng kết quả nghiên cứu)::**

- Nội dung công việc tham gia trong đề tài:

- Khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng

## **2.8. Phương án hợp tác quốc tế (nếu có)**

*(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện.*

*Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài )*

## 2.9. Phương án thuê chuyên gia (nếu có)

### 2.9.1. Thuê chuyên gia trong nước

TT	Họ và tên, học hàm, học vị	Thuộc tổ chức	Lĩnh vực chuyên môn	Nội dung thực hiện và giải trình lý do cần thuê	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)
1					
2					

### 2.9.2. Thuê chuyên gia nước ngoài

TT	Họ và tên, học hàm, học vị	Quốc tịch	Thuộc tổ chức	Lĩnh vực chuyên môn	Nội dung thực hiện và giải trình lý do cần thuê	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)
1						
2						

## 2.10. Tiến độ thực hiện

TT	Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu	Kết quả phải đạt	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Cá nhân, tổ chức thực hiện*
<b>1</b>	<b>Nội dung 1</b>			
	- Công việc 1		Tháng thứ 1	Mai, Cúc, Hồng
	- Công việc 2			
	.....			
<b>2</b>	<b>Nội dung 2</b>			
	- Công việc 1			Trình, Tuấn, Tài
	- Công việc 2			
	.....			
-	<b>Tổ chức tự đánh giá kết quả</b>		Tháng thứ 21	Mai, Trúc, Cúc
-	<b>Nộp hồ sơ nghiệm thu cấp tỉnh</b>		Tháng thứ 22	Mai, Trúc, Cúc
-	<b>Giao nộp sản phẩm, thanh quyết toán, thanh lý hợp đồng</b>		Tháng thứ 23-24	Mai, Trúc, Cúc

\* Chỉ ghi những cá nhân có tên tại Mục 1.7; 1.8; 1.12; 2.9.

## III. SẢN PHẨM KH&CN, TÁC ĐỘNG LỢI ÍCH CỦA ĐỀ TÀI VÀ PHƯƠNG THỨC CHUYÊN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

### 3.1. Sản phẩm KH&CN chính của đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt

**3.1.1. Sản phẩm dạng I:** Mẫu (*model, maket*); Sản phẩm (*là hàng hoá, có thể được tiêu thụ trên thị trường*); Vật liệu; Thiết bị, máy móc; Dây chuyền công nghệ; Giống cây trồng; Giống vật nuôi và các loại khác.

Số TT	Tên sản phẩm cụ thể và chỉ tiêu chất lượng chủ yếu của sản phẩm	Đơn vị tính	Mức chất lượng		Dự kiến số lượng/ quy mô sản phẩm tạo ra	
			Cần đạt	So với tiêu chuẩn trong và ngoài nước		
				Trong nước		Thế giới
1	Cây giống	Cây			1.000.000	
2	Lúa	Tấn			20	
...	.....					

**Mức chất lượng các sản phẩm dạng I: so với các sản phẩm tương tự trong nước và nước ngoài** (*Làm rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để xác định các chỉ tiêu về chất lượng cần đạt của các sản phẩm của đề tài*)

**3.1.2. Sản phẩm dạng II:** Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu; Báo cáo chuyên đề; Nguyên lý ứng dụng; Phương pháp; Tiêu chuẩn; Quy phạm; Phần mềm máy tính; Bản vẽ thiết kế; Quy trình công nghệ; Sơ đồ, bản đồ; Số liệu, Cơ sở dữ liệu; Báo cáo phân tích; Tài liệu dự báo (*phương pháp, quy trình, mô hình,...*); Đề án, qui hoạch; Luận chứng kinh tế-kỹ thuật, Báo cáo nghiên cứu khả thi và các sản phẩm khác

TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học cần đạt	Ghi chú
1	Báo cáo tổng hợp		
2	Báo cáo tóm tắt		
3	Quy trình A		
4	Quy trình B		
5	Sổ tay hướng dẫn		
6	Tài liệu tập huấn		
7	Tài liệu hội thảo		
8	10 kỹ thuật viên được đào tạo		

**3.1.3. Sản phẩm dạng III: Bài báo; Sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác**

Số TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học cần đạt	Dự kiến nơi công bố (Tạp chí, Nhà xuất bản)	Ghi chú
1	02 Bài báo khoa học		Tạp chí C	
...				

