



แบบฟอร์มขออนุญาตการออกนิเทศงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตการออกนิเทศงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา หลักสูตร/สาขาวิชา.....

เรียน คณบดีคณะ/มหาวิทยาลัย.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....เบอร์โทรศัพท์.....ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น

อาจารย์ที่ปรึกษาผลงาน/นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคเรียนที่...../..... พร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ เพื่อขออนุญาต

เข้านิเทศงานสหกิจศึกษา

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ จึงขอส่งแบบฟอร์มขออนุญาตออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้ และขออนุญาต
ไปราชการเพื่อนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันดังกล่าว

๑) ชื่อสถานประกอบการ..... จังหวัด.....

นิเทศฯในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ช่วงเวลาในการเข้านิเทศ เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

๒) ชื่อสถานประกอบการ..... จังหวัด.....

นิเทศฯในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ช่วงเวลาในการเข้านิเทศ เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

๓) ชื่อสถานประกอบการ..... จังหวัด.....

นิเทศฯในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ช่วงเวลาในการเข้านิเทศ เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

๑	รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา	๓	อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/รองคณบดี ที่ได้รับมอบหมาย
๒	รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร	๔	รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) ประธานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ☐ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือ ขออนุญาตเข้านิเทศงานตามแบบฟอร์ม

หมายเหตุ - ให้อาจารย์ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา กรณาส่งแบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อขออนุญาตล่วงหน้าก่อนออกนิเทศฯ อย่างน้อย ๗ วัน