**Trình độ khoa học của sản phẩm (Dạng II & III) so với các sản phẩm tương tự hiện có** (*Làm rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để xác định các yêu cầu khoa học cần đạt của các sản phẩm của đề tài*)

### 3.2. Kết quả dự kiến tham gia đào tạo sau đại học

TT	Cấp đào tạo	Số lượng	Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
1	Thạc sỹ	01	Nuôi trồng thủy sản	
2	Tiến sỹ			

### 3.3. Sản phẩm dự kiến đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, **quyền đối với giống cây trồng**

### 3.4. Khả năng ứng dụng và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu

**3.4.1. Khả năng về thị trường** (*Nhu cầu thị trường trong và ngoài nước, nêu tên và nhu cầu khách hàng cụ thể nếu có; điều kiện cần thiết để có thể đưa sản phẩm ra thị trường?*)

**3.4.2. Khả năng về ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào sản xuất kinh doanh** (*Khả năng cạnh tranh về giá thành và chất lượng sản phẩm*)

**3.4.3. Khả năng liên doanh liên kết với các doanh nghiệp trong quá trình nghiên cứu và triển khai ứng dụng sản phẩm**

### 3.4.4. Mô tả phương thức chuyển giao

*(Chuyển giao công nghệ trọn gói, chuyển giao công nghệ có đào tạo, chuyển giao theo hình thức trả dần theo tỷ lệ % của doanh thu; liên kết với doanh nghiệp để sản xuất hoặc góp vốn với đơn vị phối hợp nghiên cứu hoặc với cơ sở sẽ áp dụng kết quả nghiên cứu theo tỷ lệ đã thỏa thuận để cùng triển khai sản xuất; tự thành lập doanh nghiệp trên cơ sở kết quả nghiên cứu tạo ra...)*

### 3.5. Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng của kết quả đề tài

### 3.6. Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu

#### 3.6.1. Đối với lĩnh vực KH&CN có liên quan

*(Nêu những dự kiến đóng góp vào các lĩnh vực khoa học công nghệ ở trong nước và quốc tế)*

#### 3.6.2. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu

#### 3.6.3. Đối với kinh tế - xã hội và môi trường

*(Nêu những tác động dự kiến của kết quả nghiên cứu đối với sự phát triển kinh tế - xã hội và môi trường)*

**3.7. Phương án trang bị thiết bị máy móc để thực hiện và xử lý tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện đề tài (theo quy định hiện hành)**

**3.7.1. Phương án trang bị tài sản (xây dựng phương án, đánh giá và so sánh để lựa chọn phương án hợp lý, tiết kiệm và hiệu quả nhất, hạn chế tối đa mua mới; thống kê danh mục tài sản cho các nội dung c, d)**

**a. Bố trí trong số thiết bị máy móc hiện có của tổ chức chủ trì đề tài (nếu chưa đủ thì xây dựng phương án hoặc b, hoặc c, hoặc d, hoặc cả b,c,d)**

**b. Điều chuyển thiết bị máy móc**

**c. Thuê thiết bị máy móc**

TT	Danh mục tài sản	Tính năng, thông số kỹ thuật	Thời gian thuê
1			
2			

**d. Mua sắm mới thiết bị máy móc**

TT	Danh mục tài sản	Tính năng, thông số kỹ thuật
1		
2		

**3.7.2. Phương án xử lý tài sản là kết quả của quá trình triển khai thực hiện đề tài (hình thức xử lý và đối tượng thụ hưởng)**

**IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  
(Giải trình chi tiết xin xem phụ lục kèm theo)

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Tổng số kinh phí	Nguồn vốn	
			SNKH	Khác
1	Trả công lao động trực tiếp	0		
2	Thuê chuyên gia trong nước phối hợp nghiên cứu	0		
3	Vật tư, nguyên nhiên vật liệu	0		
4	Máy móc thiết bị	0		
5	Hội thảo	0		
6	Chi họp hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN	0		
7	Chi quản lý chung nhiệm vụ KH&CN	0		
8	Chi khác	0		
	<b>Tổng cộng</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ngày..... tháng ..... năm 20....

**Chủ nhiệm đề tài**  
(Họ, tên và chữ ký)

Ngày ..... tháng ..... năm 20....

**Thủ trưởng cơ quan chủ trì**  
(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu)

Ngày..... tháng ..... năm 20....

**Sở Khoa học và Công nghệ**  
(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu)

*(Lưu ý phân ký phải gắn liền trong cùng 1 trang với mục IV. Nhu cầu kinh phí thực hiện và nguồn kinh phí)*